



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**TRABAJO DE GRADO II
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

**“Una educación que
reconoce el valor
de cada persona”**

Integrante:

LILIAN V. SOBARZO VIVAR

Institución Educativa:

**SAINT THOMAS COLLEGE
MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
Trabajo de Grado II**



SAINT THOMAS COLLEGE

INDICE

	Pág.
Introducción.....	4
Marco Teórico.....	5
Dimensionamiento del establecimiento.....	7
Elaboración y Análisis del Diagnóstico Situacional.....	37
Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar.....	53
Bibliografía y Webgrafía.....	57

INTRODUCCIÓN

El colegio es un sistema y todas las personas que trabajan dentro de un sistema pueden contribuir a su mejora, lo que acrecenta su gusto de trabajar en él.

Cuando una situación se transforma en objeto de análisis, debe cumplir con una serie de estrategias para llegar a realizar un buen diagnóstico de ello, sin embargo, todo diagnóstico tiene su plan para llegar a resolver los problemas y que éstos lleguen a concretarse en situaciones favorables.

Es muy difícil lograr cambios significativos en un nivel si las acciones planteadas no están coordinadas y si la gestión realizada no tiene un objetivo claro, pero es preciso intentarlo. Siempre habrá una posibilidad de poner orden en la propia pieza, aun cuando no se pueda lograr el orden de toda la casa. Tal vez el efecto de "demostración" de lo logrado, permita iniciar cambios en los niveles superiores y/o externos.

Lo principal es que los integrantes de la comunidad educativa, asuman con responsabilidad el compromiso que conlleva éste y depende totalmente de ellos, de las informaciones que puedan aportar para la solución y obtención de prácticas favorables para el colegio.

A continuación se presenta un trabajo desarrollado en base a que las acciones planteadas deben ser realizadas con un propósito definido, claro y conducente a lograr un trabajo en equipo, por que sin él no hay una Gestión de Calidad.

MARCO TEORICO

Todas las organizaciones tienen una estructura que las distingue o que debiera hacerlo. Lo anterior tiene sentido en la educación chilena puesto que muchos establecimientos públicos mantienen una estructura heredada de los tiempos en que todos pertenecían al Estado.

Toda la estructura organizativa de la escuela o liceo, de nivel, de curso, etc., no tiene otro sentido que favorecer la existencia y el desarrollo de los grupos o, mejor aún, de los equipos de trabajo que, conectados entre sí, den lugar a una comunidad vertebrada en su interior con la comunidad social.

En el contexto escolar, la cultura organizacional de un colegio da origen a un buen Clima Organizacional y por ende a una Gestión de Calidad. Por lo que una buena Gestión de Calidad Organizacional es un elemento que modela las conductas tanto en los profesores como en directivos, es decir, que “las prácticas habituales desarrolladas dentro y fuera de la sala de clases, influyen en la calidad de la interacción de la escuela”. (Smey - Richman, 1991).

“La adecuada administración de la Cultura Organizacional se constituye en un elemento unificador de las prácticas pedagógicas de los educadores favoreciendo el logro de los objetivos que la unidad educativa se propone”. (Osborne, 1992).

Las organizaciones manifiestan en forma discreta las dificultades que presentan y se muestran solamente cuando por una mala orientación y falta de gestión no encuentran solución. La sensación de pertenencia en profesores y alumnos generada por la cultura del colegio, los compromete respecto a los resultados del establecimiento y el éxito de los proyectos que emprenden.

La congruencia en los objetivos de la escuela, especialmente, respecto de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, el rol del director como líder que maneja la simbología asociada con la cultura organizacional de la escuela, las expectativas de rendimiento de los profesores y alumnos, las relaciones positivas tanto internas del establecimiento como con el exterior, son algunas de las

características de un establecimiento en la que la función de los equipos de trabajo propician un servicio educacional de calidad.

Se ha postulado que, más que los diferentes modelos de gestión y tipos de equipos de trabajo, tomado el término en un sentido amplio, que puedan existir en los distintos colegios, es la coordinación entre ellos la que determina el éxito académico.

El trabajo coordinado es útil y nos da una idea de cómo el desempeño del líder, las estructuras y políticas provocan un clima, en un determinado nivel organizacional, que se convierte en la entrada del siguiente nivel, condicionando, a su vez, la acción del liderazgo y una gestión de calidad. De este modo se da “una suerte de "reproducción" de los sistemas, al modo como un organismo produce sus iguales en la especie y se prolonga en el tiempo”. (Likert, 1965).

Administrativamente hay tres modalidades de establecimientos: la educación municipal, los particulares subvencionados y particulares pagados. El propósito central de la actual política educacional es contribuir a mejorar en forma sustantiva la calidad de los aprendizajes de los alumnos y alumnas que asisten a la educación escolar y la equidad de su distribución, ampliando las oportunidades educativas de los niños y jóvenes, potenciando así la gestión de calidad en cada institución educativa. “Si en el pasado el Estado centró su esfuerzo en construir el sistema educativo y asegurar que los niños chilenos asistieran a la escuela, actualmente y hacia adelante la responsabilidad estará puesta en garantizar que los niños aprendan en la escuela las competencias intelectuales y morales que requieren para vivir en sociedad”. (Cox y Lemaitre: 1999).

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

SAINT THOMAS COLLEGE

1. RESEÑA HISTÓRICA:

El Saint Thomas College nace hace ya 25 años, como consecuencia del impulso de un grupo de padres que deciden fundar una corporación privada, sin fines de lucro, que fuera el sostén de un colegio nuevo para sus hijos y la comunidad de Osorno. Le encargan al Abogado Sr. Sergio Ojeda Uribe, la redacción de los Estatutos de la Corporación, mientras se abocan a la tarea de conseguir un lugar para albergar al colegio, tarea nada fácil, que luego de grandes esfuerzos logran un acuerdo con la Provincia Franciscana, que le entrega en arriendo el edificio de calle Patricio Lynch 1232, que fuera, el hogar del colegio Saint Thomas College por espacio de 13 años.

El colegio Saint Thomas, como institución educativa, se empieza a gestar en el año 1986 cuando casi la totalidad de los profesores pertenecientes ,hasta ese entonces, al Colegio Andrés Bello, toman la iniciativa de formar un establecimiento educacional que cumpliera con la estructura organizativa que le permitiera aplicar metodologías flexibles, dirigidas a un trato personalizado con el alumno. Además de cumplir con ciertos principios básicos que hasta el día de hoy son los pilares básicos que sustenta a la institución.

En junio del año 1986 se forma una comisión encargada de ejecutar este proyecto, trámites en los cuales poco a poco se empiezan a involucrar apoderados, formulándose un borrador de los primeros estatutos de la institución.

En agosto de 1986, debido a situaciones de principios, renuncia en forma definitiva un importante grupo de profesores y funcionarios del colegio anteriormente señalados, concentrándose definitivamente en realizar el tan ansiado proyecto. Es en esta instancia y por factores de cercanías afectivas y de orden económico se integran activamente un grupo de padres y apoderados, formándose de esta manera la Corporación Educacional Saint Thomas; institución

sin fines de lucro, la cual reformaba los estatutos, planteando una estructura organizativa nueva, pero manteniendo los principios originales que rigen al colegio hasta la actualidad.

En el edificio, ubicado en ese entonces en Patricio Lynch, se abre a la comunidad el Colegio Saint Thomas en el año 1987, iniciando de esta forma su labor educativa dentro de la comunidad osornina. El 10 de agosto del mismo año el Ministerio de Educación otorga a la Corporación Educacional el decreto cooperador de la función del Estado.

Durante el primer quinquenio de vida, la Sra. Tatiana Ferdmann Farías, inicia la tarea de dirigir este establecimiento educacional en un período de adaptación en el cual los padres entregaron un apoyo incondicional a la obra, se aportaron dineros personales para acondicionar el edificio a las necesidades de un colegio y se construye un pabellón destinado a la Educación Básica, se establecen las normas académicas y la malla curricular.

