



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo**

**Colegio Mundo Karol**

Profesor guía:

**Carmen Elena Bastidas Briceño**

Alumna:

**Gonzalez Tudela Jocelyn Sabrina**

**Santiago – Chile, Octubre 2019**

## Contenido

<b>I ABSTRAC</b> .....	<b>4</b>
<b>II. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>III. MARCO TEORICO</b> .....	<b>8</b>
La Ley S.E.P. y el P.M.E. ....	9
El Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.).....	14
Calidad Educativa.....	15
Área de Gestión Pedagógico y Curricular.....	15
Área de Convivencia Escolar.....	17
<b>IV. DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO</b> .....	<b>23</b>
RESEÑA HISTÓRICA .....	23
SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO .....	23
SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS .....	26
<b>VISIÓN</b> .....	<b>26</b>
<b>MISIÓN</b> .....	<b>26</b>
CATEGORÍA DE DESEMPEÑO.....	26
<b>Resultados Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura</b> .....	<b>28</b>
<b>Resultados según Estándares de Aprendizaje</b> .....	<b>27</b>
<b>Resultados Matemática</b> .....	<b>28</b>
DATOS FINANCIEROS.....	30
<b>V. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL y</b> .....	<b>31</b>
<b>VI. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES</b> .....	<b>31</b>
Descripción metodológica.....	32

AREA: 1. LIDERAZGO .....	34
AREA: 2. GESTIÓN CURRICULAR .....	40
AREA: 3. CONVIVENCIA ESCOLAR .....	48
AREA: 4. Gestión de Recursos. ....	53
<b>VII. ANALISIS DE LOS RESULTADOS .....</b>	<b>57</b>
Resumen del Diagnóstico de la situación inicial del Colegio, en cuanto a las .....	58
Áreas de Gestión Institucional. ....	58
ACCIONES.....	68
<b>IX. BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>86</b>

## ***I ABSTRAC***

El presente trabajo consiste en la elaboración de un Diagnostico Institucional y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para una unidad educativa. El establecimiento educacional escogido es la Colegio Karol Cardenal de Cracovia, ubicado en la comuna de Pedro Aguirre Cerda, Región Metropolitana. Para poder llevar a cabo este trabajo, se estableció primeramente un diagnóstico con el fin de contextualizar la unidad educativa para posteriormente identificar las áreas más críticas de la institución, base de las mejoras propuestas en el PME. Esta identificación está basada en el análisis de diversas fuentes informativa. Con los datos validados, se procede a proponer un plan estratégico acorde a su realidad (Plan de Mejoramiento Educativo, PME). Luego del trabajo con la información recabada, se llegó a la conclusión que las cuatro dimensiones a trabajar Gestión pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. Con la mirada puesta en mejorar la calidad de los aprendizajes y pensando también en la equidad de la educación de los estudiantes, se ha construido un Plan de Mejoramiento fortaleciendo las áreas antes mencionadas, que se espera contribuya a elevar los resultandos académicos y estandarizados del colegio, sin dejar de lado el contexto escolar y social en el que los alumnos aprenden.

## **II. INTRODUCCIÓN**

Hoy la educación chilena está cambiando drásticamente. De una educación neo-liberal impuesta a partir de 1973, en la cual la educación era mirada como un producto de mercado, a un bien público que tiene como objetivo la formación de ciudadanos integrales. Este cambio de paradigma, se observa más claramente desde el año 2006 con la revolución de los pingüinos hasta el año 2011 con la creación de leyes educativas. Esto impulsó un cambio en la estructura vertical y horizontal, tanto en la visión y misión de la educación chilena en esta segunda década del siglo XXI, a partir de la creación de la Ley General de Educación, LGE (2009). El nuevo enfoque está centrado en la calidad de la educación, a diferencia de la Ley Orgánica Constitucional de Estado, LOCE (1990), cuyo principal objetivo era la cobertura curricular. Además, la Ley General de Educación (LGE), fortalece el rol regulador y fiscalizador del estado para supervisar y orientar esta calidad junto a nuevos principios: equidad, responsabilidad, participación, transparencia, integración y sustentabilidad de la educación. Las Escuelas cualquiera sea su modelo, deben adecuarse a los nuevos tiempos. Ello implica generar cambios significativos que mejoren la calidad de los procesos educativo. Esto lleva a revisar el quehacer educativo. En la actualidad los colegios con alumnos vulnerables, reciben un financiamiento adicional a la Subvención Educativa. Tenemos la ley S.E.P. (SEP), Proyecto Educativo Institucional (PIE), entre otros. Tal subvención permite crear planes de mejora a partir del Plan Educativo Institucional (PEI). Esto permite generar e implementar estrategias educativas con el fin de proyectarse a cuatro años más, generando cambio que permita mejorar la calidad educativa.

En este contexto, el siguiente trabajo de grado del Programa Magíster de la Universidad Miguel de Cervantes. Mediante (en primera instancia) es la elaboración y aplicación en terreno “teórico-práctica” de un “Diagnóstico Institucional”, donde se ejercitará en su propio ámbito educacional el Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.

“El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional”<sup>1</sup>.

El objetivo del nuestro Diagnostico Institucional es evaluar, orientar e informar al sistema educativo del Colegio Mundo Karol y que este propenda al mejoramiento de la calidad y equidad de oportunidades, considerando las particularidades de los distintos niveles y tipos de formación, mediante lo cual se busca fortalecer las capacidades institucionales y de autoevaluación, orientar los planes de mejoramiento educativo y promover la mejora continua del establecimiento educativo.

Las Visitas son uno de los medios a través de los cuales hemos evaluado y nos permite orientar la calidad educativa de los establecimiento. En estas visitas, se aplicaron diversos instrumentos, métodos y técnicas de recolección de información que nos permite conocer y caracterizar los procesos de gestión en las cuatro dimensiones de los Estándares Indicativos de Desempeño: Liderazgo, Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Gestión de recursos. Dicha información es analizada en profundidad, para lo que se mantienen como referentes los Estándares Indicativos de Desempeño (EID).

El informe tiene por objetivo dar a conocer a los sostenedores, equipos directivos y a la comunidad educativa en su conjunto, los resultados de la evaluación realizada al establecimiento en las cuatro áreas mencionadas, reconociendo fortalezas y debilidades, aportando recomendaciones que potencien su mejoramiento continuo.

---

<sup>1</sup> SACGE, p.3.

En primer lugar, el Informe presenta la información general del establecimiento y su contexto, para relevar aspectos que facilitan la comprensión del mismo y sus necesidades de mejora.

Posteriormente, se presentan los resultados de la evaluación de la gestión escolar por cada dimensión, la que contiene información relevante con respecto al funcionamiento, la presencia o ausencia de procesos y acciones que cada establecimiento implementa, articulada con juicios evaluativos que permitan comprender cómo ello facilita u obstaculiza los procesos de gestión escolar con foco en el mejoramiento de los aprendizajes. Luego, se identifican las principales fortalezas y debilidades detectadas en cada dimensión, con el objetivo de relevar aquellas herramientas, competencias o estrategias que el establecimiento posee e identificar oportunidades de mejora.

Finalmente, formularemos recomendaciones, que pretenden orientar al establecimiento en relación a las áreas de gestión escolar, sugiriendo estrategias para aportar a la mejora de los aspectos críticos identificados en las visitas, y promoviendo la responsabilidad de los actores de la comunidad educativa en su trayectoria de mejora.

Para obtener una foto o visión actual del establecimiento se elaboró el diagnóstico institucional, basada en encuestas validadas esto nos aporta una mirada de cada actor educativo (Docente-Directivo, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos y Apoderados) en cinco áreas:

- Orientación hacia los Estudiantes, Familias y la comunidad (Convivencia Escolar para el modelo SACGE).
- Liderazgo Directivo.
- Gestión de las Competencias Profesionales Docentes.
- Planificación.
- Gestión de Resultados.

A esto se suman los resultados de las mediciones externas (SIMCE), variabilidad de matrícula, rendimiento escolar, tasa de egreso, deserción, etc., además de la evaluación de la infraestructura que nos permitirá desarrollar un Plan Estratégico Institucional para proyectar al establecimiento a cuatro años, considerando las bases propuestas en el PEI a este plan estratégico se le llama “Plan de Mejoramiento Educativo.” (PME).

### **III. MARCO TEORICO**

A fines de 2000, en el tiempo en que uno de los principales objetivos del MINEDUC, era incrementar la cobertura a la educación, se observa una mejora, ya que el acceso a la educación en estos momentos comparados con ese año es mayor. Pero todavía se observa que estudiantes de enseñanza media que interrumpen o abandonan sus estudios, desertando del sistema escolar formal, impactando en lo personal. Para las familias de escasos recursos económicos esto tiene un alto impacto, ya que se limita la posibilidad de mejorar la situación familiar.

En la actualidad se está cuestionando la calidad de la educación en las escuelas municipales. La función integral de la educación es que debe entregar una educación dinámica, que permita a la escuela estar actualizada, con el desafío coherente a las necesidades inmediatas junto a la proyección de futuro que ellas deben desarrollar.

En lo particular el colegio Karol de Cracovia plantea que “una educación de calidad, equidad e integral”, por tanto, esto nos lleva a plantear y promover procesos o planes estratégicos con visión de futuro que impacten en los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando la articulación de la autoevaluación realizada mediante las encuestas proporcionada por los diversos actores de la comunidad educativa, la cual nos permite observar las fortalezas y debilidades que perciben los integrantes Cracovianos; esto permite tomar decisiones sobre las áreas y sus



dimensiones que tienen presentan problemas, que son: Convivencia Escolar, seguido de Gestión de Resultado (sobre 60%), Gestión Pedagógica y Curricular (menos de 60%).

El Plan de Mejoramiento en los colegios de acuerdo a la ley 20.529 del 2011, forma parte de las políticas de gobierno para fomentar la equidad y calidad, considerando los estudiantes vulnerables. Esto se conoce como Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP). Se considera un monto adicional de la subvención escolar que se entrega a los colegio por la asistencia promedio mensual por cada niño prioritario matriculado en el liceo.

EL P.M.E. (Plan de Mejoramiento Escolar) debe utilizar estos recursos complementarios dado por la ley SEP, con el fin de ayudar a los estudiantes más vulnerables a mejorar los resultados de evaluaciones internas como externas. Las evaluaciones externas son el SIMCE y la PSU por ejemplo, las que se deben mejorar en forma progresiva, considerando un periodo de cuatro años. Por lo cual, deben generarse líneas de acción explicitando actividades, tiempos, espacios y recursos económicos requeridos para su mejora.

[La Ley S.E.P. y el P.M.E.](#)

Como el Colegio Mundo Karol, cuenta con este beneficio, es importante mencionar los objetivos generales que entrega y pide la Ley S.E.P. que a continuación se mencionan:

1. **Otorgar más recursos a los estudiantes más vulnerables:** 68% para este año. La Ley reconoce que el costo de la enseñanza es mayor, a medida que aumenta la vulnerabilidad socioeconómica de los estudiantes.
2. **Establecer compromisos para la mejor calidad de la enseñanza** que permite realizar un PME. Estos compromisos se expresan en el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa que cada sostenedor suscribe con el Ministerio de Educación, y considera tres instancias claves que se menciona con sus principales enunciados:
  - **Compromisos con los estudiantes.-** Admitir estudiantes sin considerar el rendimiento escolar pasado o potencial, ni los antecedentes socioeconómicos de la familia y asegurar el derecho a repetir de curso en un mismo establecimiento. Cosa que sucede en el liceo.
  - **Compromisos con la familia y autoridades ministeriales:** Informar respecto del P.E.I., resguardar que los procesos de admisión de los establecimientos sean de conocimiento de la comunidad, esto implica dar cuenta pública del uso de todos los recursos percibidos por ejemplo.

- **Compromiso por parte de la Institución.-** Destaca el compromiso de destinar los recursos a la implementación de medidas comprendidas en un P.M.E., siendo este elaborado en conjunto con la comunidad escolar.

Con estas características, la Ley S.E.P presenta al P.M.E. como un instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo. Así, el P.M.E. tiene por función detectar las reales necesidades de un establecimiento, levantar programas orientados a dar respuestas a las necesidades y ser una pauta de propósitos a cumplir durante el año lectivo. El P.M.E. culmina siendo una verdadera carta de navegación para los establecimientos.

La elaboración de un P.M.E. requiere que el colegio disponga de un diagnóstico inicial que entregue información acerca de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos. Para esto existen documentos oficiales del MINEDUC y de la Agencia de Calidad, que entregan información acerca de cómo se deben realizar los diagnósticos basados en los modelos SACGE y elaboración de un P.M.E. Las indicaciones del MINEDUC etapas de trabajo.

- A. Convenio.- El primer paso comprende el proceso de aprobación del **“Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa”** de las unidades educativas suscritas a la Ley S.E.P. Solo una vez realizado este paso, de responsabilidad de los sostenedores, los establecimientos podrán ir desarrollando las etapas.
- B. Características generales del Diagnóstico que se debe hacer a una institución. Elaborar el P.M.E., requiere que el colegio, disponga de un diagnóstico de la situación de los aprendizajes de los estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos. El diagnóstico basado en

Encuestas, FODA, etc., que puede ser realizado a través de la misma institución, mediante una asistencia técnica externa, apoyo del MINEDUC.

- Análisis de los resultados de la escuela reportados por el SIMCE. Es fundamental que las escuelas complementen este análisis con la información que han acumulado durante el año escolar sobre el aprendizaje de sus estudiantes.
- Evaluación y análisis de la situación inicial del dominio lector y la comprensión lectora de los estudiantes. La escuela debe establecer su nivel de desempeño tanto en su dominio lector como en su comprensión lectora. Este proceso busca además incentivar la capacitación de los equipos de profesores en este tipo de evaluación, de modo de generar más y mejores competencias en ellos.
- Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes. La comunidad escolar también juega un papel fundamental en el proceso de diagnóstico, pues se hace necesario un análisis de los diversos procesos en los cuales todos los miembros de la unidad educativa pueden aportar información, como fue el caso de la comunidad educativa del colegio Mundo Karol. Estos procesos comprenden temáticas como por ejemplos: la gestión del aula, el plan de estudio, la calendarización anual, la planificación de clases, el monitoreo de aprendizajes, el clima escolar, el foco de trabajo del equipo directivo, la vinculación de los apoderados con el liceo o la identificación de los niveles de competencias profesionales docentes y directivos.

- C. La Ley S.E.P. indica que los P.M.E. deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de aquellos identificados como prioritarios y de bajo rendimiento académico. Por tanto, todas las decisiones que el colegio y el sostenedor, tomen en el área de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos según el modelo SACGE, deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes. Nuevamente, las indicaciones del MINEDUC, suponen la existencia de equipos directivos que promuevan la participación informada de los distintos actores de la comunidad escolar, especialmente de los docentes del liceo.
- D. Presentación.-En el cuarto y último paso, el sostenedor que en este caso del colegio y la Dirección sube a la plataforma el P.M.E. al MINEDUC, el cual lo aprueba o lo devuelve con observaciones. En este último caso, el sostenedor que tiene un equipo asesor que trabaja con todos establecimientos que tienen la ley S.E.P, debe resolver las observaciones hasta lograr su aprobación. En la plataforma de la página web del MINEDUC se van subiendo las etapas en forma secuenciales, no pudiéndose saltar ninguna de ella.

