



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA



## **MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

# **TRABAJO DE GRADO II**

### **Integrante(s):**

- **Ayleen Hip Font**
- **Fermín Burgos Córdova**

### **Institución Educativa:**

- **Liceo Técnico Profesional Antonio  
Varas de la Barra  
ARICA**



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA

Instituto de  
Investigación  
**Iridec**  
Desarrollo y Capacitación

# **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DEL LICEO POLITÉCNICO ANTONIO VARAS DE LA BARRA ARICA**

**Indice**

2012

<b>Introducción</b>	4
<b>Marco Teórico</b>	6
Justificación	11
<b>Dimensionamiento del Establecimiento</b>	14
• Antecedentes Generales del Establecimiento	14
• Diagnóstico general	17
• Diagnóstico Específico	17
• Escala Específica para Evaluar Áreas de Procesos	37
• Análisis del Diagnóstico Situacional	38
• Desarrollo de los descriptores	42
<b>Análisis de los Resultados</b>	49
<b>Plan de Mejoramiento Educativo</b>	52
• Planificación de Aprendizajes	53
o Lengua Castellana y Comunicación	53
o Matemática	61
• Planificación de la Gestión Institucional	72
o Gestión Curricular	72
o Convivencia Escolar	76
• Proceso de Seguimiento del Plan	78
o Objetivos Esperados y Registro de Indicadores	78
▪ Mejoramiento de los Aprendizajes	78
• Lengua Castellana y Comunicación	78
• Matemática	82
• Presupuesto por Objetivo Esperado	87
• Resumen de Presupuesto por Tipo de Gasto	120
<b>Conclusiones, Consideraciones y Recomendaciones</b>	122
<b>Bibliografía</b>	125

## Introducción

El Diagnóstico Institucional se realizó por medio del Proceso de Autoevaluación Institucional en la que participaron Docentes Directivos, Docentes Técnicos, Profesores, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados y representantes de la comunidad circundante como son las Juntas de Vecinos, Carabineros y Empresas que colaboran de diferentes formas con la gestión del Liceo.

Dada la heterogeneidad en edad, en estudios, en valoración de la educación, en las grandes diferencias económica y cultural que existe en nuestra comunidad el resultado del diagnóstico realizado está definido en conformidad a criterios consensuados y que constituirán la base del Plan de Mejoramiento.

Para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que debieron realizarlos, destacando el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan se elaboró, un plan de acción que contenía los siguientes pasos:

Sensibilizar a todos los actores de la comunidad escolar en la convicción que todos los estudiantes pueden y deben aprender y que la tarea fundamental de la escuela es, por lo tanto, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todas y todos ellos.

Convocar a la comunidad escolar a participar activamente en la autoevaluación y en la subsiguiente definición de las áreas a mejorar y su priorización.

Organizar un sistema de reuniones para trabajar el diagnóstico que permita la participación de los diversos actores en la evaluación de los distintos aspectos de las áreas de Gestión Curricular, de Recursos, Liderazgo y Convivencia Escolar, en las que los establecimientos educacionales debieran estar desarrollando acciones intencionadas, sistemáticas, y sometidas a permanente revisión y evaluación. Para estos efectos, la participación podrá ser diferenciada según el foco del área a evaluar, garantizando la representatividad de cada estamento: estudiantes, padres y apoderados, asistentes de la educación, docentes, directores/as, profesores/as encargados y el sostenedor.

Procurar que el proceso sea conducido por el director o, en su defecto, por los profesionales con más experiencia en tareas de esta naturaleza, a quienes corresponderá determinar las estrategias más adecuadas para asegurar que los participantes analicen todas las variables consultadas y respalden lo afirmado con fundamentos y/o evidencias.

Se trato en todo momento de asegurar la participación del sostenedor en la mayor parte del proceso dada su responsabilidad en el logro de las metas del Plan de Mejoramiento Educativo.

## **Marco Teórico**

La Educación es un proceso formativo, cuya finalidad es la incorporación del hombre a la sociedad y que éste evolucione con ella. Como tal, es un proceso dinámico de carácter universal, flexible, evolutivo e integrador, representa una energía que actúa en la vida del hombre con el objeto de hacerla cada día más perfectible.

La necesidad de desarrollo pleno de los hombres y de las sociedades, motivación fundamental del progreso de la humanidad en todos los tiempos, ha lanzado al hombre hacia la conquista de mejores niveles en todos los planos de la vida, existiendo elementos comportamentales que intervienen favorablemente o negativamente en el logro de dichos objetivos.

En un sistema como los nuestros, donde existen una diversidad de elementos fundamentales para el mejor desarrollo de las potencialidades de los niños, y jóvenes, la connotación que tiene determinar, como, intervienen ellos en el desarrollo del pensamiento y en sus resultados escolares es relevante. ( Burgos 1992 )

En este contexto, la intención de este trabajo es realizar un Diagnostico y elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo, que integre variados elementos fundamentales, como fuentes de facilitación en el logro de desarrollo de los alumnos y de su rendimiento educativo.

Debemos partir examinando los factores que inciden en el desempeño de los alumnos, identificando tanto factores asociados a los niños y sus características familiares, como factores asociados a los colegios.

En esta perspectiva la educación, debe tender a privilegiar la calidad de la educación partiendo de la premisa que el aprendizaje es una actividad netamente personal. Es decir, el aprendizaje se realiza en forma activa por el alumno y a través de la experiencia se hace más efectivo y perdurable. Por lo tanto es una actividad en donde el alumno es responsable de la construcción de su conocimiento (Junaeb, Universidad de la Frontera, 1996 )

En este marco, es posible concebir que el conocimiento no se recibe pasivamente a través de una persona o del entorno sociocultural, sino que es procesado y construido en forma activa por el sujeto cognoscente, y la función cognoscitiva está al servicio de la vida y le permite a ese sujeto el conocimiento del mundo, organizarlo, vivenciarlo y experimentarlo.

El verdadero aprendizaje que realiza el hombre es obra de cada alumno, lo que permite modificar su estructura mental y alcanzar un mayor nivel de diversidad, complejidad e interpretación. Es así como los esquemas del conocimiento, como valores, normas, actitudes, destrezas, que el alumno activa ante una nueva situación de aprendizaje, son su característica individual más importante ( Junaeb, Universidad de la Frontera, 1996 ).

El medio circundante proporciona múltiples posibilidades, en que el alumno tendrá la oportunidad de enfrentarse a situaciones de vida, transformándose en situaciones reales de aprendizaje, provocar con intención un conjunto de posibilidades que potencien deliberadamente una satisfacción de necesidades de desarrollo integral, teniendo marcos de referencia social, cultural y medio ambiental. Lo tradicional es concebir a la educación como un conjunto de actividades coherentes en el tiempo y en el espacio que el alumno realiza para su desarrollo, para utilizar sus capacidades y para lograr objetivos educativos. La ruptura sobre esta forma de concebir la educación es que el medio circundante, sus aptitudes y sus actitudes, son componentes de un proceso más complejo cual es, aprender a ser, a través del aprender a hacer ( Burgos, Universidad de Tarapacá, 2002 ).

Las situaciones significativas de aprendizaje, permite la expresión real de conductas humanas en la que se manifiesta la personalidad de sus protagonistas, así éstos, se constituyen en fenómenos sociales, exponiendo claramente sus inclinaciones y ansiedades (Junaeb, Universidad de la Frontera, 1996 ).

La personalidad, para ser y existir con autenticidad, necesita de lo social como término de comprensión y afirmación del propio yo ( Feijó, 1998 ).

El contacto con sus pares, en situaciones comunes, enfrentando pequeños problemas o tareas se desarrolla la identidad, el compromiso, la cooperación, solidaridad, participación y democracia, la justicia, etc., permitiendo que las experiencias vividas sean didácticas o de valor práctico, entretenidas, haciendo de estos momentos realmente significativos, dejando a los participantes en este tipo de actividades impacientes generando ansiedad ( Feijó , 1998).

La Personalidad Humana, es decir las sensaciones percepciones del propio ser: la expresión y la comunicación de las experiencias se hacen posible a través de instrumentos del cuerpo, ( Feijó, 1998 ). Con el cuerpo la personalidad se pone en contacto con otras personas, con el medio natural, lo percibe, interactúa, interviene y también el medio provoca un impacto en él, influenciándolo, transformándolo, desarrollándolo, modificando positiva o negativamente su personalidad.

Por lo tanto, se puede concluir que le corresponde a la Educación, específicamente a los docentes considerar espacios que se enmarquen en un contexto sociocultural, constituido por un conjunto de personas, sus relaciones sociales y mundos de vida cultural, de donde nacerá la experiencia. Y además, aprovechar el medio ambiente natural, constituido por la compleja red de componentes geográficos. Ambos, como una unidad sinérgica, potenciarán el programa de actividades o la situación de aprendizaje, la que puede ofrecer múltiple variedad de motivaciones y estímulos, para regenerar las actividades desde la perspectiva de los alumnos. ( Junaeb, Universidad de la Frontera, 1996 ).

Chile ha avanzado en alcanzar la primera meta de su política educacional: universalizar la cobertura educacional; actualmente, la cobertura de la Educación Básica llega al 97 % de varones y el 96 % de damas. La cobertura en la Educación Media es 88 % en varones y el 89 % en damas.

El desafío y la preocupación de la política pública radica, hoy en día, en mejorar la calidad de la educación. Si bien es difícil encontrar estadísticas comparativas sobre la calidad de la educación, hay una serie de indicadores que apuntan a destacar los problemas del sistema educativo chileno:



- Los magros resultados obtenidos en un estudio sobre rendimiento escolar en América Latina realizado por UNESCO; el alto nivel de fracaso de los estudiantes que ingresan el sistema universitario chileno.
- Los problemas de calificación de los trabajadores; y las significativas diferencias de rendimiento entre colegios de elite o establecimientos Privados o Particular Subvencionados y los establecimientos de Educación Municipalizados.
- Con la ley de Reforma Educativa promulgada en 1990 se dieron los primeros pasos para mejorar la calidad de la educación: se han distribuido textos escolares para todos los alumnos bibliotecas de aula en los últimos dos años;
- Se han modificado los currículos; se han elaborado textos escolares, se han hecho esfuerzos orientados a mejorar los procesos de aprendizaje; y, desde el año 1996 en educación Básica y desde 1998 en Educación Media se aplica una medición de los niveles de calidad educativa, test estandarizados a todos los alumnos de 4º y 8º año de Educación General Básica 2º Año de Educación Media del país, medición que está a cargo del Sistema de Medición de Calidad de la Educación ( SIMCE ) dependiente del Ministerio de Educación.

Tanta importancia ha cobrado el querer saber y conocer más de las actitudes de los estudiantes, que el Ministerio de Educación de la República de Chile, preocupado por este factor que incide en los aprendizajes, desde 1986 viene aplicando, dentro de la Medición de la Calidad de la Educación, un instrumento que mide el nivel de autoestima de los alumnos.

Es una realidad, que en las aulas de nuestros establecimientos escolares, existan niños con una diversidad de problemáticas que lo afectan, como por ejemplo : Ser hijos de padres separados, niños agredidos y violentados, hijos de padres alcohólicos y/o drogadictos, niños solitarios que se crían con nanas poco afectivas, hijos no deseados, hijos constantemente discriminados por padres negativos o fatalistas, y, finalmente, niños afectados por causas culturales, como la segregación de índole socioeconómica o étnica.

Niños, niñas y Jóvenes tienen grandes problemas de Rendimiento Escolar y que existen elementos fundamentales que a pesar de ser identificados como fuentes de facilitación en el logro del desarrollo de los alumnos y de su rendimiento educativo, hemos constatado a través de la práctica pedagógica, que tanto en la escuela como en la familia no constituyen preocupación relevante. Esto se puede apreciar por la carencia de implementación de estrategias para el desarrollo de estos elementos en forma sistemática.

Cómo y cuánto inciden estos elementos fundamentales y que relación existe entre las dificultades sociales y/o individuales en cada joven, y la dependencia de cómo se manifiesten en sus niveles dichos elementos. La asociatividad entre estas características y los factores escolares. Los conceptos que reciba de sí durante su desarrollo, determinará en gran medida los efectos y sentimientos que posea hacia sí y lo que crea de los otros, significativos, sientan hacia él. Por esta razón, y considerando los antecedentes mencionados, es que nos hemos propuesto realizar un Diagnostico Institucional para determinar y estudiar los elementos fundamentales significativos e integrarlos en un Plan de Mejoramiento Educativo y como este puede incidir en los niveles, mejorando su rendimiento escolar.

Por lo tanto debemos Establecer los Problemas de Rendimiento Escolar, determinar cuales son los elementos Fundamentales que pueden ser identificados como Fuentes de Facilitación para el desarrollo de los alumnos, evaluar la incidencia de los Elementos fundamentales en el Rendimiento Escolar para finalmente proponer un Plan de Mejoramiento educativo, examinando los factores asociados al rendimiento escolar. Para posteriormente establecer la correlación de los resultados del Plan de mejoramiento Educativo

## Justificación

El proceso educativo combina un conjunto de insumos: habilidades innatas de los alumnos, características de la familia, de los profesores, directores y la comunidad, y los recursos asignados a educación, con el fin de generar un producto educacional.

Existen, sin embargo, discrepancias tanto en la definición como en la forma de medir la calidad del producto educativo, derivadas del hecho que la educación es un proceso de baja especificidad

- Los estudios empíricos miden la calidad educativa básicamente a través de indicadores de actitud escolar, tasas de retención o deserción y los resultados de pruebas estandarizadas de rendimiento aplicadas a los alumnos.
- Otros estudios proveen evidencia tales como :
  - o Según cifras históricas el porcentaje de egresados, el porcentaje que ingresan a una carrera universitaria, porcentaje de titulados.
  - o Según la inversión, según los montos destinados a infraestructura, a implementación, a capacitación.
  - o Ni el proceso ni el producto están bien definidos, y son por tanto difíciles de identificar y cuantificar.

En este trabajo, definimos al producto educacional como el rendimiento o logro individual de los alumnos, medido a través de diferentes instrumento de evaluación cuyos resultados tendrán relación con los factores que el Plan de Mejoramiento Educativo incluirá.

La experiencia, estudios e investigaciones, nos señala que las diferencias en la calidad de la educación no necesariamente reflejan diferencias en los niveles de gasto educativo, tamaño de los cursos, u otras características asociadas a la escuela o a los insumos disponibles. Particularmente en lo referente al impacto de aspectos financieros -como el gasto por alumno- se ha sostenido que no existe una relación fuerte o sistemática entre los gastos en educación y el desempeño escolar.

Existen diversas opiniones respecto que otorgan mayor importancia a uno u otro factor, sin dar una respuesta definitiva al respecto.

Creemos que existen factores que si bien es cierto son considerados, no se les ha dado la importancia suficiente en el planteamiento del desarrollo de los alumnos en forma sistemática e intencionada, como es el comportamiento el cual se desarrolla, muchas veces sin dejar que ellos tengan control sobre él. Lo que repercute en el Rendimiento Educativo y la Relación Social, la Conducta, el Comportamiento y la Expresión Verbal, el Conocimiento y el Desarrollo de su Área Afectiva, proyectada hacia la educación, la familia y la escuela.

Sin lugar a dudas, lo anteriormente planteado constituye un factor importante en los resultados de un Proceso de Aprendizaje, no son los únicos, pero no podemos minimizar su trascendencia, puesto que ellos tienen que ver con lo más sensible del ser humano, sus sentimientos, sus anhelos y expectativas, en definitiva el proyecto del ser y su proyecto de vida futura.

La situación de los adolescentes, que con el fin de prepararse para la vida laboral, de poder a mediano plazo proveerse de recursos económicos, de colaborar en las necesidades de su familia, no teniendo otras posibilidades optan por la Educación Técnica Profesional, supone un proceso de contacto a la modalidad educativa, obliga un contacto cultural diferente, entendido como un proceso de aprendizaje en el cual el adolescente debe desarrollar sus características de personalidad para adaptarse al medio que la modalidad educativa técnico profesional le propone.

Investigar esta situación es importante, ya que contribuye a la comprensión de que sucede con quienes entran en contacto con nuevos ambientes culturales, es decir se enfrentan a nuevos conocimientos, sistemas valóricos, experimentando un cambio en diferentes áreas del funcionamiento psicológico tales como: uso del lenguaje, estilo cognitivo, actitudes e identidad.

Estos cambios podrían alterar el comportamiento de los adolescentes, ya sea en su globalidad o en áreas específicas como la social, escolar y familiar. La mayor o menor intensidad con la que se vea afectado podría depender del grado de

participación a nuevas experiencias de vida y/o de la adaptación del adolescente a situaciones nuevas.

Basándose en los resultados del Diagnóstico Institucional, podrían surgir aspectos que pueden ser considerados tanto para mejorar la calidad de vida de los adolescentes como para reflexionar acerca de la implementación de programas en las diferentes Asignaturas orientados al reforzamiento de los factores considerados como fuentes de facilitación en el logro del desarrollo de los alumnos y de su rendimiento educativo.