El segundo quinquenio de la vida del Saint Thomas College está marcado por los esfuerzos de consolidación académica bajo la Presidencia de la Sra. Evelyn Zottele García y del Sr. Ricardo Meyer Andwanter y es en este período donde el Directorio de la Corporación Educacional Saint Thomas inicia los primeros estudios e inversiones tendientes a la construcción de un edificio propio para albergar a toda la comunidad escolar, es en este período que se inician los estudios para elaborar las bases del Proyecto de Arquitectura y de la formación de un ente jurídico que permitiera lograr los recursos financieros para continuar.

Esta nueva infraestructura cuenta con un moderno edificio de 2.600 mts.2 en un terreno de 15.000 metros cuadrados, ubicado en el sector Lomas de Bellavista, en calle Alsacia, contando con dependencias para el óptimo desarrollo del trabajo docente, complementado con dependencias destinadas al desarrollo de las actividades recreativas y deportivas.

El último quinquenio, dirigido por el Presidente del Directorio Sr. Jaime González Velásquez, fue extremadamente difícil, se dio un período de crisis económica nacional y una competitividad extrema en el sector educacional de Osorno, sin embargo, es en este período que se logra, gracias a la ayuda de muchas personas, concretar la aspiración de infraestructura y la consolidación

académica del Saint Thomas College. Se adquiere una presencia permanente dentro del ámbito educativo y en el mes de marzo del 2001, el colegio se traslada a su nueva casa, presentando año a año, un crecimiento sostenido de alumnos y se inicia una nueva etapa de vida, profundizando sus orientaciones fundacionales como colegio de Orientación Cristiana, con una enseñanza prioritaria del Idioma Inglés e intentando todos los días, formar jóvenes capaces de aportar con sus conocimientos al desarrollo de nuestra ciudad y país.

Durante el año 2003, el establecimiento vive cambios organizacionales importantes, asumiendo una nueva administración que le da un nuevo empuje, situando a nuestro colegio en un sitio importante dentro de la comunidad educativa osornina, tanto a nivel de infraestructura como académico. Este nuevo estamento representado por una Gerencia General, junto a un grupo renovado de profesionales de primer nivel, tienen como objetivo primordial, no sólo mejorar la calidad de la educación, sino que definitivamente ubicarnos dentro de los primeros colegios de Osorno.

El Año 2009 se inicia con un cambio en la Dirección Académica: a partir de Marzo de ese año deja la Dirección del Colegio el señor Georg Adolf Stückerth Morera, cargo que desempeñó desde Diciembre del año 2004 hasta Diciembre del 2008, continuando su labor profesional en el Colegio como profesor de matemática.

Desde Febrero del 2010, asume la Dirección del Colegio Soledad Carrasco Hernández quien es presentada oficialmente a los Profesores el lunes 22 de Febrero de 2010 y a los Padres y Apoderados, en Marzo de 2010 en reunión ampliada, oportunidad en la cual informa sus expectativas relacionadas con el futuro del colegio.

En el mes de Marzo asume Coordinación Pedagógica de Media el Sr. Arturo Rodríguez reemplazando al Sr. Sergio Quilodrán, quién deja el colegio para sumir otro cargo en un establecimiento municipal de Osorno.

En Marzo del 2010 se designó como Coordinador del Área de Matemática y Ciencias al Sr. Georg Stuckrath y como Coordinador del Área de Lenguaje e Historia al Sr. Ariel Carabante.

En el mes de Junio es designada como Directora Subrogante la Sra. Viviane Güell Charles al salir con Pre y Post Natal nuestra Directora Sra. Soledad Carrasco.

Durante el año 2010 el Centro General de Padres y Apoderados estuvo presidido por la Sra. Andrea Epple, entre muchas de las actividades desarrolladas está el hacerse cargo de la concesión del casino del colegio dando inicio al Programa Colegio Saludable dirigido por la Nutricionista Srta. Paulina Olivera, además organizaron el Día Familiar en el mes de Noviembre, siendo todo un éxito.

Por otra parte, el Centro de Alumnos(as) del colegio estuvo asesorado por el Sr. Arturo Rodríguez y presidido por la Srta. Javiera Carrasco.

Desde el año 2011 el colegio cuenta con un Equipo de Gestión que trabaja junto a la Directora en todas las áreas del colegio.

Durante los 25 años de existencia del Saint Thomas College, sus directores han sido los que a continuación se señalan:

1987 –1992 : Sra. Tatiana Ferdmann Farías.

1993 –1994 : Sr. Nabor Araya.

1995 – 2001 : Sr. Lupericio Vásquez Fuschlocher.

2002 – 2003: Sr. Luis Ferhmann Igor.

2004 – 2010: Sr. Georg Stückrath Moreira

2010 – 2012: Sra. Soledad Carrasco Hernández.

El actual Directorio que dirige la Corporación Saint Thomas College es el siguiente:

DIRECTORIO DE LA CORPORACIÓN EDUCACIONAL SAINT THOMAS:

- Presidente : Sr. Jaime González Velásquez
- Vicepresidente: Sr. Juan Negrón M.

- Secretaria : Sra. Patricia Oliva M.
- Directores : Sra. Evelyn Zottele G.
Sr. Christian Campos M.
Sra. Edith Martínez C.
Sr. Lupercio Vásquez F.

A lo largo de los 25 años de funcionamiento del colegio ,han sido altamente significativos los aportes realizados por el Centro General de Padres y Apoderados del colegio, presidido por la Sra. Andrea Epple, en los aspectos de infraestructura y mobiliario.

DIRECTORIO CENTRO DE PADRES Y APODERADOS AÑO 2012:

- Presidenta: Sra. Andrea Epple Ide.
- Secretaria(a): Sra. Virginia González Donoso.
- Pro Secretario: Sr. Alberto Bello Uribe.
- Tesorero: Sr. Christian Campos Fuentes.

En el año 2012, el Equipo de gestión está compuesto por:

EQUIPO DE GESTIÓN:

- Directora : Sra. Soledad Carrasco Hernández.
- Inspectora General y Subdirectora: Sra. Viviane Güell Charles.
- Asesoría Pedagógica y Administrativa: Sr. Georg Stückrath Moreira.
- Coordinación Pedagógica: Sra. Lilian V. Sobarzo V.

Este colegio y con un gran esfuerzo de todos sus integrantes, ha logrado concretar proyectos que mejoran sustancialmente los resultados académicos y deportivos y que lo han posicionado en un muy buen lugar dentro de la comuna de Osorno.

La conjunción de todos estos esfuerzos y recursos ha permitido a nuestra Unidad Educativa elevar notablemente la calidad del servicio educacional que entrega a las familias de la comuna y de la provincia, pudiendo destacar el

perfeccionamiento de los profesores, el alto índice de promoción y consecución de estudios superiores, el bajo índice de repitencia y los resultados obtenidos en el SIMCE. Estos índices han llevado al colegio por varios períodos consecutivos a estar en los primeros lugares de los rankings entre los colegios de la comuna y de la provincia.

2. RESULTADOS ACADÉMICOS:

COMPARACIÓN CON SIMCE AÑOS ANTERIORES

❖ SIMCE CUARTO BÁSICO

AÑO	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN MATEMÁTICA	COMPRENSIÓN DEL MEDIO
1996	270	258	
1999	285	299	294
2002	301	294	292
2005	290	284	301
2006	273	282	299
2007	300	302	315
2008	306	316	302
2009	283	306	296
2010	307	293	297
2011	282	289	291

Análisis de estadísticas:

- En Lenguaje y Comunicación, el descenso en 25 puntos es un indicador claro que no se mantuvo el trabajo metodológico efectuado los años anteriores, sin dejar de considerar el nivel de capacidad de los alumnos del 2010. Se debe trabajar en función de lo realizado anteriormente y realizar una reflexión sobre los parámetros oscilantes que no deberían ser tan amplios.
- En Educación Matemática, si bien entre el año 2011 y 2010 la diferencia fue de 7 puntos, hubo una baja ostensible de 17 puntos con respecto al 2009. Al igual que en Lenguaje y Comunicación, se debe revisar el trabajo metodológico para

obtener una línea de trabajo que se debe seguir aplicando año tras año, para evitar bajar lo logrado hasta el año 2009.

