

MAGISTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

Nombre de la estudiante: Gladys Barría Velásquez

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
“ ESCUELA RURAL SAN JAVIER”**

INTRODUCCIÓN:

El siguiente trabajo fue realizado en la “Escuela Rural San Javier”. Esta escuela ha obtenido muy buenos logros a nivel académico durante los últimos años.

Para la planificación del trabajo fue necesaria realizar una reunión con todos los integrantes de la Unidad Educativa. También se recopilaron datos a través de encuestas, entrevistas, se revisaron documentos y se analizaron resultados.

Para redactar las evidencias se tuvo en cuenta de que estuvieran físicamente los medios de verificación, los que se encontraban en los archivos del Establecimiento y estaban timbrados y revisados por UTP comunal y por la Unidad de Subvenciones, los que son de su competencia.

El Plan de Mejoramiento de la Unidad Educativa es una herramienta de trabajo elaborada con la participación de todos los actores directamente involucrados en el Proceso Educativo y Social e interesados en comprender, estimular y apoyar el trabajo docente y su relevancia en la formación del ser humano.

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del Centro Educativo: Escuela Rural San Javier.

RBD: 8170-1

Decreto cooperador: 3449/ 1982

Dirección del Centro Educativo: Sector San Javier

Comuna: Curaco de Vélez

Provincia: Chiloé

Región: Décima

Nivel / Modalidad: Educación Parvularia, Básica, Especial.

Cursos por nivel: Parvularia: 1 curso combinado (NT1 y NT2)

Básica: 3 cursos combinados (1º y 2º ; 3º y 4º; 5º y 6º).

Especial: 1 curso

Matrícula:

H: 26	M: 36	T: 62
-------	-------	-------

Nº Docentes: 05

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO:

La escuela Rural San Javier, se encuentra ubicada en la Isla de Quinchao, Comuna de Curaco de Vélez, en un sector rural denominado San Javier, distante a 6 Km de la capital comunal y a 20 Km. de la Capital Provincial; es de dependencia municipal y de fácil acceso, pues se encuentra a orilla de carretera.

La Unidad Educativa funciona actualmente con cursos de Pre- kinder a 6º Básico; con una matrícula de 62 alumnos, provenientes del mismo sector.

La base sólida, la experiencia docente, la capacidad de aprender y de formar un equipo profesional creativo, sensible, crítico, y adaptable a la dinámica de los tiempos les ha brindado frutos, ya que en los últimos años se han logrado muy buenos resultados.

El clima organizacional en que trabaja la escuela es de excelentes relaciones humanas dentro del equipo docente, la comunicación entre los profesores es fluida y constante. Se mantiene buenas relaciones con el Centro de Padres y con el Consejo Escolar, los cuáles brindan su apoyo en las distintas labores inherentes a la Unidad Educativa.

La escuela consciente de los acelerados cambios culturales, de los avances científicos – tecnológicos y de la realidad urgente de mejorar la calidad de la Educación, favorece un ambiente de confianza, respeto y amor al niño para que este desarrolle la conciencia de sí mismo, ejercite su libertad y asuma responsabilidades que le permitan insertarse en la sociedad cambiante que le corresponderá vivir.

Este colegio funciona en un edificio de madera, y su infraestructura se encuentra en muy buen estado, fue reparado el año 2010, a través de un proyecto financiado con fondos FNDR y FRL.

Cuenta con cinco salas de clases, , una oficina, una cocina, un comedor y servicios higiénicos para niñas, niños y profesores. También se cuenta con un gimnasio techado para uso de los alumnos, como también para el uso de la comunidad en general.

La mayoría de los alumnos provienen de sectores apartados, el 100% de ellos tienen movilización en la mañana y en la tarde. Este servicio es financiado con fondos ministeriales a través del proyecto de transporte escolar.

La matrícula se distribuye en cuatro cursos combinados: NT1y NT2; 1°y 2° básico ; 3° y 4° básico y 5° y 6° año básico y un curso de Educación Especial.. Estos alumnos son atendidos por 3 Profesores de Educación Básica,1 Docente de Párvulos, 1 Profesor de Educación Especial y 1 Asistente de Educación, todos titulados.

Desde el año 2008, se cuenta con una docente para realizar las clases de ingles de 5°y 6° año básico. También contamos con dos profesores, que realizan las funciones de Ayudante de Sala y que refuerzan los aprendizajes de los alumnos con problemas de aprendizaje. Estos funcionarios se financian con dineros provenientes de la SEP.

En las horas de JECD, los alumnos trabajan en talleres de Reforzamiento en las áreas de Matemática y Lenguaje, Taller de Baile, Taller de Inglés y Taller del Medio Ambiente

RESULTADOS ACADÉMICOS 3 ÚLTIMOS AÑOS:

Resultados de aprendizaje de los estudiantes, medidos a través del SIMCE de 4° básico.

AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	COMPRENSIÓN DEL MEDIO
2009	275	288	278
2010	296	286	264
2011	310	328	308

Conclusiones área resultados de aprendizaje de los estudiantes:

Los resultados Simce del último trienio están sobre el promedio comunal. El año 2011 se obtuvo el cuarto lugar a nivel nacional de escuelas municipales.

EFICIENCIA INTERNA 3 ÚLTIMOS AÑOS EDUCACIÓN BÁSICA.

VARIABLE	AÑO 2009		AÑO 2010		AÑO 2011	
	N°	%	N°	%	N°	%
APROBADOS	30	85%	29	91%	30	90%
REPROBADOS	5	15%	3	9%	3	10%
RETIRADOS	0	0%	0	0%	0	0%
MATRICULA TOTAL	35	100%	32	100%	33	100%

RECURSOS HUMANOS.

FUNCION	CANTIDAD
DOCENTES DIRECTIVOS	1
DOCENTES ED. PARVULARIA	1
DOCENTES ED. BASICA	3
DOCENTES ED. ESPECIAL	1
ASISTENTES DE LA EDUCACION.	1
AYUDANTES DE SALA	2

RECURSOS FINANCIEROS:

El Establecimiento cuenta con los recursos de la Ley SEP, provenientes por los 36 alumnos (as) prioritarios con que cuenta esta Unidad Educativa. Estos recursos son administrados exclusivamente por la Corporación Municipal de Educación; quedándose ésta con un saldo de un 10% del monto total correspondiente al Establecimiento, para diversos gastos que demanda la aplicación de esta ley a esa entidad.

También se reciben recursos materiales y de equipamiento provenientes del Mineduc, Junaeb, Red Enlaces y del Centro General de Padres y Apoderados.

DIAGNOSTICO ESCUELA RURAL SAN JAVIER

Área: LIDERAZGO

Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación

Prácticas de planificación realizadas en la escuela que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión		<i>Medio de verificación</i> Carpeta con Planificaciones, Libros de clases										
Elemento de gestión: Existen prácticas de planificación del Establecimiento.	<i>Escala de calidad</i>											
	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> </table>		0	1	2	3	4	5				
0	1	2	3	4	5							
				x								

- Evidencia: El establecimiento como trabaja con cursos combinados, elabora una planificaciones globales. Considera objetivos de aprendizaje, tiempo y tipo de evaluación de 1º a 3º básico por las nuevas Bases Curriculares que entraron en vigencia este año; el 4º básico planifica con aprendizajes esperados, actividades genéricas a trabajar y tiempo estimado; él 5º y 6º básico planifica de acuerdo al ajuste curricular considerando objetivos esperados, objetivos fundamentales y contenidos mínimo obligatorios. En Educación Parvularia se planifica de acuerdo a 3 ámbitos y cada ámbito con un núcleo de Aprendizaje.

Área: LIDERAZGO						
Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación						
Prácticas de planificación realizadas en la escuela que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.						
Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					Medio de verificación	
Elemento de gestión: Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.				<i>Escala de calidad</i>		
				0	1	2
				3	4	5
					x	
<ul style="list-style-type: none"> - PEI - Acta de reuniones Centro de Padres y Consejo Escolar. - Acta de reuniones del Microcentro. 						

Evidencia: El PEI se elabora en reuniones técnicas de Microcentro y es supervisada su elaboración por el Jefe Técnico de UTP comunal. Previo a ello, el Establecimiento reúne los antecedentes y planifica los Proyectos y Planes a ejecutar en reuniones con la comunidad escolar (Padres, Apoderados, Docentes y Alumnos). Se establecen los objetivos de acuerdo a las necesidades e intereses de todos los actores de la comunidad educativa.

Área: LIDERAZGO						
Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación						
Prácticas de planificación realizadas en la escuela que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.						
Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					<i>Medio de verificación</i> - -Actas de reunión de Profesores. - Informe de monitoreo UTP. - Informe de monitoreo Mineduc.	
Elemento de gestión: Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.			<i>Escala de calidad</i>			
0	1	2	3	4	5	
			X			

Evidencia: La Profesora Encargada trabaja 38 horas en aula, solo dispone de 6 horas de trabajo directivo. En las horas no lectivas se dedica a monitorear las acciones y a asegurarse de que se estén implementando en todas las salas de clases. En el PEI y en el PME, se contemplan acciones para mejorar los logros de los alumnos y están diseñadas de acuerdo al diagnóstico realizado previamente. Estas acciones son evaluadas a través del monitoreo del jefe de UTP comunal, el monitoreo que realiza el ministerio y el que realiza la Profesora Encargada

Área: LIDERAZGO										
Dimensión 1.2 Conducción y guía										
Prácticas de coordinación y articulación realizadas en la escuela para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales.										
<i>Caracterización de la práctica según el elemento de gestión</i>					<i>Medio de verificación</i>					
Elemento de gestión Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.				<i>Escala de calidad</i>			-Oficios. -Bitácora del Establecimiento. -Actas del Centro de Padres y Consejo Escolar. -PEI.			
				0	1	2		3	4	5

- Evidencia : La Profesora Encargada se coordina permanentemente con las familias, con el Centro de Padres, con la Corporación Municipal y con el Sostenedor para informar sobre los logros de los alumnos, solicitar recursos de Aprendizaje y recursos humanos, para realizar los objetivos del Plan Operativo del Centro Educativo y de todas sus dimensiones. También se solicita a través de oficios, el apoyo de redes sociales de la comuna (Servicio de salud, bomberos, carabineros, entre otros) para que dicten charlas de su competencia.