## Dimensionamiento del Establecimiento

### Antecedentes Generales del Establecimiento

RBD	7
Dependencia	Municipal DAEM
Región	XV: Arica y Parinacota
DEPROV	Arica
Comuna	Arica
Nombre Establecimiento	Liceo Politécnico Antonio Varas De La Barra
Dirección	Avenida Loa n. 2200
Teléfono	241845
Correo electrónico	<a href="mailto:antonio.varas@sermearica.cl">antonio.varas@sermearica.cl</a>
Modalidad de enseñanza	Educación Media TP
Nombre del Director	Fermín Burgos Córdova
Teléfono	95418927
Correo electrónico	<a href="mailto:minoburgos@hotmail.com">minoburgos@hotmail.com</a>

Niveles de enseñanza	
Educación Media	1er Año Medio, 2do Año Medio, 3er Año Medio Técnico Profesional (TP), 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)
Especialidades TP	Administración Secretariado Electrónica Electricidad Servicios de Alimentación Colectiva Atención Social y Recreativa Servicios Hoteleros

- **Matrícula al 17 de Julio del 2012**

Matrícula Educación Media	Hombres	Mujeres	Total
---------------------------	---------	---------	-------

1er Año Medio	186	147	333
2do Año Medio	142	123	265
3er Año Medio (TP)	134	122	256
4to Año Medio (TP)	114	117	231
<b>Totales</b>	<b>576</b>	<b>509</b>	<b>1.085</b>

- **Matrícula TP por Especialidad**

<b>Matrícula Educación Media</b>	<b>Hombre s</b>	<b>Mujere s</b>	<b>Total</b>
3er Año Medio Administración	6	62	68
4to Año Medio Administración	6	31	37
3er Año Medio Secretariado	-	-	-
4to Año Medio Secretariado	0	18	18
3er Año Medio Electrónica	59	2	61
4to Año Medio Electrónica	51	6	57
3er Año Medio Electricidad	37	2	39
4to Año Medio Electricidad	27	0	27
3er Año Medio Servicio de Alimentación Colectiva	16	41	57
4to Año Medio Servicio de Alimentación Colectiva	14	19	33
3er Año Medio Atención Social y Recreativa	18	15	33
4to Año Medio Atención Social y Recreativa	11	20	31
3er Año Medio Servicios Hoteleros	-	-	-
4to Año Medio Servicios Hoteleros	5	23	28
<b>Totales</b>	<b>250</b>	<b>239</b>	<b>489</b>

<b>Dotación de Personal</b>	<b>Nº de Hombres</b>	<b>Nº de Mujeres</b>	<b>Total</b>
Director/ a	1	0	1
Subdirector/ a	0	0	0
Jefe/ a Técnico	0	1	1
Inspectores Generales	2	0	2
Orientadores	1	1	2
Jefe de Producción	1	0	1
Docentes de Aula	26	29	55
Asistentes de la Educación	10	16	26
Educadores/ as	0	0	0
Profesionales	6	4	10
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>98</b>

<b>Infraestructura</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado</b>
Aulas	<b>37</b>	<b>B</b>
Laboratorios	<b>4</b>	<b>B</b>
Talleres	<b>7</b>	<b>B</b>
CRA	<b>2</b>	<b>B</b>
Gimnasio	<b>1</b>	<b>B</b>

Canchas Techadas	1	<b>B</b>
Cancha sin Techar	1	<b>B</b>
Patios	2	<b>B</b>
Oficinas	17	<b>B</b>
SSHH	6	<b>B</b>



## Diagnostico General

### LICEO POLITÉCNICO “ANTONIO VARAS DE LA BARRA”

ÁMBITO INTERNO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	METAS
<b>RENDIMIENTO ESCOLAR</b>	<p>Alumnos comprometidos con su rendimiento escolar y con el perfil de egreso en la formación diferenciada.</p> <p>Existe un alto porcentaje de alumnos que realizan su práctica profesional y se titulan.</p> <p>Existe un mejor rendimiento en las áreas de formación diferenciada</p> <p>Existe un propósito y un Plan para el desarrollo de la lecto - escritura y las matemáticas.</p>	<p>Alumnos con problemas de asistencia y de atrasos reiterados.</p> <p>Alumnos con falta de responsabilidad.</p> <p>Alumnos que presentan poco respeto a las normas establecidas y a la autoridad.</p> <p>Alumnos con bajo rendimiento en el área de formación general debido a la falta de conductas de entrada y hábitos de estudio.</p> <p>No existe seguimiento con los alumnos titulados y egresados del establecimiento.</p>	<p>Que el 100 % de los alumnos que evidencian problemas de asistencia y puntualidad sean derivados a Inspectoría General y/u Orientación para aplicar las medidas remediales y solucionar los problemas de inasistencia y/o atrasos reiterados.</p> <p>Al inicio del año escolar se aplicará a todos los alumnos una prueba de diagnóstico institucional para luego aplicar un programa de nivelación en las áreas deficitarias de aprendizajes y a la vez se realizará un programa de orientación relacionado con técnicas y hábitos de estudio.</p> <p>Desarrollar la LEM a través del Plan de lecto - escritura y las matemáticas agregando horas en el Plan de estudio, esto permitirá mejorar a lo menos 5 puntos en los resultados del SIMCE.</p> <p>Al final del año 2012 el área de</p>

			producción del establecimiento tendrá implementado un sistema de seguimiento a los alumnos titulados y egresados
<b>DESARROLLO PERSONAL</b>	<p>Alumnos con factores de recidencia lo que les permite superar dificultades y enfrentar situaciones adversas.</p> <p>Alumnos que tienen una actitud humilde y no desafiante lo que les permite reconocer sus errores.</p> <p>Alumnos con grados de madurez aceptable en 3º y 4º Medio.</p> <p>Alumnos que alcanzan las competencias necesarias lo que les permite al egresar enfrentar la vida del trabajo.</p>	<p>Alto porcentaje de alumnos vulnerables, desmotivados, con baja autoestima y con escaso soporte afectivo familiar, social y económico.</p> <p>Alumnos con tendencias a seguir modas y modismos, usando lenguaje informal que tienen códigos lingüísticos incompatibles con los académicos.</p> <p>Alumnos que presentan inmadurez en su presentación personal y en actos que requieren de responsabilidad.</p>	<p>Los alumnos que sean altamente vulnerables serán derivados a Asistente Social para que sean apoyados e informados de los tipos de soportes sociales existentes y también cuando corresponda ser derivados a Orientación para ser apoyados en el área de autoestima y seguimiento escolar.</p> <p>El 100% de los profesores deberán evidenciar en sus planificaciones los objetivos transversales y los valores que el Colegio eligió resaltar.</p> <p>Inspectoría junto a los profesores jefes ideará un sistema de motivación para el uso correcto de del uniforme escolar y de la responsabilidad con el cumplimiento de su presentación personal.</p>
<b>ALUMNOS</b>	Alumnos identificados con el Liceo; con participación en las actividades	Alumnos/as con alta vulnerabilidad, que presentan una serie de problemas	Lograr que un 20% de los alumnos participen en las actividades extraprogramáticas que genera el

	<p>extraprogramáticas.</p> <p>Alumnos con espíritu de superación y con metas claras.</p> <p>Alumnos que tienen conocimiento y manejan la tecnología.</p> <p>Alumnos que tienen independencia para tomar decisiones.</p>	<p>sociales, culturales, afectivos familiares y económicos.</p> <p>Un número considerable de alumnas/os con embarazo y paternidad adolescente.</p> <p>Un porcentaje considerable de alumnos/as proviene de familias disfuncionales.</p> <p>Un número considerable de alumnos trabajan y apoyan a su familia.</p> <p>Alumnos/as que pertenecen a etnias y/o provienen del interior que no se adaptan fácilmente a la cultura local.</p> <p>Alumnos/as que presentan problemas de drogadicción, alcoholismo y otras adicciones.</p> <p>Alumnos desgastados emocionalmente.</p> <p>Alumnos que presentan déficit en los modales y cortesía debido a que les faltan modelos a seguir en el hogar y el barrio.</p> <p>Alumnos que no ven en la educación una manera para cambiar su vulnerabilidad.</p>	<p>establecimiento.</p> <p>Elaborar un Plan de desarrollo personal a través del área de Servicio Social y Orientación a fin de que los alumnos se fijen metas personales.</p> <p>Elaborar un Plan de inserción para aquellos alumnos que provienen de zonas del interior.</p>
--	---	--	---

<p><b>PADRES</b></p>	<p>Confianza de los apoderados con el establecimiento en relación con la educación que se imparte en el Liceo y que trasciende por generaciones.</p> <p>Algunos Padres están comprometidos con la educación de sus hijos y el Liceo.</p> <p>Padres que apoyan las decisiones que el establecimiento adopta.</p>	<p>Padres que tienen escaso compromiso con sus hijos, la comunidad educativa, su hogar y entorno.</p> <p>Padres que permiten que sus hijos trabajen y con ello no registran una buena asistencia a clases.</p> <p>La mayoría de los padres y apoderados presentan un nivel educacional inferior a sus hijos, por lo que tienen pocas herramientas socioculturales.</p> <p>Existen padres depositarios de la educación de sus hijos al Liceo.</p> <p>Hogares uniparentales por lo que en general existe déficit en el control de los hijos o no existe tiempo para controlarlos.</p> <p>Padres que han abdicado y que no apoyan la labor docente, existiendo escasa asistencia a las citaciones y/o reuniones de apoderados.</p>	<p>Realizar algunas campañas que provoquen un aumento de asistencia a las reuniones de los padres y, a la vez, a las citaciones que se realizan en forma personal a los Apoderados.</p> <p>Desarrollar un Plan de capacitación a los padres en el cual se incluya temas relacionadas con problemáticas de los adolescentes.</p>
----------------------	---	---	---

<b>DOCENTES</b>	<p>Profesores con vocación, espíritu de superación y de actualización en la labor docente y en permanente perfeccionamiento.</p> <p>Profesores con excelente formación pedagógica y técnico- profesional.</p> <p>Profesores identificados con el Liceo.</p> <p>Profesores preocupados por realizar innovaciones en su labor pedagógica.</p> <p>Profesores que al participar en el proceso de evaluación docente han resultado calificados en su mayoría como competentes, existiendo también mas de alguno de ellos calificado como destacado.</p>	<p>No se aprovechan las potencialidades de los profesores y técnicos en su totalidad.</p> <p>Hay profesores que se han quedado estancados y no se actualizan.</p> <p>No se dan espacios para replicar a los pares los aprendizajes adquiridos en las capacitaciones docentes.</p>	<p>Mantener en forma constante la entrega de información sobre las diversas capacitaciones que se dan a nivel local y a distancia.</p> <p>Programar reuniones por áreas para que los docentes den cuenta y repliquen los aprendizajes.</p> <p>Solicitar al MINEDUC capacitaciones, según las necesidades del colegio.</p>
<b>TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL AULA</b>	<p>Existe un número considerable de computadores y proyectores digitales y un porcentaje considerable de los docentes usan recursos tecnológicos en el aula</p>	<p>Falta la implementación de salas temáticas.</p> <p>No se dispone de Internet en algunos sectores del establecimiento.</p> <p>Déficit en la capacitación a los profesores, por lo tanto</p>	<p>Se creará un Plan que dé cuenta del uso de Recursos.</p> <p>Se realizará un Plan de capacitación de profesores a fin de que usen en forma adecuada y más masiva los medios tecnológicos y apliquen innovaciones y tecnología a nivel de</p>

	<p>(data, DVD, retroproyector). Se cuenta en el establecimiento con un aula Clasnett, para el trabajo de los alumnos. Se ha incorporado en la enseñanza de los alumnos la computación. Se ha implementado en el establecimiento las pruebas institucionales, con el objeto de mejorar los resultados de los alumnos y promover el trabajo en equipo de parte del profesorado. Se realizan clases interactivas usando como una de las metodologías de trabajo en el aula el trabajo en equipo. Se realiza evaluaciones más equitativas empleando en el aula autoevaluaciones y coevaluaciones entre los pares.</p>	<p>existen algunos que no hacen uso de los medios tecnológicos por desconocimiento y miedo al uso de éstos. Existen problemas de mantención y renovación de los medios tecnológicos. Algunos profesores no cuidan los medios tecnológicos a su disposición. Existe problemas en la coordinación del uso de los medios tecnológicos, debido a que hay un déficit de ellos y algunos profesores los requieren constantemente. No existe articulación entre los subsectores y las especialidades.</p>	<p>aula. Coordinar con el DAEM, en forma permanente, un Plan de mantención y renovación de los medios tecnológicos.</p>
<b>MATERIAL DE APOYO</b>	<p>Se cuenta con dos Centros de Recursos de Aprendizaje implementados. Se cuenta con material</p>	<p>El material bibliográfico que se encuentra en el Centro de Recursos Instruccionales está muy utilizado.</p>	<p>Renovar el material bibliográfico acorde a las nuevas necesidades. Coordinar con el DAEM la entrega de insumos suficientes para la</p>

	<p>didáctico factible de multicopiar.</p> <p>Se usan los textos entregados por el Mineduc en los sectores y subsectores del área de formación general.</p> <p>Se cuenta con los módulos y CD del Ministerio de Educación para orientar el trabajo que se realiza en el aula en las asignaturas del área de formación diferenciada.</p> <p>Se cuenta con una multicopiadora, DVD, Vídeo, Televisores, Equipos Musicales, Proyectoras Digitales y Retroproyectoras.</p>	<p>No se cuenta con el suficiente material de apoyo para el desarrollo de las actividades y también hay escasez de insumos para elaborar el material didáctico para ser utilizado en el aula.</p> <p>Se requiere de un centro de recursos instruccionales, con el objeto de tener un banco de datos para los recursos que se usan en el aula.</p> <p>No existe cultura en el manejo del material existente debido a que algunos docentes no usan correctamente el material de apoyo.</p> <p>No se produce en forma programada una mantención del equipamiento que se utiliza.</p> <p>Se requiere mejorar la sala de proyección, ella debe contar con la implementación instalada para el uso diario.</p>	<p>elaboración de material de apoyo para el desarrollo de las actividades del aula.</p> <p>Crear un centro de recursos instruccionales que cuente con el personal y horarios adecuados con el objeto de crear un banco de datos que tenga como objetivo contar con el material necesario para apoyar la gestión del profesorado.</p> <p>Coordinar con el DAEM un Plan de mantención y renovación del material de apoyo al aula y los talleres de las diferentes especialidades.</p> <p>Implementar en forma adecuada la sala de proyecciones a fin de contar con un espacio para las diversas actividades que en el colegio se generan.</p>
<b>CULTURA ORGANIZACIONAL</b>	<p>Se cuenta con una organización bien definida en donde se tiene la</p>	<p>Poco respeto para seguir los conductos regulares de parte de los alumnos, apoderados y</p>	<p>Al inicio del año escolar informar verbalmente y por escrito, a los alumnos, apoderados y al personal</p>

	<p>disposición para la organización y participación en las diferentes actividades programadas por la unidad educativa.</p> <p>Se cuenta con reuniones semanales y a la vez con la entrega de información diaria entre los docentes directivos y profesores al inicio de la jornada de trabajo.</p> <p>Al interior del establecimiento se cuenta con buenos equipos de trabajo, esto permite que se que se fomente y a la vez se facilite el trabajo interdisciplinario.</p> <p>Se organizan actividades y eventos en las distintas especialidades.</p> <p>Inspectores Generales Orientadores asignados para la formación general y la formación diferenciada.</p> <p>Se cuenta con Inspectores</p>	<p>personal que trabaja en el establecimiento.</p> <p>El funcionamiento de algunos estamentos es débil, o no cumplen los roles para los cuales están encomendados, asignándose a otros estamentos tareas que no les corresponden.</p> <p>Ocurren cambios de instrucciones que no son informadas oportunamente</p> <p>Distintos criterios para enfrentar una situación a pesar de estar normadas.</p> <p>La comunicación en algunas ocasiones no es expedita.</p> <p>Algunas personas, debido a motivaciones personales, producen ruido en la organización, lo que causa distracción y desorganización en actividades señaladas con anticipación.</p>	<p>que trabaja en el establecimiento, de los roles y funciones que desempeñan los distintos estamentos de la unidad educativa.</p> <p>Al inicio del año 2013 haber creado al interior de la organización un sistema de evaluación de los diferentes roles y funciones que deben cumplir los distintos estamentos de la unidad educativa.</p> <p>Al finalizar el año escolar 2012 se habrá creado un mecanismo de información que recuerde constantemente las diversas actividades que ocurren en el establecimiento.</p>
--	--	--	--



	<p>de apoyo asignados en los distintos sectores del establecimiento.</p> <p>Las especialidades y sectores o subsectores cuentan con un coordinador de manera que exista un nexo entre ellos y los diferentes estamentos del Liceo.</p>		
<b>CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	<p>Clima organizacional satisfactorio, existiendo unidad y buena disposición para realizar diferentes actividades.</p> <p>Existe integración de los distintos estamentos del establecimiento en actividades culturales y sociales que se realizan en el Liceo.</p> <p>Existe en forma intencionada un programa que posibilita la participación del personal del establecimiento.</p>	<p>Faltan instancias de dialogo provocándose problemas de comunicación entre los diferentes estamentos de la unidad educativa.</p> <p>Ocurren cambios repentinos en las decisiones que se han tomado antes.</p> <p>Existen algunos grupos que impiden un mejor clima debido a que provocan ruido dentro de la organización.</p> <p>La existencia de algunas personalidades islas.</p> <p>La inestabilidad laboral afecta el clima organizacional, esto se refiere a los profesores que están a contrata.</p> <p>Resentimiento de los</p>	<p>Durante el año 2012 se habrán creado instancias en las cuales se generen actividades que promuevan el dialogo entre los integrantes de la unidad educativa.</p>

		profesores de planta por la extensión horaria asignada a profesores a contrata en desmedro de ellos.	
<b>ACTITUD DEL PERSONAL CON RESPECTO AL TRABAJO</b>	<p>Existe una actitud de compromiso y solidaridad en situaciones emergentes aflictivas.</p> <p>El personal del establecimiento tiene sentido de pertenencia.</p> <p>Existe compromiso, voluntad positiva y responsabilidad para enfrentar desafíos y desarrollar las tareas encomendadas.</p>	<p>Déficit de personal administrativo y auxiliares.</p> <p>Mejorar el cumplimiento de las tareas que se asignan.</p> <p>Algunos estamentos del establecimiento no se informan oportunamente y a la vez no cumplen con sus tareas y/o no tienen claridad en los roles o funciones que les compete.</p> <p>Existen algunas personalidades islas.</p> <p>Existe dificultad para lograr los objetivos propuestos por las características que tiene la población estudiantil, los padres y apoderados.</p> <p>Falta compromiso con los objetivos transversales.</p>	<p>Al finalizar el año 2012 el DAEM debiera tener asignado el personal que se requiere para cubrir las necesidades propias del colegio.</p> <p>Al inicio del año 2013 se instalará al interior del establecimiento un sistema de control de las diferentes tareas que se asignan.</p> <p>Al inicio del año 2013 se asignará personas que en forma continua y oportuna realicen paneles informativos de las actividades que se están desarrollando al interior del establecimiento.</p> <p>Durante el año 2012 se instalarán, en forma visible, en distintas partes del establecimiento un sistema de fichas que entreguen mensajes informativos.</p>