- En Comprensión del Medio, es un poco más estable, si bien ha ido bajando en los cinco últimos años la diferencia no es tan notoria como en los dos subsectores ya analizados, por lo que se debe revisar la metodología empleada.
- El descenso en los puntajes se debió, entre otros factores, principalmente a la diversidad de personalidades, caracteres, ritmos de aprendizajes, y dificultades de aprendizaje no tratadas en forma sistemática.
- Otro de los factores que influyó en el descenso de los puntajes fue falta de especialistas como Psicopedagogos o Psicólogos que apoyaran el trabajo docente en el aula y se pudiera tener un seguimiento interno del trabajo clínico de estos especialistas con los alumnos(as) con dificultades.
- El registro de resultados, más el seguimiento y remediales se hizo más detallado y oportuno en las situaciones emergentes en el año 2010 que en el 2011.
- Durante los años 2009 y 2010 se trabajó potenciando al grupo de alumnos(as) del nivel avanzado y se realizaron reforzamientos para aquellos alumnos(as) que estaban en el nivel inicial e intermedio, tanto en Lenguaje y Comunicación como en Educación Matemática.
- Desde el año 2002 en Lenguaje y Comunicación se desarrolló un programa de Comprensión Lectora en que se enfatizó la adquisición de las habilidades básicas en esta área.
- En el subsectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Comprensión del Medio se realizaron evaluaciones periódicas quincenales evaluadas como notas acumulativas.

❖ SIMCE OCTAVO BÁSICO

AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	SOCIEDA	NATURALEZA
-----	----------	------------	---------	------------

			D	
1997	275	284	288	285
2000	284	289	285	276
2004	290	306	302	317
2007	296	305	291	299
2009	277	296	287	296
2011	271	303	277	298

Estrategias Aplicadas:

- Uno de los ejes sobre el que se colocó especial énfasis fue el de LECTURA. Para nadie es un misterio que estamos frente a un complejo caso (a nivel general) de comprensión de lectura, por lo tanto, todas las estrategias estuvieron enfocadas en desarrollar esta parte apoyándonos para tales efectos en un proyecto que comprendía 12 estrategias lectoras que iban desde las más básicas como la de hallar la idea principal hasta las más complejas como la de realizar inferencias a nivel local y global. Esto significó llevar a cabo un trabajo sistemático de evaluación cuyos objetivos se plantearon siempre a corto y a largo plazo. Este proyecto de mejoramiento en torno a la lectura se aplicó desde 2º básico hasta IIº Medio, desarrollando un trabajo similar pero más focalizado en IIIº y IVº medio respectivamente e integrando a todos los subsectores.
- Dado que en el año 2011 correspondía aplicar SIMCE a 8º Básico, el 2010 se desarrolló un trabajo especial, casi de inducción hacia dicha prueba, en el 7º año básico. Esto implicó aplicar de manera periódica instrumentos de medición SIMCE al finalizar cada unidad, enfocados principalmente al desarrollo de la comprensión lectora y resolución de problemas.
- A pesar de no existir aplicación SIMCE en el subsector de Matemática en el 8º Básico todos los años, igual se trabajó en base a 8 quizzes por semestre, basados en contenidos y formato SIMCE, dando como resultado el logro de la meta de pasar los 300 puntos.

❖ SIMCE SEGUNDO AÑO MEDIO

AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA
1998	305	308
2001	299	293
2003	270	280
2006	293	301
2008	283	281
2010	305	326

Análisis de estadísticas:

- El año 2010 se trabajó fuertemente con este curso puesto que había metas: alcanzar los 300 puntos en el SIMCE. Para ello se impuso al curso un ritmo de trabajo bastante intenso a fin de nivelarlos en lo que se refiere a contenidos estudiados los años anteriores, colocando un mayor énfasis en el desarrollo de la comprensión lectora y resolución de problemas. En este último punto, se contó con el apoyo de material especializado orientado a estimular una lectura más crítica y activa. Fueron 12 las estrategias aplicadas correspondientes a habilidades cognitivas de complejidad ascendente que iban desde recordar hechos y detalles hasta realizar procesos de análisis y síntesis.
- En Lenguaje y Comunicación se concluyó que el trabajo realizado en los años anteriores al 2010 fue el correcto, si se considera el diagnóstico inicial de los grupos cursos. La evaluación constante y la exigencia en cada uno de los trabajos aplicados buscaron siempre desarrollar el pensamiento crítico y divergente hacia algo más que la entrega pura de contenidos.
- Las estrategias utilizadas en Matemática fueron las mismas que para 8º Básico, es decir, aplicaciones constantes de ensayos (3 por semestre) y su correspondiente revisión, también se trabajó en base a 8 quizzes por semestre, basados en contenidos y formato SIMCE y los contenidos fueron revisados también de los años anteriores, dando un gran

Estrategias metodológicas del 2012:

- Rearticular el plan de enseñanza aprendizaje de los distintos subsectores en cada uno de los niveles, siendo indispensable para ello crear instancias para un trabajo de equipo más compacto y con objetivos claros.

- Modificar el plan de trabajo frente a los proyectos de comprensión de lectura y resolución de problemas en cada nivel.
- Es necesario crear conciencia en los alumnos (as) sobre un trabajo sistemático, ya que no lo tienen claro ni los estimula. Por lo tanto se debe concientizar en todas los subsectores para tener dicho trabajo constante, insistiendo con el sistema de Puntaje Nacional.

❖ RESULTADOS PSU:

AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	PROMEDIO	HISTORIA	BIOLOGÍA
2003	537	527	532	491	547
2004	528	537	533	505	510
2005	521	536	529	536	514
2006	549	573	561	581	561
2007	552	542	547	588	534
2008	523	550	537	509	528
2009	543	574	559	522	547
2010	542	568	555	548	523
2011	512	549	531	503	535

Estrategias Aplicadas:

- El trabajo PSU en IV Medio implicó poner en marcha un plan metodológico focalizado que buscó nivelar a los estudiantes frente a los contenidos y habilidades generales de lenguaje sin dejar de lado el desarrollo de la comprensión lectora en cada uno de sus niveles. Sin embargo, esto último fue lo que marcó la pauta gran parte del año. En este marco de circunstancias, el trabajo de la comprensión de lectura implicó una línea teórica y otra práctica, considerando para el caso conocer el tipo de pregunta (análisis, síntesis, inferencia, evaluación, transformación, etc.) y aplicar posteriormente la estrategia de resolución adecuada. El trabajo del vocabulario contextual también fue un tema central dentro de nuestras planificaciones. Para poder medir el avance de los alumnos se aplicaron de manera periódica una serie de evaluaciones que iban desde los ensayos PSU oficiales mes a mes, hasta la aplicación de quizzes semanales. Tras cada evaluación la retroalimentación se configuraba como el espacio para corregir errores procedimentales y de contenidos.
- Ensayos sistemáticos todos los meses, realizando la corrección y la retroalimentación correspondiente.
- Separar los cursos en dos grupos de aventajados y los no tan aventajados.
- Los contenidos de la asignatura de Matemática son trabajados en función a las características de la PSU.

❖ SIMCE INGLÉS TERCERO AÑO MEDIO

AÑO	COMPRENSIÓN DE LA LECTURA	COMPRENSIÓN AUDITIVA
2010	63	64

- En el año 2010 ,el colegio fue seleccionado para rendir SIMCE Inglés en el Tercero Medio, logrando resultados poco favorables ya que el colegio se caracteriza por tener Inglés desde Pre- Kinder a IV° Medio, contando con profesores de excelencia y vasta experiencia profesional ,capacitados, la mayoría de ellos, en países de habla inglesa. Esto hizo replantear las estrategias y metodologías aplicadas en la asignatura, logrando desde el año 2011 trabajar con niveles desde Primero Medio a Cuarto Medio, potenciando la certificación PET.