La noción de vulnerabilidad surge de la interacción entre una constelación de factores internos y externos que convergen en un individuo, hogar o comunidad particular en un tiempo determinado según Becerra.<sup>2</sup> También se define de parte de la Dirección General de Cultura y Educación (2009) como "... el conjunto de condiciones (materiales y simbólicas, de orden objetivo y subjetivo) que debilitan el vínculo de escolarización de un alumno. La noción de vulnerabilidad educativa exige dar cuenta de las interacciones entre estas dimensiones, con particular atención a aquellos factores propiamente escolares"<sup>3</sup>. (Dirección General de Cultura y Educación, 2009:3).

---

<sup>2</sup> vulnerabilidad educativa, Becerra, Mansilla y Tapia, 2012

<sup>3</sup> Unidad de Transversalidad Educativa. 2014, Página 6, MINEDUC 2014.

## El Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.).

En la actualidad, según lo contempla la Ley General de Educación de 1994, en su artículo 73, todos los establecimientos deben contar con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), con la finalidad de entregar un servicio de educación integral para todos los estudiantes. Esta ley dice que : *“Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamento”*<sup>4</sup> El Proyecto Educativo Institucional es una herramienta de gestión que orienta las acciones de las instituciones educativas otorgando un carácter y sentido de pertenencia y tiene como objetivo principal mejorar los procesos de aprendizaje.

Otra explicación nos dice que *“un establecimiento cuya comunidad educativa ha asumido su Proyecto Educativo Institucional genera sentido de pertenencia y responsabilizar en sus miembros por el logro de esa escuela/liceo del cual quieren y forman parte.*

Por lo tanto, si este instrumento carece de la participación de los componentes del establecimiento educativo en su elaboración y/o reformulación provocará una baja adhesión y a su vez impacta en el grado de compromiso de los funcionarios con la institución.

El Proyecto Educativo Institucional, juega un rol fundamental dentro de las instituciones educativas ya que actúa como una brújula que ayuda a orientar las acciones necesarias para la consecución de metas y aprendizaje de los estudiantes.

---

<sup>4</sup> Ley general de educación, 1994, art. 73.

## Calidad Educativa.

Si buscamos la definición de calidad nos encontramos con varias definiciones que nos dicen que ella está relacionada con un producto o servicio determinado que es entregado por una organización y los que necesitan este producto o servicio. Esto implica una dualidad de ello, en el que se entrega según los requerimientos del cliente, así nos encontramos con la siguiente definición de calidad *“Las organizaciones deben ser capaces de definir esas cualidades de sus productos, considerando los clientes o usuarios a los que pretenden cautivar con dichos productos o servicios. Una vez que esas cualidades están definidas, se debe velar porque ellas se mantengan inalterables en el tiempo”*<sup>5</sup> Ahora bien si miramos la calidad desde el punto de vista del SIMCE, él nos dice que la calidad es que los establecimientos educacionales deben tener puntajes sobre el promedio de colegio similares o bien debe superar sus puntajes en forma progresiva en el tiempo. Los clientes, es decir, los padres y apoderados pueden miran estos valores para poder postular a sus pupilos o bien hijos en los colegios municipalizados o bien en los colegios subvencionados.

La calidad de la Educación queda definida por las características del aprendizaje pedagógico modelado por la contextualización escolar dentro de la que ocurre según Gimeno<sup>6</sup>

## Área de Gestión Pedagógico y Curricular.

La gestión se debe entender como *“un conjunto de líneas de acciones que son conducentes al logro de un objetivo”*<sup>7</sup> es decir, tiene que ver con la relación de diferencia entre la realidad y lo que se espera de una organización para que alcance sus objetivos. Considerando que la misma gestión es *“la que se debe hacer cargo de esa brecha, actuando por reducirla”*<sup>8</sup>

---

<sup>5</sup> Morales, p. 29.

<sup>6</sup> Gimeno Sacristán, 1989.

<sup>7</sup> Morales, pág. 30

<sup>8</sup> Morales, 2, pag. 30.

La Gestión Pedagógica y Curricular se entenderá con el apoyo de la definición anterior, como la capacidad de organizar y poner en marcha el proyecto pedagógico de la institución a partir de la definición de qué se debe enseñar y qué deben aprender los estudiantes junto a cómo se debe enseñarse.

El Currículo que utiliza el colegio Mundo Karol es el proporcionado por el Ministerio de Educación junto a las estrategias generales de la gestión pedagógica que él recomienda, basado en los textos y guías de cada nivel de preescolar hasta octavo básico. La gestión pedagógica curricular se entiende como el conjunto de procedimientos que los docentes realizan para llevar el currículo desde la objetivación (currículo prescrito), pasando por la planificación estratégica y adaptación del mismo, hasta la realidad educativa.

Los contenidos que el colegio enseña, están basados en el currículo prescrito. La gestión pedagógica curricular del establecimiento requiere tener presente que cada organización es producto de cómo sus miembros piensan e interactúan, lo que implica tener liderazgos pedagógicos y de dinámicas de trabajo colaborativo donde el aprendizaje está conducido por visiones compartidas de lo que se quiere alcanzar.

Según el modelo SACGE del MINEDUC, el área de Gestión Pedagógica está constituida por las siguientes Dimensiones:

- Gestión Curricular
- Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
- Apoyo al desarrollo de los Estudiantes.

Este modelo de intervención pedagógica (SACGE) es útil para construir el diagnóstico institucional.

Según Richard Elmore. Cap I-II en su libro señala que, el núcleo pedagógico (gestión Pedagógica y Curricular) resulta ser de vital importancia para todos los establecimientos educacionales por su aporte significativo al proceso escolar. Es por eso que algunos de los fundamentos que sustentan esta iniciativa son los siguientes:



- El núcleo pedagógico determina la práctica pedagógica a través de los aportes significativos tanto del profesor como de los estudiantes en presencia de los contenidos, ya que cada uno tiene su propio rol y recurso que contribuye al proceso educativo.
- Con su verdadera aplicación e intervención se logra el éxito en cualquier liceo o sistema educacional, mejorando la calidad y el nivel de los aprendizajes escolares.
- El núcleo pedagógico constituye el ancla de la práctica de las juntas pedagógicas.
- Algunas características generales principales que orientan y fundamentan el núcleo pedagógico, para así obtener aprendizajes significativos:
  - El incremento del aprendizaje resulta como consecuencia de la mejora en el nivel de los contenidos, conocimientos y habilidades de los profesores y en el compromiso de los estudiantes.
  - Esto quiere decir que, se deben aumentar los niveles y complejidad de los contenidos que los estudiantes deben aprender, potenciando al máximo sus capacidades y por supuesto causando inquietud intelectual en ellos y ganas por aprender cada vez más, así como también se debe procurar que los profesores manejen a cabalidad las materias que imparten, demostrando sus competencias y productividad, para que de esta forma logren hacer reflexionar a sus estudiantes y amplíen su horizonte.
  - De igual modo, el estudiante debe cumplir un rol protagónico en el proceso pedagógico, estando plenamente convencido de “querer aprender”, siendo sujeto dinámico, constructor de sus conocimientos, manifestando su creatividad, reflexionando en forma activa.

#### Área de Convivencia Escolar

Hay que hacer notar que el área de convivencia escolar según el modelo SACGE corresponde al área de Orientación hacia los Estudiantes, familias y la comunidad.

Si buscamos el significado de Convivencia en los distintos diccionarios, vemos que ella está unido de una preposición “con” y el verbo “vivir”, es decir, con-vivir, lo que nos lleva a deducir que la convivencia escolar es la acción de vivir con todos los actores que componen una comunidad educativa. Es la comunidad educativa de un colegio que convoca a distintos individuos (actores), que están unidos por un propósito especial que debe expresarse en el P.E.I., que hoy más que ayer busca entrelazar a cada uno de sus integrantes de forma tal de establecer lazos de cooperación constante, considerando el nacimiento inevitablemente de una serie de roces ideológicos que trascienden a las actitudes del diario vivir, que provocan dificultades de crecer como institución educativa y pueden mermar las expectativas deseadas por la gestión directiva o bien por la comunidad educativa.

En el caso del colegio Mundo Karol, el área de Convivencia Escolar se considera disminuido que necesita ser mejorado, lo que se debe crear líneas de acción, según el diagnóstico institucional realizado.

Son esta serie de iniciativas unilaterales, que dañan a mediano plazo las relaciones interpersonales transformándose en verdaderos muros insospechados en la planificación estratégica de la organización y muy difíciles de resolver en el tiempo, las que impiden crear una sana convivencia.

Crear un clima laboral, el cual tenga relación con la interacción de los individuos en la búsqueda de un ambiente propicio para el proceso que genere aprendizaje en los estudiantes, relacionado directamente con el proyecto educativo institucional es algo complejo, al tener muchos actores dentro de la comunidad.

Ahora bien, para entender más el concepto de la Convivencia Escolar debemos primeramente buscar la definición de ella, y ella la podemos encontrar el sitio web del Mineduc, que la presenta o estipula en forma indirecta en base a la Ley de Violencia Escolar, que es lo que no hay que hacer, es decir, las acciones son lo contrario a la definición de la violencia escolar, entonces, se debe entender por una buena convivencia escolar como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad

educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”. También el sitio web mencionado (<http://www.convivenciaescolar.cl/>) anteriormente nos dice que “La convivencia escolar se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa”.

Para que se produzca una buena convivencia escolar entre la escuela y los estudiantes se debe entregar lo que se explicitó en el PEI del establecimiento como por ejemplo una calidad educativa, educación integral lo que implica construir las líneas de acción del PME enfocado en mejorar la convivencia escolar entre todos los actores.

Se entiende por una formación integral , según el MINEDUC la define en su página <http://www.convivenciaescolar.cl/> como “reconoce al sujeto como un ser biopsicosocial(estado de completo bienestar físico, mental y social), intencionado la educación hacia el pleno desarrollo de la persona en los ámbitos moral, espiritual, social, intelectual, afectivo y físico, tal como señala la ley General de Educación (Lge), para que al final de su trayectoria escolar, los estudiantes logren las competencias que los faculten para conducir su propia vida en forma autónoma, plena, libre y responsable”. Debe haber una formación, pero también el desarrollo de normativas preventivas junto a la creación de normas para las conductas observadas por los miembros de la comunidad con el fin de un convivir armónico e integral de toda la comunidad como es el objetivo de crear este Plan de Mejoramiento.

Algunos autores relacionan la convivencia escolar con el concepto de “Clima laboral” considerando los distintos actores de la comunidad educativa que forman parte de ello. Por lo tanto, si buscamos las definiciones sobre el clima, se encuentra la siguiente:

- a. Para Schneider y Hall (Schneider y Hall, 1972), Clima Organizacional es.- “La percepción global de los individuos sobre su medio ambiente organizacional. Clima es una variable interviniente de la interacción del individuo y el medio ambiente organizacional, que tiene su origen en las experiencias actuales y provoca posteriormente un comportamiento determinado”.
- b. Para Robbins. S. (1987), Clima Organizacional es.- “El grupo de características que describen una organización y que las distingue de otras organizaciones, depende del tiempo e influyen en la conducta de las personas en la organización”
- c. Para Dario Rodríguez (1992), Clima Organizacional es.-“El conjunto de apreciaciones que los miembros de la organización tienen de su experiencia con el sistema organizacional, estas apreciaciones constituyen una afirmación evaluativa, una explicación valórica de la experiencia organizacional de los miembros del sistema”.

Por otra parte, según Ana María Arón y Milicic (Ana María Arón y Milicic ,1999) define los climas social dentro de la escuela como climas sociales tóxicos y clima social nutritivos. Esta autora nos hace una paradoja entre la convivencia escolar del colegio con la creación e interpretación de una obra de teatro en la cuales pueden cambiar constantemente los directores de la obra (directores de la escuela) y producir interpretaciones distintas a la original, junto a la representación de cada actor (profesores, asistente de la educación, etc.) y su subjetividad personal que le puede dar al funcionamiento de su rol o bien los cambios de elenco que se pueden producir; lo que implicaría una nueva interpretación de sus funciones originales. También define el clima social como “...la percepción que los individuos tienen de los distintos aspectos del ambiente en el cual se desarrollan sus actividades habituales, en este caso, el colegio. Es la sensación que una persona tiene a partir de sus experiencias en el sistema escolar. La percepción del clima social incluye en la percepción que tienen los individuos que forman parte del sistema escolar sobre las normas y creencias que

caracterizan el clima escolar”. Como es el caso del colegio Mundo Karol que tiene cada año profesores nuevos a contrata o bien profesores que remplazan las licencias médicas de docentes.

El clima escolar, es uno de los factores que más aporta al buen funcionamiento de la escuela; y en el cual el director y equipo directivo puede influir más directamente para mejorar. El buen clima laboral favorece la motivación y el compromiso con la comunidad educativa y el aprendizaje de la organización, pensando siempre el objetivo “que aprendan los estudiantes”. En este dominio el rol del director es fundamental en generar climas organizacionales adecuados para potenciar el P.E.I., y enfocar en conjunto con el cuerpo docente planes estratégicos reflejados en el PME.

El modelo de Gestión Escolar distingue cinco Áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí; de las cuales cuatro son de procesos y una de Resultados. Las Áreas de Procesos son:

- 1) Liderazgo,
- 2) Gestión Curricular,
- 3) Convivencia Escolar y
- 4) Gestión de Recursos.

El Área de Resultados, comprende tal como dice su nombre Los Resultados. El Área central del modelo es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia Escolar y de Gestión de Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas Áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados. La relación entre las Áreas de Procesos y el Área de Resultados del Modelo de Gestión Escolar, radica fundamentalmente en que:

- Los procesos producen resultados

- Los resultados dan cuenta de los procesos.

Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas.

Para el presente trabajo se trabajan sólo 12 Dimensiones, distribuidas entre las Áreas.

Además se cuenta con Elementos de Gestión, que son los contenidos específicos que operacionalizan la Dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

En este caso se cuenta con 29 Elementos de Gestión (Descriptor).

Otros elementos importantes son: las Evidencias, los Medios de Verificación y los Métodos de Evaluación

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

Los Medios de Verificación son las fuentes de información que permiten sustentar la Evidencia que el establecimiento educacional presenta.

Los Métodos de Evaluación permiten determinar el nivel de calidad de las prácticas y de los resultados que expresa el establecimiento educacional en cada una de las respuestas a la interrogante del elemento de gestión.

#### **IV. DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO**

<b>INSTITUCIÓN DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO</b>			
<b>Nombre de la Institución Educativa</b>	<b>Nombre del Director</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comuna</b>
Corporación Educativa Karol Cardenal de Cracovia	Pamela Amanda Riveros Miranda	Ocho Norte N°3922	Pedro Aguirre Cerda

#### **RESEÑA HISTÓRICA**

La escuela Karol Cardenal de Cracovia surge en 1997 ante la necesidad de buscar nuevas formas de hacer educación. Se trata de un esquema educacional en donde el alumno es el primer actor en el proceso de aprendizaje, haciendo participes activos de este proceso a los apoderados y profesores del establecimiento. “Para poder encantar a nuestros padres y apoderados en la primera experiencia metodológica a desarrollar debíamos necesariamente integrar cinco elementos básicos irrenunciables: la actividad debía ser activa, participativa, vivencial, integradora y comunitaria...” (Navarrete: 2006)

La Experiencia Educativa de Mundo Karol, forma parte de la Publicación 50 casos ejemplares en educación, realizado por Fundación Chile País Digital y el diario el Mercurio (2008). También ha sido distinguida por su contribución a la innovación en el mejoramiento de la calidad pedagógica y por la formación educativa para el ejercicio de la ciudadanía, recibiendo el Premio a la Innovación Ciudadana que otorga la Universidad de Chile y Fundación Ford (1999-2000), Primer Premio Valorando la Diversidad, Mineduc, UNESCO y Mideplan (2003-2004), y el Premio Escuela Líder en Superación de la Extrema Pobreza (Fundación Chile, Banco BID, MINEDUC) 2008.