--	--	--

ÁMBITO EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>POLÍTICA DE GOBIERNO</b>	<p>Existe una serie de proyectos para mejorar la calidad de la educación en equidad, esto ha llevado a construir y a la vez a un mejoramiento de la infraestructura; se ha implementado con mobiliario nuevo, con más medios audiovisuales y con materiales para la enseñanza.</p>	<p>Se ha generado una sobreprotección de los derechos del niño en detrimento de sus deberes, esto no permite a la institución educativa fortalecer la formación de hábitos y valores afectando con esto a la calidad de la educación, afectando el rendimiento y la disciplina de los jóvenes.</p> <p>La jornada escolar completa no responde a las necesidades de los docentes y los alumnos.</p> <p>Los programas de estudios son demasiado extensos en consideración con la cantidad de horas consideradas para dictar las asignaturas.</p> <p>Los sistemas de medición de la calidad educativa (SIMCE, PSU) no consideran las dificultades que tiene un colegio con alta vulnerabilidad y con alumnos de integración porque es idéntica para todos los colegios.</p> <p>Pésimas condiciones laborales para el profesor en relación a los años de estudio.</p> <p>El MINEDUC elabora en forma continua programas y reuniones que nos hacen descuidar la atención de nuestros alumnos; además, estas reuniones se realizan especialmente los viernes o durante el horario de clases.</p>
<b>CAMBIOS TECNOLÓGICOS</b>	<p>Existe aporte del gobierno para implementar tecnología de punta a los colegios.</p>	<p>Falta de renovación de los recursos y de los cuidados para la mantención de estos medios.</p> <p>Aún es insuficiente la cantidad de recursos</p>

	<p>Existe acceso a computadores, DVD, televisor o DATA, las nuevas tecnologías facilitan la labor docente y la investigación por parte del alumno.</p>	<p>tecnológicos entregados a los colegios y no están los espacios adecuados para su uso.</p> <p>Los jóvenes fácilmente acceden a todo tipo de información, alguna de ella puede ser nociva para su formación, debido a que no existe un filtro para ello. Por otro lado se puede subir información que perjudique al prójimo.</p> <p>Los alumnos en general ven estas nuevas tecnologías como una entretención y no como una herramienta de trabajo.</p> <p>Se ha perdido el uso adecuado del lenguaje oral y escrito y también se han acostumbrado a tener logros con el mínimo esfuerzo.</p>
<b>PROGRAMAS ESPECIALES</b>	<p>Existe una serie de programas que permite ayudar, prevenir, rehabilitar y recrear al joven.</p> <p>El programa de integración ha permitido que los alumnos con algún tipo de discapacidad puedan insertarse al mundo real, con el apoyo de especialistas que los atienden en forma individual.</p> <p>Los alumnos con alta vulnerabilidad tienen una serie de programas que les va a permitir seguir sus estudios y que no abandonen el colegio, uno de ellos es el programa de pro-retención.</p>	<p>Algunos alumnos fracasan debido a que no tienen las herramientas adecuadas, no se adaptan al sistema, es difícil atender a estos jóvenes en forma personalizada dentro del grupo curso o los profesionales que los atienden no son los más adecuados; todo esto afecta la autoestima del joven.</p> <p>Los beneficios no se entregan en forma oportuna o no llega a los alumnos.</p> <p>Algunos de estos programas interfieren con las actividades programadas y calendarizadas por el establecimiento, debido a que no entregan con tiempo su programa de trabajo</p>
<b>RELACIONES</b>	<b>E</b> Los planes educativos son uno sólo	Hay un déficit de empresas para el desarrollo de

<b>INTEGRACIÓN DE LOS PLANES ENTRE LAS INSTITUCIONES A NIVEL LOCAL, PROVINCIAL</b>	<p>a nivel nacional.</p> <p>Permite tener contacto con una serie de redes de apoyo con diferentes instituciones tales como salud, prevención de drogas, plan cuadrante, etc.</p>	diferentes fuentes laborales para los alumnos que egresan del establecimiento.
<b>CAMBIOS SOCIALES</b>	<p>Hoy en día existe una generación más crítica y activa, son más protagonistas en los temas educacionales.</p> <p>Existe igualdad de género en las especialidades.</p> <p>La libertad de opinión ha permitido que los jóvenes hoy en día se expresen más y sean personas proactivas.</p>	<p>Existe un desfase entre los cambios sociales y los educacionales.</p> <p>Hay pérdida del concepto de autoridad, se ha producido una mayor agresividad en los jóvenes.</p> <p>Se ha perdido la autocrítica en los jóvenes y no toman conciencia de sus deberes y derechos como persona.</p>
<b>PROBLEMAS DE DROGAS Y ALCOHOLISMO</b>	<p>Hay contacto con una serie de instituciones que constantemente están realizando programas especiales de educación, prevención o tratamiento a estos problemas</p>	<p>Hay cesantía, falta de oportunidades y carencia de políticas para esta zona, esto hace que nuestra población estudiantil sea peligrosamente vulnerable, pues sus familias están inmersas en estos problemas.</p> <p>Existen jóvenes que consumen drogas y alcohol por causas familiares, culturales, afectivas y sociales, debido a su fácil acceso.</p> <p>Las familias de los alumnos son de alta vulnerabilidad, están expuestos fácilmente al tráfico, microtráfico y consumo en el Liceo o en otros sectores de la población.</p> <p>Se produce una caída en el rendimiento escolar, deserción, problemas conductuales y de delincuencia juvenil.</p>
	Se da cuando los padres están	En muchos casos nuestra población estudiantil

<b>RELACIONES FAMILIARES CON EL ESTUDIANTE</b>	comprometidos con sus hijos	<p>proviene de hogares disfuncionales en donde existe una escasa relación familiar y de participación con los hijos, debido a que en la familia del alumno hay disgregación, bajo nivel cultural, incomunicación, falta de oportunidades de trabajo en la ciudad y los padres deben ir a otros lugares a trabajar quedando los jóvenes solos o con un adulto que no se hace cargo de ellos.</p> <p>No hay apoyo de la persona responsable del alumno/a a la gestión del Liceo y del profesor en el aula.</p>
<b>OFERTAS DE PERFECCIONAMIENTO</b>	<p>Hoy en día existen algunas ofertas de actualización de los módulos del área de Formación Diferenciada.</p> <p>En años anteriores se ha dado perfeccionamiento en el área de Formación General.</p>	<p>Las ofertas que se dan no son para todos los que deseen participar debido a que los cupos son pocos, quedando profesores fuera de la capacitación.</p> <p>No se dan las instancias de replicar las capacitaciones a que asisten los docentes.</p> <p>Los profesores deben costearse sus capacitaciones y en general es para incrementar sus sueldos.</p>
<b>RELACIONES CON LAS EMPRESAS</b>	<p>Permite organizar redes de apoyo y estar al día con los requerimientos del mercado laboral y así enfocar la formación profesional de los alumnos.</p> <p>Existe una serie de empresas que nos colaboran en la formación profesional de los alumnos a través de la modalidad DUAL, como centro de práctica profesional de los alumnos y/o lugar de pasantías de los profesores</p>	<p>Algunos alumnos, la falta de madurez o irresponsabilidad, no les permite dimensionar la oportunidad que les ofrece la empresa para acercarlos a su futuro laboral.</p> <p>Las empresas consideran al alumno como mano obra de barata.</p> <p>Algunas empresas discriminan a las alumnas embarazadas o que son madres adolescentes.</p>

	que imparten los módulos en las especialidades.	
--	---	--

## Diagnostico Especifico

### Componentes del Diagnostico

- Resultados de Aprendizaje

- o SIMCE

Puntaje promedio SIMCE 2do Año Medio	Año 2006	Año 2008	Año 2010
Lenguaje y Comunicación	211	219	219
Matemática	186	208	208
Nº de estudiantes que rindió la prueba	308	312	261

#### Prácticas Institucionales

Como Institución al realizar el análisis de los resultados SIMCE, observamos que ellos estaban bajando en forma sostenida, por esto acordamos realizar algunos cambios relacionados con las actividades del establecimiento. Lo primero fue ordenar el sistema de evaluaciones dentro del colegio, se da inicio a las Pruebas Institucionales, las cuales consisten en desarrollar el mismo tipo de prueba por nivel, en el mismo horario, con los mismos contenidos y grado de dificultad. Esto permite que los profesores de los diferentes subsectores trabajen en equipo, intercambiando experiencias, sistemas de enseñanza y aunando criterios de aprendizaje. En reuniones técnicas se han presentado innovaciones efectuadas en el aula. Además durante el año 2011 se desarrollaron en horas de libre disposición Talleres de tipo lúdico relacionadas con las asignaturas de Lenguaje y Matemática. En forma paralela un grupo trabajaba en Lenguaje y el otro en Matemática en forma alternativa por semestre.

#### Prácticas Pedagógicas

Un número significativo de docentes están usando distintos medios audiovisuales y tecnológicos, los cuales tienen la característica de presentar los contenidos atractivos, motivando así los aprendizajes. También los profesores revisan cuadernos e indican tareas y trabajos con el objetivo que se internalice y se revise el aprendizaje. Se ha implementado el uso de salas temáticas en las asignaturas



del área básica, en las cuales se desarrollan clases de tipo interactivo, porque están implementadas con todos los elementos que permiten desarrollar este tipo de clase. Los docentes realizan actividades en las cuales a nivel de todo el establecimiento se trabaja un tema ( día del libro, muestra pedagógica, campamento escolar en Primero medio, muestra folclórica) para el desarrollo de estas actividades se realizan trabajos que implican varios sectores y subsectores. También en el aula los docentes desarrollan actividades que le permiten al alumno internalizar los aprendizajes

## o PSU

### Egresados que rinden PSU

	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Matrícula total de 4to Año Medio	<b>289</b>	<b>261</b>	<b>275</b>
Número de estudiantes inscritos para rendir la prueba	<b>150</b>	<b>139</b>	<b>139</b>
Alumnos con porcentaje menor a 450	<b>94</b>	<b>78</b>	<b>96</b>
Alumnos con porcentaje igual o mayor a 450	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>26</b>

### Prácticas Institucionales

El liceo es Técnico Profesional y su nivel social es bajo, por lo cual muchos alumnos no rinden la PSU al año de egresar, debido a que la mayoría de los egresados realizan su práctica profesional en el año siguiente, además ellos trabajan un tiempo en su especialidad de egreso para reunir dinero, más adelante en años posteriores los que tienen aspiraciones de continuar estudiando rinden la PSU.

### Prácticas Pedagógicas

A nivel de establecimiento se están desarrollando acciones que motivan y a la vez apoyan que los alumnos realicen la PSU, ellas son: A nivel de aula se trabaja en el desarrollo de la comprensión lectora, a través de la lectura de textos, los que posteriormente son revisados y evaluados en clases. Además se realizan fuera de horario clases especiales en matemáticas a fin de nivelar estudios y preparar la PSU, a éstas asisten solamente aquellos alumnos que se encuentran interesados

en participar.

<b>Puntaje promedio PSU</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Lenguaje y Comunicación	399.4	410	389.11
Matemática	427.8	423	406.71
Promedio	414	413	397.69

### **Prácticas Institucionales**

Los resultados son bastante deficientes, aunque se le ofrece a los alumnos algunas alternativas de preparación de PSU. En este año estamos implementando a nivel de Servicio Municipal de Educación un preuniversitario gratuito para todos los estudiantes del DAEM

Por otra parte, los alumnos y alumnas rinden la PSU sin mayores aspiraciones porque sus expectativas de vida es terminar la enseñanza Media Técnico Profesional realizando la práctica profesional al posterior del año de egreso. En algunos casos aquellos jóvenes ya titulados y que no obtuvieron buenos resultados en el año anterior vuelven a rendir la PSU y logra el puntaje necesario ya que la primera vez que rindieron la PSU la realizan de manera exploratoria.

### **Prácticas Pedagógicas**

Durante este año esta unidad educativa incorporó un preuniversitario paralelo al Servicio en el subsector de Matemática, asimismo en el subsector de Lengua Castellana y Comunicación se aplican pruebas de ensayo PSU, las cuales se analizan en las clases, todo esto es con el fin que todos los estudiantes posean las alternativas necesarias para la rendición de la Prueba PSU.

- **Tasa de titulación por especialidad**

<b>Total Modalidad Técnico Profesional</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
--	-----------------	-----------------	-----------------

Número de estudiantes que se titularon	194	183	151
Número de estudiantes egresados año anterior	289	260	263
<b>Tasa de titulación</b>	67.8 %	70.3 %	57.4 %

<b>Especialidad 1: Secretariado</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Número de estudiantes que se titularon	15	21	13
Número de estudiantes egresados año anterior	28	31	19
<b>Tasa de titulación</b>	53.5 %	68.0 %	68.0 %

<b>Especialidad 2: Administración</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Número de estudiantes que se titularon	55	60	24
Número de estudiantes egresados año anterior	83	81	44
<b>Tasa de titulación</b>	66.2 %	74.0 %	54.5 %

<b>Especialidad 3: Electrónica</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Número de estudiantes que se titularon	52	47	24
Número de estudiantes egresados año anterior	79	74	60
<b>Tasa de titulación</b>	65.8 %	64.0 %	40.0 %

<b>Especialidad 4: Servicios de Aliment.</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Número de estudiantes que se titularon	50	35	51
Número de estudiantes egresados año anterior	60	48	58
<b>Tasa de titulación</b>	83.3 %	73.0 %	88.0 %

<b>Especialidad 5: Atención Social y Recreativa</b>	<b>Año 2009</b>	<b>Año 2010</b>	<b>Año 2011</b>
Número de estudiantes que se titularon	22	20	20
Número de estudiantes egresados año anterior	36	26	33

<b>Tasa de titulación</b>	61.1 %	77.0 %	60.6
---------------------------	--------	--------	------

<b>Prácticas Institucionales</b>
Tenemos buenos índices de titulación, como institución existe un encargado de Producción que es responsable de llevar la información de los alumnos en práctica. Existe además, a nivel de jefatura de Especialidades horas destinadas al proceso de supervisión de las prácticas profesionales, esto permite que los alumnos practicantes sean atendidos en forma oportuna y a la vez se les resuelvan sus situaciones problemáticas.

<b>Prácticas pedagógicas</b>
Al egresar de 4º Medio los alumnos son motivados por el Jefe de Producción, por los Orientadores, por los Jefes de Especialidades y sus Profesores Jefes para que realicen su proceso de Práctica Profesional.

### **Escala Específica para evaluar las Áreas de Procesos**

<b>Valor</b>	<b>Categorías</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del

		Descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido totalmente sistemático, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## **Análisis del Diagnóstico Situacional**

### **Liderazgo**

- **Visión Estratégica y Planificación**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento	5
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	5
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a Objetivos y Metas Institucionales.	5

- **Conducción y Guía**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	5
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	5

- **Información y Análisis**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	5
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	5

## **Gestión Curricular**

- **Organización del Curricular**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendario.	5
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de	5

los OF y CMO.	
---------------	--

- **Preparación de la Enseñanza**

Práctica	VALOR
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de Estudio y el PEI.	3
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	3

- **Acción Docente en el Aula**

Práctica	VALOR
Existen prácticas para recoger información sobre implementación de los diseños de enseñanza.	3
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	4
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	4

- **Evaluación de la Implementación Curricular**

Práctica	VALOR
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	3
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	3
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	4

## **Convivencia Escolar**

- **Convivencia Escolar en Función del PEI**

Práctica	VALOR
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre	5

los distintos actores del establecimiento educacional.	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o apoderados está en función de la implementación del PEI y el apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<b>4</b>

- **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<b>4</b>
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<b>4</b>
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral con las competencias requeridas para implementar el PEI	<b>4</b>

### **Gestión de Recursos**

- **Recursos Humanos**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI	<b>4</b>
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas Individuales y Grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	<b>3</b>

- **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI	<b>3</b>



Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<b>3</b>
---	----------

- **Recursos de Soporte y Servicios**

<b>Práctica</b>	<b>VALOR</b>
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	<b>4</b>
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	<b>3</b>

## **Desarrollo de los Descriptores**

### **Liderazgo**

- **Visión Estratégica y Planificación**

- o El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.
- o La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes
- o Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad
- o El calendario anual incorpora el proceso de práctica profesional de los estudiantes de la EMTP y titulación TP
- o El calendario anual incorpora las reuniones de GPT y trabajo por departamento, cautelando la participación de todos los docentes, según corresponda
- o Existe una programación de trabajo para el Consejo de Curso, que tiene por eje principal el ejercicio de ciudadanía y la trayectoria educativa de los estudiantes.
- o El Calendario Anual lo registramos por Semestre de estudio y lo presentamos a la comunidad educativa.

- **Conducción y Guía**

- o Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.
- o Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.
- o En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.
- o Existe una oferta curricular diversificada y pertinente que recoge los intereses y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

- **Información y Análisis**

- o El establecimiento informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento.
- o Existen mecanismos para informar a las madres, padres y apoderados de todos los cursos del establecimiento, de los objetivos y contenidos de aprendizaje.

- o Existen mecanismos y procedimientos para informar a las madres, padres y apoderados respecto de los logros de aprendizaje de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.
- o Los apoderados asisten a las reuniones planificadas.
- o El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar
- o Existe un Centro de Padres con un programa de trabajo avalado y legitimado por los apoderados
- o Se realizan reuniones de apoderados y además existen horas destinadas para la atención de apoderados, las que permiten informar de los logros de aprendizaje de sus hijos/ hijas, pero se da una gran ausencia de los padres y apoderados a las reuniones que se encuentran calendarizadas para el año las que se entrega a través de un calendario en la primera reunión de padres y apoderados.
- o Al interior del establecimiento se entregan algunas capacitaciones de estudio, a los Padres y Apoderados, las que están relacionadas con las especialidades que se imparten en el colegio, pero no existe al interior del Liceo espacios para nivelar los estudios de los Padres y Apoderados.

## **Gestión Curricular**

### **• Organización Curricular**

- o El equipo técnico directivo define una estructura de planificación de clases, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes
- o Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases.
- o El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.
- o Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase.
- o Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable. En el caso de EMTP se consideran perfiles de egreso y criterios de evaluación.

- o Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.
  - o Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.
  - o Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.
  - o Existen prácticas de planificación de las unidades considerando la articulación entre la Formación General y Formación Diferenciada.
- **Preparación de la enseñanza**
  - o Los docentes aplican estrategias específicas de enseñanza que el establecimiento ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes
  - o Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.
  - o Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.
  - o Se definen, diseñan, elaboran y/ u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones
- **Acción Docente en el Aula**
  - o Los docentes son supervisados por el Director y la Jefa de UTP en forma regular, recogen información a través de una ficha de supervisión, previamente consensuada y conocida, luego se reúnen con el docente y analizan las acciones de alumnos, profesor y los resultados de la clase.
  - o Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase y en relación con los espacios y las actividades de los alumnos.
  - o Las actividades de aprendizaje son seleccionadas son de acuerdo a los contenidos y en relación con los tiempos y espacios educativos.
  - o El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.
  - o La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.
  - o Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.
  - o El Jefe/ a Técnico, o el director/ a y/ o el jefe/ a de especialidad destinan tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases observadas.
  - o El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas.