Para todos los directivos, profesores, funcionarios administrativos y de servicios ,asistentes, alumnos y apoderados, contar con un clima organizacional armónico y de respeto mutuo ,privilegiando la sana convivencia es uno de los objetivos más importantes que potencia el colegio, teniendo para ello los canales de comunicación internos claros y estructurados, con una infraestructura adecuada y con los recursos materiales disponibles que le permite a todos desenvolverse con la máxima eficiencia logrando así que todos los actores del proceso educativo se identifiquen con su quehacer, acrecentando la excelencia académica y el reconocimiento de la comunidad.

A los alumnos se les entrega una formación integral, con competencias generales preparados para enfrentar el mundo actual en un ambiente seguro, basada en principios de convivencia que privilegien el respeto y la responsabilidad.

3. CONCEPCIÓN CURRICULAR:

El Saint Thomas College en su quehacer pedagógico y educativo consolida su identidad a través del tiempo, pasando a ser su objetivo fundamental contribuir a que cada alumno(a) se desarrolle como persona libre y socialmente responsable, íntegra y con valores que le permitan integrarse activamente a la sociedad.

Las actividades económicas y culturales del ser humano en sociedad, es decir, su conocimiento del mundo y su estrategia para estar en él, como productor y consumidor, pero también como actor cultural, son realizadas mediante el razonamiento crítico, de un lado, y la emotividad, del otro por lo que nuestro colegio es Científico - Humanista y potencia la consecución de estudios superiores, ya sea en Universidades tradicionales, privadas u otras instituciones de nivel superior.

Nuestras opciones curriculares son las entregadas por el Ministerio de Educación, ya que el colegio aplica los planes y programas emanados de él, es decir, no poseemos proyectos curriculares, pero sí contamos con programas propios en Inglés, subsector que se imparte desde Pre- Kinder a IV° Medio.

Nuestro modelo educativo es constructivista ,ya que permite al alumno(a) participar e ir construyendo de manera activa sus propios aprendizajes, además la formación valórica humanista es muy importante en el colegio ,ya que aporta al desarrollo moral y espiritual ,sin ser un colegio religioso ,si no de tendencia laica, lo que favorece las habilidades cognitivas para adquirir sus saberes y competencias intelectivas de orden superior .

Las acciones curriculares se sustentan en el fortalecimiento de la gestión, tanto pedagógica como administrativa, la cual es dirigida en un plano de buena convivencia, equidad, pertinencia y pertenencia.

Se trabaja con siete departamentos de asignaturas y cada uno de ellos es coordinado por un jefe de departamento, el cual es el representante ante el Consejo de Jefes de departamentos, que junto al Equipo de Gestión, planifican las actividades en las distintas áreas de trabajo, las cuales, a su vez, son coordinadas y supervisadas por Coordinación Pedagógica.

Una constante interacción del establecimiento con el entorno y su comunidad, le permite recoger la información necesaria para enriquecer y actualizar, permanentemente el quehacer pedagógico.

Las expectativas del trabajo realizado exige de todos los actores participantes: Directivos Docentes, Docentes, Administrativos, Auxiliares y Padres y Apoderados, un compromiso real y efectivo con el proceso de enseñanza aprendizaje coherente con las normas y principios que la Educación Chilena demanda.

4. ANTECEDENTES FINANCIEROS:

El colegio es Particular Pagado por lo tanto sus ingresos dependen exclusivamente de la colegiatura y mensualidades canceladas por los padres y apoderados.

Los aranceles de matrícula para el año siguiente se dan a conocer entre los meses de Agosto y Septiembre y el Proceso de Admisión y matrícula para alumnos(as) nuevos comienza en Agosto.

No hay una gran estrategia publicitaria para la captación de matrícula, sólo se dan a conocer, mediante boletines en las reuniones de apoderados y diarios murales, las actividades que se realizan en el colegio y los logros alcanzados, ya en distintas áreas como artísticas, deportivas o académicas.

Existen alumnos (as) becados, pagando desde un 0% a un 50% de colegiatura; éstos alumnos(as), aunque tienen dificultades económicas, tienen este beneficio porque se han destacado en lo deportivo y/o académico, presentan un buen comportamiento y son líderes positivos dentro de sus pares.

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD:

Este año, el colegio colabora con la Campaña Nuevo Aire por lo que ha tenido cobertura semanal en el diario local por las actividades en que ha participado, junto a otros colegios.

Tenemos alumnos(as) muy talentosos y han destacado en diferentes eventos a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

En lo deportivo, destacan 6 alumnos(as) que asisten a campeonatos nacionales en Atletismo, además el Equipo de Vóleybol fue campeón Provincial en el año 2010 y han estado disputando los primeros lugares .hasta en la actualidad. El grupo de Gimnasia Rítmica ha participa, desde al año 2011, en Campeonatos Provinciales, Regionales y de la región Metropolitana obteniendo Primeros lugares en distintas disciplinas.

En el colegio se han realizado diferentes actividades, donde se ha invitado a la comunidad ha participar en Cafés Concert, Galas Folclóricas y Día de la Familia, entre otras más.

Hay alumno(as) que han destacado en concursos externos como el de Inacap en “Ideas de negocios” donde en el año 2010 2 alumnos de Primero Medio obtuvieron el segundo lugar.

Este año ,2 alumnos de Cuarto Año Medio participaron en el concurso de Conocimientos Históricos “El Proceso de Emancipación Nacional”, organizado por la Ilustre Municipalidad de Osorno, en el marco de su programación de Fiestas Patrias, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario obteniendo el Primer y Tercer lugar.

El colegio este año está participando de la Campaña de reciclaje, donde en cada sala existen contenedores para reciclar vidrio, tetra pack y papel.

6. INFRAESTRUCTURA:

En cuanto a espacio físico, el colegio cuenta con lo siguiente:

- **Espacio físico:**

- N° de Oficinas	:	12
- N° de Aulas	:	21
- Biblioteca	:	01
- Sala de Artes	:	01
- Laboratorio	:	01
- Sala de Informática	:	01
- Sala Interactiva	:	01
- Gimnasio	:	01

- Sala Multiuso : 01

• **Descripción y ubicación:**

Se cuenta con una infraestructura de material sólido resistente al fuego y sismos, posee amplias y luminosas salas para 28 alumnos, equipadas con Diarios Murales y pizarra blanca; patios internos en cada pabellón, con. Área independiente para Educ. Parvularia, posee Biblioteca, Laboratorio de Computación, Laboratorio de Ciencias, Sala Interactiva, Casino y Comedores para alumnos(as) y profesores, cuenta con un furgón para la movilización de los alumnos(as) y profesores, cuenta con Sala Multiuso. La mayoría de las dependencias del edificio están comunicadas telefónicamente. Es un edificio de un piso, ubicado en la parte sur oeste de la ciudad de Osorno y está inserto dentro de un sector residencial de buena plusvalía.

Está rodeado de un entorno natural y lejos del centro de la ciudad, pero cerca de otros establecimientos comerciales como Supermercado y Home Center Sodimac.

Tiene un gran patio al aire libre donde los alumnos(as) pueden recrearse sin problemas de seguridad, ni de espacio físico entre ellos.

Este edificio sólo tiene una parte de dos pisos que corresponde a las oficinas administrativas y de Dirección del colegio.

7. RECURSOS HUMANOS:

El colegio cuenta con el siguiente personal:

- Directora : 01
- Subdirectora e Inspectora General : 01
- Asesor Administrativo Pedagógico : 01
- Coordinadora Pedagógica : 01
- Orientadora : 01
- Docentes : 40
- Educadoras de Párvulos : 02
- Administrativos : 02

➤ Inspectores	:	02
➤ Asistentes de Párvulos	:	02
➤ Auxiliares	:	04

8. CONVIVENCIA ESCOLAR:

La convivencia escolar es una construcción colectiva y dinámica, ya que es fruto de las interrelaciones de todos los miembros de la comunidad escolar y se modificará de acuerdo a los cambios que se experimenten en el tiempo.