#### **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

Mundo Karol, está ubicado en la zona sur de la región metropolitana, en la comuna de Pedro Aguirre Cerda, lo que explica en gran parte, la importancia de sus elementos

innovadores. Se trata de alumnos altamente vulnerables, cuyas familias sufren las consecuencias de la desigualdad y la inequidad que caracterizan este país. En este sentido, la vulnerabilidad está dada por la falta de satisfacción de derechos humanos básicos tanto en el niño (a) como es su entorno familiar y social. La comuna de Pedro Aguirre Cerda fue creada en el año 1991 a inicios del gobierno del presidente Patricio Aylwin, fusionando territorios periféricos, residenciales y carenciados que pertenecían a las comunas de San Miguel, La Cisterna y Santiago Centro. La superficie comunal es de 8,7 Km<sup>2</sup>. Administrativamente la Comuna se encuentra dividida en 27 Unidades Vecinales con una densidad equivalente a 13.168 habitantes por kilómetro cuadrado<sup>24</sup>. La población de la comuna de Pedro Aguirre Cerda es de 101.174 habitantes, de las cuales 11.149 personas, es decir 11,02 %, se encuentran bajo línea de pobreza.

La población comunal en edad escolar (6 a 18 años) asciende a las 24.470, personas, de las cuales 15.146 corresponden a Enseñanza Básica y 9.324 a Enseñanza Media. Este segmento representa el 21,36% de la población comunal. En la comuna existen 11 colegios municipalizados con una matrícula de 7.050 alumnos. Los 24 colegios particular subvencionados poseen una matrícula de 13.250 alumnos. Esto indica que 4.170 habitantes en edad escolar asisten a colegios ubicados fuera de la comuna o no asisten a clases en forma normal.

En términos globales, esta comuna ha avanzado significativamente en materia de educación. Hasta el año 1992 sólo un 8% de la población había cursado estudios universitarios cifra que hoy asciende a un 14%. Del mismo modo las personas que han cursado solamente educación básica han disminuido del 45% al 36%, los que han cursado únicamente la educación media, aumentaron del 40% en 1992, al 43% en el año 2018. Por otra parte, según los vecinos de la comuna, los grandes problemas a los que estos se ven enfrentados son el consumo y tráfico de sustancias ilícitas y de alcohol; la existencia de un alto grado de delincuencia y sensación de inseguridad, así como un insuficiente resguardo policial y una insuficiente cobertura en el transporte colectivo al interior de la comuna; esto según un estudio de percepción realizado



durante el año 2004. Destaca que sólo un 1% de la población percibe la mala calidad de la educación como un problema dentro de la comuna



## SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

La comunidad está compuesta por 1080 alumnos, con un promedio por curso de 40 alumnos, sus niveles de enseñanza son de Educación Parvularia y Enseñanza Básica, y cuenta con 44 docentes.

### VISIÓN

Su visión es “Construir una escuela modelo para el Chile del siglo XXI”.

### MISIÓN

Su misión es “formar pequeños grandes ciudadanos que utilicen los conocimientos como un bien público y que, unidos a la creatividad, habilidades interpersonales y aprendizaje organizacional de un trabajo solidario de equipo, se unan en paz, amor, libertad y justicia en la búsqueda incesante de soluciones comunitarias para un mundo mejor”<sup>9</sup>

### CATEGORÍA DE DESEMPEÑO<sup>10</sup>

La categoría de desempeño de los establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, es uno de los componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, cuyo propósito es dar cumplimiento al deber del Estado de propender a asegurar el derecho de todos los estudiantes a tener las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Los objetivos de la categoría son:

- Evaluar el aprendizaje de los estudiantes y el logro de los otros indicadores de calidad educativa.
- Informar a la comunidad escolar sobre la evaluación de los establecimientos.
- Identificar las necesidades de apoyo, en especial a los establecimientos ordenados en categoría de desempeño Medio- Bajo e Insuficiente.

---

<sup>9</sup> Fuente [www.mundokarol.cl](http://www.mundokarol.cl)

<sup>10</sup> [www.agenciadecalidad.cl](http://www.agenciadecalidad.cl)

La Categoría de Desempeño es el resultado de una evaluación integral que clasifica a los establecimientos en desempeño **Alto, Medio, Medio-Bajo e Insuficiente**.

Desde el 2016, la Categoría de Desempeño entró en régimen para educación básica y desde 2017 para educación media, información que la Agencia notifica a los establecimientos anualmente. Con esto, se pone en marcha un sistema de evaluación que amplía la mirada de calidad, considerando aspectos que van más allá de lo cognitivo y brindan apoyo y orientación a los establecimientos.

Los Estándares de Aprendizaje comprenden **tres Niveles** de Aprendizaje:

<b>Insuficiente</b>	<b>Elemental</b>	<b>Adecuado</b>
Los estudiantes que quedan clasificados en este nivel no logran demostrar consistentemente que han adquirido los conocimientos y habilidades más elementales estipulados en el currículo para el período evaluado.	Los estudiantes que alcanzan este Nivel de Aprendizaje han logrado lo exigido en el currículo de manera parcial. Esto implica demostrar que han adquirido los conocimientos y habilidades más elementales estipuladas para el período evaluado.	Los estudiantes que alcanzan este Nivel de Aprendizaje han logrado lo exigido en el currículo de manera satisfactoria. Esto implica demostrar que han adquirido los conocimientos y habilidades básicos estipulados para el período evaluado.

<b>Categoría de Desempeño vigente</b>				
<b>Educación básica</b>	Insuficiente	Medio bajo	<b>Medio</b>	Alto
<b>Educación media</b>	Insuficiente	Medio bajo	Medio	Alto

Indicadores de Desarrollo Personal y Social	4° Básico		6° Básico		II Medio	
	Puntaje	Comparación GSE	Puntaje	Comparación GSE	Puntaje	Comparación GSE
 Autoestima académica y motivación escolar	75	Similar	73	Similar		
 Clima de convivencia escolar	78	Más alto	75	Similar		
 Participación y formación ciudadana	81	Similar	80	Similar		
 Hábitos de vida saludable	69	Similar	68	Similar		

Simce	Puntaje	Comparación GSE	Puntaje	Comparación GSE	Puntaje	Comparación GSE
 Lectura	259	Similar	224	Más bajo		
 Matemática	243	Más bajo	233	Similar		
 Ciencias Naturales	No aplica	No aplica	221	Más bajo		

#### Resultados Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura

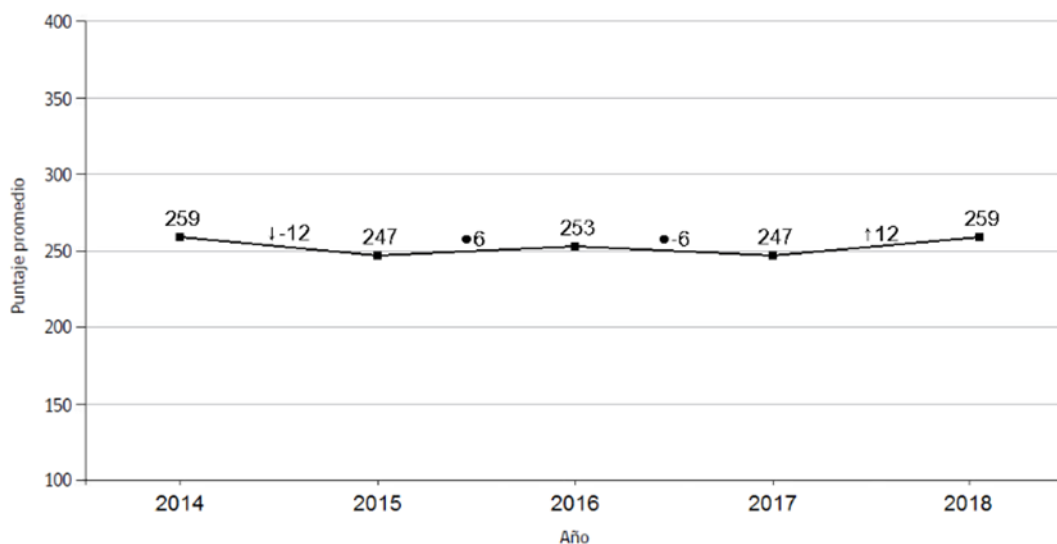
##### ■ Puntajes promedio

Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce

Simce	Puntaje	Comparación GSE	Puntaje	Comparación GSE	Puntaje	Comparación GSE
 Lectura	259	Similar	224	Más bajo		
 Matemática	243	Más bajo	233	Similar		
 Ciencias Naturales	No aplica	No aplica	221	Más bajo		

	Lectura
Puntaje promedio	259
El promedio 2018 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Más alto (12 puntos)
El promedio del establecimiento comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es	Similar (0 puntos)

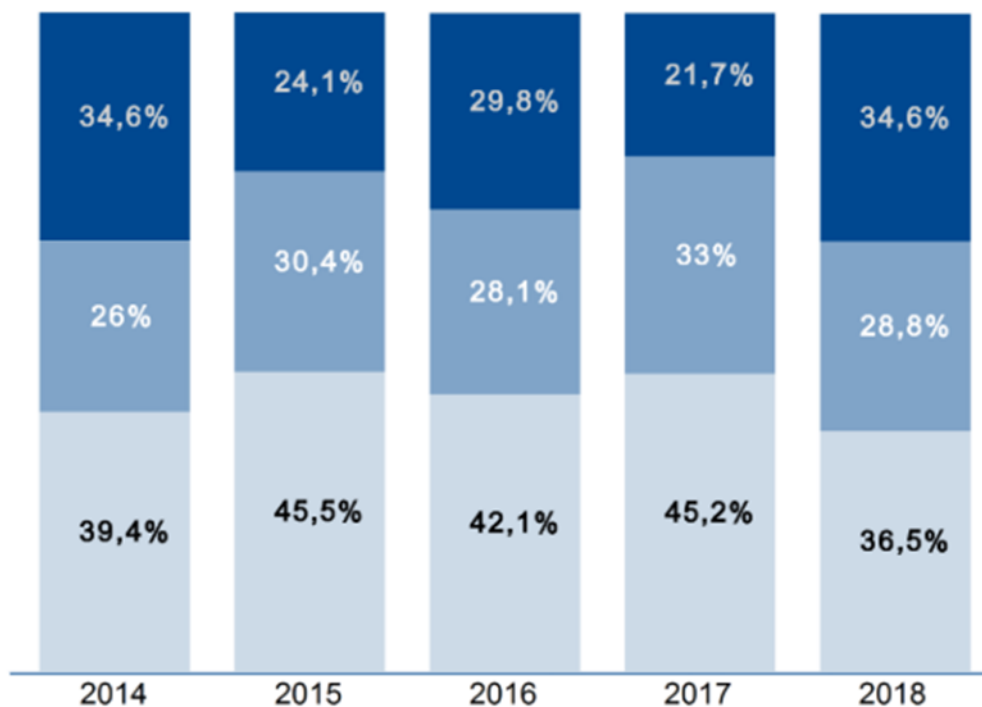
Puntaje promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura 4° básico 2014-2018



#### Resultados según Estándares de Aprendizaje

Estos resultados permiten visualizar el porcentaje de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje, lo que posibilita a los docentes y directivos dimensionar la cantidad de estudiantes que logra satisfactoriamente los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículo vigente (**nivel Adecuado**), la que lo logra parcialmente (**nivel Elemental**) y la que no logra demostrar consistentemente que han adquirido los conocimientos y habilidades más elementales (**nivel Insuficiente**) para el periodo evaluado.

Distribución de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje en Simce



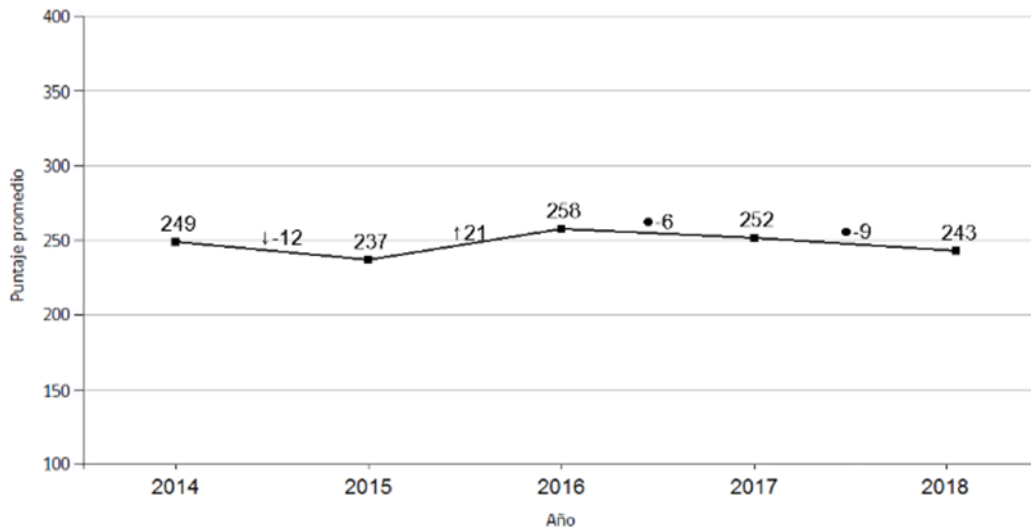
### Resultados Matemática

#### Puntajes promedio

Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce.

	Matemática
Puntaje promedio	243
El promedio 2018 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (-9 puntos)
El promedio del establecimiento comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es	Más bajo (-5 puntos)

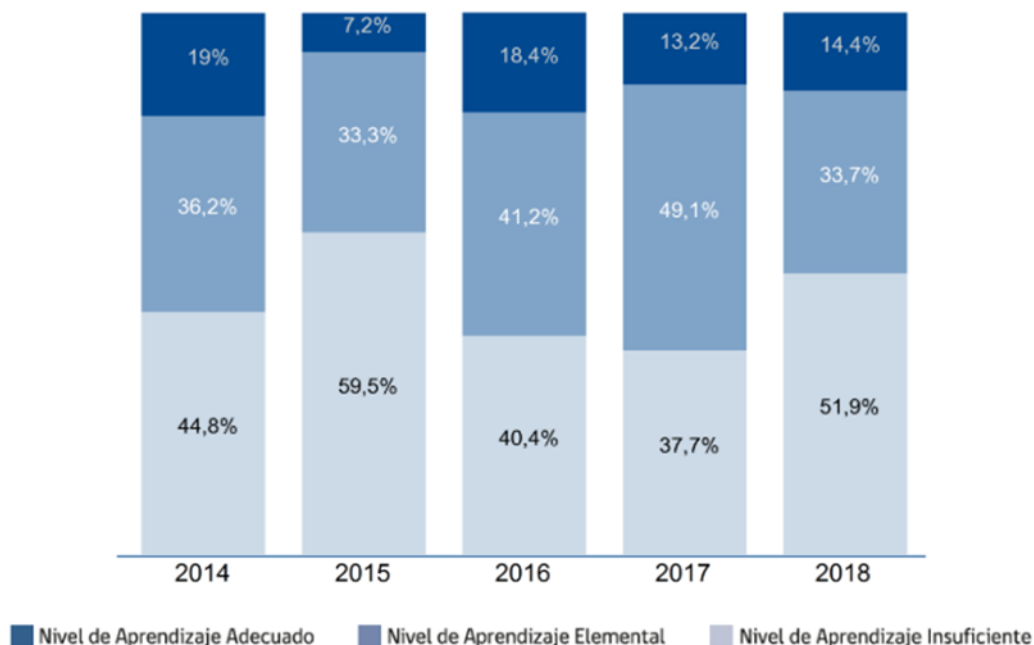
Puntajes promedio en Simce Matemática 4° básico 2014-2018



#### Resultados según Estándares de Aprendizaje

Estos resultados permiten visualizar el porcentaje de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje, lo que posibilita a los docentes y directivos dimensionar la cantidad de estudiantes que logra satisfactoriamente los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículo vigente (**nivel Adecuado**), la que lo logra parcialmente (**nivel Elemental**) y la que no logra demostrar consistentemente que han adquirido los conocimientos y habilidades más elementales (**nivel Insuficiente**) para el periodo evaluado.