Área: LIDERAZGO						
Dimensión 1.2 Conducción y guía						
Prácticas de coordinación y articulación realizadas en la escuela para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales.						
Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					<i>Medio de verificación</i> -Resultado <i>evaluación</i> Docente	
Elemento de gestión Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.			<i>Escala de calidad</i>			
0	1	2	3 X	4	5	

Evidencias: El establecimiento solo cuenta con Profesora Encargada, con seis horas de trabajo directivo. Es evaluada de acuerdo a los logros del Establecimiento por el Secretario de la Corporación y como Profesora de Aula es evaluada a través del Ministerio, cada cuatro años.

Área: LIDERAZGO									
Dimensión 1.3 Información y análisis									
Prácticas de convivencia y rendición de cuentas para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales.									
Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					Medio de verificación				
Elemento de gestión: La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del Establecimiento, los padres y los alumnos.				<i>Escala de calidad</i>			- Reglamento de convivencia. - Actas del Consejo Escolar. - PEI - Plan de Buena Convivencia.		
				0	1	2		3	4
							x		

EVIDENCIAS. El establecimiento cuenta con un reglamento de Convivencia, conocido y aceptado por toda la comunidad escolar. Las situaciones que afectan la convivencia son tratadas en reuniones con el Consejo Escolar, en donde los integrantes votan y de acuerdo a sus atribuciones toman decisiones y acuerdos para solucionar el conflicto.

Dentro de las políticas de acción a mediano plazo contempladas en el PEI se encuentra el desarrollo del Plan de la Buena Convivencia Escolar, en donde se promueve el desarrollo de un valor a trabajar mensualmente. Cada valor o hábito trabajado es evaluado a fin de mes en conjunto con los Padres y Apoderados, quienes firman compromisos para apoyar a sus hijos y cumplir con las normas estipuladas.

Área: LIDERAZGO							
Dimensión 1.3 Información y análisis							
Prácticas de convivencia y rendición de cuentas para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales							
Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					Medio de verificación		
Elemento de gestión: Existen sistemas de rendiciones de Cuenta Pública efectuadas por la Dirección del Establecimiento a los diversos estamentos de la Comunidad Escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del Plan Anual.				<i>Escala de calidad</i>			<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunión del Centro de Padres. - Actas del Consejo Escolar. - Cuenta Pública
				0	1	2	
						x	

Evidencias: Al término del Año Escolar se realiza una reunión del Centro General de Padres, en donde se rinde cuenta de los resultados de aprendizaje de los alumnos. Se tabulan resultados con porcentajes de logros por cursos y por establecimiento, índices de promoción y repitencia, logros de los alumnos del Proyecto de Integración, etc. También se informa sobre los ingresos y egresos financieros provenientes de la ley SEP, del Proyecto de Integración, recursos provenientes de Enlaces y de otras instituciones, entre otras cosas.

Se envía copia de la Cuenta Pública al Departamento Provincial y a la Corporación.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.1. Organización Curricular

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión							Medio de verificación
Elemento de gestión: Existen prácticas que articulen el marco curricular, plan de estudio, plan anual, PEI y calendarización.	Escala de calidad						
	0	1	2	3	4	5	-Planes y Programas, -Libro de Clases y - Horario de Cursos. -PEI - Plan Anual de Actividades
					X		

Evidencias: Todos los docentes planifican y se guían de acuerdo a los Planes y Programas de Estudio, establecidos por el Ministerio de Educación y en relación a la propuesta del PEI, con sus metas en el área curricular.

De acuerdo al nuevo Marco Curricular Nacional y Programas de Estudios del Mineduc, se planifican al interior del establecimiento, los objetivos y metas a través del PEI. Se distribuyen las diversas cargas horarias en los distintos niveles, de acuerdo a las necesidades o logros de aprendizajes.

El trabajo se organiza, seleccionando secuencias de contenidos coherentes con el currículum nacional, en unidades y aprendizajes esperados, otorgando el tiempo razonable para su desarrollo, en cada una de ellas.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.1. Organización Curricular

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

		Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					Medio de verificación -Planes y Programas - Libro de Clases - Planificaciones
Elemento de gestión: Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OF y CMO.		<i>Escala de calidad</i>					
		0	1	2	3	4 x	

Evidencia: Se asegura la cobertura del currículum, en todos los subsectores de aprendizaje en relación con los Contenidos Mínimos Obligatorios .