La normativa de nuestro manual y el cumplimiento de éste es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa. Estos deben identificarse con la institución y sentirse parte de ella para así lograr, en base al funcionamiento y operatividad, una organización solidaria, más flexible y abierta al cambio y al aprendizaje permanente. De esta forma, todos debemos involucrarnos en obtener una buena convivencia escolar cumpliendo con los deberes y haciendo uso de nuestros derechos que se resumen en lo siguiente:

- Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la tolerancia.
- Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir orientaciones necesarias para construirlo. En caso de que dicho ambiente no se cumpla o se vea afectado, sus integrantes tendrán derecho a denunciar y ser oídos para que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos. A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.

A través de las distintas instancias de reunión y de análisis participativa se ha motivado a los alumnos(as), docentes y padres y apoderados a alcanzar los siguientes perfiles:

PERFIL DEL DOCENTE:

El profesional que será el encargado de plasmar en el aula, la forma y el fondo del Proyecto Educativo Institucional debe presentar las siguientes características:

- Adoptar como suyos los principios y valores plasmados en el proyecto educativo institucional.
- Reconocerse como el principal facilitador, socializador y nexo entre el proyecto educativo del colegio y el proceso formativo al que se someterá al alumno, con gran espíritu de superación, confianza en sí mismo, con energía y amplio sentido del humor.
- Ser un real motivador del proceso educativo, utilizando estrategias metodológicas, adaptaciones curriculares debidamente seleccionadas para lograr en el alumno la transformación de la información a conocimientos adquiridos, medibles en el tiempo.
- Accionar dentro y fuera del colegio demostrando amplio dominio personal, interés y deseo de colaborar en la formación e instrucción de los demás, con creatividad y flexibilidad, capaz de valorar y sensibilizarse frente a las diversas manifestaciones artísticas.
- Aceptar la diversidad humana mostrando tolerancia, incorporando a todos al trabajo colectivo o de equipo, contribuyendo activamente a la labor docente. Evidenciar en todo momento poseer una escala de valores sólida y sin acomodaciones.
- Ver en el proceso evaluativo una instancia de crecimiento personal, reconociendo en los diferentes instrumentos y modalidades, autoevaluación, coevaluación, diagnóstica, de contenidos, de procesos, de actitudes, instancia de feedback que toda organización requiere para validar o reformular objetivos.
- Ser una compañía emocional y afectiva real, en los distintos planos intelectuales, deportivos, artísticos, culturales, sociales y religiosos, tolerando las etapas de desarrollo del hijo(a), los fracasos y motivando a perseverar en los proyectos personales.

PERFIL DEL ALUMNO(A):

El **SAINT THOMAS COLLEGE**, es un centro de educación integral con una orientación laica cristiana. Sus aulas pretenden formar los futuros líderes que nuestro país necesita para transformarse en una nación desarrollada y proyectarse hacia los demás países del orbe, por lo que sus alumnos se deben caracterizar por:

- Ser capaz de desarrollar y potenciar sus habilidades y destrezas cognitivas en beneficio personal, del prójimo y de su institución.
- Poseer autovalencia, otorgando dignidad personal, acompañada de un sano sentido del humor y un alto grado de responsabilidad en el ejercicio de su libertad.
- Capaz de desplegar un trabajo individual como colectivo teniendo en cuenta los criterios de eficiencia y eficacia en el trabajo desplegado, con espíritu de superación, motivado por la labor académica, y con deseos de aprender.
- Ser respetuoso de la condición humana, independiente de credos, jerarquías, condición social, etnias. Practicando la tolerancia, la fraternidad, la solidaridad, procurando hacer el bien.
- Ser capaz de poseer una visión de futuro, trabajando para ello las meta cogniciones enfatizando el desarrollo personal.
- Honrar los valores y símbolos patrios en todo momento, al igual que los institucionales.

PERFIL DEL PADRE Y APODERADO:

Los Padres y Apoderados que optan voluntariamente por el proyecto educativo formulado por el Saint Thomas Collage, presentan las características que a continuación se describen:

- Alegres de asumir la paternidad como el rol más importante de la condición humana, trascendiendo a través de sus hijos, perpetuando la finitud de la vida particular, en la herencia infinita del SER.
- Reconocerse responsable del bienestar físico, psíquico, sociocultural y valórico de su hijo o pupilo, seleccionando cuidadosamente los estímulos ambientales a los que se encuentran expuestos.
- Dimensionar en toda su extensión el concepto educación, analizando cuidadosamente las decisiones a tomar en el plano formal, COLEGIO, como

también en el informal, HOGAR, lenguaje, posturas, juicios, favoreciendo un clima de diálogo y enseñando a resolver conflictos.

- Tener como marco valórico y de fe, el Cristianismo, centrado en el ser humano en una dimensión social, caritativa y solidaria, fortalecido con un ejemplo de vida.
- Consolidar una compañía emocional y afectiva real, en los distintos planos intelectuales, deportivos, artísticos, culturales, sociales y religiosos, tolerando en las etapas del desarrollo del hijo, los fracasos y con una fuerte motivación a perseverar.
- El colegio reconoce que la misión educadora es tarea de toda la comunidad escolar, pero son los padres de familia los llamados a ser los principales y primeros educadores de sus hijos.

9. PRINCIPIOS GENERALES DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

- Potenciar el proceso enseñanza – aprendizaje de acuerdo a los objetivos curriculares y las capacidades de los alumnos.
- Enseñar a los alumnos, de forma progresiva, para lograr una comunicación funcional.
- Contribuir a la formación integral de los alumnos, potenciando tanto sus particulares habilidades intelectuales y afectivas, como desarrollando su área valórica.
- Generar el contacto con padres y apoderados para así vincularlos al desarrollo integral de sus hijos.
- Vincular al estudiante al contexto nacional y regional en el que se encuentra.

10. OBJETIVOS A DESARROLLAR COMO UNIDAD EDUCATIVA:

- Lograr conocimientos en distintas áreas de estudio, como son lenguaje y comunicación, matemática, ciencias, tecnología, artes, educación física y orientación cristiana.
- Lograr un rendimiento escolar acorde a las capacidades de los alumnos.
- Desarrollar habilidades y conocimientos del inglés, de tal forma, que los alumnos sean capaces de manejar y utilizar eficazmente las cuatro áreas básicas del idioma vale decir, escuchar, leer, hablar y escribir.

- Presentar y entregar a nuestros alumnos una orientación que promueva en ellos un mayor crecimiento, madurez y capacidad de afrontar la vida.
- Realizar apoyo espiritual, psicológico, psicopedagógico y vocacional a aquellos alumnos que así lo requieran.
- Desarrollar permanentemente un plan de valores y virtudes.
- Favorecer la interacción y el compromiso entre padres y apoderados y el establecimiento educacional.
- Desarrollar de actividades escolares y extraescolares que ameriten la participación de los apoderados, integrándolos progresivamente al proceso educativo de sus hijos.
- Estimular la vinculación del alumno con la realidad externa y cotidiana que le rodea, especialmente en lo que se refiere al conocimiento de su realidad local.
- Inculcar los valores patrios en los que se funda nuestra nacionalidad.