- **Evaluación de la Implementación Curricular**

- o El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.
- o Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.
- o Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.
- o Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.
- o El equipo técnico, encabezado por la UTP, desarrolla un seguimiento periódico a la cobertura curricular lo que permite establecer, de manera oportuna acciones de apoyo a los docentes, que permita corregir los desfases.

## **Convivencia Escolar**

- **Convivencia Escolar en Función del PEI**

- o Los docentes inician y terminan las clases puntualmente y la jornada diaria se organiza como una secuencia de experiencias variables y regulares y con un horario flexible
- o Los docentes logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.
- o Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes
- o Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar
- o Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.
- o Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.
- o Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.
- o Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.

- o Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).
  - o Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.
- **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Asignaturas**
  - o Muchos docentes tienen las competencias digitales, pero aún existe un grupo de profesores que carecen de esta competencia.
  - o Existe una política de formación, los profesores continuamente están en diversas capacitaciones y cada vez que entidades relacionadas con el sistema educacional ofrecen cursos un grupo de profesores participa activamente, pero también existen pequeños grupos que no se motivan ni participan en ellos.
  - o En el establecimiento no se puede seleccionar al personal docente y administrativo, porque esto lo realiza el Departamento de Administración de Educación Municipal..
  - o La secretaría ministerial es la instancia que nos puede ofrecer algún tipo de asesoría externa que permita resolver problemas de aprendizaje.

## **Gestión de Recursos**

- **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Asignaturas**
  - o Existe un equipo técnico / pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.
  - o Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco curricular de los niveles y subsectores y las bases curriculares, núcleos y/ o categorías de aprendizaje en que se desempeñan.
  - o Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas, ámbitos, núcleos y categorías de aprendizaje que imparten.
  - o Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC
  - o Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales
  - o Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC
  - o Muchos docentes tienen las competencias digitales, pero aún existe un grupo de profesores que carecen de esta competencia.
  - o Existe una política de formación, los profesores continuamente están en diversas capacitaciones y cada vez que entidades relacionadas con el sistema educacional ofrecen cursos un grupo de profesores participa

activamente, pero también existen pequeños grupos que no se motivan ni participan en ellos.

- o En el establecimiento no se puede seleccionar al personal docente y administrativo, porque esto lo realiza el Departamento de Administración de Educación Municipal..
- o La secretaría ministerial es la instancia que nos puede ofrecer algún tipo de asesoría externa que permita resolver problemas de aprendizaje.

- **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

- o El establecimiento cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo
- o Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.
- o Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.
- o El establecimiento cuenta con un laboratorio de computación u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general
- o El establecimiento cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos cursos o niveles de enseñanza.
- o Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.
- o El establecimiento cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.
- o El establecimiento cuenta con los recursos pedagógicos y equipamiento de talleres de las especialidades TP, necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo
- o El establecimiento participa en diversos proyectos que le permiten renovar o aumentar los recursos pedagógicos, pero la instancia que realiza las gestiones de compra es el Departamento de Administración de Educación Municipal, por lo tanto el trámite se hace engorroso y muchas veces se atrasan con las fechas de cumplimiento o compran elementos que no se requieren o de mala calidad.
- o Relacionado con los recursos pedagógicos y equipamiento de los talleres de especialidades TP, es necesario ir renovando y actualizando estos elementos, debido a que los alumnos deben practicar con ellos y sus aprendizajes deben efectuarse con equipos actualizados. No se cuenta con los recursos. por lo que siempre se están buscando instancias que permitan actualizar los equipamientos y recursos

pedagógicos y que permitan renovar los equipamientos y recursos pedagógicos.

- **Recursos de Soporte y Servicios**

- o El establecimiento cuenta con todos los servicios básicos; como son agua, luz, alcantarillado, teléfono.
- o El establecimiento está dotado de 147 PC para la enseñanza, distribuidos en 7 laboratorios de computación.
- o Existe un Coordinador de enlace con 15 horas y un soporte técnico (Ingeniero en Informática ) con 44 horas.
- o El establecimiento cuenta con tres señales de Internet de 32 MG.

## **Análisis de los Resultados**

En conclusión, el director se involucra en el ejercicio de la docencia al entrevistarse continuamente con los profesores, alumnos y apoderados, entregando el apoyo que se requiere, pero aún no se ha institucionalizado el acompañamiento al aula

Se estimula y planifica el compromiso de los docentes para que los estudiantes logren aprendizajes, pero falta realizar mayor cantidad de acciones respecto a la evaluación de este tipo de actividades faltando lograr los aprendizajes en los jóvenes.

Se planifican actividades de participación para los apoderados, tales como algunos talleres y academias, pero aún no se llevan a la realidad en forma completa.



La dirección y el equipo técnico estimulan y promueven el compromiso de los docentes, pero esto debe ser evaluado y a la vez buscar una mayor cantidad de estrategias. Es conveniente buscar estrategias para mejorar la participación de los apoderados y la familia, en el aprendizaje de los alumnos. En el ámbito de Director con Foco en lo Académico, debe ser mejorado el aspecto de acompañamiento al aula.

La comunidad educativa al empezar este trabajo creían y creen firmemente que, un Plan de Mejoramiento Educativo actúa significativamente sobre el Rendimiento Escolar, según los resultados observados podemos concluir:

Que el Plan de Mejoramiento Educativo en concordancia con la nueva ley, que nos regirá a partir del año 2014, da un énfasis a los ejes transversales ya que se convertirán, en fundamentos para la práctica pedagógica al integrar las dimensiones del ser, el saber, el hacer y el convivir, a través de los contenidos actitudinales, conceptuales y procedimentales presentes en todas las áreas del currículo. estos ejes son: lenguaje, desarrollo del pensamiento, valores, trabajo y ambiente.

Se ha desarrollado un ambiente de compromiso y colaboración, con un nuevo marco referencial, actitudinal y procedimental, asumiendo las tareas que propone la intervención en un clima de excelencia pedagógica, mejorando la convivencia escolar y la gestión institucional.

Los alumnos han asumido las nuevas prácticas de aprendizaje y enfrentan de manera positiva las evaluaciones institucionales, las que han permitido uniformar los programas de estudio de los subsectores por nivel, las actividades en el aula y las evaluaciones. Las que se han perfeccionado incluyendo ítemes que tienen las evaluaciones estandarizadas de nivel nacional e internacional.

Los resultados serían concordantes con lo revisado en el marco teórico donde queda de manifiesto que las grandes motivaciones desarrollan expectativas que permiten construir proyectos futuros tendiendo a afirmar el Yo en los alumnos, permitiendo la expresión real de sus conductas, exponiendo sus inclinaciones y ansiedades, permitiéndoles vivir situaciones comunes pero con un gran aprovechamiento didáctico y con gran valor práctico.

Los resultados indican que los alumnos y alumnas manifiestan un alto grado de satisfacción respecto a la cantidad y calidad de las actividades que se han considerado en la intervención de acuerdo al Plan.

Las actitudes de los docentes dan evidencia de una buena aceptación del cambio producido, considerándolo como uno de los aspectos que inciden en la valoración que la comunidad tiene respecto al establecimiento, lo que ha permitido mantener la matrícula y crear nuevas especialidades.

Este trabajo nos permite afirmar que los alumnos al ser intervenidos intencionalmente los innumerables factores de todo orden que contribuyen al su en su desenvolvimiento, en su normal evolución, en desarrollo, mejoran significativamente su rendimiento escolar.

Basándose en los resultados de la implementación de este Plan surgen aspectos que están siendo considerados para mejorar aun más la calidad de vida de niños y jóvenes y la calidad de la Educación.

Seria útil la implementación de programas orientados al desarrollo personal, con el objetivo de desarrollar y fortalecer las relaciones con el medio social y familiar, y con las personas que resulten ser más significativas para ellos, consolidando así el sentido de pertenencia y membresía, los valores, una imagen más positiva de sí mismos y una mejor autoestima.

Al analizar los resultados podemos decir que trascurrido solamente el periodo de diagnostico, formulación y una incipiente implementación del Plan de Mejora, los resultados alcanzados en la actitud de docentes, alumnos y apoderados; aceptando el cambio, colaborando en el diseño de nuevos procedimientos desarrollando una nueva forma de percibir y enfrentar los problemas que surgen en los proceso educativos nos permite que estamos un nuevo estilo...una nueva cultura.

A las formas tradicionales de Educación deben incorporarse actividades que planteen grandes desafíos, que sean útiles, que reconforten y provoque agrado realizarlas, logrando en niños y jóvenes esa ecuación personal frente al proyecto planteado por el Plan, contribuyendo a la formulación de sus propios proyectos de vida futura.

Luego de haber trabajado con los directivos, profesores y asistentes de la educación del Liceo Politécnico Antonio Varas de la Barra, hemos podido constatar que existen grandes falencias en las conductas deseadas, a pesar de estar explicitado en el perfil del proyecto educativo, por lo tanto se sugiere que además de las evaluaciones a los docentes, un registro de aquellas conductas que se espera que estén presente en los integrantes de los diferentes equipos de trabajo. Logrando así la detección de aquellos aspectos susceptibles de mejorar.

Que desde el punto de vista curricular, en las asignaturas que en el Plan de Mejora se focaliza la intervención, es indispensable que las autoridades emprendan una acción en lo que se refiere a satisfacer las necesidades de las actividades de la población escolar con programas de implementación y financiamiento.

Que la selección de profesores sea de por parte de los responsables del Plan de Mejora, ya que una intervención como la que este propone debe estar a cargo de profesores cuya formación técnica sea la precisa y tenga una actitud positiva, abnegación y una sana concepción, capaces de implementar actividades que resulten atractivas y significativas para provocar el impacto que intencionadamente se pretende lograr.

## **Plan de Mejoramiento Educativo**

El Plan de Mejoramiento, constituirá el centro de la estrategia de mejoramiento de nuestro establecimiento educacional. En este proceso estará involucrada toda la comunidad educativa, quienes en conjunto diseñaremos, planificaremos, ejecutaremos y evaluaremos acciones que nos permitirán instalar o mejorar nuestras prácticas en dimensiones o elementos de gestión específicos que en conjunto habremos priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar procesos de gestión y mejorar nuestros resultados en aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

Durante este proceso deberemos reconocer cuales son las acciones que hacemos bien y que debemos seguir haciendo, que acciones hacemos mal y

que debemos mejorar, que acciones no hacemos y debemos empezar hacer y por últimos que acciones debemos dejar de hacer.

El Plan de Mejoramiento dará contenido y dirección al cambio que el establecimiento educacional intencionalmente pretende realizar sobre las prácticas de gestión, buscando impactar en sus resultados de aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

Iniciar este proceso en un segundo semestre nos obliga a realizar un cambio significativo en la intención de nuestro Marco Conceptual, definir y especificar con la intención que este Plan requiere de nuestro Marco Procedimental y sobre todo trabajar mucho con nuestra Comunidad Educativa en nuestro Marco Actitudinal.

La implementación de este Plan será el punto de partida para mejorar o diseñar otro ya que en forma prematura se incorporaran a la SEP los primeros Niveles de Educación Media el 2013, lo que obligara a rediseñar o diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo de acuerdo a las exigencias de forma y fondo de la SEP.

## **Planificación de Aprendizajes**

### **Lengua Castellana y Comunicación**

Ámbito	Medir los avances en el aprendizaje de los y las estudiantes
Objetivo esperado	Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación.

Nombre acción	Entrega de información de Resultados del Diagnóstico en Comprensión Lectora a los docentes
Descripción	Efectuar reunión con los docentes del subsector de Lengua Castellana y Comunicación, en la que la UTP informara y

	entregara a los docentes los resultados del Diagnostico realizado a los Primeros y Segundos Medios. En esta reunión se acordaran estrategias de trabajo tales como lecturas breves, creación de diccionarios personales. Estas actividades se efectuaran durante dos años.		
Responsable	Docentes de Lenguaje y Comunicación		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	10/2014

Nombre acción	Creación de Instrumento de Evaluación		
Descripción	Los profesores del subsector Lengua Castellana y Comunicación responsable de los niveles Primeros y segundos Medio elaborarán tres pruebas de Comprensión Lectora, que permitan demostrar las adquisición de habilidades, como: Extraer información Explícita, Realizan Inferencias, Interpretación de lo leído, Argumentación, Incremento del Vocabulario, para ser aplicadas en tres instancias distintas		
Responsable	Profesores de Lengua Castellana y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	10/2014

Nombre acción	Socialización y aplicación del Instrumento de Evaluación		
Descripción	Se efectuará una reunión Técnica en que se presentan instrumentos de Evaluación creados por los docentes del Subsector Lenguaje y Comunicación a los profesores del establecimiento. Los instrumentos de Evaluación creados por los docentes se aplicarán en tres fechas distintas /Octubre 2012, Abril 2013 y Agosto 2013)		
Responsable	Profesores de Lengua Castellana y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		

Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	10/2014

Nombre acción	Tabulación de Resultados		
Descripción	Cada profesor encargado de los cursos revisará y tabulará los resultados obtenidos por los alumnos en cada ocasión. Luego anotarán los resultados en cuadros comparativos por alumno y por cursos.		
Responsable	Profesores de Lengua Castellana y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	11/2012	Fecha de término	11/2014

Nombre acción	Información a la Comunidad		
Descripción	En reuniones Técnicas se entregará información a toda la comunidad educativa, de los resultados obtenidos en cada una de las instancias de aplicación del instrumento. Se analizarán los avances o retrocesos y se decidirán acciones a seguir. En reuniones de Padres se entregará un informe de los avances o retrocesos de sus pupilos/as y se comprometerá el apoyo de los apoderados a esta actividad		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefa de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	11/2012	Fecha de término	11/2014

Ámbito	Planificar las clases, las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos, orientados directamente a mejorar el aprendizaje.		
Objetivo esperado	Sistema de Planificación de clases y evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos, definido y en operación.		

Nombre acción	Elaboración de las Planificaciones de clases		
Descripción	En reunión Técnica al inicio del Segundo Semestre y en Marzo del 2013 se hará entrega de los formatos de planificaciones, para que los docentes elaboren sus planes de clases. Se darán las indicaciones y se informará que se cuenta con dos horas semanales para realizar esta actividad.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		

Cargo responsable	Jefa de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	12/2014

Nombre acción	Calendarización y Elaboración de las Evaluaciones		
Descripción	En Agosto del 2013 y Marzo del 2014 en una reunión Técnica se presentará a los docentes el calendario de las diversas evaluaciones que se efectuarán al interior del establecimiento (Institucionales, Semestrales y Finales). Los docentes en cada subsector serán los responsables de elaborar los instrumentos evaluativos y determinar los contenidos que se evaluarán en cada prueba.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefa de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	12/2014

Nombre acción	Creación y Selección de Métodos Pedagógicos		
Descripción	Se efectuará una Reunión Técnica por subsectores y especialidades, en ésta los docentes de Lenguaje darán a conocer los métodos de enseñanza que promueven la comprensión lectora y que resultan efectivos para los aprendizajes de los alumnos. Posteriormente los docentes de cada subsector y módulo de especialidad seleccionarán y utilizarán los métodos de enseñanza que sean adecuados para ellos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefa de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	12/2014

Nombre acción	Elaboración de Recursos Pedagógicos		
Descripción	Los docentes en sus dos horas de preparación de recursos pedagógicos, supervisados por la Unidad Técnica, elaborarán sus materiales, éstos deben ser adecuados a los alumnos. Además los docentes en reuniones técnicas realizadas por subsectores darán a conocer a sus pares los recursos elaborados, señalando además su efectividad y resultados		
Responsable	Adela Echeverría Montero		

Cargo responsable	Jefa de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	12/2014

Ámbito	Gestión docente en el aula orientada a mejorar el aprendizaje		
Objetivo esperado	Sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo en el aula del profesor establecido y en operación, que retroalimente la práctica y asegure ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de todos los y las estudiantes, definido y en operación		

Nombre acción	Creación de un Instrumento de Acompañamiento al aula		
Descripción	En Reunión de Unidad Técnico Pedagógica con los docentes de todos los Sectores, Subsectores y Especialidades se hará una propuesta de un instrumento de acompañamiento al aula, el que será analizado y modificado por ellos. Se obtiene finalmente un instrumento consensuado por todos los profesores, el que se entregará a todos. La UTP realizará y entregará un programa de visitas al aula		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha de término	12/2014

Nombre acción	Aplicación del Instrumento		
Descripción	Se realizará el acompañamiento al aula de acuerdo al programa elaborado en donde se aplica el instrumento creado y consensuado.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Elaboración de Informes de Acompañamiento al Aula		
Descripción	En reunión entre la jefatura de UTP y el docente que fue acompañado al aula, se realizará un análisis y se retroalimentará la visita efectuada. Se elaborará un informe técnico mensual de las visitas realizadas, el que sistematiza y analiza la información recogida en el acompañamiento técnico en el aula a cada docente.		



Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Implementación de acompañamiento al aula entre pares		
Descripción	En reunión de Subsectores y Especialidades los docentes, de acuerdo al instrumento de acompañamiento al aula que fue elaborado y consensuado por todos ellos, realizarán una calendarización de observación de clases entre pares. Los docentes en reunión de Subsectores y Especialidades generarán espacios para reflexionar y discutir sobre las observaciones realizadas al aula.		
Responsable	Jefes de Subsectores y Especialidades		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Ámbito	Reforzamiento pedagógico a los y las estudiantes con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos.		
Objetivo esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico y estrategias de apoyo a estudiantes que muestran rezago educativo, definido y en operación.		

Nombre acción	Identificación de los alumnos con problemas de bajo rendimiento en Lengua Castellana y Comunicación.		
Descripción	La UTP, ayudada por los profesores del subsector de Lengua Castellana y Comunicación, confeccionará un listado de aquellos alumnos que presenta déficit en la asignatura de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico que fue realizada. Los profesores realizarán actividades de reforzamiento en sus horas de colaboración.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Compromiso de Padres y Alumnos a Reforzamiento		
Descripción	Se realizará una citación a los apoderados y a los alumnos para comprometerlos a apoyar la actividad de reforzamiento y que los alumnos seleccionados asistan a las horas programadas. Apoderado y Alumno firmarán un compromiso de asistencia.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Actividad Reforzamiento		
Descripción	Los profesores asignados para realizar la actividad de reforzamiento, elaborarán una planificación de contenidos. Posteriormente formarán los grupos de trabajo con los alumnos y fijarán horarios. Los profesores entregarán listados a UTP de asistencia de los alumnos y de los avances en sus aprendizajes. El profesor Jefe y la UTP informarán al apoderado de los avances y asistencia de sus pupilos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014
Nombre acción	Alumnos Destacados		
Descripción	Los profesores que realizan el subsector de Lengua Castellana y Comunicación en Primero y Segundo Medio, nominarán a los alumnos que se destacan o tienen la habilidad, como monitores de aquellos alumnos que tienen déficit de aprendizaje. Como sistema de recompensa se les hará entrega de pendrive, libros y/ o material escolar (cuadernos, lápices, etc.) que complementen sus habilidades.		
Responsable	Profesores de Lenguaje y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Ámbito	Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el
--------	--

	aprendizaje de sus hijos.
Objetivo esperado	Sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos en la realización de las trayectorias educativas de los y las estudiantes, definido y en operación.