La profesora de Párvulos se reúne mensualmente con el profesor de primero básico para articular acciones y estrategias comunes para el logro de los objetivos. En las reuniones semanales y en las Jornadas de reflexión pedagógica, planificadas según el Calendario Regional, y la distribución horaria de la Unidad Educativa durante los períodos de cada año escolar, desde: Marzo - Julio y Agosto – Diciembre, se revisan los contenidos mínimos y objetivos de cada curso y se socializan contenidos y estrategias de apoyo para hacer más efectivo el trabajo de aula y del establecimiento en general.

Además cada profesor jefe se reúne semanalmente con el profesor del PIE, para monitorear el cumplimiento de las planificaciones.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.2. Preparación de la enseñanza

Prácticas realizadas en la escuela que aseguran el análisis y evaluación de las planificaciones de clases, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación -Planes y Programas -PEI - Libro de clases - Planificaciones
Elemento de gestión: Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el PEI.	<i>Escala de calidad</i>					
	0	1	2	3	4 x	

Evidencias: El Establecimiento trabaja con cursos combinados y solamente con planificaciones anuales. Las Planificaciones están elaboradas de acuerdo a las propuestas curriculares vigentes y están articuladas con el marco filosófico curricular del PIE, en cuanto a la misión, visión y sus objetivos.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.2. Preparación de la enseñanza

Prácticas realizadas en la escuela que aseguran el análisis y evaluación de las planificaciones de clases, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación
Elemento de gestión: Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<i>Escala de calidad</i>					-Planes y Programas -JECD - Libro de Clases - Planificaciones -PEI
	0	1	2	3	4	

Evidencias: Se realiza una prueba de diagnóstico a los alumnos, para verificar el nivel de conocimiento en cada uno de las asignaturas; de acuerdo con esto, cada docente selecciona adecuadamente los objetivos, contenidos, actividades, indicadores y aprendizajes esperados con los cuales se va a trabajar.

Por medio de los talleres de la JECD, se realiza reforzamiento en las áreas de Lenguaje, Matemática, Estudio y Comprensión de la Naturaleza; ya que por el hecho de trabajar con cursos combinados, se hace necesario este procedimiento para abordar a cabalidad los contenidos.

Los niños con necesidades educativas especiales asisten 8 horas semanales al Proyecto de Integración, el resto de las horas están en aula regular y son atendidos de acuerdo a sus necesidades, aplicando estrategias de apoyo diferenciadas. También son apoyados por Ayudante de Sala, con un trabajo personalizado.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.2. Preparación de la enseñanza

Prácticas realizadas en la escuela que aseguran el análisis y evaluación de las planificaciones de clases, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes

		Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación
Elemento de gestión: Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<i>Escala de calidad</i>						<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones - Planes y Programas, - Libro de Clases - Reglamento de Evaluación 	
	0	1	2	3	4	5		X

Evidencias: Los docentes aplican estrategias de enseñanza que son permanentemente evaluadas de acuerdo a los procedimientos que están estipulados en el Reglamento de Evaluación del Establecimiento, los que permiten dar cuenta si los alumnos y alumnas lograron los aprendizajes propuestos por el Marco Curricular: expresión escrita, interrogación oral, pruebas de preguntas abiertas, con alternativas y mixtas, pauta de observación, disertación, trabajo grupal e individual, exposiciones artísticas, autoevaluación y coevaluación, etc.

También se aplican evaluaciones diferenciadas a los alumnos que pertenecen al Proyecto de Integración.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.3. Acción Docente en el Aula

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

		<i>Caracterización de la práctica según el elemento de gestión</i>					<i>Medio de verificación</i> Planes y Programas, -Libro de Clases -Matrices de logros -Planificaciones
Elemento de gestión		<i>Escala de calidad</i>					
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el Aula		0	1	2	3	4 X	

Evidencias: Permanentemente, los docentes recogen información a través de las evaluaciones que se aplican a los alumnos y alumnas, por medio de pautas de observación y matrices de logros; con el propósito de mejorar las planificaciones y su implementación.

Las actividades planificadas son adecuadas al tiempo para el cual fueron creadas, permitiendo que los alumnos se expresen sobre los contenidos que se enseñan, a través de expresión oral, lectura de textos, investigaciones y en base a éstos obtengan un producto.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.3. Acción Docente en el Aula

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión		Medio de verificación
Elemento de gestión	<i>Escala de calidad</i>	
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes	0	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora del Establecimiento - Libros de clase - PEI
	1	
	2	
	3	
	4	X
	5	

Evidencias: El Establecimiento considera a todos sus alumnos a través del Proyecto Educativo señalado en la misión, tomando como eje central de la labor educativa que los alumnos sean los protagonistas de su aprendizaje.

Cada uno de los estudiantes, es respetado con sus diversas características culturales, ya que todos provienen del mundo rural; se recogen de ellos la riqueza de sus tradiciones y se integran sus experiencias para la enseñanza.