11. DISTRIBUCIÓN PLAN DE ESTUDIOS

11.1. SECTORES Y SUBSECTORES DE APRENDIZAJE DE LA ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA

11. 1. 1. NB1 y NB2: 1º a 4º BÁSICO

SECTOR DE APRENDIZAJE	SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	NUMERO DE HRS	
		NB1	NB2

Lenguaje y comunicación	Lenguaje y Comunicación	8	8
	Idioma Extranjero: Inglés	5	5
Matemática	Educación Matemática	8	8
Ciencia	Ciencias Sociales	5	6
	Ciencias Naturales		
Tecnología	Educación Tecnológica	3	3
Artes	Educación Artística	4	4
Educación Física	Educación Física	4	4
Orientación	Consejo de Curso	1	1
Religión	Religión (Orientación Cristiana)	2	2
Total tiempo de trabajo semanal		40	41

11. 1. 2. NB3 y NB4: 5° Y 6° BÁSICO

SECTOR DE APRENDIZAJE	SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	NUMERO DE HRS	
		NB3	NB4
Lenguaje y comunicación	Lenguaje y Comunicación	7	7
	Idioma Extranjero: Inglés	5	5
Matemática	Matemática	7	7
Ciencia	Ciencias Naturales	4	4

	Historia y Geografía – Ciencias Sociales	4	4
Tecnología	Educación Tecnológica	2	2
Artes	Educación Artística	4	4
Educación Física	Educación Física	4	4
Orientación	Consejo de Curso, Orientación	1	1
Religión	Religión (Orientación Cristiana)	2	2
	Total tiempo de trabajo semanal	40	40

11. 1. 3. NB5 y NB6: 7º Y 8º BÁSICO

SECTOR DE APRENDIZAJE	SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	NUMERO DE HRS	
		NB5	NB6
Lenguaje y comunicación	Lenguaje y Comunicación	8	8
	Idioma Extranjero: Inglés	5	5
Matemática	Matemática	8	8
Ciencia	Ciencias Naturales	4	4
	Historia y Geografía – Ciencias Sociales	4	4
Tecnología	Educación Tecnológica	2	2
Artes	Artes Visuales	2	2

	Artes Musicales	2	2
Educación Física	Educación Física	4	4
Orientación	Consejo de Curso, Orientación	2	2
Religión	Religión (Orientación Cristiana)	N/O	N/O
	Total tiempo de trabajo semanal	41	41

11. 2. SECTORES Y SUBSECTORES DE APRENDIZAJE DE LA ENSEÑANZA MEDIA

11. 2. 1. PRIMER AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA:

SUBSECTORES	NÚMERO DE HORAS
Lengua Castellana y Comunicación	8
Idioma Extranjero: Inglés	5
Matemática	8
Historia y Ciencias Sociales	5
Biología	3
Física	3
Química	3
Artes Visuales o Musicales(Electivo)	2
Educación Tecnológica	2

Educación Física	4
Consejo de Curso/Orientación	1
Religión	N/O
Total	44

11. 2. 2. SEGUNDO AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA:

SUBSECTORES	NÚMERO DE HRS.
Lengua Castellana y Comunicación	8
Idioma Extranjero: Inglés	5
Matemática	8
Historia y Ciencias Sociales	5
Biología	3
Física	3
Química	3
Artes Visuales o Musicales(Electivo)	2
Educación Tecnológica	2
Educación Física	4
Consejo de Curso/Orientación	1
Religión	N/O
Total	44

11. 2. 3 TERCER Y CUARTO AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA:

SUBSECTORES	NÚMERO DE HRS.
Lengua Castellana y Comunicación	5
Idioma Extranjero: Inglés	4
Matemática	5
Historia y Ciencias Sociales	4
Psicología / Filosofía	3
Biología	3
Física o Química	2
Artes Visuales o Artes Musicales	2
Educación Física	2
Religión	2
Consejo de Curso	1
Formación Diferenciada	12
Total	44

11. 3. PLANES ELECTIVOS:

11.3. 1 TERCER AÑO MEDIO

<u>PLAN de LETRAS</u>	
12 Hrs. Semanales	
Lenguaje y Sociedad	4 hrs. Semanales
Ciencias Sociales y Realidad Nacional	4 hrs. Semanales
Métodos y Técnicas de Investigación	4 hrs. Semanales

<u>PLAN BIÓLOGO.</u>	
12 Hrs. Semanales	
Evolución, Ecología y Ambiente	4 hrs. Semanales
Química Formación Diferenciada H.C.	4 hrs. Semanales
Electivo de Física	4 hrs. Semanales

<u>PLAN MATEMÁTICO</u>	
12 Hrs. Semanales	
Algebra y Modelos Analíticos	4 hrs. Semanales
Mecánica	4 hrs. Semanales
Electivo de Química	4 hrs. Semanales

11. 3. 2 CUARTO AÑO MEDIO

<u>PLAN de LETRAS</u>	
------------------------------	--

12 Hrs. Semanales	
Literatura e Identidad	4 hrs. Semanales
La Ciudad Contemporánea	4 hrs. Semanales
Métodos y Técnicas de Investigación	4 hrs. Semanales

<u>PLAN BIÓLOGO.</u>	
12 Hrs. Semanales	
Célula, Genoma y Organismo	4 hrs. Semanales
Química Formación Diferenciada H.C.	4 hrs. Semanales
Biomatemática	4 hrs. Semanales

<u>PLAN MATEMÁTICO</u>	
12 Hrs. Semanales	
Funciones y Procesos Infinitos	4 hrs. Semanales
Termodinámica	4 hrs. Semanales
Estructuras	4 hrs. Semanales

12. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO:

- **EDUCACIÓN PARVULARIA:**

Mañana : 08:00 a 13:00 hrs.

Tarde : 14:45 a 16:15 hrs.

- EDUCACIÓN BÁSICA:

Mañana : 08:00 a 13:00 hrs.

Tarde : 14:45 a 17:15 hrs.

- EDUCACIÓN MEDIA:

Mañana : 08:00 a 13:00 hrs.

Tarde : 14:00 a 17:15 hrs.

13. JORNADA DE ESTUDIO:

- Jornada Escolar Completa Diurna

14. RÉGIMEN DE EVALUACION:

- Sistema Semestral de 1º Año Básico a 4º Año Medio

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1. ANÁLISIS “F O D A”

1.1. FORTALEZAS

A. RECURSOS HUMANOS

- Dotación docente y administrativa completa, profesionales con adecuado nivel de formación y perfeccionamiento.

- El proceso de admisión permite conocer alumnos(as) con buena formación y predisposición al trabajo escolar.
- Profesores cercanos a sus alumnos(as).
- Personal Administrativo eficiente y efectivo.
- Profesores titulados con especialidad.
- Buena comunicación entre la Directiva del Centro de Padres y Apoderados y la Dirección del colegio.

B. RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

- Los recursos materiales y didácticos existentes se ajustan a las necesidades actuales.
- La administración del colegio cuenta con un sistema de registro y buen equipamiento informático.
- El colegio posee un sistema de notas en línea que permite mantener informado a los padres y apoderados y comunidad escolar sobre las evaluaciones de los alumnos(as).
- El colegio cuenta con una página web para dar a conocer la información relativa al colegio y las distintas actividades que se realizan.
- Infraestructura adecuada para las clases y recreación.

C. COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- Los canales de comunicación y jerarquía están estructurados y establecidos.
- La organización interna permite que los distintos estamentos estén informados y se les permita plantear y sugerir acciones en sus áreas, para cumplir la misión del colegio.
- Colegio abierto a la comunidad.

- Equipo de Gestión abierto a recibir consultas y propuestas de los distintos estamentos del colegio.

1. 2. DEBILIDADES:

- Clases más didácticas.
- Estado deficiente del gimnasio.
- Falta de un mayor compromiso de los docentes en torno al quehacer profesional administrativo.
- Falta de conductas y hábitos en los alumnos(as) que apunten a su desarrollo y formación personal.
- Falta de compromiso de los padres y apoderados en el cumplimiento de su rol, lo que incide en el proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos.
- Dificultades en la calefacción del sector de Educación Media.
- Falta de un Laboratorio de Inglés.
- Nulo aprovechamiento del Laboratorio de Ciencias.
- Falta de claridad en la realización de las funciones de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Poco aprovechamiento de la sala interactiva.
- No hay wifi en el colegio para los alumnos(as).
- Falta de diversidad de actividades extraprogramáticas.
- Deficiente sistema de cobro en el pago de las mensualidades, lo que genera un déficit en los ingresos mensuales del colegio.

1.3. OPORTUNIDADES:

- Participación en reuniones para incrementar Redes de Apoyo con Instituciones de Nivel Superior de la provincia.
- Ubicación geográfica privilegiada del establecimiento.
- Contar con Jornada Escolar completa

- Suministro de información a través de Internet.
- Espacio libre para construir nuevas aulas de clases
- Proceso de implementación de la Biblioteca de Pre-Básica y Primer Ciclo Básico.
- La metodología de evaluación sistemática y permanente tiene resultados positivos.
- Implementar talleres de folclore y repostería .para alumnos(as) y apoderados.
- Cercanía con establecimientos que favorecen la plusvalía del sector don se encuentra ubicado el colegio como Supermercado, conjunto de edificios residenciales y Home Center Sodimac.