Nombre acción	Reflexión sobre el Rendimiento de sus pupilos		
Descripción	En la reunión de Padres y Apoderados del mes de Septiembre, se realizará un análisis de los resultados académicos en el subsector de Lengua Castellana y Comunicación en cada curso. Se reflexionará sobre ellos y luego se plantearán instancias de mejoramiento de estos aprendizajes.		
Responsable	Profesores Jefes		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Compromiso del Apoderado		
Descripción	En la reunión de apoderados del mes de Septiembre, la jefatura de Unidad Técnico Pedagógica y el profesor Jefe, instarán a que los padres y apoderados firmen un compromiso que apoye las acciones tomadas para mejorar los aprendizajes de sus hijos/ as.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Informes a los Apoderados		
Descripción	A partir del mes de Octubre, y cada dos meses, la UTP confeccionará y enviará un informe a los padres y/ o apoderados de aquellos alumnos de presenten una baja considerable en sus notas y asistencia. Una vez que los alumnos mejoren, se enviará un último informe dando aviso de esto.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

## Matemática

Ámbito	Medir los avances en el aprendizaje de los y las estudiantes.
Objetivo esperado	Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación.

Nombre acción	Confección de Prueba Diagnóstico en Habilidades Matemáticas		
Descripción	La UTP efectuará reunión Técnica con los profesores del subsector de Matemática, en ella se analizarán los resultados del rendimiento de Primeros y Segundos Medios del Primer Semestre. Se elaborará un instrumento que permita realizar un Diagnóstico de los aprendizajes en los Primeros y Segundos Medios. Los Profesores de los niveles de Primero y Segundo Medio elaboran la Prueba Diagnóstico.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Aplicación y Revisión del Diagnóstico		
Descripción	Se aplicará a los cursos de Primero y Segundo medio la prueba diagnóstico creada. Se revisará el Test y se tabularán los resultados. La Unidad Técnico Pedagógica efectuará una reunión con los profesores de Matemática, donde se informará de los resultados del Diagnóstico aplicado a los cursos de Primeros y Segundos Medios. Posteriormente se informarán los resultados Consejo de Profesores.		
Responsable	Profesores de Primero y Segundo medio		
Cargo responsable	Docentes		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Creación de Instrumentos que miden los Aprendizajes de Matemática		
Descripción	Los profesores de Matemática responsables de los niveles de Primeros y Segundo Medio, elaborarán tres pruebas de medición		

	de conocimientos y habilidades, basados en los resultados obtenidos por los alumnos en el instrumento de diagnóstico.		
Responsable	Profesores de Primero y Segundo medio de Matemática		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Socialización y Aplicación del Instrumento de Evaluación		
Descripción	Se efectuará una reunión Técnica en que se presentarán los instrumentos de Evaluación creados por los docentes del Subsector de Matemática a los profesores del establecimiento. Los instrumentos de Evaluación creados por los docentes de matemática se aplicarán en tres fechas distintas ( Marzo 2013, Junio 2013 y Octubre 2013)		
Responsable	Profesores de Matemática de Primero y Segundo medio		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Tabulación de los Resultados		
Descripción	Cada profesor de Matemática encargado de los cursos, revisará y tabulará los resultados obtenidos por los alumnos en cada ocasión. Luego, anotará los resultados en cuadros comparativos por alumno y curso. Se entregarán los resultados obtenidos a la Jefe de Unidad Técnico Pedagógica y a los profesores Jefes de curso.		
Responsable	Profesores de Matemática de Primero y Segundo medio		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Información a la Comunidad		
Descripción	En reuniones Técnicas, se entregará información a toda la comunidad educativa de los resultados obtenidos en cada una de las instancias de aplicación del instrumento. Se analizarán los avances o retrocesos y se propondrán acciones a seguir. En reuniones de Padres se entregará un informe de los avances o retrocesos de sus pupilos/ as y se comprometerá el apoyo del		

	Apoderado a esta actividad.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Desarrollo de la comprensión lectora, usando el área matemática.		
Descripción	Cada 15 días los alumnos en una hora de clases de matemática, desarrollarán la comprensión lectora, usando para esto lecturas asociadas a interpretación de datos estadísticos, análisis de gráficos, inferir resultados, extracción de información, etc		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014
Ámbito	Planificar las clases, las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos, orientados directamente a mejorar el aprendizaje		
Objetivo esperado	Sistema de planificación de clase y evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos, definido y en operación		

Nombre acción	Elaboración de las Planificaciones de clases		
Descripción	En reunión Técnica, al inicio del Segundo Semestre y en Marzo del 2013, se entregará el formato de planificación, para que los docentes elaboren sus planificaciones. Se indicará que se cuenta con dos horas semanales para realizar esta actividad.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Nombre acción	Calendarización y Elaboración de las Evaluaciones donde se incluya la comprensión lectora		
Descripción	En Agosto del 2012 y Marzo del 2013, en una reunión Técnica, se entregará a los docentes el calendario de evaluaciones que se efectúan al interior del establecimiento (Institucionales, Semestrales y Finales). Luego los docentes en cada subsector		

	determinarán: los contenidos que se evaluarán en cada evaluación y las personas que serán responsables de crear los instrumentos de evaluación.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Nombre acción	Creación de métodos pedagógicos en matemática y que a la vez promuevan la comprensión lectora		
Descripción	Los docentes de Lenguaje en reunión técnica con todos los profesores dan a conocer métodos efectivos que promueven la comprensión lectora. Los docentes de matemática seleccionan aquellos métodos de enseñanza que sean adecuados a sus clases y que lleven al desarrollo de los distintos ámbitos de la comprensión lectora.		
Responsable	Profesores de Lenguaje y Matemática		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	04/2013	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Elaboración de Recursos Pedagógicos que consideren la comprensión lectora		
Descripción	Los docentes, en sus dos horas de preparación de recursos pedagógicos, supervisados por la Unidad Técnica, elaborarán sus materiales, los que deberán contemplar el desarrollo de los ámbitos de comprensión lectora. Además los docentes, en reuniones técnicas realizadas por subsectores, darán a conocer a sus pares los recursos elaborados, señalando su efectividad y resultados.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	04/2013	Fecha término	11/2014

Ámbito	Gestión docente en el aula orientada a mejorar el aprendizaje		
Objetivo esperado	Sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo en el aula del profesor establecido y en operación, que retroalimente la práctica y		

	asegure ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de todos los y las estudiantes, definido y en operación
--	--

Nombre acción	Creación de un Instrumento de Acompañamiento al aula		
Descripción	En reunión de la Unidad Técnico Pedagógica con todos los docentes del Liceo, se hará una propuesta de un instrumento de acompañamiento al aula, el que será analizado y modificado por los docentes. Se obtendrá finalmente un instrumento consensuado por todos los profesores, se hará entrega de una copia a cada uno de ellos. Se realiza y entrega un programa de visitas al aula.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Aplicación del Instrumento		
Descripción	Se realizará acompañamiento al aula de acuerdo a un programa de visitas elaborado, aquí se aplicará el instrumento elaborado y consensuado.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Elaboración de Informes de Acompañamiento al Aula		
Descripción	En una reunión entre la Jefa de UTP y el docente que fue acompañado al aula, se analizará y retroalimentará la visita realizada. Se elaborará un informe técnico mensual de las visitas efectuadas al aula, el que sistematizará y analizará la información recogida en el acompañamiento técnico en el aula a cada docente.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Implementación de acompañamiento al aula entre pares		
Descripción	En reunión de Subsectores y Especialidades, los docentes, de acuerdo al instrumento de acompañamiento al aula elaborado y consensuado por todos ellos, realizarán una calendarización de		



	observación de clases entre pares. Los docentes, en reunión de Subsectores y Especialidades, generarán espacios para reflexionar y discutir sobre las observaciones realizadas al aula.		
Responsable	Jefes de Subsectores y Especialidades		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Implementación de prácticas de comprensión lectora en el aula		
Descripción	Los docentes del sector matemática cada 15 días realizarán una hora dedicada al desarrollo de la comprensión lectora, para esto incluirán lecturas breves que consideren el desarrollo de los ámbitos que incluye la comprensión lectora.		
Responsable	Profesores de 1º y 2º medio de matemática		
Cargo responsable	Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	04/2013	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Evaluación de las actividades de la comprensión lectora en los alumnos		
Descripción	En las pruebas institucionales de matemática se considerarán ítems de comprensión lectora, en los cuales se incluirán los ámbitos de la comprensión lectora. Se evaluarán los resultados obtenidos y se analizarán los avances o retroceso de los alumnos evaluados.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP Docente		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	04/2013	Fecha término	11/2014

Ámbito	Reforzamiento pedagógico a los y las estudiantes con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos.		
--------	---	--	--

Objetivo esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico y estrategias de apoyo a estudiantes que muestran rezago educativo, definido y en operación
-------------------	---

Nombre acción	Identificación de los alumnos con problemas de bajo rendimiento en Matemática		
Descripción	La UTP, ayudada por los profesores del subsector de Matemática, confecciona un listado de aquellos alumnos que presentan déficit en la asignatura de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico realizada anteriormente. Los profesores realizan actividades de reforzamiento en horas de colaboración.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Compromiso de Padres y Alumnos a Reforzamiento		
Descripción	Se realiza una citación a los apoderados y a los alumnos para comprometerlos a apoyar la actividad de reforzamiento y a que asistan a las horas programadas. Apoderado y Alumno firman un compromiso de asistencia.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Actividad Reforzamiento		
Descripción	Los profesores asignados para realizar la actividad de reforzamiento, realizan una planificación de contenidos para ella. Posteriormente forman grupos de trabajo con los alumnos y fijan horarios. Los profesores entregan listados a UTP de asistencia de los alumnos y de los avances en sus aprendizajes. El profesor Jefe y la UTP informan al apoderado de los avances y asistencia de sus pupilos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Alumnos Destacados		
Descripción	Los profesores que realizan el subsector de Matemática en Primero y Segundo medio nominan, a los alumnos que se destacan o tienen la habilidad, como monitores de aquellos alumnos que tienen dificultades en su aprendizaje. Como sistema de recompensa se les hace entrega de calculadora, pendrive y/ o material escolar (cuadernos, lápices, etc.) con el fin de potenciar y estimular su aprendizaje.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Ámbito	Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos.
Objetivo esperado	Sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos en la realización de las trayectorias educativas de los y las estudiantes, definido y en operación.

Nombre acción	Reflexión sobre el Rendimiento de los pupilos		
Descripción	En la reunión de Padres y Apoderados del mes de Septiembre, se realiza un análisis de los resultados académicos en el subsector de Matemática en cada curso. Se reflexiona sobre ellos y luego se plantean instancias de mejoramiento de estos aprendizajes.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Nombre acción	Compromiso del Apoderado		
Descripción	En la reunión de apoderados del mes de Septiembre, la jefatura de Unidad Técnico Pedagógica y el profesor Jefe, instan a que los padres y apoderados firmen un compromiso que apoya las acciones tomadas para mejorar los aprendizajes del subsector de Matemática.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo	Jefe(a) de UTP		

responsable			
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Nombre acción	Informes a los Apoderados		
Descripción	A partir del mes de Octubre, y cada dos meses, la UTP confeccionará y enviará un informe a los padres y/ o apoderados de aquellos alumnos de presenten una baja considerable en sus notas y asistencia. Una vez que los alumnos mejoren, se enviará un último informe dando aviso de esto.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

## Planificación de la Gestión Institucional

### Gestión Curricular

Dimensión	Conclusiones del Diagnóstico
Organización Curricular	Se debe fortalecer la calendarización anual, planificar anualmente y dar a conocer a toda la comunidad educativa. Respecto a las horas de consejo de curso es conveniente fortalecer y fomentar el ejercicio de la ciudadanía y dar un mayor énfasis a la trayectoria educativa de los alumnos. En el Plan de Estudio respecto a las horas de libre disposición, ellas deben apoyar el curriculum, con el objeto de mejorar las metas de aprendizaje para que de esta manera se superen los resultados de los indicadores SIMCE y PSU. El horario escolar se confeccionará dando énfasis para que aquellas asignaturas que requieren mayor trabajo de tipo intelectual se ubiquen en las primeras horas de clases, y las asignaturas que son de tipo más lúdicas o recreativas se ubicarán en las últimas horas de clases del día. Se debe fortalecer el desarrollo de las Planificaciones elaboradas por los docentes en el sentido de realizar una mejor selección de los contenidos mínimos.
Planificación de la Enseñanza	El aspecto prioritario que requiere ser mejorado y fortalecido es Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos, se requiere que la mayoría de los docentes comiencen a emplear estrategias de enseñanza significativas y desafiantes para que de esta manera se logren aprendizajes efectivos, además para los docentes es necesario realizar una actualización en el uso de diversos recursos pedagógicos, que empleen en mayor cantidad métodos y recursos pedagógicos más actuales. En el aspecto de la Planificación de Clases se requiere que los docentes trabajen en equipo para esto es conveniente contar con horas semanales para planificar clases, la característica de estas horas es que sean coincidentes por sectores y subsectores y que además sean supervisadas por las entidades que corresponde. Los docentes deben actualizarse en la

	<p>Planificación clase a clase, para que puedan desarrollar estrategias de aprendizaje efectivas, que incluyan trabajos de acuerdo al nivel de los jóvenes y donde los alumnos encuentren el significado de aprender para mejorar el aprendizaje. Es importante que en el aspecto de experiencias de aprendizaje los profesores puedan tener la cultura de intercambio de experiencias pedagógicas. En la planificación de la evaluación debe realizarse con mayor espacio de tiempo, y luego elaborar instrumentos evaluativos variados y efectivos que exista una diversidad de estrategias para verificar en forma real y efectiva el logro del aprendizaje</p>
<p>Acción Docente en el Aula</p>	<p>La mayor prioridad de ser mejorada y fortalecida es el acompañamiento a los docentes en el aula, se debe implementar este aspecto con el objetivo de mejorar el desarrollo de la clase y a la vez, después de la observación de la clase se debe destinar un tiempo para retroalimentar la clase observada, es importante que los docentes comprendan e implementen sistemas de observación de clases entre sus pares. El aspecto de Ambiente Propicio para el Aprendizaje existe la dificultad de la interrupción de las clases, por los atrasos de los alumnos, por las diferencias individuales de algunos integrantes de la unidad educativa y las situaciones personales de algunos alumnos se producen discusiones que afectan el ambiente de aprendizaje, para esto es conveniente aunar criterios respecto a los procedimientos que están normados en el reglamento de Convivencia Escolar Es conveniente implementar las salas temáticas por Sectores o Subsectores, para que ellas, sean un espacio adecuado para él para el desarrollo de los aprendizajes, a la vez los docentes pueden usar los elementos propios de cada subsector. El aspecto de enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes es importante capacitar a los docentes en el empleo de estrategias de enseñanza interactivas, en donde el alumno tenga acceso a una variedad de aprendizajes, con actividades que les planteen desafíos, que promuevan el desarrollo la expresión oral y escrita y el desarrollo del pensamiento lógico.</p>
<p>Evaluación de la Implementación Curricular</p>	<p>El aspecto de análisis de resultados y estrategias remediales se debe implementar sistemas de reforzamiento y de apoyo para los alumnos que tienen déficit de aprendizaje. Además se debe implementar sistemas de seguimiento para observar los avances de aprendizaje en los alumnos. Existen algunas acciones para</p>

	mejorar los resultados, se toman decisiones respecto a este ámbito, pero ellas no son constantes en el tiempo, lo que debe ser revisado y masificado por un mayor número de docentes.
--	---

Objetivo esperado	Mejorar y fortalecer el rendimiento escolar en los alumnos del Liceo, especialmente en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y/ o Matemática, donde los docentes podrán realizar clases con metodologías innovadores y/ o interactivas, a través del uso de estrategias de enseñanza efectivas, significativas y desafiantes, que permitirán el logro de aprendizajes efectivos; preferentemente en los Primeros y Segundos Medios del establecimiento, durante el período de Octubre 2012 a Diciembre 2014.
-------------------	---

Nombre acción	Organización del Currículo		
Descripción	A inicio del año escolar la U.T.P entregará e informará a toda la comunidad escolar el calendario anual de actividades. Los orientadores del establecimiento elaborarán y entregarán un programa de trabajo para la organización de los cursos. La UTP reorganiza las horas de libre disposición a fin de realizar acciones pedagógicas que fortalecerán los subsectores de Lenguaje y Matemática.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Nombre acción	Capacitación y empleo de Estrategias de Enseñanza		
Descripción	A partir de Agosto del 2009 y en Marzo del 2010 los docentes trabajarán por sectores y especialidades elaborando cada quince días las planificaciones de clases e intercambiarán experiencias de aprendizaje con sus pares. A partir de Septiembre del 2009 se capacitarán en TIC y en Marzo del año 2010 se actualizarán el uso de recursos pedagógicos. Los docentes crearán sus instrumentos evaluativos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		

Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio; 3er Año Medio Técnico Profesional (TP); 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Nombre acción	Actividad del docente en el aula		
Descripción	Se elaborará e implementará un sistema de acompañamiento y retroalimentación del trabajo en el aula para todos los docentes, el que será realizado por los pares y el jefe de UTP. Se efectuará una reunión dirigida por el Inspector General se aunarán criterios sobre los procedimientos existentes sobre la interrupción del trabajo escolar. Se Implementarán salas temáticas por subsectores.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio; 3er Año Medio Técnico Profesional (TP); 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Nombre acción	Evaluación de la Implementación del currículo		
Descripción	En reunión Técnica con los docentes se entregarán los resultados académicos del Primer Semestre, los docentes plantearán acciones y estrategias remediales para aquellos alumnos que presentan dificultades en sus aprendizajes. Se plantearán instancias de reforzamiento y luego, a través de sus profesores jefes, se establecerán mecanismos de seguimiento y control para los alumnos afectados.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio; 3er Año Medio Técnico Profesional (TP); 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