En el PEI se contemplan acciones referidas a transmitir altas expectativas sobre los logros de los estudiantes. Esta acción se lleva a cabo en los actos del día lunes, en donde se realizan charlas motivacionales y en las horas de Orientación.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.3. Acción Docente en el Aula

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación
Elemento de gestión: Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<i>Escala de calidad</i>					
	0	1	2	3	4	5
					X	

Evidencia: Los profesores, generan un clima al interior del aula, donde las normas son claras, consensuadas y para todos los alumnos. Manteniendo en las clases un clima de respeto y de buena convivencia entre todos, facilitando así los logros educativos, donde los profesores respetan la diversidad de cada uno de los alumnos y adaptan los espacios de la sala de clases de acuerdo a los ritmos de aprendizaje y a las planificaciones.

El profesor también estimula o despierta el interés para la investigación y autonomía en las diversas actividades que se desarrollan en el aula.

Se proporcionan todos los recursos didácticos que tiene el establecimiento, como biblioteca de aula y materiales didácticos para que cada uno de los docentes pueda realizar un trabajo pedagógico, de acuerdo a las características de alumnos y alumnas.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.4. Evaluación de la Implementación Curricular

Prácticas realizadas en la escuela para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular y realizar los ajustes que corresponda.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación - Reglamento de Evaluación. - Planillas de resultados. - PEI
Elemento de gestión: Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos	<i>Escala de calidad</i>					
	0	1	2	3	4	
					X	

Evidencia: Permanentemente, los docentes de la unidad educativa, aplican pautas para evaluar cobertura curricular durante el año lectivo. Se revisan las planificaciones y se completa una matriz de cobertura curricular. En este instrumento se da cuenta de los contenidos más trabajados y los menos trabajados. Los contenidos menos trabajados y los que presentaron más dificultad para los alumnos son trabajados nuevamente en los talleres de la JECD e incluso a fin de año.

Así se asegura la cobertura del currículum, en todos los subsectores de aprendizaje, ya que por trabajar con cursos combinados se hace más complejo cumplir con esta obligación.

Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.4. Evaluación de la Implementación Curricular

Prácticas realizadas en la escuela para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular y realizar los ajustes que corresponda.

			Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					<i>Medio de verificación</i> - Libros de Clases - Planificaciones - Reglamento de Evaluación. - PEI.
Elemento de gestión: Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos o subciclos, establecidos en el marco curricular.			<i>Escala de calidad</i>					
			0	1	2	3	4	
							X	

Evidencias: Permanentemente, los docentes de la unidad educativa, aplican durante el año lectivo, diversos instrumentos de evaluación: pruebas de diagnóstico, pruebas orales y escritas, interrogaciones, trabajos individuales y grupales, disertaciones, participaciones en eventos artísticos y culturales, pautas de observación, guías de trabajo. Todos los procedimientos de evaluación están contemplados en el Reglamento de Evaluación y en la planificación anual.

También se aplican evaluaciones diferenciadas a los alumnos que pertenecen al Proyecto de Integración.

Al término del semestre, se completa una matriz de logros de aprendizaje en donde se da cuenta de los contenidos que presentaron mayor dificultad para los alumnos. De esta manera se crean estrategias de retroalimentación.

. Área: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión 2.4. Evaluación de la Implementación Curricular

Prácticas realizadas en la escuela para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular y realizar los ajustes que corresponda

		Caracterización de la práctica según el elemento de gestión					Medio de verificación - Acta de Reunión de Profesores.
Elemento de gestión: Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios		<i>Escala de calidad</i>					
		0	1	2	3	4	
					X		

Evidencias: La única instancia de reflexión del quehacer educacional se desarrolla en las dos horas de Taller de Trabajo Pedagógico, semanalmente.

Allí se tratan todos los asuntos relativos al Establecimiento y se deja un espacio de tiempo para tratar el tema de implementación curricular.

Falta tiempo para trabajar la implementación curricular en todas las asignaturas.

Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión 3.1 Convivencia Escolar en función del PEI

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa, favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						<i>Medio de verificación</i> -Reglamento interno de Convivencia. - Actas de Consejo Escolar. - Cuadernillo de Convivencia Escolar.
Elemento de gestión: Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la Comunidad Educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del Establecimiento Educativo	<i>Escala de calidad</i>					
	0	1	2	3	4	
				X		

Evidencias: En la primera reunión del Centro General de Padres y Apoderados del año se da a conocer el Reglamento de Convivencia, elaborado por todos los estamentos de la Comunidad Educativa. Se entregan sugerencias, para una futura reformulación de éste, realizando modificaciones de acuerdo a patrones cambiantes de conductas de los estudiantes; procedimientos que se llevan acabo en consejo de curso, reuniones de profesores y de Padres y Apoderados.

En el Reglamento existen prácticas para abordar conflictos o situaciones preestablecidas. Situaciones de menor importancia, y de acuerdo a la realidad del entorno, son resueltas en primera instancia por el profesor, si son más graves serán resueltas por el Profesora Encargada o tratadas, en Consejo Escolar.