Distribución de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje en Simce



#### DATOS FINANCIEROS

Este es un colegio particular subvencionado, sin subvención compartida o sea totalmente gratuito, sus únicos recursos financieros son los que recibe por parte del estado. “Se denomina Subvención Escolar a los recursos económicos que el Estado Chileno, a través del Ministerio de Educación, otorga a la educación municipal y particular subvencionada, con el objeto de apoyar su financiamiento.

La finalidad esencial de estos recursos, es que los establecimientos que reciban este beneficio, puedan cumplir con sus objetivos educativos.” (Comunidad educativa.cl) Existe un presupuesto anual o proyecto económico del Colegio que se realiza alrededor de septiembre de cada año, para ponerlo en práctica en forma especial al inicio de cada año y con el objeto de efectuar la manutención de actividades, hermoseamiento, reposición de artefactos dañados.

Utilizándose eficientemente los fondos para la manutención del Colegio, fondos proporcionados por el Ministerio de Educación.



Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento.

A través de la Reforma Educacional el colegio se transformó en corporación.

## **V. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL y**

## **VI. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

<b>Visita Integral</b>	<b>Características de la Visita</b>
Fecha de la Visita	Última semana agosto y primera de septiembre 2019
Macro zona	Sur poniente

### **Instrumentos/Técnicas aplicadas**

<b>Instrumento/ Técnica</b>	<b>Estamento</b>	<b>Detalles/ Observaciones/Comentarios</b>
	Sostenedor	
	Director	
Entrevistas	Jefe de UTP/Unidad de Producción	2 participantes
	Equipo Convivencia Escolar	3 participantes
	Jefes de departamento	5 participantes
	Equipo TP	4 participantes
	Docentes	6 participantes
	Asistentes de la educación	6 participantes
	Alumnos	8 participantes
	Alumnos	201
	Docentes	30

Encuestas	Apoderados	97
	Asistentes de la educación	10

Pauta de observación de clases	Se observaron 8 clases
Pauta de observación del establecimiento	1

Documentos revisados en la Visita	Antes	Proyecto Educativo Institucional (PEI), Reglamento de Convivencia Escolar e Informe Resultados Educativos Simce, entre otros.
	Durante	Pautas de acompañamiento docente al aula, planificaciones y libros de clases, documentación del equipo de Convivencia Escolar, entre otros.

### Descripción metodológica

La metodología de desarrollo de la Visita y sus productos comprenden el despliegue de diversos componentes analíticos y metodológicos.

Como marco analítico de referencia, la evaluación y orientación externa se guía por los Estándares Indicativos de Desempeño que permiten caracterizar la gestión escolar de los establecimientos visitados. Esta evaluación está a cargo de un panel profesional de alta calificación que es responsable de recabar y luego analizar el conjunto de información disponible sobre la escuela y su gestión.

En la etapa de pre-Visita, se recopila y analiza toda la información descriptiva, de caracterización y de desempeño disponible sobre el establecimiento.

Durante la Visita en terreno se interactúa con diversos miembros de la comunidad educativa. En esta fase se levanta y registra una variedad de información cuantitativa (a través de encuestas), cualitativa (por medio de entrevistas), de observaciones de aula y del establecimiento, y de carácter documental.

Posteriormente, en la etapa de post-Visita, la información es procesada desde una metodología que considera, entre otras acciones, el análisis estadístico de las encuestas, la selección y codificación de datos relevantes obtenidos por medio de entrevistas y observaciones, además de la sistematización de información proveniente de documentos de gestión, resultados educativos y antecedentes del establecimiento.

El proceso sigue una secuencia de análisis de datos y construcción de hallazgos por subdimensiones y dimensiones de la gestión escolar. En este se emplean técnicas y procedimientos de triangulación multimétodo (cuantitativos/cualitativos/observacionales).

Dado lo anterior, la construcción de los juicios evaluativos que se plasman en el presente Informe se realiza sobre la base del contexto del establecimiento, sus resultados, los principales hallazgos.

A continuación, se presenta información central que surge de las evidencias recolectadas y analizadas, para orientar la comprensión de la situación actual del establecimiento en cada dimensión de gestión. Este apartado es el resultado de la evaluación institucional, reconociendo los procesos centrales que posteriormente explican las fortalezas y debilidades detectadas en cada dimensión de la gestión escolar

## AREA: 1. LIDERAZGO

La dimensión Liderazgo comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional, a cargo del sostenedor y el equipo directivo, dirigidas a asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico del establecimiento.

La investigación indica que, después de la enseñanza en el aula, el liderazgo es el factor de la escuela que más impacta en el aprendizaje de los estudiantes, de manera que es una de las principales variables que afectan la calidad de la educación impartida por un establecimiento. Para que esta influencia sea positiva, es necesario que el sostenedor defina y acuerde con el equipo directivo la forma en que se organizará el establecimiento, lo que hace posible una gestión institucional coordinada y eficaz. A su vez, el director debe propiciar que los distintos actores educativos -incluido él- se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos, para lo cual es necesario que ejerza un rol activo en la conducción, articulación, apoyo y estímulo de la comunidad educativa. La traducción de la orientación y objetivos del establecimiento en acciones concretas requiere que estos se encuentren claramente definidos y sean compartidos, por lo que un liderazgo efectivo implica también llevar a cabo procesos de planificación institucional sobre la base de datos actualizados, con participación de los diferentes estamentos.

### **DIMENSIÓN: 1.1 Visión Estratégica y Planificación.**

#### **Elementos de Gestión. (Valor 4)**

##### **Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.**

La Gestión anualmente genera al interior del Colegio un espacio de discusión y trabajo colaborativo entre los diversos estamentos, con el fin de profundizar sobre la planificación de la enseñanza y la organización del trabajo escolar, en el contexto de las orientaciones respecto al PEI , al mejoramiento continuo de la institución, las trayectorias educativas de las alumnas, la distribución del tiempo escolar, la

articulación de los niveles de enseñanza ( niveles, formación general y formación diferenciada), los compromisos institucionales y la planificación de la enseñanza.

Se planifican las actividades, considerando también las necesidades educativas, formativas y calóricas de los alumnos en concordancia con el PEI. Diseñando, al interior de la Unidad Educativa un proceso de planificación con los docentes, que permita el logro de metas y aprendizajes que se deben desarrollar durante el presente año lectivo. Para ello, se revisan las evidencias y metas logradas y los aprendizajes de los alumnos del año anterior. Al observar los Objetivos Fundamentales y Aprendizajes esperados (de los Programas de Estudio) que obtuvieron mejores y peores logros en los diferentes niveles, sectores y subsectores, definimos de mejor manera con cuáles se debiese partir el año lectivo en curso. Es decir, al evidenciar lo que se logró y lo que no, se pueden tomar mejores decisiones respecto a qué aprendizajes es necesario reforzar para continuar avanzando.

#### **Medios de Verificación:**

PEI – Actas del Equipo de Gestión – Plan Anual – Resultados del rendimiento escolar – Planes y Programas de Estudios

#### **Elementos de Gestión (3)**

##### **Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.**

Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. La alta rotación en la gestión directiva ha obstaculizado la continuidad de los procesos que se quieren implementar en el establecimiento. Ello ha llevado a que los procesos que se dan inicio en diferentes áreas de la gestión escolar pierdan continuidad con la llegada de un nuevo director y un ejemplo es el caso del Manual de Convivencia, instrumento que ha sido modificado en tres ocasiones en el período mencionado. Otro ejemplo ha sido el intento de instalar algunas rutinas para regularizar el ingreso de los estudiantes al inicio de la jornada, acción a la que no se le ha dado continuidad producto de los permanentes cambios en el equipo directivo, todo

considerado por la comunidad educativa como una dificultad que afecta la estabilidad y proyección de las acciones que realizan.

### **Medios de Verificación:**

PEI – Reuniones de trabajo – Evaluación del PEI

### **Elementos de Gestión (2)**

#### **Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.**

Los apoyos en el ámbito técnico-pedagógico y convivencia escolar por parte de la entidad sostenedora son débiles y si bien asigna una asesora técnica que asiste regularmente al establecimiento, en sus reuniones con el director recibe información general de las acciones que está desarrollando el colegio o se abordan principalmente situaciones de la contingencia escolar, por lo que los apoyos requeridos para cumplir con los propósitos educativos son escasos.

Por su parte, desde la gestión directiva se ha logrado clarificar roles y entregar información sobre los lineamientos que debe cumplir el personal y es así como la nueva directora define responsables, uno de ellos el encargado de coordinar el Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación (PACE), como también reestablece la jefatura de la Unidad De Producción (UDP) e impulsa la conformación del equipo de Convivencia Escolar. Paralelamente, plantea un lineamiento asociado a mantener informada a la comunidad de las actividades que se realizarán mediante un boletín semanal, todos aspectos que son valorados por la comunidad educativa, principalmente porque en las gestiones directivas anteriores existía imprecisión respecto a las tareas y responsabilidades de los diferentes equipos de trabajo y dificultades en la entrega de información, lo que entorpecía el quehacer institucional.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones de los Subsectores y Especialidades – Estadísticas de Resultados – PEI – Planificaciones – Informe de Conclusiones –Cronograma de trabajo.

**DIMENSIÓN: 1.2 Conducción y Guía.****Elementos de Gestión. (3)**

**Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.**

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los profesores.

Sus reuniones las realiza semanalmente (2 horas semanales) contando con una pauta de trabajo y a ellas asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión.

El Equipo de Gestión estimula la participación de todos los integrantes de la comunidad Cracoviana en los procesos de gestión, invitándoles, en especial para dialogar sobre temas relevantes para la vida del Colegio; reglamento Interno, de disciplina, elaboración del PEI, elaboración de PME, otros. El Equipo de Gestión estimula que las jóvenes participen activamente en la definición de las actividades que les compete como: Talleres, etc.

El Equipo de Gestión valora, estimula y promueve el trabajo que realiza el Centro de Padres en el Colegio.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones – Pauta de trabajo – Actas del Consejo Escolar – Reglamento Interno – PEI – PME.

## **Elementos de Gestión (2)**

### **Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.**

A través de Encuestas y de Entrevistas, se asegura la recolección y sistematización de la información para evaluar y retroalimentar la labor desempeñada por el Equipo de Gestión, como asimismo se provee de información sistemática sobre el clima interno del Colegio y las relaciones con los actores relevantes del entorno. Se utiliza la información disponible para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de los alumnos y otros resultados del Establecimiento, como, SIMCE lo que sirven también para evaluar la gestión de la Directora y de su equipo. En su rol de conductor educacional la Dirección y su equipo directivo conocen el Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.

A ello se suma un débil análisis institucional de datos en torno a resultados educativos e indicadores de procesos de la gestión educativa y si bien los diferentes equipos de trabajo cuentan con información de sus respectivas áreas, esta no es analizada en instancias de carácter institucional para la toma de decisiones. Es así como los departamentos de Lenguaje y Matemática con los resultados de las evaluaciones externas tanto Simce como pruebas corporativas de seguimiento de la cobertura curricular, resultados que sin embargo no son analizados en el Consejo de Profesores ni en las reuniones de la Unidad de Producción con sus especialidades. A su vez y de acuerdo a lo señalado, en las instancias institucionales de reunión se tratan temas referidos a la organización de actividades

Medios de Verificación:

Encuestas – Pauta de Entrevistas – Actas del Equipo de Gestión – Reglamentos – Resultados: SIMCE, – Marco Curricular Nacional – Marco para la Buena Enseñanza – Marco para la Buena Dirección.



### **Dimensión: 1.3 Información y Análisis.**

#### **Elementos de Gestión (3)**

**La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.**

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Colegio promueve el debate crítico abierto, el respeto por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos.

A fin de alcanzar tanto los logros de aprendizaje de los alumnos como los logros institucionales, la Directora y su Equipo deben tomar decisiones pertinentes y resolver los problemas que se presenten. Para ello cuenta con el Reglamento de Convivencia del Colegio, el cual es conocido y consensuado por todos los estamentos.

#### **Medios de Verificación:**

PEI – Reglamento de Convivencia Escolar – Actas del Equipo de Gestión – Planes y Programas de Estudios.

#### **Elementos de Gestión (4)**

**Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.**

Al finalizar el período escolar, se efectúa un Consejo General de Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Servicios, en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión escolar, desde el punto de vista académico: Índices de Promoción, Repitencia, Retiros y Deserción, posteriormente se dan a conocer los informes de cada Subsector y Especialidades, indicando sus logros, sus dificultades, su grado de avance curricular y sus perspectivas para el próximo año. También evacuan sus informes: Inspectoría General, la Psicóloga, Asistente Social, Departamento de Orientación.

### **Medios de Verificación:**

Actas de Consejos – Nómina del Personal – Estadísticas – Informes de Subsectores y de Especialidades – Informe de Inspectoría General – Informes de Psicóloga y de la Asistente Social.

### **AREA: 2. GESTIÓN CURRICULAR**

La dimensión Gestión Curricular comprende las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los objetivos de aprendizaje y se desarrollen en concordancia con sus potencialidades.

La gestión Curricular constituye el eje del quehacer de cada establecimiento, ya que este tiene por objetivo central lograr el aprendizaje y el desarrollo de sus estudiantes. Para ello, es necesario que los profesores, el equipo técnico-pedagógico y el director trabajen de manera coordinada y colaborativa. La principal labor de estos últimos es asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo y seguimiento del proceso educativo. Por su parte, la responsabilidad primordial de los profesores es llevar a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula, lo que implica el uso de estrategias

pedagógicas adecuadas y el monitoreo de la evolución de sus estudiantes. A esto se suma un elemento fundamental del trabajo pedagógico: la consideración de las características particulares de los educandos. En este sentido, el establecimiento debe hacerse cargo de responder a la diversidad de necesidades de sus estudiantes, en miras de superar las dificultades que pudieran entorpecer su desarrollo, así como de favorecer el despliegue de sus potencialidades.

## **DIMENSIÓN: 2.1 Organización Curricular**

### **Elementos de Gestión: (3)**

#### **Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.**

Los Planes y Programas implementados por el Establecimiento, en todos los niveles que atiende, son los proporcionados por el MINEDUC y están articulados con el Proyecto Educativo Institucional del Colegio. En el período de planificación, son analizados por los docentes los resultados obtenidos por el Colegio, en función del PEI, Plan Anual de trabajo, Marco Curricular, Planes y Programas de Estudio. Para estos efectos cada encargado de las áreas de trabajo establecidas en el plan anual, de acuerdo a la programación elaborada en conjunto con la UTP, revisa con todo el personal directamente involucrado en los objetivos institucionales el logro alcanzado en cada uno de ellos, identificando el estado actual, debilidades y proyecciones. En esta revisión se considera el 100% de los objetivos y metas programadas. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Colegio, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año en función de los objetivos y de las metas institucionales de corto y mediano plazo a cumplir, calendarizando las metas y acciones.