### Convivencia Escolar

Conclusiones del	Es prioritario mejorar la dimensión de Familia y Apoderados
------------------	---



Diagnóstico	Comprometidos, existen las instancias para que el apoderado esté presente, se informa en forma oportuna las citaciones, horarios y reuniones para los apoderados, pero existe una gran ausencia a estos espacios; Se debe de buscar estrategias que logre que los apoderados se comprometan con los aprendizajes de sus hijos. Respecto al clima escolar, existen instancias de reconocimiento, se debe realizar de manera más sistemática. En el ámbito de la participación y formación ciudadana se debe mejorar este ámbito en el aspecto de liderazgo, para esto es conveniente buscar estrategias para fomentar el ejercicio de la ciudadanía.
-------------	---

Objetivo esperado	Fomentar la política de puertas abiertas teniendo como principales actores a los Alumnos y Apoderados del establecimiento, con el objeto de mejorar la participación y compromiso de los padres y madres en el proceso educativo de sus hijos y, a la vez, que los alumnos se sientan identificados con el establecimiento y promueva la formación de nuevos líderes que estén en condiciones de insertarse en la ciudadanía de manera activa a partir del año 2013.
-------------------	--

Nombre acción	Compromiso de la familia y apoderados		
Descripción	Se efectuará una reunión en Octubre del 2012, donde la dirección del establecimiento planteará algunas estrategias que promuevan el acercamiento y compromiso de los padres respecto al aprendizaje de sus hijos/ as. Durante el segundo semestre de año 2012 y en el año 2013 las especialidades dictarán algunas capacitaciones a los apoderados del establecimiento.		
Responsable	Fermín Burgos Córdova		
Cargo responsable	Director(a)		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio; 3er Año Medio Técnico Profesional (TP); 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014
Nombre acción	Clima Escolar		
Descripción	En reunión con los docentes se establecerán estrategias que promuevan el compromiso e identidad de toda la comunidad escolar, especialmente para que los padres tengan una participación más activa en el aprendizaje de los hijos y los		

	alumnos para aumentar la adherencia, la asistencia, el cuidado del establecimiento y la motivación hacia el estudio.		
Responsable	Sergio Villablanca Luoni		
Cargo responsable	Inspector(a) General		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio; 3er Año Medio Técnico Profesional (TP); 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Nombre acción	Participación y formación ciudadana		
Descripción	Se realizará un consejo de profesores para establecer estrategias de trabajo que promueva en los alumnos la formación ciudadana. Los profesores asesores del Centro de alumnos desarrollarán talleres de liderazgo con las directivas de los cursos y con alumnos que sean líderes dentro del establecimiento.		
Responsable	Sergio Villablanca Luoni		
Cargo responsable	Inspector(a) General		
Niveles	1er Año Medio; 2do Año Medio; 3er Año Medio Técnico Profesional (TP); 4to Año Medio Técnico Profesional(TP)		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

### Proceso de Seguimiento del Plan

#### **Objetivos Esperados y Registro de Indicadores**

##### **Mejoramiento de los aprendizajes**

Subsector	Lengua Castellana y Comunicación
Ámbito	Medición de avances de los aprendizajes
Objetivo esperado	Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año,

	implementado y en operación.
--	------------------------------

Indicador 1	Aprendizajes en Lengua Castellana y Comunicación en Primero y Segundos Medios logrados en un 50% respecto al diagnóstico
Medio de verificación 1	Actas de Consejos técnicos que incluyen los temas tratados y las firmas de los asistentes al consejo.
Medio de verificación 2	Tres pruebas de Comprensión lectora.
Medio de verificación 3	Calendario de Pruebas de Comprensión lectora
Medio de verificación 4	Listados de alumnos por cursos con los resultados obtenidos por curso.

Indicador 2	Un sistema de seguimiento en el Subsector de Lengua Castellana y Comunicación implementado en los niveles de Primero y Segundo Medio.
Medio de verificación 1	Listados de alumnos por cursos con los resultados logrados en cada prueba.
Medio de verificación 2	Cuadros Comparativos por Cursos
Medio de verificación 3	Informes de avances o retroceso de los alumnos

Subsector	Lengua Castellana y Comunicación
Ámbito	Planificación de las clases, evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos.
Objetivo esperado	Sistema de planificación de clase y evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos, definido y en operación.

Indicador 1	Planificaciones clase a clase establecido y funcionando en un 80 %.
Medio de verificación 1	Acta del Consejo Técnico que incluya el tema tratado y las firmas de los asistentes al Consejo.
Medio de verificación 2	Planificaciones de los docentes del Subsector de Lengua Castellana y comunicación clase a clase.

Indicador 2	Un sistema de evaluación formalmente establecido y funcionando.
Medio de verificación 1	Acta de Consejo Técnico que incluya los temas tratados y las firmas de los participantes al

		Consejo.
Medio de verificación 2		Calendario de evaluaciones
Medio de verificación 3		Documentos con listados de contenidos a tratar en cada evaluación.
Medio de verificación 4		Instrumentos de evaluación elaborados de acuerdo a las exigencias de las Pruebas estandarizadas.

Indicador 3		Métodos Pedagógicos establecidos y funcionando en un 70 % de los docentes.
Medio de verificación 1		Acta de Consejo Técnico que incluya el tema tratado y las firmas de los asistentes al Consejo
Medio de verificación 2		Informes de los Métodos Pedagógicos usados en cada Subsector involucrado.

Indicador 4		Recursos Pedagógicos creados y adecuados a los alumnos del Liceo.
Medio de verificación 1		Informe de los Recursos Pedagógicos elaborados y aplicados a los alumnos.
Medio de verificación 2		Acta de Reunión Técnica que incluya los temas tratados y firmas de los asistentes al Consejo

Subsector		Lengua Castellana y Comunicación
Ámbito		Gestión docente en el aula.
Objetivo esperado		Sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo en el aula del profesor establecido y en operación, que retroalimente la práctica y asegure ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de todos los y las estudiantes, definido y en operación.

Indicador 1		Un sistema de acompañamiento técnico al aula formalmente establecido en un documento entregado al 100% de los docentes
Medio de verificación 1		Documento que contiene sistema de acompañamiento técnico.
Medio de verificación 2		Nómina de docentes que participaron en la elaboración del instrumento y recepción del documento.

Indicador 2		El 85% de los docentes involucrados visitados técnicamente y
-------------	--	--

		retroalimentados por el equipo directivo y/ técnico.
Medio de verificación 1		Informe de acompañamiento y retroalimentación a los docentes.
Medio de verificación 2		Reporte de las visitas realizadas que contengan fecha y firma del docente acompañado técnicamente.

Indicador 3		Realización de tres consejos técnicos para informar y analizar las visitas técnicas de acompañamiento y retroalimentación a los docentes.
Medio de verificación 1		Actas de consejos técnicos que incluyan los temas tratados y las firmas de los participantes.

Indicador 4		Visitas al aula entre pares implementado y funcionando en un 80%.
Medio de verificación 1		Calendario de visitas al aula entre los pares.
Medio de verificación 2		Actas de Consejos por subsectores y especialidades que incluya temas de reflexión de visita

Subsector		Lengua Castellana y Comunicación
Ámbito		Reforzamiento pedagógico diversificado.
Objetivo esperado		Sistema de reforzamiento pedagógico y estrategias de apoyo a estudiantes que muestran rezago educativo, definido y en operación.

Indicador 1		Un sistema de Reforzamiento en el Subsector de Lenguaje establecido y funcionando para los alumnos con déficit de aprendizaje.
Medio de verificación 1		Resultados del diagnóstico de cada alumno.
Medio de verificación 2		Listado de alumnos con déficit de aprendizaje
Medio de verificación 3		Horarios establecidos por grupos de alumnos.
Medio de verificación 4		Carta modelo de citación al apoderado del alumno con déficit de contenidos.
Medio de verificación 5		Compromisos firmados de los apoderados y alumnos que asisten a reforzamientos programados.

Medio de verificación 6	Listados de alumnos con la asistencia al reforzamiento y con los avances obtenidos
-------------------------	--

Indicador 2	Un alumno aventajado por curso, como mínimo, en Lenguaje y comunicación apoyando a sus compañeros con déficit de aprendizajes en Lenguaje y Comunicación.
Medio de verificación 1	Listados de alumnos aventajados por cursos
Medio de verificación 2	Actividades realizadas por los alumnos firmadas, por el Profesor y el alumnos que apoya la actividad

Subsector	Lengua Castellana y Comunicación
Ámbito	Compromiso de los apoderados con el aprendizaje.
Objetivo esperado	Sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos en la realización de las trayectorias educativas de los y las estudiantes, definido y en operación.

Indicador 1	Un 50% de los Apoderados que tienen hijos con déficit de conocimientos en Lenguaje y Comunicación, apoyando los aprendizajes de sus hijos.
Medio de verificación 1	Informe de notas en el Subsector de Lenguaje y Comunicación entregado a los apoderados.
Medio de verificación 2	Acta de reunión de apoderados

Indicador 2	Un 50% de los apoderados que tienen hijos con déficit de conocimientos en Lenguaje y Comunicación, comprometidos con los aprendizajes de sus hijos.
Medio de verificación 1	Documentos con la firmas de compromisos de los apoderados.

Subsector	Matemática
Ámbito	Medición de avances de los aprendizajes.
Objetivo esperado	Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación.

Indicador 1	Un sistema de medición de los aprendizajes del Subsector de
-------------	---

	matemática en Primero y Segundos Medios funcionando.
Medio de verificación 1	Actas de Consejos técnicos que incluyen los temas tratados y las firmas de los asistentes al consejo.
Medio de verificación 2	Tres pruebas de Matemática tipo SIMCE.
Medio de verificación 3	Calendario de Pruebas de habilidades Matemática.
Medio de verificación 4	Listados de alumnos por cursos con los resultados obtenidos por curso.

Indicador 2	Un sistema de seguimiento en el Subsector de Matemática implementado en los niveles de Primero y Segundo Medio.
Medio de verificación 1	Listados de alumnos por cursos con los resultados logrados en cada prueba.
Medio de verificación 2	Cuadros Comparativos por Cursos.
Medio de verificación 3	Informes de avances o retroceso de los alumnos.

Subsector	Matemática
Ámbito	Planificación de las clases, evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos.
Objetivo esperado	Sistema de planificación de clase y evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos, definido y en operación.

Indicador 1	Planificaciones clase a clase establecido y funcionando en un 80%.
Medio de verificación 1	Acta del Consejo Técnico que incluya el tema tratado y las firmas de los asistentes al Consejo.
Medio de verificación 2	Planificaciones de los docentes del Subsector de Matemática clase a clase.

Indicador 2	Un calendario de evaluación formalmente establecido y funcionando.
Medio de verificación 1	Acta de Consejo Técnico que incluya los temas tratados y las firmas de los participantes al Consejo.
Medio de verificación 2	Calendario de evaluaciones.

Medio de verificación 3	Documentos con listados de contenidos a tratar en cada evaluación.
Medio de verificación 4	Instrumentos de evaluación.

Indicador 3	Métodos Pedagógicos desarrollados en los profesores de Matemática efectivos, establecidos y funcionando.
Medio de verificación 1	Acta de Consejo Técnico que incluya el tema tratado y las firmas de los asistentes al Consejo.
Medio de verificación 2	Informes de los Métodos Pedagógicos usados en cada Subsector involucrado.

Indicador 4	Recursos Pedagógicos en matemática creados y adecuados al Liceo.
Medio de verificación 1	Informe de los Recursos Pedagógicos elaborados y aplicados a los alumnos.
Medio de verificación 2	Acta de Reunión Técnica que incluya los temas tratados y las firmas de los asistentes al Consejo T

Subsector	Matemática
Ámbito	Gestión docente en el aula.
Objetivo esperado	Sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo en el aula del profesor establecido y en operación, que retroalimente la práctica y asegure ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de todos los y las estudiantes, definido y en operación.

Indicador 1	Un sistema de acompañamiento al aula formalmente establecido y entregado al 100% de los docentes.
Medio de verificación 1	Documento que contiene sistema de acompañamiento técnico.
Medio de verificación 2	Nómina de docentes que participaron y reciben el documento.

Indicador 2	El 100% de los docentes involucrados son visitados técnicamente y son retroalimentados por el equipo directivo y/ técnico.
Medio de verificación 1	Informe de acompañamiento y retroalimentación a los docentes.
Medio de verificación 2	Reporte de las visitas realizadas que contengan fecha y firma del



verificación 2	docente acompañado técnicamente.
----------------	----------------------------------

Indicador 3	Dos consejos técnicos realizados para informar y analizar las visitas técnicas de acompañamiento.
Medio de verificación 1	Actas de consejos técnicos que incluyan los temas tratados y las firmas de los participantes

Indicador 4	Visitas al aula entre pares implementado y funcionando en un 70%.
Medio de verificación 1	Calendario de visitas al aula entre los pares.
Medio de verificación 2	Actas de Consejos por subsectores y especialidades que incluyan temas de reflexión de visita al aula.

Subsector	Matemática
Ámbito	Reforzamiento pedagógico diversificado.
Objetivo esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico y estrategias de apoyo a estudiantes que muestran rezago educativo, definido y en opera.

Indicador 1	Actividades de Reforzamiento en el Subsector de Matemática, establecido para los alumnos con déficit de aprendizaje.
Medio de verificación 1	Resultados del diagnóstico de cada alumno.
Medio de verificación 2	Listado de alumnos con déficit de aprendizaje.
Medio de verificación 3	Horarios establecidos por grupos de alumnos.
Medio de verificación 4	Carta modelo de citación al apoderado del alumno con déficit de contenidos.
Medio de verificación 5	Compromisos firmados de los apoderados y alumnos que asisten a reforzamientos programados.
Medio de verificación 6	Listados de alumnos con la asistencia al reforzamiento y con los avances obtenidos.

Indicador 2	Alumnos aventajados en la asignatura, nombrados monitores y apoyando el aprendizaje de sus pares.
Medio de verificación 1	Listados de alumnos aventajados por cursos.
Medio de	Actividades realizadas por los alumnos firmadas, por el Profesor y

verificación 2	el alumno que apoya la actividad
----------------	----------------------------------

Subsector	Matemática
Ámbito	Compromiso de los apoderados con el aprendizaje.
Objetivo esperado	Sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos en la realización de las trayectorias educativas de los y las estudiantes, definido y en operación.

Indicador 1	Un 50% de los Apoderados que tienen hijos con déficit de conocimientos en Matemática, apoyando los aprendizajes de sus hijos.
Medio de verificación 1	Informe de notas en el Subsector de Matemática entregado a los apoderados
Medio de verificación 2	Acta de reunión de apoderados

Indicador 2	Un 50% de los apoderados que tienen hijos con déficit de conocimientos en Matemática, comprometidos con los aprendizajes de sus hijos.
Medio de verificación 1	Documentos con la firmas de compromisos de los apoderados.

### Mejoramiento de la Gestión Institucional

Área	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Mejorar y fortalecer el rendimiento escolar en los alumnos del Liceo, especialmente en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y/ o Matemática, donde los docentes podrán realizar clases con metodologías innovadores y/ o interactivas, a través del uso de estrategias de enseñanza efectivas, significativas y desafiantes, que permitirán el logro de aprendizajes efectivos; preferentemente en los Primeros y Segundos Medios del establecimiento, durante el período de Octubre 2012 a Diciembre 2014.

Indicador 1	Comunidad Escolar informada en un 100% de las actividades que se realizarán durante el año 2014.
Medio de verificación 1	Calendario Anual de actividades
Medio de verificación 2	Acta de recepción del calendario con listado firmado por integrantes de la comunidad escolar.

Indicador 2	El 90% Cursos organizados con directivas, comisiones de trabajo y plan de trabajo del curso.
Medio de verificación 1	Programa de trabajo para organizar las directivas y su Plan de trabajo por cada curso
Medio de verificación 2	Listados de los cursos con los nombres de los alumnos que forman parte de la directiva.

Indicador 3	Horas de libre disposición modificadas que incluyan academias de Lenguaje y Matemática.
Medio de verificación 1	Plan de estudio modificado en Primero y Segundo medio que incluya academia de Lenguaje y Matemática.
Medio de verificación 2	Horarios de Primeros y Segundos Medios que tenga dos horas de academia en Lenguaje y/ o Matemática.

Indicador 4	Planificaciones de clases diarias que incluyan los tres momentos de una clase, elaboradas por los profesores, funcionando en el Segundo semestres del año 2014.
Medio de verificación 1	Horarios de los docentes en los que se incluyan las dos horas de planificaciones.
Medio de verificación 2	Programa de Actividades el que aparezca dos horas de trabajo por Subsectores cada quince días.
Medio de verificación 3	Planificaciones diarias de los docentes por niveles.

Indicador 5	Profesores trabajando en equipo e intercambiando experiencias de aprendizaje, en un 80%.
Medio de verificación 1	Actas de Consejos Técnicos que incluye los temas tratados y las firmas de los profesores asistentes
Medio de verificación 2	Experiencias de aprendizajes exitosas usadas en el aula.

Indicador 6	El 90% de los Profesores capacitados en el uso de TIC y actualizados en recursos pedagógicos motivadores.
Medio de verificación 1	Profesores asisten a capacitación del uso de TIC, programado por el Proyecto Enlaces.
Medio de verificación 2	Profesores actualizados en el uso de recursos pedagógicos
Medio de verificación 3	Profesores que usan en sus clases medios tecnológicos y recursos pedagógicos actuales.

Indicador 7	El 90% de las Pruebas Institucionales de los distintos Subsectores elaboradas por niveles del tipo SIMCE y/ o PSU.
Medio de verificación 1	Calendarios de Pruebas.
Medio de verificación 2	Pruebas aplicadas en los distintos Subsectores y/ o Módulos de las distintas Especialidades del Liceo

Indicador 8	Un sistema de acompañamiento técnico formalmente establecido y funcionando al interior del Liceo.
Medio de verificación 1	Documento que contiene pauta de acompañamiento al aula.
Medio de verificación 2	Informes de los acompañamientos al aula de distintos docentes y acta de retroalimentación.
Medio de verificación 3	Actas de consejos técnicos que incluyan los análisis de las visitas y firmas de los participantes.