Las situaciones de conflicto, también serán consideradas, a través de consejo de curso o asignatura de los subsectores mediante los objetivos transversales.

El establecimiento resolverá estas situaciones a través de comunicaciones escritas o entrevista directa con los padres y apoderados, según amerite el problema.

Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión 3.1 Convivencia Escolar en función del PEI

Prácticas realizadas en la escuela para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa, favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación
Elemento de gestión: Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Escala de calidad					
	0	1	2	3	4	5
					X	- PEI - Plan de Mejoramiento

Evidencias: En el PEI se establecen acciones a mediano y largo plazo para integrar a la familia en todas las actividades planificadas por el Establecimiento, tales como reuniones del Centro de Padres, participación en actividades culturales, musicales y deportivas, de convivencia y de análisis de resultados de aprendizaje.

Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión 3.2. Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

Prácticas realizadas en la escuela, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los Estudiantes.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión		<i>Medio de verificación</i>													
Elemento de gestión:	<i>Escala de calidad</i>														
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades	<table border="1"><thead><tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr></tbody></table>	0	1	2	3	4	5					X		<ul style="list-style-type: none">- PEI- Plan de inversión del PIE y del PME.- Plan de Reforzamiento- Registro Escolar.	
0	1	2	3	4	5										
				X											

Evidencia: En el PEI se establecen acciones tendientes a brindar apoyo integrado y psicosocial a los estudiantes con déficit de aprendizaje, problemas conductuales, sociales y culturales.

Tradicionalmente ha existido apoyo para el aprendizaje de todos los niños y niñas, respetando su diversidad cultural y considerando las características de cada grupo o nivel, trabajando en forma diferenciada, ya que existen aulas con cursos combinados, por lo tanto deben ser respetados los ritmos y estilos de aprendizaje de cada uno de los alumnos y alumnas.

Reciben apoyo para que postulen a diversas becas y programas, como: Vida Chile, Chile Solidario, JUNAEB.

La JUNAEB proporciona la alimentación y diversas atenciones de salud con apoyo de profesionales y útiles escolares.

No existen procesos de selección de ningún tipo para ser matriculados en el establecimiento.

Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión 3.2. Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

Prácticas realizadas en la escuela, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						<i>Medios de verificación</i>
Elemento de gestión: Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en sus aprendizajes.	<i>Escala de calidad</i>					
	0	1	2	3	4	5
						X

Evi

dencia: El Establecimiento cuenta con Ayudantes de Sala quienes en conjunto con los Profesores Jefes y de acuerdo a pruebas de diagnóstico, elaboran un Plan de Reforzamiento para apoyar a los alumnos con dificultades de aprendizaje. Este Plan es evaluado semestralmente y se monitorean los avances.

También se cuenta con el Proyecto de Integración, el que atiende 8 horas semanales a cada curso combinado.

Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión 3.2. Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

Prácticas realizadas en la escuela, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						<i>Medio de verificación</i>
Elemento de gestión: Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y lo laboral de los estudiantes, según sea el caso	<i>Escala de calidad</i>					
	0	1	2	3	4	
						X
						<ul style="list-style-type: none"> - Libros de Clases - Plan Anual - PEI. - Bitácora del Establecimiento.

Evidencias: .En el PEI se contemplan acciones referidas a transmitir altas expectativas sobre la continuidad de estudios. Estas acciones se llevan a cabo en las horas de Orientación , en donde la Profesora Jefe en conjunto con la Profesora Encargada socializan la importancia de continuar estudios y obtener algún título profesional. Esta acción se realiza con los alumnos de 6º básico, ya que es el último curso con que cuenta el Establecimiento.

Área: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión 4.1 Recursos Humanos

Prácticas realizadas en la escuela, que aseguran el desarrollo profesional del personal docente y no docente en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales.

<i>Caracterización de la práctica según el elemento de gestión</i>		Medio de verificación												
Elemento de gestión: Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar con el PEI	<i>Escala de calidad</i> <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr></table>		0	1	2	3	4	5					X	
0	1	2	3	4	5									
				X										

Evidencias: Permanentemente, han existido prácticas para diagnosticar las necesidades de los estamentos de la Comunidad Educativa. Se realizan consultas periódicas a docentes y asistentes de la Educación y se completan encuestas. En el PEI se contemplan acciones para promover la capacitación con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas. Los profesores en general, realizan cursos a distancia o presenciales, dictados por diversas instituciones o convocados por el Ministerio de Educación, en aquellos subsectores de interés de los docentes, con el fin de ofrecer una educación de calidad a los alumnos.

Área: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión 4.1 Recursos Humanos

Prácticas realizadas en la escuela, que aseguran el desarrollo profesional del personal docente y no docente en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión		Medio de verificación
Elemento de gestión:	Escala de calidad	
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales	0	<ul style="list-style-type: none"> - PEI - Acta de Reunión de Profesores. - PME.
	1	
	2	
	3	X
	4	
	5	

Evidencias: En el Plan operativo del Centro Educativo y por cada dimensión se contemplan metas a lograr a nivel de Establecimiento, no se contemplan metas individuales. Las metas son evaluadas a través de procedimientos con sus instrumentos de evaluación y de acuerdo a un cronograma. Se realiza seguimiento y si la meta no es cumplida se vuelve a incorporar la acción en la reformulación del PEI.