#### **Medios de Verificación:**

PEI – Planes y Programas de Estudio – Estadísticas – Programación de la UTP – Estándares de calidad –Objetivos Estratégicos

### **Elementos de Gestión (3)**

#### **Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.**

Se realiza al comienzo del año una Evaluación Diagnóstica para verificar las conductas de entrada en todos los niveles del Colegio. Los resultados son tabulados y en Trabajo de Taller de profesores son presentados, tomándose en conjunto medidas remediales, como ser Reforzamientos. Al finalizar cada semestre se realiza un Consejo de Evaluación, en que se da cuenta en cada nivel de sus avances y sus problemáticas, revisando el grado de avance curricular respecto a los OFCMO y tomándose las medidas remediales correspondientes.

Los resultados de cada semestre, al igual que las notas Parciales son dados a conocer mensualmente a los Padres y/o Apoderados.

#### **Medios de Verificación:**

Pruebas de Evaluación Diagnóstica – Tabulación de Resultados – Actas – Nóminas de Asistencia – Programa de Reforzamiento – Nóminas de alumnas deficitarias – Informes de avance Curricular – Informes para los Padres y/o Apoderados.

### **Dimensión 2,2 Preparación de la Enseñanza**

#### **Elementos de Gestión (5)**

#### **Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.**

El departamento de UTP liderada por su Jefe Técnico, analizó con los docentes, en diferentes jornadas de trabajo, diversos aspectos didácticos relacionados con la Planificación Curricular, para ello se consensuó un modelo de planificación uniforme para todos los docentes, pues cada cual tenía su propio modelo. Se analizaron los Programas de Estudio, de los diferentes Subsectores y los Módulos

correspondientes a la modalidad Técnico-Profesional, haciendo las adecuaciones, en cuanto a la terminología. Trabajaron en sesiones por Departamentos de Subsectores, sus respectivas Planificaciones, tomando en cuenta el PEI del Colegio. Finalmente los docentes trabajaron sus diseños de aula, creándose un modelo para ello.

**Medios de Verificación:**

Actas de Consejos – Asistencia de Profesores – Planes y Programas de Estudio – Módulos Técnico-Profesional – Programación de Talleres – Reuniones de Subsectores – Planificaciones – Diseños de aula.

**Elementos de Gestión: (2)**

**Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las alumnas.**

Los Planes y Programas del Colegio consideran los intereses y necesidades de los alumnos, en especial en las horas de Libre Disposición, aprovechando las oportunidades que brinda la JEC al ampliar los Programas de Estudios. Por lo que creamos de acuerdo a las sugerencias dadas por los alumnos los Programas de: Computación, Taller de circo, Taller de Fútbol femenino. El subsector de Educación Tecnológica, a través de sus proyectos tecnológicos considera para su realización las necesidades e intereses de sus alumnos, en especial los temas a investigar que son propuestos por ellos. El subsector de Lenguaje y Comunicación ha tomado en cuenta las necesidades e intereses de sus alumnos, especialmente en las disertaciones, en que ellas sugieren los temas y en los debates, en que eligen temas de interés personal.

**Medios de Verificación:**

Planes y Programas – JEC – Ajustes curriculares – Proyectos Tecnológicos – Planificación de Educación Tecnológica – Planificación de Lenguaje y C. – Horario del CRA – Horario de ENLACE – Listado de Academias.

**Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.**

Se aplican reglamentos de Evaluación consensuados por los docentes, tomando como base los Reglamentos emanados del Ministerio de Educación para el primer ciclo y un reglamento para el segundo ciclo, los que son evaluados anualmente. Se aplican en las evaluaciones mensuales, semestrales y anuales.

**Medios de Verificación:**

Reglamento de Evaluación – Estadísticas de Rendimiento – Módulos de reforzamiento – Listado de Profesores.

**DIMENSIÓN: 2.3 Acción docente en el aula.**

**Elementos de Gestión: (5)**

**Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.**

Los docentes, a comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones trimestrales, considerando el PEI, los Planes y Programas y el grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación clase a clase, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus alumnos, sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias anteriores. Entregando una copia impresa a la UTP, la cual procede a revisarlas y validarlas, en caso contrario deben efectúa

las correcciones pertinentes. La UTP programa visitas al aula que constituyen una instancia más para verificar la implementación del diseño de aula. Para ello creó una pauta de Evaluación, la que es conocida por todos los docentes. Los libros de clases de los respectivos cursos, los cuadernos de apuntes de los alumnos sirven también para constatar la implementación de lo planificado por el docente.

**Medios de Verificación:**

PEI – Planes y Programas – Planificaciones – Diseños de aula – Registro de antecedentes pedagógicos de los alumnos – Pauta de supervisión al aula – Libros de clases.

**Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes...**

Los Consejos Generales de Profesores, los Consejos semestrales de Evaluación, los Consejos Finales y de Inicio del Año Escolar, además los GPT y reuniones de Subsectores han permitido verificar las altas expectativas de aprendizaje que ciframos en nuestros alumnos, lo que se ve corroborado en el rendimiento escolar, la baja repitencia, el desempeño en el campo laboral, esto último se ve refrendado en los Informes de práctica profesional, que entregan las empresas y que reflejan las competencias logradas y el tipo de alumna que estamos formando.

**Medios de Verificación:**

Actas de Consejos – Actas de los GPT – Actas de reuniones de los Subsectores – Estadísticas de Rendimiento escolar.

### **Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.**

La organización de los sectores de trabajo, horarios de los profesores y de los alumnos, los recreos, los realiza el equipo de Inspectoría General, con juntamente con la UTP y la Dirección del Colegio, tomando en cuenta las sugerencias de los profesores. En relación a los espacios educativos, el Colegio cuenta con una infraestructura nueva, a partir del año 2010, con salas de clases, una para cada Curso, con Talleres amplios, con dos salas para computación, sala de profesores, sala de TV en circuito cerrado, Biblioteca, dos canchas deportivas, etc. Toda esta infraestructura beneficia a los alumnos y crea un clima especial para el aprendizaje.

Medios de Verificación:

PEI – Horarios de los docentes – Fotos – Registro de Biblioteca.

### **DIMENSIÓN: 2.4 Evaluación de la Implementación Curricular. Elementos de Gestión: (5)**

**Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.**

Un elemento importante es la Calendarización anual, que es un complemento pertinente con la Planificación, y que constituye una ayuda efectiva para potenciar las oportunidades de aprendizaje de los alumnos, ordenar las acciones y /o contenidos, y estar en posesión de una guía permanente para ir constatando los avances, tanto al interior de los Departamentos de Subsectores o de Especialidades como en los registros escolares (libro de clases).



La Calendarización ayuda a visualizar, a lo largo del año, las horas efectivas de trabajo en el aula con los alumnos.; lograr una buena coordinación con la UTP para que las pruebas, guías y apoyos materiales estén preparados a tiempo. Entregar información a la UTP, sobre la acción docente en el aula. Visualizar el tratamiento de los aprendizajes y/o contenidos mínimos obligatorios, de modo de no dejar fuera ninguno y que permita abarcar la totalidad del Programa de Estudio. El Jefe Técnico del Colegio en reuniones de trabajo semestrales con los Departamentos de Subsectores. Revisan y evalúan, a través de un instrumento o pauta los avances en la cobertura curricular, consensuando criterios para ir mejorando. Se realizan análisis de resultados por semestrales y anualmente, estos se realizan por Subsectores y se generan acciones de mejoramiento. Se completan formularios con datos numéricos de los resultados y se efectúan estudios comparativos.

**Medios de Verificación:**

Calendarización anual – Planificación – Avance curricular – Actas de reuniones de Subsectores– Estadística semestral de rendimiento – Estadística de Resultados – Estudios comparativos.

**Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.**

Los logros de aprendizaje de los Subsectores de: Lenguaje y Comunicación y de Matemática se verifican a través de la aplicación de las Pruebas de Estado de Avance, que se programan semestralmente. En general los Subsectores y Módulos evalúan los logros alcanzados, a través de diversos instrumentos de evaluación, como ser: pruebas, interrogaciones, coevaluaciones, etc. Que aplican a sus alumnos periódicamente. Otras formas de medir los logros de aprendizajes alcanzados se verifican a través de las mediciones externas, como son: La Prueba de Calidad de los Aprendizajes (PCA), los resultados SIMCE.

**Medios de Verificación:**

Pruebas del estado de avance curricular– Resultados de la PCA – Resultados SIMCE

**Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.**

Existen prácticas para reflexionar y realizar ajustes a la implementación, a través de las reuniones semanales que efectúa el Equipo de Gestión del Colegio y los Consejos de profesores, al término de cada semestre, en los cuales se analizan los resultados académicos de todos los niveles, evaluando el grado de la implementación curricular. Y sus ajustes si fuere necesario. A través de una Pauta de Cotejo. En estas sesiones de Consejos se generan instancias de reflexión y análisis de la relación entre el proyecto curricular, el currículo en uso y los resultados de los aprendizajes.

Medios de Verificación:

Actas de reuniones – Actas de consejos de Profesores – Estadística de resultados – Avances de la implementación curricular – Pauta de Cotejo – PEI– Planes y Programas.

**AREA: 3. CONVIVENCIA ESCOLAR**

La dimensión Formación y Convivencia comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas.

Dado que la escuela es el segundo espacio –después de la familia– donde los niños aprenden a relacionarse consigo mismos y con el entorno, las experiencias e

interacciones que ahí se viven son esenciales para su desarrollo personal y social. Por este motivo resulta necesario que el establecimiento, según su orientación, intenciones la formación de los estudiantes proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general. Estos aprendizajes son fundamentalmente experienciales, por lo que el ambiente y las relaciones cotidianas entre todos los miembros de la comunidad educativa son la principal herramienta de enseñanza, lo que hace necesario propiciar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de los estudiantes y demás miembros de la comunidad. Todo lo anterior, además de permitir el adecuado despliegue de los procesos educativos, favorece en los educandos el desarrollo de una autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.

**DIMENSIÓN: 3.1 Convivencia Escolar en función del PEI. Elementos de Gestión: (5)**

**Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.**

Nuestro establecimiento se rige por un Reglamento de Convivencia Escolar, elaborado por el Consejo de Profesores, Apoderados representativos de cada Curso y las integrantes del Gobierno Escolar. En este Reglamento se establecen los deberes y derechos de cada estamento de la comunidad escolar, no sólo en lo que respecta a espacios comunes y relaciones entre sus integrantes, sino además en relación al tipo de ambiente y relaciones que deben primar entre sus miembros durante el transcurso de las clases regulares, en orden a facilitar y favorecer las mejores condiciones para que los docentes desarrollen su trabajo y las alumnas obtengan el máximo provecho de las clases. Además un extracto del Reglamento es entregado a los apoderados durante el proceso de matrícula. Entregándose un ejemplar bajo firma, por cada apoderado.

El Consejo Escolar, ha revisado y actualizado el Reglamento de Convivencia. Promoviendo su difusión entre los actores de la comunidad educativa.

Los conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa, se abordan de acuerdo a las políticas establecidas en el PEI y en el Reglamento de Convivencia, con un trato directo de las alumnas con la Dirección, la intervención y mediación de Inspectoría, Profesores Jefes, Orientadora, Psicóloga, Asistente Social, profesoras asesoras del Centro de alumnas, con criterio de apoyo antes que de coerción. Las jornadas anuales de Convivencia Escolar, realizadas en cada curso, por lo menos una vez al año, han contribuido a generar oportunidades de sinceramiento, aclaración y resolución de conflictos latentes.

**Medios de Verificación:**

Reglamento de la Convivencia escolar – Actas de reuniones – Listado de asistencia – Actas del Consejo escolar – PEI – Nóminas de asistencia a Jornadas.

**Elementos de Gestión: (4)**

**Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos (as).**

En reuniones de Centros de Padres, asesorados por un profesor coordinador, elaboran las metas y tareas de la organización. La definición de metas o compromisos es el resultado de este trabajo colectivo, donde expresan lo que quieren respecto a sus necesidades o intereses familiares para la educación de sus hijas, tomando en cuenta el PEI del Colegio. Esto significa intercambiar opiniones, facilitar la reflexión, promover la colaboración y el compromiso frente a las tareas. Al expresar estas metas tenemos ante nosotros la tarea del Centro de Padres, su razón de ser y lo que lo distingue de otras organizaciones. Una vez que se dispone de las conclusiones del Centro ya resumido, realizan un ordenamiento de ellas, con el objeto de establecer prioridades por orden de

importancia y de frecuencia, las que son informadas al Centro General de Padres y a la Dirección del Colegio.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones, firma de asistencia a reunión, conclusiones escritas e información de ellas.

**DIMENSIÓN 3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

**Elementos de Gestión (4)**

**Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los alumnos, considerando sus características y necesidades.**

El Departamento de Orientación, conjuntamente con la Psicóloga, Asistente Social, Equipo de Gestión, Profesores Jefes se preocupan del desarrollo psicosocial de las alumnas, en especial de aquellas alumnas que necesitan ayuda de estos especialistas. Los profesores Jefes en sus horas de Consejo de Curso y en sus horas de atención se preocupan de atender a los alumnos que presenten o necesiten asistencia personal. El Gobierno Escolar lidera dos grandes campañas de recolección de víveres, dichos alimentos se reparten en obras sociales y en apoyo de las alumnas de escasos recursos.

La Dirección del Colegio ayuda con apoyo económico a las alumnas enfermas con exámenes y tratamientos de alto costo y a las alumnas que viajan, las más lejanas al Colegio con becas y medias becas de locomoción.

**Medios de Verificación:**

Reportes de Psicóloga – Reportes de la Asistente Social – Informes de Profesores Jefes – Estadísticas – Boletas.

**Elementos de Gestión (3)**

**Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los alumnos, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.**

El Colegio, por ser un establecimiento que recibe alumnos de sectores vulnerables, con una heterogeneidad de conductas de entrada, en su gran mayoría muy bajas, ha sido tradicional y sistematizado en el trabajo de reforzamiento de los alumnos. Actualmente, el apoyo se sigue centrando fundamentalmente en las alumnas de 1º y 2º Años básicos, cursos en los que se muestran la mayoría del déficit de aprendizaje. El Colegio desarrolla diversos Programas de Reforzamiento.

**Medios de Verificación:**

Listado de alumnos – Material impreso de Tutorías – Programas de Reforzamiento – Fotos.

**Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, según sea el caso.**

El Equipo de Gestión conjuntamente con las docentes supervisoras y coordinadoras de las Especialidades y el Departamento de Orientación orientan a los alumnos (as) a la toma de decisiones referidas a su futuro en la educación secundaria.

**.Medios de Verificación:**

Actas del Equipo de Gestión –

#### AREA: 4. Gestión de Recursos.

La dimensión Gestión de Recursos comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con el equipo de trabajo, los recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarios para la adecuada implementación de los procesos educativos.

La gestión de recursos es clave para el funcionamiento del establecimiento, ya que provee el soporte para el desarrollo de la labor educativa. Dado que los profesores son el factor dependiente de la escuela que más impacta en el aprendizaje de los estudiantes, resulta esencial que el establecimiento gestione las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, lo que implica, entre otras cosas, ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. También se debe asegurar la provisión, administración y optimización de los recursos económicos, dado que estos condicionan significativamente el funcionamiento del establecimiento, afectando su viabilidad y continuidad en el tiempo. Junto con lo anterior, la gestión de redes y oportunidades de apoyo son fundamentales para maximizar los recursos disponibles y las capacidades institucionales y potenciar el desarrollo del Proyecto Educativo. Por su parte, la infraestructura, el equipamiento y los materiales educativos permiten y facilitan la implementación de las actividades de enseñanza-aprendizaje, por lo que el establecimiento también debe asegurar que estos sean suficientes, apropiados y se encuentren en buenas condiciones.