Indicador 9	Un 70% de las clases atractivas y motivantes para los alumnos y realizadas en salas habilitadas por Subsectores.
Medio de verificación 1	Implementación con medios tecnológicos de salas temáticas para los Subsectores.
Medio de verificación 2	Planificaciones de las clases que consideren el uso de medios tecnológicos y recursos pedagógicos actualizados.

Área	Convivencia Escolar
Objetivo esperado	Fomentar la política de puertas abiertas teniendo como principales actores a los Alumnos y Apoderados del establecimiento, con el objeto de mejorar la participación y compromiso de los padres y

	madres en el proceso educativo de sus hijos y, a la vez, que los alumnos se sientan identificados con el establecimiento y promueva la formación de nuevos líderes que estén en condiciones de insertarse en la ciudadanía de manera activa a partir del año 2014.
--	--

Indicador 1	Un 80% de los apoderados informados de la trayectoria educativa de sus hijos/ as.
Medio de verificación 1	Informes a los Padres de aquellos alumnos que tienen bajo rendimiento y exceso de inasistencias.
Medio de verificación 2	Informe escrito a los apoderados de aquellos alumnos que han superado su rendimiento.

Indicador 2	Familia de los alumnos y apoderados comprometidos con el Liceo.
Medio de verificación 1	Acta de reunión dirigida por el director en la que se planteen estrategias que promuevan al compromiso del apoderado.
Medio de verificación 2	Listados de apoderados que asisten a distintas capacitaciones que entregan las especialidades.
Medio de verificación 3	Certificados emitidos por asistencia a los apoderados capacitados.

Indicador 3	Alumnos líderes del establecimiento capacitados en Liderazgo
Medio de verificación 1	Listados firmados por los alumnos a la capacitación
Medio de verificación 2	Certificados de asistencia emitidos por la institución que entrega la capacitación

### Presupuesto por Objetivo Esperado

Presupuesto por objetivo esperado seleccionado				
Nº	Objetivo esperado	Gasto Inversión		Monto Total Presupuestado
		Monto	%	
1	Mejorar y fortalecer el rendimiento escolar en los alumnos del Liceo, especialmente en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y/ o Matemática, donde los docentes podrán realizar clases con metodologías innovadores y/ o interactivas, a través del uso de estrategias de enseñanza efectivas, significativas y desafiantes, que permitirán el logro de aprendizajes efectivos; preferentemente en los Primeros y Segundos Medios del establecimiento, durante el período de Octubre del 2012 a Diciembre 2014 (Gestión Curricular)			
2	Fomentar la política de puertas abiertas teniendo como principales actores a los Alumnos y Apoderados del establecimiento, con el objeto de mejorar la participación y compromiso de los padres y madres en el proceso educativo de sus hijos y, a la vez,			

	que los alumnos se sientan identificados con el establecimiento y promueva la formación de nuevos líderes que estén en condiciones de insertarse en la ciudadanía de manera activa a partir del año 2013. (Convivencia Escolar)			
3	Sistema de medición y seguimiento de los aprendizajes. (Lengua Castellana y Comunicación)			
4	Sistema de planificación de clases. (Lengua Castellana y Comunicación)			
5	Sistema de monitoreo y retroalimentación de prácticas pedagógicas. (Lengua Castellana y Comunicación)			
6	Sistema de reforzamiento pedagógico diversificado. (Lengua Castellana y Comunicación)			
7	Sistema de trabajo con apoderados focalizados en los aprendizajes. (Lengua Castellana y Comunicación)			
8	Sistema de medición y seguimiento de los aprendizajes. (Matemática)			
9	Sistema de planificación de clases. (Matemática)			
10	Sistema de monitoreo y retroalimentación de prácticas pedagógicas. (Matemática)			
11	Sistema de reforzamiento pedagógico diversificado. (Matemática)			
12	Sistema de trabajo con apoderados focalizados en los aprendizajes. (Matemática)			
<b>Total</b>			<b>%</b>	

Área gestión institucional	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Mejorar y fortalecer el rendimiento escolar en los alumnos del Liceo, especialmente en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y/ o Matemática, donde los docentes podrán realizar clases con metodologías innovadores y/ o interactivas, a través del uso de estrategias de enseñanza efectivas, significativas y desafiantes, que permitirán el logro de aprendizajes efectivos; preferentemente en los Primeros y Segundos Medios del establecimiento, durante el período de Octubre del 2012 a Diciembre 2014

Nombre acción	Organización del Currículo		
Descripción	A inicio del año escolar la U.T.P entregará e informará a toda la comunidad escolar el calendario anual de actividades. Los orientadores del establecimiento elaborarán y entregarán un programa de trabajo para la organización de los cursos. La UTP reorganiza las horas de libre disposición a fin de realizar acciones pedagógicas que fortalecerán los subsectores de Lenguaje y Matemática.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	12	
Total presupuesto actividad			



Nombre acción	Capacitación y empleo de Estrategias de Enseñanza		
Descripción	A partir de Octubre del 2012 y en Marzo del 2013 los docentes trabajarán por sectores y especialidades elaborando cada quince días las planificaciones de clases e intercambiarán experiencias de aprendizaje con sus pares. A partir de Octubre del 2012 se capacitarán en TIC y en Marzo del año 2013 se actualizarán el uso de recursos pedagógicos. Los docentes crearán sus instrumentos evaluativos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Apoyo profesional	Cursos de perfeccionamiento y/o capacitación	2	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	100	
Materiales de Oficina	Carpetas-archivadores	100	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Actividad del docente en el aula		
Descripción	Se elaborará e implementará un sistema de acompañamiento y retroalimentación del trabajo en el aula para todos los docentes, el que será realizado por los pares y el jefe de UTP. Se efectuará una reunión dirigida por el Inspector General se aunarán criterios sobre los procedimientos existentes sobre la interrupción del trabajo escolar. Se Implementarán salas temáticas por subsectores.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	11/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	2	
Equipos tecnológicos	Data show	3	
Equipos tecnológicos	Grabadora	2	
Varios	Impresiones, encuadernaciones y/o empastes	100	
Equipos tecnológicos	Equipos de amplificación (parlantes micrófonos)	3	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Evaluación de la Implementación del currículo		
Descripción	En reunión Técnica con los docentes se entregarán los resultados académicos del Primer Semestre, los docentes plantearán acciones y estrategias remediales para aquellos alumnos que presentan dificultades en sus aprendizajes. Se plantearán instancias de reforzamiento y luego, a través de sus profesores jefes, se establecerán mecanismos de seguimiento y control para los alumnos afectados.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	2	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	1	
Total presupuesto actividad			

Área gestión institucional	Convivencia Escolar
----------------------------	---------------------

Objetivo esperado	Fomentar la política de puertas abiertas teniendo como principales actores a los Alumnos y Apoderados del establecimiento, con el objeto de mejorar la participación y compromiso de los padres y madres en el proceso educativo de sus hijos y, a la vez, que los alumnos se sientan identificados con el establecimiento y promueva la formación de nuevos líderes que estén en condiciones de insertarse en la ciudadanía de manera activa a partir del año 2014.
-------------------	--

Nombre acción	Compromiso de la familia y apoderados		
Descripción	Se efectuará una reunión en Octubre del 2012, donde la dirección del establecimiento planteará algunas estrategias que promuevan el acercamiento y compromiso de los padres respecto al aprendizaje de sus hijos/ as. Durante el segundo semestre de año 2013 y en el año 2014 las especialidades dictarán algunas capacitaciones a los apoderados del establecimiento.		
Responsable	Fermín Burgos Córdova		
Cargo responsable	Director		
Fecha inicio	04/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Varios	Diplomas, medallas y/ o trofeos	100	
Varios	Impresiones, encuadernaciones y/ o empastes	100	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	5	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	30	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Clima Escolar
Descripción	En reunión con los docentes se establecerán estrategias que promuevan el compromiso e identidad de toda la comunidad

	escolar, especialmente para que los padres tengan una participación más activa en el aprendizaje de los hijos y los alumnos para aumentar la adherencia, la asistencia, el cuidado del establecimiento y la motivación hacia el estudio		
Responsable	Sergio Villablanca Luoni		
Cargo responsable	Inspector(a) General		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Participación y formación ciudadana		
Descripción	Se realizará un consejo de profesores para establecer estrategias de trabajo que promueva en los alumnos la formación ciudadana. Los profesores asesores del Centro de alumnos desarrollarán talleres de liderazgo con las directivas de los cursos y con alumnos que sean líderes dentro del establecimiento.		
Responsable	Sergio Villablanca Luoni		
Cargo responsable	Inspector(a) General		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Apoyo profesional	Cursos de perfeccionamiento y/ o capacitación	1	
Varios	Caja chica	1	
Varios	Diplomas, medallas y/ o trofeos	100	
Varios	Transporte y/ o pasajes	2	
Varios	Arriendo Local para Capacitación o Talleres	2	
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Lengua Castellana y Comunicación
--------------------------	----------------------------------

Objetivo esperado	Sistema de medición y seguimiento de los aprendizajes.
-------------------	--

Nombre acción	Entrega de Información de Resultados del Diagnóstico en Comprensión Lectora, a los docentes.		
Descripción	Efectuar reunión con los docentes del subsector de Lengua Castellana y Comunicación, en la que la UTP informará y entregará a los docentes los resultados del Diagnóstico realizado a los Primeros y Segundos Medios. En esta reunión se acordaran estrategias de trabajo tales como: lecturas breves, creación de diccionarios personales. Estas actividades se efectuarán durante dos años.		
Responsable	Docentes de Lenguaje y Comunicación		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Creación de Instrumento de Evaluación		
Descripción	Los profesores del subsector Lengua Castellana y Comunicación responsables de los niveles Primeros y Segundo Medio elaborarán tres pruebas de Comprensión Lectora, que permitan demostrar las adquisición de habilidades, como: Extraer Información Explícita, Realizan Inferencias, Interpretación de lo leído, Argumentación, Incremento de vocabulario, para ser aplicadas en tres instancias distintas.		
Responsable	Profesores de Lengua Castellana y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	09/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	2	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	10	
Materiales de	Carpetas-	30	

Oficina	archivadores		
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora- Corchetera- etc.)	15	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Socialización y aplicación del Instrumento de Evaluación		
Descripción	Se efectuará una reunión Técnica en que se presentarán los instrumentos de Evaluación creados por los docentes del Subsector Lenguaje y Comunicación a los profesores del establecimiento. Los instrumentos de Evaluación creados por los docentes se aplicarán en tres fechas distintas ( Octubre 2012, Abril 2013 y Agosto 2013)		
Responsable	Profesores de Lengua Castellana y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Tabulación de los Resultados		
Descripción	Cada profesor encargado de los cursos revisará y tabulará los resultados obtenidos por los alumnos en cada ocasión. Luego anotarán los resultados en cuadros comparativos por alumno y cursos.		
Responsable	Profesores de Lengua Castellana y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	11/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Información a la Comunidad		
Descripción	En reuniones Técnicas se entregará información a toda la comunidad educativa, de los resultados obtenidos en cada una de las instancias de aplicación del instrumento. Se analizarán los		

	avances o retrocesos y se decidirán acciones a seguir. En reuniones de Padres se entregará un informe de los avances o retrocesos de sus pupilos/ as y se comprometerá el apoyo de los apoderados a esta actividad.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	11/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Lengua Castellana y Comunicación
Objetivo esperado	Sistema de planificación de clases.

Nombre acción	Elaboración de las Planificaciones de clases		
Descripción	En reunión Técnica al inicio del Segundo Semestre y en Marzo del 2013 se hará entrega de los formatos de planificaciones, para que los docentes elaboren sus planes de clases. Se darán las indicaciones y se informará que se cuenta con dos horas semanales para realizar esta actividad.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Calendarización y Elaboración de las Evaluaciones		
Descripción	En Octubre del 1012 y Marzo del 2013 en una reunión Técnica se presentará a los docentes el calendario de las diversas evaluaciones que se efectuarán al interior del establecimiento (Institucionales, Semestrales y Finales). Los docentes en cada subsector serán los responsables de elaborar los instrumentos		

	evaluativos y determinar los contenidos que se evaluarán en cada prueba		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2009	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Creación y Selección de Métodos Pedagógicos		
Descripción	Se efectuará una Reunión Técnica por subsectores y especialidades, en ésta los docentes de Lenguaje darán a conocer los métodos de enseñanza que resultan más efectivos para los aprendizajes de los alumnos. Posteriormente los docentes de cada subsector y módulo de especialidad seleccionarán y utilizarán los métodos de enseñanza que sean efectivos para ellos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	30	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Materiales de Oficina	Carpetas-archivadores	10	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora-Corchetera- etc )	5	



Total presupuesto actividad	
-----------------------------	--

Nombre acción	Elaboración de Recursos Pedagógicos		
Descripción	Los docentes en sus dos horas de preparación de recursos pedagógicos, supervisados por la Unidad Técnica, elaborarán sus materiales, éstos deben ser adecuados a los alumnos. Además los docentes en reuniones técnicas realizadas por subsectores darán a conocer a sus pares los recursos elaborados, señalando además su efectividad y resultados.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	2	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	10	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	30	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora - Corchetera - etc)	10	
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Lengua Castellana y Comunicación
Objetivo esperado	Sistema de monitoreo y retroalimentación de prácticas pedagógicas

Nombre acción	Creación de un Instrumento de Acompañamiento al aula
Descripción	En Reunión de Unidad Técnico Pedagógica con los docentes de todos los Sectores, Subsectores y Especialidades se hará una propuesta de un instrumento de acompañamiento al aula, el que será analizado y modificado por ellos. Se obtiene finalmente un

	instrumento consensuado por todos los profesores, el que se entregará a todos. La UTP realizará y entregará un programa de visitas al aula.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	09/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	5	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	10	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	1	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Aplicación del Instrumento		
Descripción	Se realizará el acompañamiento al aula de acuerdo al programa elaborado en donde se aplica el instrumento creado y consensuado.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Elaboración de Informes de Acompañamiento al Aula		
Descripción	En reunión entre la jefatura de UTP y el docente que fue acompañado al aula, se realizará un análisis y se retroalimentará la visita efectuada. Se elaborará un informe técnico mensual de las visitas realizadas, el que sistematiza y analiza la información recogida en el acompañamiento técnico en el aula a cada docente.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		

Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014
--------------	---------	---------------	---------

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Cuadernos	5	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	10	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Implementación de acompañamiento al aula entre pares		
Descripción	En reunión de Subsectores y Especialidades los docentes, de acuerdo al instrumento de acompañamiento al aula que fue elaborado y consensuado por todos ellos, realizarán una calendarización de observación de clases entre pares. Los docentes en reunión de Subsectores y Especialidades generarán espacios para reflexionar y discutir sobre las observaciones realizadas al aula.		
Responsable	Jefes de Subsectores y Especialidades		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Cuadernos	20	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	20	
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Lengua Castellana y Comunicación
Objetivo esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico diversificado.

Nombre acción	Identificación de los alumnos con problemas de bajo rendimiento en Lengua Castellana y Comunicación.
Descripción	La UTP, ayudada por los profesores del subsector de Lengua Castellana y Comunicación, confeccionará un listado de aquellos

	alumnos que presenta déficit en la asignatura de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico que fue realizada. Los profesores realizarán actividades de reforzamiento en sus horas de colaboración		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Compromiso de Padres y Alumnos a Reforzamiento		
Descripción	Se realizará una citación a los apoderados y a los alumnos para comprometerlos a apoyar la actividad de reforzamiento y que los alumnos seleccionados asistan a las horas programadas. Apoderado y Alumno firmarán un compromiso de asistencia		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Actividad Reforzamiento		
Descripción	Los profesores asignados para realizar la actividad de reforzamiento, elaborarán una planificación de contenidos. Posteriormente formarán los grupos de trabajo con los alumnos y fijarán horarios. Los profesores entregarán listados a UTP de asistencia de los alumnos y de los avances en sus aprendizajes. El profesor Jefe y la UTP informarán al apoderado de los avances y asistencia de sus pupilos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	09/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Alumnos Destacados		
Descripción	Los profesores que realizan el subsector de Lengua Castellana y Comunicación en Primero y Segundo Medio, nominarán a los alumnos que se destacan o tienen la habilidad, como monitores de aquellos alumnos que tienen déficit de aprendizaje. Como sistema de recompensa se les hará entrega de pendrive, libros y/ o material escolar (cuadernos, lápices, etc.) que complementen sus habilidades.		
Responsable	Profesores de Lenguaje y Comunicación de Primero y Segundo Medio		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Equipos tecnológicos	Pendrive (datos y/ o mp3)	40	
Recursos de aprendizaje	Libros (enciclopedias, diccionarios, etc)	50	
Materiales de Oficina	Cuadernos	50	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora- Corsetera - etc)	50	
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Lengua Castellana y Comunicación
Objetivo esperado	Sistema de trabajo con apoderados focalizados en los aprendizajes.

Nombre acción	Reflexión sobre el Rendimiento de sus pupilos
Descripción	En la reunión de Padres y Apoderados del mes de Septiembre, se realizará un análisis de los resultados académicos en el subsector de Lengua Castellana y Comunicación en cada curso. Se reflexionará sobre ellos y luego se plantearán instancias de mejoramiento de estos aprendizajes.
Responsable	Profesores Jefes

Cargo responsable	Docentes		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Compromiso del Apoderado		
Descripción	En la reunión de apoderados del mes de Septiembre, la jefatura de Unidad Técnico Pedagógica y el profesor Jefe, instarán a que los padres y apoderados firmen un compromiso que apoye las acciones tomadas para mejorar los aprendizajes de sus hijos/ as.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	1	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Informes a los Apoderados		
Descripción	A partir del mes de Octubre, y cada dos meses, la UTP confeccionará y enviará un informe a los padres y/ o apoderados de aquellos alumnos de presenten una baja considerable en sus notas y asistencia. Una vez que los alumnos mejoren, se enviará un último informe dando aviso de esto.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	6	
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Matemática
Objetivo esperado	Sistema de medición y seguimiento de los aprendizajes.