1.4. AMENAZAS

- Falta de compromiso y participación de la familia en la formación de los alumnos(as).
- Programas de medios de comunicación masiva atentatorios a la formación valórica y cultural de nuestros alumnos(as).
- Sociedad permisiva que permite la paternidad irresponsable, separación de los padres, violencia intra familiar, etc. lo que afecta la formación valórica y personal de los alumnos(as).
- Cercanía de otro establecimiento educacional de similares características que el nuestro, lo que afecta la cobertura de matrícula.

2. NIVELES E INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE PROCESOS:

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los

comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”

Instrucciones:

De acuerdo a las siguientes categorías, valorice de 0 a 5 la realidad que más representa a su establecimiento.

VALOR	NIVEL	DESCRIPTORES DE LAS DIMENSIONES
0	No hay Evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma

		de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

2.1 RESULTADOS DE MUESTRA APLICADA EN PORCENTAJES:

ÁREA: LIDERAZGO	0	1	2	3	4	5
CONDUCCIÓN Y GUÍA						
Existen debilidades en el desarrollo en competencias conductuales de docentes, principalmente en comunicación y trabajos de equipo.	0%	0%	20%	60%	10%	10%

La Directora de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.	0%	0%	0%	0%	70 %	30%
La Directora de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos(as)..	0%	0%	80%	20 %	0%	0%
La Directora de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.	0%	0%	0%	0%	90 %	10%
La Directora de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.	0%	0%	0%	10 %	90 %	0%
VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION						
Existen prácticas de planificación del Establecimiento	0%	0%	0%	0%	80 %	20%
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	0%	70 %	20%	10 %	0%	0%
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	0%	0%	0%	0%	90 %	10%
INFORMACION Y ANALISIS						
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los	0%	0%	0%	0%	5%	95%

alumnos.						
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual	0%	0%	0%	0%	0%	100 %

ÁREA: CURRICULAR	0	1	2	3	4	5
ORGANIZACIÓN CURRICULAR						
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	0%	0%	0%	100 %	0%	0%
PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA						
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	0%	0%	80%	20%	0%	0%
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	0%	0%	90%	10%	0%	0%
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	0%	0%	0%	0%	95%	5%
ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA						
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	0%	50%	20%	10%	20%	0%

Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	0%	0%	30%	60%	10%	0%
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	0%	0%	0%	0%	0%	100%
EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR						
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	0%	0%	0%	0%	80%	20%
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	0%	0%	0%	0%	90%	10%

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR	0	1	2	3	4	5
CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI						
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	0%	0%	0%	0%	90%	10%
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	0%	0%	30%	70%	0%	0%
FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES.						

Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	0%	0%	0%	0%	90%	10%
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	0%	0%	0%	20%	80%	0%
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	0%	0%	0%	0%	0%	100%

ÁREA: GESTIÓN RECURSOS	0	1	2	3	4	5
RECURSOS HUMANOS						
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	0%	0%	80%	10%	10%	0%
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	0%	0%	30%	60%	10%	0%
RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y TECNOLOGICOS						
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	0%	10%	10%	70%	5%	5%

Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	0%	0%	0%	0%	0%	100%
PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS						
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	0%	0%	0%	0%	90%	10%
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	0%	0%	0%	70%	20%	10%

2.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

❖ AREA DE LIDERAZGO:

• CONDUCCIÓN Y GUÍA

La autoevaluación arrojó como resultado algunas falencias en el área de Liderazgo, principalmente en lo relacionado con las acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos(as). Los padres y apoderados pueden y deben estar involucrados en el proceso de enseñanza- aprendizaje de sus hijos(as); participando activamente de éste en instancias educativas y extra programáticas.

Para la apertura de estos espacios, ambas partes deben contar con el compromiso de una mejora de la educación de los alumnos(as) y con los canales de comunicación óptimos para el desarrollo efectivo de este vínculo; como por ejemplo instancias de conversación, de entrevistas periódicas, de reuniones eficientes que permitan mejorar el aprendizaje y sociabilización de sus hijas(as).

A la vez, los padres y apoderados deben comprometerse a sobrevalorar de la comodidad que les brinda el sistema informático que les permite ver desde sus hogares las notas de sus hijos(as) y que aunque es muy práctico, también es importante la presencia de ellos en el colegio.

Otras instancias de inserción y favorecer la pertenencia a la comunidad educativa respectiva, apoyando los distintos espacios recreativos y no recreativos que se generan durante el año escolar, apoyar en la generación de hábitos de estudios de sus hijos(as), conversar acerca de la rutina escolar, participando activamente en reuniones de padres y apoderados y aprovechar los momentos de comunicación “informales” como a la llegada o salida de los niños(as) de sus colegios.

En este sentido es importante motivar a la participación del apoderado desde que ingresa a la Institución, es por ello que es necesario hacer un trabajo especial con los nuevos apoderados, poniéndolos al tanto del compromiso que deben adquirir desde un principio.

- **VISION ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN**

Se detectaron dificultades o falencias en la revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades de la unidad educativa ya que si bien es cierto que el PEI es conocido por todos, éste no es revisado, ni modificado en forma sistemática, considerando que todos los años hay cambios y la comunidad escolar solicita actualizaciones en las diferentes áreas de trabajo, éstas no se ven reflejadas en el PEI.

- **INFORMACIÓN Y ANÁLISIS**

En este aspecto no hay dificultades ya que ha quedado demostrado que los canales de comunicación y de entrega de la información son expeditos y actualizados, esto gracias a la página web, al sistema interno para conocer las calificaciones de los alumnos(as), los correos institucionales y los diferentes ficheros y diarios murales donde se publica la información.

El análisis también es sistemático ya que más de dos veces al mes hay instancia de reuniones de los departamentos de asignaturas y una vez a la semana los jefes de departamento se reúnen con Dirección para analizar y plantear sugerencias y llegar a acuerdos.

❖ **ÁREA CURRICULAR**

• **ORGANIZACIÓN CURRICULAR**

Existen procesos que se realizan y que son sistemáticos pero que al no ser supervisadas periódicamente tienden a quedar incompletos o a medio desarrollar lo que incide en la consecución del logro de resultados, esto a la vez, influye en las prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.

• **PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA**

El uso de metodologías participativas, preocupadas de promover la interacción, el compartir los saberes y las experiencias de cada docente facilita que las prácticas y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes, aunque éstas, según los grupos curso, caigan en la monotonía y la poca diversidad de recursos utilizados.

• **ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA**

Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula que son eficientes, demostrando que el profesor sigue los patrones tradiciones de enseñanza y que no son efectivos para mejorar resultados, por lo que la mayor responsabilidad recae en los profesores y el poco interés que demuestran en la actualización y adquisición de estrategias didácticas innovadoras para motivar a su grupo curso.

• **EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR**

En este aspecto no hay dificultades detectadas, por lo que se válida el trabajo sistemático entre los jefes de departamento y Coordinación Pedagógica al mantenerse actualizados e informados oportunamente de las adecuaciones curriculares, sin embargo debe existir reuniones para revisión de Planes y Programas de estudios, especialmente en Cs. Naturales y Cs. Sociales de 1° a 4° Básico.

❖ **ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR**

• **CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI**

Siempre ha sido difícil comprometer a los padres y apoderados para establecer prácticas para asegurar que las familias se involucren con la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos(as), pero en la medida que la comunicación sea más clara y coherente con los objetivos propuestos, la pertenencia de ellos será mayor.

- **FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES**

En el colegio existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje pero no contamos con especialistas que nos apoyen en el diagnóstico oportuno de las dificultades de aprendizaje y debemos basarnos en el compromiso y gestión de los padres para con sus hijos(as) en este aspecto.

- ❖ **ÁREA: GESTIÓN RECURSOS**

- **RECURSOS HUMANOS**

En las reuniones de trabajo de los distintos departamentos de asignaturas, se hace anualmente la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales, los cuales son comunicados al Equipo de Gestión y previo acuerdo de ellos se establecen dentro del Plan de trabajo del colegio.