#### **Dimensión: 4.1 Recursos Humanos**

##### **Elementos de Gestión: (4)**

**Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.**

Previa Encuesta, los docentes manifiestan sus intereses, en especial en el ámbito del perfeccionamiento pedagógico, para lo cual el Colegio programa diversos cursos, contratando a personal de apoyo, especialistas en sus saberes. Y de acuerdo a las preferencias mayoritarias se realizan varios cursos relacionados con las TIC. La UTP y entidades externas contratadas dictan charlas y realizan Cursos, con el propósito de mejorar la formación profesional de las Asistentes de la Educación y así contribuir en la formación de las educandas, en especial cuando el personal docente se encuentre con permiso o haciendo uso de licencias médicas. Con estos perfeccionamientos se pretende instalar prácticas de calidad para la gestión escolar, que es uno de los objetivos a alcanzar en el PEI del Colegio. En nuestro Establecimiento se privilegia de manera relevante nuestro equipo humano, como pilar fundamental para desarrollar el Proyecto Educativo. Es así como estamos sistemáticamente revisando las necesidades de competencias del personal docente de nuestro Colegio y programando Jornadas de capacitación, tanto internas como con apoyo del Ministerio de Educación, Universidades y Organismos Técnicos.

**Medios de Verificación:**

Encuestas – material impreso de los Cursos – Horarios – Licencias médicas – PEI -. Nómina de Asistentes de la Educación.

**Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.**

Los docentes actúan acorde a los lineamientos éticos valóricos propios de su profesión y disciplina, y en especial de acuerdo a la Misión y Visión y fundamentos valóricos de nuestra comunidad educativa. De acuerdo a nuestro PEI, los



docentes desarrollan su labor sin imponer opiniones ni tendencias personales. Desarrollan estrategias que eviten la discriminación y exclusión al interior del aula, talleres y Establecimiento. Definen con precisión los problemas asociados a su gestión pedagógica y proponen alternativas de solución a las problemáticas encontradas en su gestión pedagógica.

Realizan actividades innovadoras aprovechando oportunidades para su beneficio personal.

Participan activamente en el desarrollo de trabajos en equipo para el logro de los objetivos y metas institucionales, coordinando con otros docentes actividades multidisciplinarias para el logro de metas institucionales.

**Medios de Verificación:**

PEI – Misión – Visión – Conclusiones de las actividades grupales – actas del trabajo en equipo.

**Dimensión: 4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos. Elementos de Gestión: (3)**

**Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.**

El Colegio cuenta con una excelente infraestructura, talleres y Biblioteca amplia y moderna, Laboratorios, completamente equipados; canchas deportivas e implementación suficiente para el desarrollo de proyectos, Programas y Jornadas; además contamos con salas de clases, una para cada Curso.

Al comienzo del período escolar, la Dirección del Colegio entrega todas las salas pintadas, al igual que la infraestructura; reparadas las sillas escolares y habilitados los espacios físicos.

Se contrata a personal técnico para que efectúe la mantención de los equipos computacionales y se adquieren las licencias correspondientes para los programas.

**Medios de Verificación:**

Infraestructura, Contratos, boletas y facturas

**Elementos de Gestión: (4)****Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.**

Existe un presupuesto anual o proyecto económico del Colegio que se realiza al inicio de cada año con el objeto de efectuar la manutención de actividades y reposición de artefactos dañados.

Además, se utilizan eficientemente los fondos para la mantención del Colegio, proporcionado por el Ministerio de Educación. Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento. El dinero proporcionado por la subvención escolar es utilizado para cancelar los sueldos del personal, pago de luz, agua, teléfono, Internet, etc. El Colegio proporciona sin costo para los docentes el multicopiado de Pruebas y material pedagógico como guías, textos, etc.

**Medios de Verificación:**

Facturas – Boletas – Presupuesto anual – Registros –Liquidaciones de sueldos.

**Dimensión: 4.3 Procesos de Soporte y Servicios. Elementos de Gestión: (3)****Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.**

El Colegio no es una organización aislada, dado que se ve afectada por el medio sociocultural en que se encuentra inserta. Es por ello que fortalecemos las relaciones con la comunidad y construimos relaciones de cooperación con instituciones, tanto académicas y profesionales como gubernamentales.

**Medios de Verificación:**

Correspondencia con Instituciones – Actas de la Red – Listado de Asistencia.

**Elementos de Gestión: (2)**

**Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.**

Para las prácticas profesionales existen los registros o listados de Instituciones, los y empresas, los informes de los profesores guías, hojas de asistencia, evaluación de los tutores.

Registro en la plataforma ACTUALIZATE del MINEDUC. Actas de las redes TP.

**Medios de Verificación:**

Listado de Instituciones – Convenios – Informes – Evaluaciones – Asistencia – nóminas – Programa Actualízate.

**VII. ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

**PAUTA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**NIVELES DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE PROCESOS**

Los niveles de Evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones:

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

Resumen del Diagnóstico de la situación inicial del Colegio, en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional.

<b>1. LIDERAZGO</b>						
<b>1.1 Visión Estratégica</b>	0	1	2	3	4	5
a) Existen prácticas de Planificación del Establecimiento					X	
b) Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades				X		
c) Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales			x			
<b>1.2 Conducción y Guía</b>						

d) Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.				X		
e) Existen prácticas para asegurar que el Director (a) y el Equipo Directivo evalúen su desempeño				x		
<b>1.3 Información y Análisis</b>						
f) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del Establecimiento, los padres y los alumnos.				X		
g) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento a los diversos estamentos de la comunidad escolar...					X	
<b>2. GESTIÓN CURRICULAR</b>						
<b>2.1 Organización Curricular</b>						
a) Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización				X		
b) Existe coherencia entre ciclos y niveles en la Práctica y el progreso de los OFCMO.				X		
<b>2.2 Preparación de la Enseñanza</b>						
c) Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						X
d) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los alumnos.			X			
e) Existen prácticas que aseguran la coherencia entre Los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias...				X		
<b>2.3 Acción docente en el aula</b>						
f) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.						x
g) Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.				x		

h) Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes...				X		
<b>2.4 Evaluación de la Implementación Curricular</b>						
i) Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales						X
j) Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.				X		
k) Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				X		
<b>3. CONVIVENCIA ESCOLAR</b>						
<b>3.1 Convivencia Escolar en función del PEI</b>						
a) Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores...			X			
b) Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijas.					X	
<b>3.2 Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.</b>						
c) Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los alumnos, considerando sus características y necesidades.					X	
d) Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de las alumnas, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				X		
e) Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				X		
<b>4. GESTIÓN DE RECURSOS</b>						
<b>4.1 Recursos Humanos</b>						
a) Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.					X	
b) Existen prácticas que aseguran la formulación comunicación de Metas individuales y grupales en				X		

coherencia con los Objetivos Institucionales.						
<b>4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.</b>						
c) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.				X		
d) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.					X	
<b>4.3 Procesos de Soporte y Servicios.</b>						
e) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.				X		
f) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.			X			

## VIII PLAN DE MEJORAMIENTO

Se van a implementar en conjuntos de líneas de acciones entre las áreas de Convivencia Escolar y el área de Gestión Pedagógica y Curriculum, pensando en las prácticas más descendidas, según detectados en el diagnóstico realizado.

DIMENSION	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CANT. INDICADORES	CANT. ACCIONES
Gestión Pedagógica	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Fortalecer la implementación y articulación de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional con los Objetivos de los Planes Y Programas apoyando a los equipos de trabajo en sus planificaciones en forma colaborativa y sistemática, con el propósito que todos los estudiantes adquieran las habilidades y conocimientos y los usen como un bien público, potenciando liderazgos en un trabajo solidario en equipo	Aplicación de instrumentos de evaluación diseñadas por agentes externos y expertos en la materia en los diferentes momentos del periodo lectivo para el análisis detallado de los resultados y al puesta en marcha del Plan de Intervención Pedagógica Individual.	2	2
	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Reconocer la lectura, escritura y resolución de problemas como eje motor para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, articulando con nuestro PME, utilizando una planificación que contemple al Ser, Conocer, saber hacer y el convivir.	2	2
	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Reconocer a través de la auto-evaluación el grado de desarrollo de las capacidades blandas del personal con el fin de detectar áreas deprimidas para proyectar remediales que nos lleven a superarlas. Implementar un constructo documento en forma colaborativa que nos permita visualizar el uso que da el tiempo de completación para su análisis y pronta mejora.	Registro de labores pedagógicas-administrativas de todos los docentes del establecimiento para el buen uso del tiempo de las horas no lectivas	2	2
	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes		El sostenedor financia hasta le 90% de las actividades recreativas, deportivas y culturales, realizadas en unidad educativa para mejorar la convivencia escolar, destinando horas pedagógicas para la actualización y promoción del reglamento escolar.	2	2



DIMENSION	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CANT. INDICADORES	CANT. ACCIONES
Liderazgo	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del Director * Planificación y Gestion de resultados	Da a conocer y compartir los aprendizajes logrados en gestión institucional democrático del liderazgo entre quienes lo requieran y así lo soliciten	Transferir a toda persona, institución o quien lo solicita, nuestro modelo de gestión educativo en forma activa, participativa y vivencial, como parte de la rutina escolar del establecimiento.	2	2
	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del Director * Planificación y Gestion de resultados	Fortalecer la creación de liderazgos desde el vientre institucional (profesores, asesores de alianzas, Jefes de Departamentos comunales, Alcaldes Ministros y Gobernantes del Gobierno Escolar de Niñas y Niños y padres y apoderados, Profesores Jefes, asesores de comunas cursos.	Recopilar información, datos de los procesos para realizar los seguimientos y monitoreos de las metas de resultados de aprendizajes, de eficiencia interna y simce, apoyandos por plataformas educativas con el fin de realizar los ajustes o cambio que se reauieran en las acciones propuestas	2	2
	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del Director * Planificación y Gestion de resultados		Constituir equipo Directivo con represetantes de cada estamento para la implemetación, seguimiento y monitoreos de la articulación del PME, a atraves de las creación de pautas de evaluación que incluya metas, objetivos y estrategias para su evaluación semstral por la comunidad educativa.	2	2

DIMENSION	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CANT. INDICAD	CANT. ACCION
Convivencia Escolar	*Formación * Convivencia Escolar *Participación y vida democrática	Erradicar el viejo rol de clientes pasivos de profesores, alumnos, padres y apoderados por un nuevo rol de activos socios.	Ejecutar ideas transformadas en proyectos de los niños para los niños, apoderados, profesores o cualquier miembro de la comunidad educativa	2	2
	*Formación * Convivencia Escolar *Participación y vida democrática	Depurar, potenciar y promover en otros establecimientos institucionales que así lo requieran y los soliciten el proyecto de convivencia escolar que erradica el Bullying, ideas, sugerencias, felicitaciones y No se queje reclame.	Fortalecer y consolidar proyecto "Ideas, sugerencias, no se queje.....reclame" , como medio para desarrollar ideas de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, estimular el buen desempeño o acción de niños y niñas, apoderados profesores, asistentes, etc., considerar sugerencias y solucionar conflictos entre cualquier miembro de la Institución.	2	2
	*Formación * Convivencia Escolar *Participación y vida democrática		Participar en actividades recreativas y deportivas en horas de recreo para estimular la sana competencia y el rol de estudiante.	2	2
Gestión de Recursos	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de Recursos Educativos	Evaluar, consensuar y consolidar prácticas y procedimientos y retroalimentación del desempeño, formalizando e implementando equipos colaborativos diversas estrategias para el buen funcionamiento y mejoramiento sostenibles	Participación en los procedimientos transparente de monitoreo y retroalimentación del desempeño de funciones que la comunidad educativa requiere, incentivando con premios a los que destaquen su desempeño	2	2
	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de Recursos Educativos		Participar en perfeccionamiento docente para mejorar las competencias profesionales según intereses personales o lo que el establecimiento requiera	2	2

DIMENSIÓN	ESTRATEGIA	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
Gestión Pedagógica	Reconocer la lectura, escritura y resolución de problemas como eje motor para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, articulado con nuestro PME, utilizando una planificación que contemple al Ser, Conocer, saber hacer y el convivir.	Acompañamiento docente	100% de los docentes son acompañados y observados en sus clases a los menos 4 veces en el año y de cada observación se registra la retroalimentación
Gestión Pedagógica	Reconocer la lectura, escritura y resolución de problemas como eje motor para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, articulado con nuestro PME, utilizando una planificación que contemple al Ser, Conocer, saber hacer y el convivir.	Talleres Extraprogramáticos	100% de los niños, niñas y adolescentes reciben información y horarios de funcionamiento para que libremente de acuerdo a sus intereses se inscriban y participen de ellos.
Gestión Pedagógica	Aplicación de instrumentos de evaluación diseñados por agentes externos y expertos en la materia en los diferentes momentos del periodo lectivo para el análisis detallado de los resultados y al puesta en marcha del Plan de Intervención Pedagógica Individual	Evaluar el desempeño académico	El 90% de los alumnos y alumnas de pre básica a 8° básico son evaluados 3 veces al año en las asignaturas de matemáticas y lenguaje
Gestión Pedagógica	Aplicación de instrumentos de evaluación diseñados por agentes externos y expertos en la materia en los diferentes momentos del periodo lectivo para el análisis detallado de los resultados y al puesta en marcha del Plan de Intervención Pedagógica Individual	Mejoramiento Individual pedagógico	90% de los niños y niñas participan en la mejora de sus aprendizajes de acuerdo a resultados de las evaluaciones institucionales dos veces a la semana en lenguaje y matemáticas
Gestión Pedagógica	Registro de labores pedagógicas-administrativas de todos los docentes del establecimiento para el buen uso del tiempo de las horas no lectivas	Jornada de reflexión docente	100% de los docentes, asistentes y administrativos participan en reuniones semanales de reflexión técnica, pedagógica, administrativa en alianzas de trabajo dirigido por coordinadores
Gestión Pedagógica	Registro de labores pedagógicas-administrativas de todos los docentes del establecimiento para el buen uso del tiempo de las horas no lectivas	Uso eficaz del tiempo	100% de los docentes registran en planillas actividades que realizan en horas de completación
Gestión Pedagógica	El sostenedor financia hasta el 90% de las actividades recreativas, deportivas y culturales, realizadas en unidad educativa para mejorar la convivencia escolar, destinando horas pedagógicas para la actualización y promoción del reglamento escolar.	Recursos de Apoyo	Abastecer el 100% de las necesidades en recursos tecnológicos humanos, para el aprendizaje y otros que el establecimiento requiera para el desarrollo de las acciones planificadas emergentes.
Gestión Pedagógica	El sostenedor financia hasta el 90% de las actividades recreativas, deportivas y culturales, realizadas en unidad educativa para mejorar la convivencia escolar, destinando horas pedagógicas para la actualización y promoción del reglamento escolar.	Turnos de Profesores	El 100% de los profesores participa en turnos por unidades para el desarrollo de actividades Institucionales planificadas y emergentes.