Nombre acción	Confección de Prueba Diagnóstico en Habilidades Matemáticas		
Descripción	La UTP efectuará reunión Técnica con los profesores del subsector de Matemática, en ella se analizarán los resultados del rendimiento de Primeros y Segundos Medios del Primer Semestre. Se elaborará un instrumento que permita realizar un Diagnóstico de los aprendizajes en los Primeros y Segundos Medios. Los Profesores de los niveles de Primero y Segundo Medio elaboran la Prueba Diagnóstico.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	2	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	10	
Materiales de Oficina	Carpetas- archivadores	30	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora - Corchetera - etc.)	15	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Aplicación y Revisión del Diagnóstico
Descripción	Se aplicará a los cursos de Primero y Segundo medio la prueba diagnóstico creada. Se revisará el Test y se tabularán los resultados. La Unidad Técnico Pedagógica efectuará una reunión con los profesores de Matemática, donde se informará de los resultados del Diagnóstico aplicado a los cursos de Primeros y Segundos Medios. Posteriormente se informarán los resultados Consejo de Profesores.
Responsable	Profesores de Primero y Segundo medio
Cargo responsable	Docente

Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014
--------------	---------	---------------	---------

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Creación de Instrumentos que miden los Aprendizajes de Matemática		
Descripción	Los profesores de Matemática responsables de los niveles de Primeros y Segundo Medio, elaborarán tres pruebas de medición de conocimientos y habilidades, basados en los resultados obtenidos por los alumnos en el instrumento de diagnóstico.		
Responsable	Docente		
Cargo responsable	Profesores de Primero y Segundo medio de Matemática		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Socialización y Aplicación del Instrumento de Evaluación		
Descripción	Se efectuará una reunión Técnica en que se presentarán los instrumentos de Evaluación creados por los docentes del Subsector de Matemática a los profesores del establecimiento. Los instrumentos de Evaluación creados por los docentes de matemática se aplicarán en tres fechas distintas (Octubre 2009, Abril 2010 y Agosto 2010).		
Responsable	Profesores de Matemática de Primero y Segundo medio		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Tabulación de los Resultados		
Descripción	Cada profesor de Matemática encargado de los cursos, revisará y tabulará los resultados obtenidos por los alumnos en cada ocasión. Luego, anotará los resultados en cuadros comparativos		



	por alumno y curso. Se entregarán los resultados obtenidos a la Jefe de Unidad Técnico Pedagógica y a los profesores Jefes de curso.		
Responsable	Profesores de Matemática de Primero y Segundo medio		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014
Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Información a la Comunidad		
Descripción	En reuniones Técnicas, se entregará información a toda la comunidad educativa de los resultados obtenidos en cada una de las instancias de aplicación del instrumento. Se analizarán los avances o retrocesos y se propondrán acciones a seguir. En reuniones de Padres se entregará un informe de los avances o retrocesos de sus pupilos/ as y se comprometerá el apoyo del Apoderado a esta actividad.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Matemática
Objetivo esperado	Sistema de planificación de clases

Nombre acción	Elaboración de las Planificaciones de clases		
Descripción	En reunión Técnica, al inicio del Segundo Semestre y en Marzo del 2010, se entregará el formato de planificación, para que los docentes elaboren sus planificaciones. Se indicará que se cuenta con dos horas semanales para realizar esta actividad		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Calendarización y Elaboración de las Evaluaciones		
Descripción	En Agosto del 2012 y Marzo del 2013, en una reunión Técnica, se entregará a los docentes el calendario de evaluaciones que se efectúan al interior del establecimiento (Institucionales, Semestrales y Finales). Luego los docentes en cada subsector determinarán: los contenidos que se evaluarán en cada evaluación y las personas que serán responsables de crear los instrumentos de evaluación.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	12/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Creación de Métodos Pedagógicos		
Descripción	En reunión Técnica, que se efectuará con los subsectores y especialidades, los docentes de Matemática darán a conocer los métodos de enseñanza que son más efectivos para los aprendizajes de los alumnos. Luego en cada subsector los docentes seleccionarán y utilizarán aquellos métodos que son efectivos para ellos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
--------------------	---------	----------	-------

Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	30	
Materiales de Oficina	Papelera (Papel lustre- craf - cartulina etc.)	10	
Materiales de Oficina	Carpetas- archivadores	10	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	4	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora - Corchetera - etc.)	5	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Elaboración de Recursos Pedagógicos		
Descripción	Los docentes, en sus dos horas de preparación de recursos pedagógicos, supervisados por la Unidad Técnica, elaborarán sus materiales, los que deberán ser adecuados a los alumnos. Además los docentes, en reuniones técnicas realizadas por subsectores, darán a conocer a sus pares los recursos elaborados, señalando además su efectividad y resultados		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	2	
Materiales de Oficina	Lápices - destacadores - plumones	10	
Materiales de Oficina	Resma de hojas	30	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora - Corsetera - etc.)	10	

Total presupuesto actividad	
-----------------------------	--

Subsector de Aprendizaje	Matemática
Objetivo esperado	Sistema de monitoreo y retroalimentación de prácticas pedagógicas

Nombre acción	Creación de un Instrumento de Acompañamiento al aula		
Descripción	En reunión de la Unidad Técnico Pedagógica con todos los docentes del Liceo, se hará una propuesta de un instrumento de acompañamiento al aula, el que será analizado y modificado por los docentes. Se obtendrá finalmente un instrumento consensuado por todos los profesores, se hará entrega de una copia a cada uno de ellos. Se realiza y entrega un programa de visitas al aula.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	5	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	10	
Materiales de Oficina	Tinta- Toner	1	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Aplicación del Instrumento		
Descripción	Se realizará acompañamiento al aula de acuerdo a un programa de visitas elaborado, aquí se aplicará el instrumento elaborado y consensuado		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
--------------------	---------	----------	-------

Total presupuesto actividad	
-----------------------------	--

Nombre acción	Elaboración de Informes de Acompañamiento al Aula		
Descripción	En una reunión entre la Jefa de UTP y el docente que fue acompañado al aula, se analizará y retroalimentará la visita realizada. Se elaborará un informe técnico mensual de las visitas efectuadas al aula, el que sistematizará y analizará la información recogida en el acompañamiento técnico en el aula a cada docente.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Cuadernos	5	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	10	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Implementación de acompañamiento al aula entre pares		
Descripción	En reunión de Subsectores y Especialidades, los docentes, de acuerdo al instrumento de acompañamiento al aula elaborado y consensuado por todos ellos, realizarán una calendarización de observación de clases entre pares. Los docentes, en reunión de Subsectores y Especialidades, generarán espacios para reflexionar y discutir sobre las observaciones realizadas al aula.		
Responsable	Jefes de Subsectores y Especialidades		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Cuadernos	20	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	20	

Total presupuesto actividad	
-----------------------------	--

Subsector de Aprendizaje	Matemática
Objetivo esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico diversificado

Nombre acción	Identificación de los alumnos con problemas de bajo rendimiento en Matemática		
Descripción	La UTP, ayudada por los profesores del subsector de Matemática, confecciona un listado de aquellos alumnos que presentan déficit en la asignatura de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico realizada anteriormente. Los profesores realizan actividades de reforzamiento en horas de colaboración.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Compromiso de Padres y Alumnos a Reforzamiento		
Descripción	Se realiza una citación a los apoderados y a los alumnos para comprometerlos a apoyar la actividad de reforzamiento y a que asistan a las horas programadas. Apoderado y Alumno firman un compromiso de asistencia.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Actividad Reforzamiento		
Descripción	Los profesores asignados para realizar la actividad de reforzamiento, realizan una planificación de contenidos para ella.		

	Posteriormente forman grupos de trabajo con los alumnos y fijan horarios. Los profesores entregan listados a UTP de asistencia de los alumnos y de los avances en sus aprendizajes. El profesor Jefe y la UTP informan al apoderado de los avances y asistencia de sus pupilos.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Alumnos Destacados		
Descripción	Los profesores que realizan el subsector de Matemática en Primero y Segundo medio nominan, a los alumnos que se destacan o tienen la habilidad, como monitores de aquellos alumnos que tienen dificultades en su aprendizaje. Como sistema de recompensa se les hace entrega de calculadora, pendrive y/ o material escolar (cuadernos, lápices, etc.) con el fin de potenciar y estimular su aprendizaje.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Equipos tecnológicos	Pendrive (datos y/ o mp3)	40	
Recursos de aprendizaje	Calculadoras	50	
Materiales de Oficina	Cuadernos	50	
Materiales de Oficina	Lápices-destacadores - plumones	50	
Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora -Corsetera - etc.)	50	
Total presupuesto actividad			

Subsector de Aprendizaje	Matemática
Objetivo esperado	Sistema de trabajo con apoderados focalizados en los aprendizajes

Nombre acción	Reflexión sobre el Rendimiento de los pupilos		
Descripción	En la reunión de Padres y Apoderados del mes de Septiembre, se realiza un análisis de los resultados académicos en el subsector de Matemática en cada curso. Se reflexiona sobre ellos y luego se plantean instancias de mejoramiento de estos aprendizajes.		
Responsable	Profesores Jefes		
Cargo responsable	Docente		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Compromiso del Apoderado		
Descripción	En la reunión de apoderados del mes de Septiembre, la jefatura de Unidad Técnico Pedagógica y el profesor Jefe, instan a que los padres y apoderados firmen un compromiso que apoya las acciones tomadas para mejorar los aprendizajes del subsector de Matemática.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	10/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	4	
Materiales de Oficina	Tinta- Tóner	1	
Total presupuesto actividad			

Nombre acción	Informes a los Apoderados
---------------	---------------------------



Descripción	A partir del mes de Octubre, y cada dos meses, la UTP confeccionará y enviará un informe a los padres y/ o apoderados de aquellos alumnos de presenten una baja considerable en sus notas y asistencia. Una vez que los alumnos mejoren, se enviará un último informe dando aviso de esto.		
Responsable	Adela Echeverría Montero		
Cargo responsable	Jefe(a) de UTP		
Fecha inicio	10/2012	Fecha término	11/2014

Categoría recursos	Recurso	Cantidad	Monto
Materiales de Oficina	Resma de hojas	6	
Total presupuesto actividad			

### Resumen de Presupuesto por Tipo de Gasto

A. Gastos de Inversión		
N	Categoría de Recursos	Monto
1	Equipos tecnológicos	
2	Recursos de aprendizaje	
Total		

B. Gastos de Operación		
N	Categoría de Recursos	° Monto
1	Materiales de Oficina	
2	Apoyo profesional	
3	Varios	
Total		

### Resumen de Presupuesto por Recurso

N	Categoría recursos	° Recurso	Cantidad	Monto
1	Equipos tecnológicos	Data show	8	
2	Equipos tecnológicos	Grabadora	6	
3	Equipos tecnológicos	Equipos de amplificación (parlantes y micrófonos)	4	
4	Equipos tecnológicos	Pendrive (datos y/ o mp3)	350	
5	Materiales de Oficina	Papelera (Papel lustre- craf - cartulina etc.)	60	
6	Materiales de Oficina	Lápices- destacadores - plumones	600	
7	Materiales de Oficina	Cuadernos	600	
8	Materiales de Oficina	Resma de hojas	1200	
9	Materiales de Oficina	Carpetas- archivadores	450	
10	Materiales de Oficina	Tinta- Tóner	120	
11	Materiales de Oficina	Artículos escritorio (Perforadora - Corsetera - etc.)	160	
12	Apoyo profesional	Cursos de perfeccionamiento y/ o capacitación	6	
13	Recursos de aprendizaje	Libros (enciclopedias, diccionarios, etc)	50	
14	Recursos de aprendizaje	Calculadoras Estadísticas	80	
15	Recursos de Aprendizaje	Calculadoras Científicas	80	
16	Varios	Arriendo Local para Capacitación o Talleres	8	

1 7	Varios	Caja Fuerte	2	
1 8	Varios	Impresiones, encuadernaciones y/ o empastes	1200	
1 9	Varios	Transporte y/ o pasajes	20	
2 0	Varios	Diplomas, medallas y/ o trofeos	1600	
<b>Total</b>				

### **Conclusiones, Consideraciones y Recomendaciones**

- Se concluye que, en la definición de la planificación y cronograma anual, para la Formación General, para la Formación Diferenciada HC y TP, para cada subsector y nivel el establecimiento garantiza el cumplimiento del programa de estudios.

- Se concluye que, en la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indicara el contenido correspondiente a cada clase.
- Se concluye que, la construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contemplara espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes
- Se concluye que, el horario diario y semanal es y será construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos. Se intentara construir un horario de clases adecuado para los alumnos, de carácter netamente pedagógico.
- Se concluye que, existe una estructura de Planificación de clases definida por el equipo directivo y el equipo técnico, la que se informara, compartirá y adecuara para el trabajo de los docentes.
- Se concluye que, semanalmente serán destinadas en forma individual dentro 2 horas de planificación de clases y de preparación de material, además cada 15 días se realizan 2 horas de reuniones por especialidades, sectores y subsectores para que planifiquen en equipo, intercambien experiencias y preparen material en equipo, pero en algunas ocasiones estas horas son alteradas por situaciones emergentes.
- Se concluye que, los docentes monitorearan los aprendizajes de sus alumnos, buscando una mayor diversidad de estrategias que verifiquen el logro de éstos y una mayor variedad de los instrumentos evaluativos.
- Se concluye que, en la Planificación de Clases requiere que los docentes trabajen en equipo para esto es conveniente contar con horas semanales, la característica de estas horas es que sean coincidentes por sectores y subsectores y que además sean supervisadas por las entidades que corresponde.
- Se concluye que, en la planificación de la evaluación debe realizarse con mayor espacio de tiempo, y luego elaborar instrumentos evaluativos variados y efectivos que exista una diversidad de estrategias para verificar en forma real y efectiva el logro del aprendizaje
- Se concluye que, existe un reglamento de convivencia escolar en el cual se encuentran establecidos los comportamientos dentro del establecimiento, aunque se aúnan criterios respecto a las normas establecidas, a la limpieza, el orden y a las rutinas de los cursos, pero por las diferencias individuales de los distintos estamentos del colegio, algunos permiten actitudes en los jóvenes que

provocan disrupción, existiendo algunas irregularidades respecto al ambiente propicio para el aprendizaje.

- Se considera que, dada la población de alumnos que nuestro establecimiento tiene, el desafío es enorme para que los docentes empleen estrategias de enseñanza significativas y desafiantes, de esta manera se logre aprendizajes efectivos
- Se considera que, en la parte de Orientación se tienen variadas situaciones problemáticas de tipo personal, debido al tipo de alumnos que predominan en el establecimiento, lo que significa tener una atención personalizada al alumno, además de un trabajo de tipo administrativo excesivo para los orientadores y profesores jefes, todo esto seguramente traerá como consecuencia un descuido el ámbito que tiene que ver con el desarrollo de sus trayectorias educativas.
- Se considera que, es importante que en el aspecto de experiencias de aprendizaje los profesores puedan desarrollar la cultura de intercambio de experiencias pedagógicas.
- Se considera que, la incorporación y participación de los apoderados es de vital importancia para el desarrollo de nuestro PME por lo tanto se planificarán actividades para los apoderados, tales como algunos talleres y academias, charlas, concursos y competencias.
- Se recomienda que, se debe fortalecer el uso de las salas temáticas recientemente implementadas, para que sea mayor el desarrollo de los aprendizajes.
- Se recomienda que, las horas de libre disposición deberán fortalecerse para lograr cumplir el curriculum y de esta forma buscar alternativas que permitan apoyar el proceso educativo.
- Se recomienda que, el establecimiento, a partir de sus resultados, determine cada año focalizar sus esfuerzos y proponga indicadores y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del marco currículo y organizándose en torno a ello.
- Se recomienda que, en la planificación institucional fomente el ejercicio de ciudadanía de todos los actores en los distintos contextos educativos de la vida del liceo.

## **BIBLIOGRAFÍA**

**ALVAREZ**, Nancy. Familia e Institucionazacao: Duas variaveis influenciando a auto-estima,1993. Dissertacao de Mestrado em Psicologia Clínica. Pontificia Universidade Católica. Campinas.

**ARIAS W**, Patricia, **DINAMARCA G**, Paola. Efectos de la institucionalización en la autoestima y redes sociales en jóvenes egresados de los sistemas de protección simple. Memoria para optar al título de Psicólogo. Arica. Universidad de Tarapacá - Chile, 1996.

**BRANDEN**, N. .El Respeto hacia uno mismo. Barcelona: Editorial Paidos, 1990.

**BRANDEN**, Nathaniel. Los seis pilares de la autoestima. Buenos Aires: Paidos, 1995.

**BRINKMANN, H.;** **SEGURE, T.;** **SOLAR, M..** Adaptación estandarización y elaboración de normas para el inventario de autoestima de Coopersmith. Revista Chilena de Psicología.1987.

**BURGOS C.,** Fermín. Tesis para optar al grado de magíster, Proposición de un proyecto de infraestructura e implementación educativo física, a partir de un estudio motivacional : Arica. Universidad de Tarapacá - Chile, 1992.

**BURGOS C.,** Fermín. Tesis para optar al grado de magíster, Cambios que produce en la autoestima un programa recreativo al aire libre y en contacto con la naturaleza en alumnos entre 14 y 15 años. Arica. Universidad de Castelo Branco y Universidad de Tarapacá – Chile 2002.

**CASTRO, S.Y..** Relacao entre alguns aspectos da personalidade e éxito ou lalogro no concurso. Dissertcao de Doutorado USPI - S.P., 1985.

**CID A,** Patricia, **GALVEZ N,** Liliana. Estudio exploratorio y comparativo de la autoestima entre adolescentes de ascendencia rural aymará y adolescentes de ascendencia urbana, 1996. Memoria para optar al título de Psicólogo. Arica. Universidad de Tarapacá - Chile.

**DANTAS,** Estélio. Pensando en cuerpo y movimiento, 1994. Río de Janeiro: Shape Editora y Promotora Ltda.

**DELGADO,** Kenneth. Educar desde la crisis.2005. Lima – Perú. Editorial San Marcos.

**FEIJO,** Olavo. Psicología para el deporte, Cuerpo y movimiento, 1998. Río de Janeiro: Shape Editora y Promotora Ltda.

**GIMENO,** Sacristán, **PEREZ,J.** Comprender y transformar la enseñanza. 1999. Colombia. Mc Graw-Hill Interamericana S.A.

**JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS** - JUNAEB. Programa de recreación: MODELO SOCIORECREATIVO, 1996. Temuco: Universidad de la Frontera .

**MARCO DE LA BUENA ENSEÑANZA**, MINEDUC

**MEJIA** Elias. Metodología de la investigación.2005. Lima - Perú. Editorial San Marcos

**NAPIER. R,** **GERSHENFELD. M.**, Grupos: teoría y experiencia. 1984 Ciudad de México, México. Editorial Trillas.

**TRACY**, Brian. Máxima eficacia. 2003. Barcelona – España. Romanya Valls