- **RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y TECNOLOGICOS**

En el colegio, la Dirección es la que se encarga de las prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI, y que no siempre están de acuerdo con las necesidades manifestadas por los docentes en su totalidad y al momento de requerirlas, sí no más bien a un sistema de prioridades, de acuerdo a los recursos económicos de que se dispone.

Los recursos o medios de que dispone el colegio tiene una mantención y servicio adecuados a su funcionamiento, pero que en su gran mayoría son mal utilizados por los alumnos(as) al no tener cuidado en la manipulación de ellos, por lo que la falencia se encuentra en el control.

- **PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS**

En el colegio existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios y que lo administran eficientemente las dos secretarías tanto administrativa como pedagógica que hay.

Mantienen el sistema funcionando y entre otras funciones también actualizan los datos en el sistema de la página web en forma frecuente, lo que hace que la cantidad de trabajos a realizar sea mucha para la cantidad de personal que laboran en él.

2.3 PLAN ESTRATÉGICO: ACCIONES PARA EL LOGRO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO:

- Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de los alumnos(as).
- Desarrollar y mantener relaciones de colaboración y comunicación con los padres y apoderados.
- Mantener una comunicación permanente a través de entrevistas periódicas con padres y apoderados para informarlos oportunamente acerca de lo que sucede en el colegio.
- Orientar en temas de formación valórica, social y hábitos de estudio.
- Favorecer un clima de confianza, armonía, colaboración y respeto entre todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Promover actividades recreativas familiares más frecuentes para la participación de la familia en el colegio.
- Favorecer las prácticas con redes de Apoyo externa para mejorar resultados académicos, por ejemplo con charla o talleres de especialistas sobre temas de difícil motivación en el aula.

- Planificar el cronograma de actividades en acuerdo con los distintos estamentos del colegio para comprometer su colaboración en las actividades.
- Generar los espacios para el intercambio de experiencias entre docentes y facilitar así la adquisición de estrategias innovadoras para mejorar metodología de aula.
- Orientar a la buena manipulación de los medios y recursos e implementar sistema de control para la utilización de ellos.
- Mejorar tiempo de entrega de información solicitada por secretaría administrativa y pedagógica para evitar aglomeración y así favorecer mejor difusión de ella.
- Calendarizar jornadas de trabajo para revisión y actualización del PEI con los diferentes estamentos del colegio.

- Potenciar el trabajo en equipo para generar acuerdos, compromisos y asumir responsabilidades en la gestión del colegio.
- Generar que los distintos departamentos estén integrados por personas de acuerdo a sus conocimientos, habilidades, destrezas, tareas a realizar en ellos. Por supuesto, cada persona tiene su propia personalidad, valores, ética, conducta, comportamiento que deben saberse integrar con los demás miembros a fin de evitar generar conflictos organizacionales que deterioren el buen clima organizacional y por ende la gestión a realizar.
- Solicitar a Dirección, definir a los miembros del equipo de gestión sus tareas, funciones a desempeñar y lo que se espera de cada uno de ellos.

PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR

AREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES	TIEMPO Y ESPACIO	RESPONSABLE
Gestión Curricular	Efectuar una revisión curricular de planes y programas para adecuarlos al PEI del colegio.	Elaborar una red de consistencia curricular de acuerdo a los diversos análisis realizados en los departamentos de asignaturas	Marzo a Septiembre	Coordinación Pedagógica y Equipo de Gestión
		Adecuar plan de estudios a la normativa actual el subsector de Comprensión del Medio en Cs. Sociales y Cs. Naturales de 1º a 4º Básico.	Marzo	
		Evaluar de planes electivos en III y IV medio, y crear un sistema de asignaturas electivas que se adapten de mejor manera a las necesidades e intereses vocacionales vinculados con la elección de carreras de nivel superior por parte de los alumnos y alumnas del establecimiento.	Marzo a Abril	
		Evaluación de las actividades curriculares y la carga académica de los alumnos(as) de 5º a IVº medio de nuestro establecimiento.	Marzo a Agosto	
	Estructurar ordenada y secuencialmente la	Elaborar en acuerdo con los estamentos del colegio un	Marzo a Diciembre	Coordinación Pedagógica

	distribución de todas las actividades académicas del año.	calendario anual de actividades.		
	Utilizar estrategias de enseñanza que sean significativas para los alumnos, de manera que puedan asociar su entorno con el logro de los aprendizajes.	Incorporar en sus planificaciones diferentes estrategias de enseñanza posible y significativa para el logro de los aprendizajes.	Marzo	Equipo de Gestión
	Determinar la planificación anual de cada subsector indicando metas propuestas.	Establecer a partir de sus resultados, las propuestas y/o metas concretas para mejorar los aprendizajes	Marzo	Equipo de Gestión
Gestión Recursos	Crear sistema de control en los recursos o medios utilizados	Implementar planillas de cotejo para evaluar utilización de la sala de Informática. Registrar a través de una tabla uso y responsable de los medios solicitados.	Marzo a Diciembre	Inspectores
	Mejorar tiempo de entrega de información solicitada por secretaría administrativa y pedagógica para evitar aglomeración y así favorecer mejor difusión de ella.	Solicitar a los distintos estamentos entrega de información para secretaría administrativa y pedagógica con plazos fijos.	Marzo a Diciembre	Dirección
Gestión Liderazgo	Sistematizar el apoyo y supervisión docente	Asistir semanalmente a supervisión de clases para apoyar las prácticas	Semanalmente a partir del mes de	Dirección y Equipo de

	que permitan realizar una evaluación de las practicas de enseñanza en el aula	docentes y metodologías de enseñanza.	Abril	Gestión.
	Difundir y ejecutar las políticas que emanen del Proyecto Institucional	Participar activamente en todos los proyectos para el logro del mejoramiento de la labor educativa del establecimiento. Realizar reuniones periódicas con directivos, docentes padres y apoderados, además de alumnos, con el fin de apoyar y colaborar con el logro de éxitos académicos y educativos en general.	Marzo a Diciembre	Dirección y Equipo de Gestión
	Diseñar e implementar un programa de estrategias remediales para la nivelación de alumnos(as) con bajo rendimiento.	Determinar períodos de reforzamiento por nivel en los subsectores de acuerdo a las necesidades y, a la realidad de cada nivel. Aplicación de estrategias remediales permanentemente en el aula que contribuya a la nivelación de los alumnos.	Marzo a Noviembre Marzo a Noviembre	Dirección y Equipo de gestión
	Otorgar los tiempos y espacios necesarios para la planificación, revisión y reformulación de ellas	Genera jornadas de trabajo de análisis para verificar aplicación y evaluación de la planificación	Mayo, Julio y Octubre.	Dirección

Convivencia Escolar	Diseñar e implementar un programa de consulta permanente a los padres y apoderados sobre la educación que reciben los alumnos.	Creación de un compendio de derechos y responsabilidades de Padres Apoderados, que permita fijar prioridades a corto mediano y largo plazo respecto al compromiso adquirido entre el colegio y ellos.	Durante Segundo Semestre	el	Dirección y Equipo de Gestión
	Mejorar los canales de comunicación entre estamentos para canalizar en forma adecuada la información actualizada de los procesos que se están realizando.	Realizar semanalmente reuniones de trabajo y coordinación.	Semanalmente		Dirección

BIBLIOGRAFIA

- García-Huidobro, J y Cox, Cristian La Reforma Educacional Chilena.
Ediciones Populares, España 1999.
- Likert, Rensis Un nuevo método de gestión y dirección.
Ed. Deusto. Bilbao. 1965
- Smey - Richman, Bárbara Ambiente escolar y reestructuración para
estudiantes de bajo rendimiento. ERIC
Clearinghouse, Washington D.C.,1991

WEBGRAFÍA

- <http://www.educarchile.cl>
- www.mineduc.cl
- <http://www.sedl.org/change/school/intro.html>
- <http://www.scottlondon.com/reviews/osborne.html>