DIMENSIÓN	ESTRATEGIA	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
Liderazgo	Transferir a toda persona, institución o quien lo solicita, nuestro modelo de gestión educativa en forma activa, participativa y vivencial, como parte de la rutina escolar del establecimiento.	Gobierno Escolar	El 100% de los niños eligen democráticamente trabajar por un departamento comunal y ministerio cumpliendo funciones
Liderazgo	Transferir a toda persona, institución o quien lo solicita, nuestro modelo de gestión educativa en forma activa, participativa y vivencial, como parte de la rutina escolar del establecimiento.	Potenciar el Proyecto Educativo Institucional	Gestiona, participa y monitorea al 100% las actividades y sellos del PEI
Liderazgo	Recopilar información, datos de los procesos para realizar los seguimientos y monitoreos de las metas de resultados de aprendizajes, de eficiencia interna y simce, apoyados por plataformas educativas con el fin de realizar los ajustes o cambio que se requieran en las acciones propuestas	Agenda Escolar	100% de los integrantes de la comunidad educativa reciben agenda escolar para la difusión del PEI y registro de procesos
Liderazgo	Recopilar información, datos de los procesos para realizar los seguimientos y monitoreos de las metas de resultados de aprendizajes, de eficiencia interna y simce, apoyados por plataformas educativas con el fin de realizar los ajustes o cambio que se requieran en las acciones propuestas	Monitoreo PME	Monitorear y evaluar al 100% las acciones del PME y planes asociados
Liderazgo	Constituir equipo Directivo con representantes de cada estamento para la implementación, seguimiento y monitoreos de la articulación del PME, a través de la creación de pautas de evaluación que incluya metas, objetivos y estrategias para su evaluación semestral por la comunidad educativa.	Equipo de Gestión Directiva	El 100% del equipo directivo son asignados en cada función para la implementación y monitoreo de las acciones Institucionales
Liderazgo	Constituir equipo Directivo con representantes de cada estamento para la implementación, seguimiento y monitoreos de la articulación del PME, a través de la creación de pautas de evaluación que incluya metas, objetivos y estrategias para su evaluación semestral por la comunidad educativa.	Nueva estructura organizacional	100% de la organización se desenvuelve en torno a la nueva estructura de Gestión organizacional que promueve la participación como elemento fundamental

DIMENSIÓN	ESTRATEGIA	INDCADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
Convivencia Escolar	Ejecutar ideas transformadas en proyectos de los niños para los niños, apoderados, profesores o cualquier miembro de la comunidad educativa	Acción Planificada	90% de los alumnos participan en reuniones ministeriales para monitorear y evaluar las acciones propuestas en los micros y macro proyectos de cada departamento y comunal ministerial
Convivencia Escolar	Ejecutar ideas transformadas en proyectos de los niños para los niños, apoderados, profesores o cualquier miembro de la comunidad educativa	Perfil del alumno Cracoviano	100% de los profesores junto a sus alumnos de todos los niveles, registran en procesos en agenda para evaluar, autoevaluar y coevaluar las conductas del perfil por cada unidad de trabajo
Convivencia Escolar	Fortalecer y consolidar proyecto "Ideas, sugerencias, nose queje.....reclame" , como medio para desarrollar ideas de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, estimular el buen desempeño o acción de niños y niñas, apoderados profesores, asistentes, etc., considerar sugerencias y solucionar conflictos entre cualquier miembro de la Institución.	Ideas, sugerencias y nose queje.... Reclame	100% de los que hacen uso del proyecto en cada sala de clases o nivel institucional, tiene respuestas en los plazos acordados.
Convivencia Escolar	Fortalecer y consolidar proyecto "Ideas, sugerencias, nose queje.....reclame" , como medio para desarrollar ideas de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, estimular el buen desempeño o acción de niños y niñas, apoderados profesores, asistentes, etc., considerar sugerencias y solucionar conflictos entre cualquier miembro de la Institución.	Participemos del PEI	100% de los reclamos, ideas, sugerencias y felicitaciones, serán tramitados y repondidos en los tiempos fijados por protocolo.
Convivencia Escolar	Participar en actividades recreativas y deportivas en horas de recreo para estimular la sana competencia y el rol de estudiante.	Mundialito de la amistad	en el 90% de los recreos se desarrolla proyecto mundialito de la amistad, que cuenta con reglas autoelaboradas y que como requisito de participación es la asistencia a clases.
Convivencia Escolar	Participar en actividades recreativas y deportivas en horas de recreo para estimular la sana competencia y el rol de estudiante.	Proyectos emergentes	Ejecutar 100% de los proyectos emergentes presentados por cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga como propósito una sana convivencia, de tipo recreativo, cultural, etc.

DIMENSIÓN	ESTRATEGIA	INDCADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
Gestión de Recursos	Participación en los procedimientos transparente de monitoreo y retroalimentación del desempeño de funciones que la comunidad educativa requiere, insentivando con premios a los que destaquen su desempeño	Cumplimiento de metas	100% de los docentes reciben reportes de desempeños autoelaborados y consensuados y los que cumplen con metas institucionales son destacados y premiados por sus logros
Gestión de Recursos	Participación en los procedimientos transparente de monitoreo y retroalimentación del desempeño de funciones que la comunidad educativa requiere, insentivando con premios a los que destaquen su desempeño	Nueva modalidad contable	100% de organización administrativa contable para cumplir con la normativa vigente y rendición de cuentas públicas.
Gestión de Recursos	Participar en perfeccionamiento docente para mejorar las falencias profesionales según intereses personales o lo que el establecimiento requiera	Perfeccionamiento	100% de los docentes participa en perfeccionamiento docente de acuerdo a las necesidades institucionales.
Gestión de Recursos	Participar en perfeccionamiento docente para mejorar las falencias profesionales según intereses personales o lo que el establecimiento requiera	Fertilización Cruzada	100% de áreas deficitarias detectadas son asistidas en forma regular por profesionales de la Institución que muestran dominio en las temáticas.

## ACCIONES

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la implementación y articulación de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional con los Objetivos de los Planes Y Programas apoyando a los equipos de trabajo en sus planificaciones en forma colaborativa y sistemática, con el propósito que todos los estudiantes adquieran las habilidades y conocimientos y los usen como un bien público, potenciando liderazgos en un trabajo solidario en equipo
<b>ESTRATEGIA</b>	Aplicación de instrumentos de evaluación diseñadas por agentes externos y expertos en la materia en los diferentes momentos del periodo lectivo para el análisis detallado de los resultados y al puesta en marcha del Plan de Intervención Pedagógica Individual.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular *Apoyo al desarrollo de los estudiantes *Enseñanza y aprendizaje en el aula
<b>ACCIÓN</b>	<b>EVALUAR EL DESEMPEÑO ESCOLAR DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE TODOS LOS NIVELES.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Aplicación de instrumentos de evaluación SEP, SIMCE; y/o unidad. Diseñadas por Edugestor u otra plataforma y/o equipo de gestión orientadas a identificar y monitorear a través de las sucesivas aplicaciones de los aprendizajes y habilidades alcanzados por los estudiantes en diferentes momentos del periodo lectivo en todos los niveles del establecimiento.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de abril
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe Técnico
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Instrumentos de evaluación de la plataforma contratada y/o propia del establecimiento, computadores personales, fotocopias, impresiones, internet, bonos docentes, directivos, artículos de oficina, horas docentes.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Contrato de plataforma para la evaluación *Reporte de resultados por cursos * Protocolo de aplicación de Evaluación
<b>MONTO TOTAL</b>	15.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la implementación y articulación de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional con los Objetivos de los Planes Y Programas apoyando a los equipos de trabajo en sus planificaciones en forma colaborativa y sistemática, con el propósito que todos los estudiantes adquieran las habilidades y conocimientos y los usen como un bien público, potenciando liderazgos en un trabajo solidario en equipo
<b>ESTRATEGIA</b>	Aplicación de instrumentos de evaluación diseñadas por agentes externos y expertos en la materia en los diferentes momentos del periodo lectivo para el análisis detallado de los resultados y al puesta en marcha del Plan de Intervención Pedagógica Individual.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular *Apoyo al desarrollo de los estudiantes *Enseñanza y aprendizaje en el aula
<b>ACCIÓN</b>	PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL PEDAGÓGICO
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mejoramiento de los aprendizajes de niños y niñas de la Escuela en los distintos niveles de logros a través del aprender a aprender en forma solidaria, activa y participativa identificando sus fortalezas y debilidades de aprendizaje, modificándole rol de un docente institucional por otro motivados en la búsqueda autónoma de aprendizaje, apoyándose para ello en los alumnos más aventajados.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de abril
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computadores personales, fotocopias, impresiones, internet, bonos docentes, directivos, artículos de oficina, horas docentes, paradocentes, calefacción, tablet.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Planilla con resultados pedagógicos por alumnos.
<b>MONTO TOTAL</b>	8.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la implementación y articulación de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional con los Objetivos de los Planes Y Programas apoyando a los equipos de trabajo en sus planificaciones en forma colaborativa y sistemática, con el propósito que todos los estudiantes adquieran las habilidades y conocimientos y los usen como un bien público, potenciando liderazgos en un trabajo solidario en equipo

<b>ESTRATEGIA</b>	Reconocer la lectura, escritura y resolución de problemas como eje motor para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, articulado con nuestro PME, utilizando una planificación que contemple al Ser, Conocer, saber hacer y el convivir.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo al estudiante
<b>ACCIÓN</b>	ACOMPANAMIENTO DOCENTE
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mejoramiento de las prácticas docentes en el aula, para la conducción activa, participativa, vivencial, integradora y efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje de los niñas y niñas de los niveles del establecimiento.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de abril
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computadores personales, Internet, Fotocopias, materiales de oficina, insumos de impresión, alimentos, calefacción, horas docentes, horas equipo directivo.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Contrato de personal directivo * Pauta de acompañamiento docente y/o descripción de la clase.
<b>MONTO TOTAL</b>	36.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la implementación y articulación de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional con los Objetivos de los Planes Y Programas apoyando a los equipos de trabajo en sus planificaciones en forma colaborativa y sistemática, con el propósito que todos los estudiantes adquieran las habilidades y conocimientos y los usen como un bien público, potenciando liderazgos en un trabajo solidario en equipo
<b>ESTRATEGIA</b>	Reconocer la lectura, escritura y resolución de problemas como eje motor para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, articulado con nuestro PME, utilizando una planificación que contemple al Ser, Conocer, saber hacer y el convivir.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo al estudiante
<b>ACCIÓN</b>	TALLERES EXTRA PROGRAMÁTICOS



<b>DESCRIPCIÓN</b>	Presentación, implementación y ejecución de Talleres Extra. Programáticos de acuerdo a interés y habilidades destacadas para la participación de los niños y niñas.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de abril
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe de especialidad
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Contratación de monitores, Instrumentos deportivos, musicales, audiovisuales, computacionales, vestuario, maquillaje, equipo e sonidos, CD, fotocopias, internet, arriendo de gimnasio, movilización, colaciones, cámaras fotográficas.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Nómina de alumnos * Plan de trabajo por taller
<b>MONTO TOTAL</b>	35.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Reconocer a través de la auto-evaluación el grado de desarrollo de las capacidades blandas del personal con el fin de detectar áreas deprimidas para proyectar remediales que nos lleven a superarlas. Implementar un constructo documento en forma colaborativa que nos permita visualizar el uso que da el tiempo de completación para su análisis y pronta mejora.
<b>ESTRATEGIA</b>	Registro de labores pedagógicas-administrativas de todos los docentes del establecimiento para el buen uso del tiempo de las horas no lectivas
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular
<b>ACCIÓN</b>	JORNADAS DE REFLEXIÓN DE PROFESORES, ASISTENTES, MONITORES DE TALLERES Y ADMINISTRATIVOS
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Participación semanal de los docentes, asistentes, monitores de talleres, administrativos en jornadas de reflexión y monitoreo del trabajo declarado, hitos, quiebres, logros y preocupaciones para la proyección y mejora de los resultados del aprendizaje.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computadores personales, internet, fotocopias, insumos de impresión, artículos de oficina, alimentos, calefacción. Horas docentes, equipo de planificación y proyección.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Tablet de Reuniones Institucionales *Actas de reuniones por alianza

<b>MONTO TOTAL</b>	2.500.000
<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Reconocer a través de la auto-evaluación el grado de desarrollo de las capacidades blandas del personal con el fin de detectar áreas deprimidas para proyectar remediales que nos lleven a superarlas. Implementar un constructo documento en forma colaborativa que nos permita visualizar el uso que da el tiempo de completación para su análisis y pronta mejora.
<b>ESTRATEGIA</b>	Registro de labores pedagogicas-administrativas de todos los docentes del establecimiento para el buen uso del tiempo de las horas no lectivas
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular
<b>ACCIÓN</b>	EFICAZ USO DEL TIEMPO DE COMPLETACIÓN DE LOS DOCENTES
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mejoramiento en el uso de las horas no lectivas por parte de los docentes, registrando ñas actividades técnico pedagógicas y administrativas que realiza en sus horas de completación tales como análisis de resultados, registros en los libros de clases, creación y corrección de instrumentos de evaluación, preparación de clases, planificaciones entre docentes, atención de apoderados, etc.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe Técnico
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computadores personales, internet, fotocopias, insumos de impresión, artículos de oficina, alimentos, calefacción. Horas docentes, equipo de planificación y proyección.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Planilla de registro *Informe Finales
<b>MONTO TOTAL</b>	250.000
<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Reconocer a través de la auto-evaluación el grado de desarrollo de las capacidades blandas del personal con el fin de detectar áreas deprimidas para proyectar remediales que nos lleven a superarlas. Implementar un constructo documento en forma colaborativa que nos permita visualizar el uso que da el tiempo de completación para su análisis y pronta mejora.
<b>ESTRATEGIA</b>	El sostenedor financia hasta el 90% de las actividades recreativas, deportivas y culturales, realizadas en unidad educativa para mejorar la convivencia escolar, destinando horas pedagógicas para la actualización y promoción del reglamento escolar.