Área: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión 4.2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Prácticas realizadas en la escuela, para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función de los objetivos y metas institucionales.

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión							Medio de verificación
Elemento de gestión:	Escala de calidad						
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	0	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none">- Oficios- Inventario- PEI- PADEM- Planificación Estratégica de Informática Educativa
					X		

Evidencias: En el PEI se contemplan acciones para diagnosticar estado de recursos materiales y tecnológicos. También se contempla un plan de mejoramiento de la infraestructura y mejoramiento del equipamiento, se planifican acciones estratégicas para renovar y adquirir dichos materiales y recursos.

Se cuenta con profesionales de apoyo por parte de la Corporación y de Enlaces para mantener en buen estado el equipamiento y los recursos tecnológicos.

Cada equipamiento recepcionado queda registrado en el inventario del Establecimiento, el cual es actualizado anualmente.

También se solicitan recursos a través del PADEM.

Área : GESTION DE RECURSOS

Dimensión 4.2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Prácticas realizadas en la escuela, para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función de los objetivos y metas institucionales

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación
Elemento de gestión:	Escala de calidad					
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	0	1	2	3	4	- Plan de inversión. - PME - PEI .
					X	

Evidencias: El establecimiento cuenta con un plan de inversión de la SEP, en donde se detallan las categorías y subcategorías de gastos priorizados en relación a bienes y servicios, recursos de aprendizaje, equipamiento de apoyos pedagógicos e imprevistos. Cada artículo va acompañado con su presupuesto.

También la Corporación cuenta con personal que controla los gastos y se asegura del uso adecuado de los recursos que le llegan a los Establecimientos.

Área: GESTION DE RECURSOS

Dimensión 4.3. Procesos de soportes y servicios

Prácticas realizadas en la escuela, para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función de los objetivos y metas institucionales

Caracterización de la práctica según el elemento de gestión						Medio de verificación
Elemento de gestión:	Escala de calidad					
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la Comunidad Educativa.	0	1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> - Oficios de solicitudes. - Bitácora del Establecimiento. - Registro de soporte de Enlaces. - Planificación Estratégica de la Informática Educativa.
					X	

Evidencias: El Establecimiento solicita a través de oficios a la Corporación y/o a Enlaces gestionar la presencia de personal para prestar servicios o soporte técnico, de acuerdo a las necesidades que se presentan. Cada visita e inspección se registra en la Bitácora de la Unidad Educativa y en las planillas de soporte y Planificación de la informática Educativa.

Área : GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión 4.3. Procesos de soportes y servicios

Prácticas realizadas en la escuela, para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función de los objetivos y metas institucionales

<i>Caracterización de la práctica según el elemento de gestión</i>						Medio de verificación
Elemento de gestión:	<i>Escala de calidad</i>					
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	0	1	2	3	4	- Bitácora del Establecimiento. - Cuadernillo de Trabajos. - Planillas de Enlaces.
					X	

Evidencia: Cada vez que se cuenta con la visita de un soporte técnico o servicio se registra el trabajo realizado en un cuadernillo, el cuál sirve como evidencia para informar a la Corporación de la realización efectiva de lo requerido.

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

Áreas	Conclusiones por área	Prácticas a mejorar	Línea de acción
Liderazgo	En esta área se observa un cumplimiento parcial de las prácticas. Lo que aún no se cumple, no depende de la Dirección del Establecimiento, ya que solo existe una Profesora Encargada con 6 horas de Trabajo Directivo.	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales - Prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar horas de trabajo directivo para Profesora Encargada. - Elaborar Plan de contratación de asesoría externa para evaluar acciones de mejoramiento. - Plan de evaluaciones por parte de la Corporación.
Gestión Curricular	En esta área existe un buen cumplimiento de las prácticas, a excepción de las jornadas de reflexión, que no se realizan como debieran debido a falta de tiempo para realizar esta acción. Las planificaciones son globales porque se trabaja con cursos	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios 	<ul style="list-style-type: none"> -Aumentar carga horaria de los Docentes. - Elaborar Plan de contratación de asesoría externa para dictar curso de implementación curricular.

	combinados.		
--	-------------	--	--

Convivencia Escolar	Se cumplen todas las prácticas, pero hay que mejorar la incorporación de los Padres al Establecimiento, que aunque se da, falta aún. Están los medios de verificación.	- Prácticas para asegurar el involucramiento de los Padres en las actividades de la Unidad Educativa	- Elaborar Plan de actividades con los Padres.
Gestión de Recursos	En esta área se observa un cumplimiento casi general de las prácticas. Esto se debe a que el Establecimiento funciona en base a metas generales que están estipuladas en el PEI. Las metas individuales son	-Prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales	-Elaborar un Plan de metas por lograr durante el año escolar para cada ente de la Unidad Educativa e incorporarlas al PEI. -Elaborar pauta de monitoreo y evaluación de las metas individuales.

	trabajadas de manera interna y no se encuentran registradas.		
--	--	--	--

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Áreas	Nombre de la Acción	Acciones del Plan	Responsables	Recursos
Liderazgo	Incentivar el desarrollo profesional	Generar espacios para que la docente de NT1 y NT2 concurra a reunión con sus pares, con el fin de actualizar, profundizar conocimientos y reflexionar sobre la práctica.	Profesora Encargada Docente de Párvulos	Corporación
	Articular acciones con instituciones externas para evaluación y monitoreo	Solicitar asesoría para apoyar la evaluación y monitoreo de las metas y objetivos instituciones	-Corporación -Profesora Encargada	Ley Sep
	Articular acciones con la Corporación Municipal para evaluación	Solicitar a Corporación evaluación de Profesora Encargada de acuerdo a pautas establecidas.	Corporación	Corporación

	Articular acciones con instituciones de redes sociales	Solicitar apoyo de instituciones sociales existentes en la comunidad (servicio de salud, bomberos, carabineros, municipalidad)para dictar charlas sobre temas de su competencia y apoyar a los docentes en temas como resolución de conflictos y seguridad escolar.	Profesora Encargada	Ley SEP
--	--	---	---------------------	---------

Áreas	Nombre de la Acción	Acciones del Plan	Responsables	Recursos
Gestión Curricular	Sesiones de reflexión pedagógica para mejorar implementación curricular.	Socializar en reuniones técnico pedagógicas y en horas de trabajo no lectivo contenidos y didáctica de la enseñanza de acuerdo a las experiencias de cada docente y analizar niveles de logros de la implementación curricular.	Profesora Encargada Docentes	Corporación
	Curso de implementación curricular	Gestionar la contratación de asesoría externa para dictar cursos sobre la nueva implementación curricular	Corporación Profesora Encargada ATE	Ley SEP

	Curso de planificación	Gestionar la contratación de asesoría externa para capacitar a docentes en instrumentos de planificación	Corporación	Ley SEP
--	------------------------	--	-------------	---------

Áreas	Nombre de la Acción	Acciones del Plan	Responsables	Recursos
Convivencia	Desarrollo de actividades culturales	Generar actividades culturales, como visitas a museos y monumentos naturales, que impliquen la participación activa de padres, madres y apoderados a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.	Profesora Encargada	-Ley Sep -Centro de Padres y Apoderados
	Difusión del Reglamento Interno de Convivencia	Difundir y validar el Reglamento de Convivencia Escolar en reuniones del Centro de Padres y Apoderados, con la totalidad de la Comunidad Educativa: Padres y Apoderados, Alumnos, Docentes y Asistentes de la Educación.	Profesora Encargada	-Centro de Padres Corporación

	Proyecto de la Buena Convivencia Escolar	Desarrollar el Proyecto Vinculación familia – escuela y responsabilidad parental en el hogar para promover una buena convivencia escolar.	Profesora Encargada Docentes Asistentes de la Educación Padres y Apoderados	-Ley SEP Corporación
	Apoyo socioeducativo a estudiantes	Brindar apoyo socioeducativo a estudiantes prioritarios con necesidades educativas especiales, que requieran de atención de especialistas, para mejorar sus logros educativos. También apoyarlos en la adquisición de materiales indispensables, para realizar de manera efectiva, sus actividades diarias en el colegio.	Profesora Encargada	Ley SEP

Áreas	Nombre de la Acción	Acciones del Plan	Responsables	Recursos
Gestión de Recursos	Plan de metas individuales	Elaborar un Plan de metas individuales para cada estamento de la Unidad Educativa e incorporarlas al PEI. También elaborar pauta de monitoreo y evaluación de las metas individuales.	Profesora Encargada Alumnos Docentes Padres y apoderados	Ley SEP Corporación

	Recursos humanos para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje	Disponer de ayudante de sala para reforzar y apoyar a los alumnos prioritarios con bajo rendimiento y contratar personal, para apoyar a los docentes en el trabajo con los alumnos prioritarios, en los talleres de la JECD	Profesora Encargada	Ley SEP
	Adquirir recursos y darles un uso eficiente.	Adquirir recursos para implementar actividades deportivas, musicales y culturales, que sean relevantes para la formación de los alumnos. Ej: Celebraciones de algunas efemérides sugeridas en el Calendario Escolar Regional, actividades de competencias deportivas, actividades de finalización de talleres y otras que defina el Establecimiento.	Profesora Encargada	Ley SEP
	Adquisición de recursos de equipamiento pedagógico	Adquirir computadores y materiales audiovisuales para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes.	Profesora Encargada	Ley SEP.

BIBLIOGRAFIA:

- Pautas para Diagnóstico
- Elaboración del Plan de Mejoramiento del Mineduc.