<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular *Apoyo al desarrollo de los estudiantes *Enseñanza y aprendizaje en el aula
<b>ACCIÓN</b>	RECURSOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN EFICAZ
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Consolidación y fortalecimiento en la implementación de los instrumentos y recursos de apoyo para el desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares de la institución.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Sostenedor
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computadores personales, internet, fotocopias, insumos de impresión, artículos de oficina, alimentos, calefacción. Horas docentes, equipo de planificación y proyección, pantalla interactiva, biblioteca, proyectores multimedia, artículos deportivos, cámaras fotográficas, videos, grabadoras.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Inventarios
<b>MONTO TOTAL</b>	45.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Reconocer a través de la auto-evaluación el grado de desarrollo de las capacidades blandas del personal con el fin de detectar áreas deprimidas para proyectar remediales que nos lleven a superarlas. Implementar un constructo documento en forma colaborativa que nos permita visualizar el uso que da el tiempo de completación para su análisis y pronta mejora.
<b>ESTRATEGIA</b>	El sostenedor financia hasta el 90% de las actividades recreativas, deportivas y culturales, realizadas en unidad educativa para mejorar la convivencia escolar, destinando horas pedagógicas para la actualización y promoción del reglamento escolar.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión Curricular *Apoyo al desarrollo de los estudiantes *Enseñanza y aprendizaje en el aula
<b>ACCIÓN</b>	TURNO PROFESORES
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El profesorado se organiza por turnos de cada unidad de trabajo para cumplir diferentes tareas que las rutinas diarias y el planteamiento institucional, emergentes y la comunidad educativa requiera.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA</b>	SEP

<b>ASOCIADO</b>	
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Alimentos, servicios de banquetería, proyector multimedia, premios, impresiones e insumos, fotocopias, equipos de sonido, amplificadores, micrófonos, copas, medallas, diplomas, salidas pedagógicas, bonos profesores.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Bitácora de turno *Evaluación de los integrantes del turno * Organización del turno
<b>MONTO TOTAL</b>	8.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>LIDERAZGO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Da a conocer y compartir los aprendizajes logrados en gestión institucional democrático del liderazgo entre quienes lo requieran y así lo soliciten
<b>ESTRATEGIA</b>	Transferir a toda persona, institución o quien lo solicita, nuestro modelo de gestión educativo en forma activa, participativa y vivencial, como parte de la rutina escolar del establecimiento.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Liderazgo del Sostenedor *Liderazgo del Director *Planificación y Gestión de resultados.
<b>ACCIÓN</b>	GOBIERNO ESCOLAR DE NIÑOS Y NIÑAS, PADRES Y APODERADOS
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Articulación y fortalecimiento del PEI como nuevo modelo de Gestión Escolar.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Director
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Archivadores, credenciales para cada estudiante, fotocopias, agenda Institucional, artículos de oficina, internet, servicios de banquetería, locomoción, combustible, eventos, cámara, premios, impresiones e insumos, fotocopias, equipos de sonido, amplificadores, micrófonos, copas, medallas, diplomas.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Agenda Escolar *Planificación de actividades
<b>MONTO TOTAL</b>	20.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	<b>LIDERAZGO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Da a conocer y compartir los aprendizajes logrados en gestión institucional democrático del liderazgo entre quienes lo

	requieran y así lo soliciten
<b>ESTRATEGIA</b>	Transferir a toda persona, institución o quien lo solicita, nuestro modelo de gestión educativo en forma activa, participativa y vivencial, como parte de la rutina escolar del establecimiento.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Liderazgo del Sostenedor *Liderazgo del Director *Planificación y Gestión de resultados.
<b>ACCIÓN</b>	POTENCIA EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Consolidación de la implementación, articulación, monitoreo del PEI.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Agenda Escolar, computadores, internet, fotocopias, alimentos, locomoción, combustible, pasaje, artículos de oficina, impresoras e insumos, incentivos, disco duro.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Agenda Escolar *Evaluación Institucional
<b>MONTO TOTAL</b>	4.500.000
<b>DIMESIÓN</b>	LIDERAZGO
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la creación de liderazgos desde el vientre institucional (profesores, asesores de alianzas, Jefes de Departamentos comunales, Alcaldes Ministros y Gobernantes del Gobierno Escolar de Niñas y Niños y padres y apoderados, Profesores Jefes, asesores de comunas cursos.
<b>ESTRATEGIA</b>	Recopilar información, datos de los procesos para realizar los seguimientos y monitores de las metas de resultados de aprendizajes, de eficiencia interna y simce, apoyados por plataformas educativas con el fin de realizar los ajustes o cambio que se requieran en las acciones propuestas
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Liderazgo del Sostenedor *Liderazgo del Director *Planificación y Gestión de resultados.
<b>ACCIÓN</b>	AGENDA ESCOLAR

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Utilización de agenda Interactiva Institucional como medio de Información, comunicación y participación entre los integrantes de la Comunidad Educativa de la Misión, Visión, objetivos Institucionales, principios filosóficos. Reglamento de Convivencia Escolar, planificación estratégica, Valores, sellos Institucionales, etc. y del desarrollo académico y personal de cada niño y niña del establecimiento.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Director
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Organización, recopilación, revisión de contenidos, diseño, impresión de la agenda, remuneración directiva.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Agenda Escolar
<b>MONTO TOTAL</b>	12.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	LIDERAZGO
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la creación de liderazgos desde el vientre institucional (profesores, asesores de alianzas, Jefes de Departamentos comunales, Alcaldes Ministros y Gobernantes del Gobierno Escolar de Niñas y Niños y padres y apoderados, Profesores Jefes, asesores de comunas cursos.
<b>ESTRATEGIA</b>	Recopilar información, datos de los procesos para realizar los seguimientos y monitores de las metas de resultados de aprendizajes, de eficiencia interna y simce, apoyados por plataformas educativas con el fin de realizar los ajustes o cambio que se requieran en las acciones propuestas
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Liderazgo del Sostenedor *Liderazgo del Director *Planificación y Gestión de resultados.
<b>ACCIÓN</b>	MONITOREO PLAN DE MEJORAMIENTO
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Consolidación en la elaboración, monitoreo y evaluación del PME para el logro de metas propuestas en cada dimensión con sus respectivas subdimensiones y planes asociados.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Director

<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computador, internet, fotocopias, impresiones, impresoras, insumos, artículos de oficina, bono directivo.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Informes de monitoreo *Protocolos de funcionamiento de las diversas acciones * Actas de acciones
<b>MONTO TOTAL</b>	5.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	LIDERAZGO
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la creación de liderazgos desde el vientre institucional (profesores, asesores de alianzas, Jefes de Departamentos comunales, Alcaldes Ministros y Gobernantes del Gobierno Escolar de Niñas y Niños y padres y apoderados, Profesores Jefes, asesores de comunas cursos.
<b>ESTRATEGIA</b>	Constituir equipo Directivo con representantes de cada estamento para la implementación, seguimiento y monitoreo de la articulación del PME, a través de la creación de pautas de evaluación que incluya metas, objetivos y estrategias para su evaluación semestral por la comunidad educativa.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Liderazgo del Sostenedor *Liderazgo del Director *Planificación y Gestión de resultados.
<b>ACCIÓN</b>	EQUIPO DE GESTIÓN DIRECTIVA
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Consolidación de la implementación, seguimiento y monitoreo y articulación del proyecto educativo Institucional y PME por parte del equipo directivo
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	EQUIPO DE GESTIÓN DIRECTIVA
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Remuneraciones equipo directivo, computadores personales, fotocopias, scanner, insumos, artículos de oficina.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Informe de monitoreo y seguimiento
<b>MONTO TOTAL</b>	16.000.000
<b>DIMESIÓN</b>	LIDERAZGO
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Fortalecer la creación de liderazgos desde el vientre institucional (profesores, asesores de alianzas, Jefes de Departamentos comunales, Alcaldes Ministros y Gobernantes del Gobierno Escolar de Niñas y Niños y padres y apoderados, Profesores Jefes, asesores de comunas cursos.

<b>ESTRATEGIA</b>	Constituir equipo Directivo con representantes de cada estamento para la implementación, seguimiento y monitores de la articulación del PME, a través de la creación de pautas de evaluación que incluya metas, objetivos y estrategias para su evaluación semestral por la comunidad educativa.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Liderazgo del Sostenedor *Liderazgo del Director *Planificación y Gestión de resultados.
<b>ACCIÓN</b>	NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Potenciar las participaciones de todos los integrantes de la comunidad educativa a una nueva estructura organizacional llamada Karolganigrama, donde las personas pueden ser agentes activos y beneficiarios de una nueva cultura organizacional.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Agenda, pendones, coffe break, fotocopias, computadores, proyector, alimentación, combustible, premios, artículos de oficina.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Constitución del Gobierno Escolar *Nominas de los Integrantes del Gobierno Escolar
<b>MONTO TOTAL</b>	10.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Erradicar el viejo rol de clientes pasivos de profesores, alumnos, padres y apoderados por un nuevo rol de activos socios.
<b>ESTRATEGIA</b>	Ejecutar ideas transformadas en proyectos de los niños para los niños, apoderados, profesores o cualquier miembro de la comunidad educativa
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Formación *Convivencia Escolar *participación y vida democrática
<b>ACCIÓN</b>	ACCIÓN PLANIFICADA
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Elaboración de Micro y Macro proyectos por los niños asesorados por los docentes asesores de cursos ministerios, de acuerdo a las funciones que deben cumplir los departamentos comunales y ministerios.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre



<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe de especialidad
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Archivadores, credenciales para cada estudiante, fotocopias, agenda Institucional, artículos de oficina, internet, servicios de banquetería, locomoción, combustible, eventos, cámara, premios, impresiones e insumos, fotocopias, equipos de sonido, amplificadores, micrófonos, copas, medallas, diplomas.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Micro proyectos por departamentos comunales de cada curso *Macro proyectos por ministerios
<b>MONTO TOTAL</b>	20.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Erradicar el viejo rol de clientes pasivos de profesores, alumnos, padres y apoderados por un nuevo rol de activos socios.
<b>ESTRATEGIA</b>	Ejecutar ideas transformadas en proyectos de los niños para los niños, apoderados, profesores o cualquier miembro de la comunidad educativa
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Formación *Convivencia Escolar *participación y vida democrática
<b>ACCIÓN</b>	PERFIL DEL ALUMNO CRACOVIANO
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Consolidar la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en evaluación, autoevaluación, de las conductas del íperfil del alumno que queremos desarrollar en base a objetivos transversales, habilidades, actitudes, objeticos, principios corporativos y articulado con las acciones y funcionamiento de nuestro PME
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Agenda escolar, plataforma Syscol, Internet, fotocopias, artículos de oficina, computadores y notebook,
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Planilla de evaluación *Agenda Escolar
<b>MONTO TOTAL</b>	1.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Depurar, potenciar y promover en otros establecimientos institucionales que así lo requieran y lo soliciten el proyecto de convivencia escolar que erradica el Bullyng, ideas, sugerencias, felicitaciones y No se queje reclame.
<b>ESTRATEGIA</b>	Fortalecer y consolidar proyecto "Ideas, sugerencias, no se queje.....reclame" , como medio para desarrollar ideas de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, estimular el buen desempeño o acción de niños y niñas, apoderados profesores, asistentes, etc., considerar sugerencias y solucionar conflictos entre cualquier miembro de la Institución.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Formación *Convivencia Escolar *participación y vida democrática
<b>ACCIÓN</b>	IDEAS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y NO SE QUEJE...RECLAME
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Fortalecimiento y consolidación del Proyecto en mención, desde las aulas, afinando entrega de la información por cursos en forma detallada, niño a niña, profesor a apoderado y apoderado a profesor
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Encargado de convivencia
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Remuneración personal encargado, fotocopias, artículos de oficina, internet.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Reportes por cursos *Protocolo de funcionamiento
<b>MONTO TOTAL</b>	8.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Depurar, potenciar y promover en otros establecimientos institucionales que así lo requieran y lo soliciten el proyecto de convivencia escolar que erradica el Bullyng, ideas, sugerencias, felicitaciones y No se queje reclame.
<b>ESTRATEGIA</b>	Fortalecer y consolidar proyecto "Ideas, sugerencias, no se queje.....reclame" , como medio para desarrollar ideas de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, estimular el buen desempeño o acción de niños y niñas, apoderados profesores, asistentes, etc., considerar sugerencias y solucionar conflictos entre cualquier miembro de la Institución.

<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Formación *Convivencia Escolar *participación y vida democrática
<b>ACCIÓN</b>	INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PEI
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Apertura de un nuevo espacio de participación a toda la comunidad educativa, para conocer y atender sus preocupaciones, inquietudes, reclamos, sugerencias, ideas que nos permitan desarrollar de mejor forma nuestro PEI
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Encargado de convivencia
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Fotocopias,, honorarios personal, tinta, impresiones, pendones, videos, televisor
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Archivo e informe de convivencia
<b>MONTO TOTAL</b>	15.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Depurar, potenciar y promover en otros establecimientos institucionales que así lo requieran y loso citen el proyecto de convivencia escolar que erradica el Bullyng, ideas, sugerencias, felicitaciones y No se queje reclame.
<b>ESTRATEGIA</b>	Participar en actividades recreativas y deportivas en horas de recreo para estimular la sana competencia y el rol de estudiante.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Formación *Convivencia Escolar *participación y vida democrática
<b>ACCIÓN</b>	MUNDIALITO DE LA AMISTAD
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Participación en campeonato de futbol de damas y varones entre cursos, en horas de recreo, promoviendo la sana competencia y el buen rol del estudiante.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Encargado de convivencia
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Artículos deportivos, petos, equipos, remuneraciones de horas docentes y asistentes, mantención de cancha, trofeos, medallas, diplomas, banderas, fotocopias, equipo de sonido, micrófono

<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Base de competencia * Protocolo de participación
<b>MONTO TOTAL</b>	10.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Depurar, potenciar y promover en otros establecimientos institucionales que así lo requieran y loso citen el proyecto de convivencia escolar que erradica el Bullyng, ideas, sugerencias, felicitaciones y No se queje reclame.
<b>ESTRATEGIA</b>	Participar en actividades recreativas y deportivas en horas de recreo para estimular la sana competencia y el rol de estudiante.
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Formación *Convivencia Escolar *participación y vida democrática
<b>ACCIÓN</b>	PROYECTOS EMERGENTES
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Elaboración de proyectos creativos y/o deportivos emergentes, creados y desarrollados por los niños y niñas, profesores y apoderados, para ser ejecutados en horas de recreo o durante la jornada de clases.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Recursos definidos por cada proyecto, honorarios del personal a cargo
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Proyectos emergentes * Fotografías
<b>MONTO TOTAL</b>	8.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Evaluar, consensuar y consolidar prácticas y procedimientos y retroalimentación del desempeño, formalizando e implementando equipos colaborativos diversas estrategias para el buen funcionamiento y mejoramiento sostenibles
<b>ESTRATEGIA</b>	Participación en los procedimientos transparente de monitoreo y retroalimentación del desempeño de funciones que la comunidad educativa requiere, incentivando con premios a los que destaquen su desempeño

<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
<b>ACCIÓN</b>	MODALIDAD CONTABLE ATINGENTE A REQUERIMIENTO
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Consolidación de los procedimientos administrativos contables que se ajustan al cumplimiento de la nueva normativa
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Sostenedor
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Oficina contable, remuneración, locomoción, computador, artículos de oficina
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Planillas administrativas * Archivadores con documentación requerida
<b>MONTO TOTAL</b>	16.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Evaluar, consensuar y consolidar prácticas y procedimientos y retroalimentación del desempeño, formalizando e implementando equipos colaborativos diversas estrategias para el buen funcionamiento y mejoramiento sostenibles
<b>ESTRATEGIA</b>	Participación en los procedimientos transparente de monitoreo y retroalimentación del desempeño de funciones que la comunidad educativa requiere, incentivando con premios a los que destaquen su desempeño
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
<b>ACCIÓN</b>	CUMPLIENDO METAS
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mejoramiento y consolidación, de procedimientos transparentes de monitoreo, y retroalimentación de desempeño y cumplimiento de metas en las funciones que la comunidad requiere
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo de Gestión

<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Bonos por desempeño al personal, remuneraciones directivos, insumos de oficina, banquetería, etc.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Reportes tipo ranking de desempeño * Protocolo de premiación
<b>MONTO TOTAL</b>	15.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Evaluar, consensuar y consolidar prácticas y procedimientos y retroalimentación del desempeño, formalizando e implementando equipos colaborativos diversas estrategias para el buen funcionamiento y mejoramiento sostenibles
<b>ESTRATEGIA</b>	Participar en perfeccionamiento docente para mejorar las falencias profesionales según intereses personales o lo que el establecimiento requiera
<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión del personal
<b>ACCIÓN</b>	PERFECIONANDO NUESTRA PROFESIÓN DOCENTE
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Reconocimiento de mejoramiento de falencias profesionales, buscando instancia de capacitación dadas por instituciones especializadas y /o entre iguales, según necesidades institucionales.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe Técnico
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Listado de perfeccionamiento, proyector, impresiones, insumos.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Protocolo de perfeccionamiento * Contratos de perfeccionamiento * Procesos de Licitación
<b>MONTO TOTAL</b>	15.000.000

<b>DIMESIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Evaluar, consensuar y consolidar prácticas y procedimientos y retroalimentación del desempeño, formalizando e implementando equipos colaborativos diversas estrategias para el buen funcionamiento y mejoramiento sostenibles
<b>ESTRATEGIA</b>	Participar en perfeccionamiento docente para mejorar las falencias profesionales según intereses personales o lo que el establecimiento requiera

<b>SUBDIMENSIONES</b>	*Gestión del personal
<b>ACCIÓN</b>	FERTILIZACIÓN CRUZADA
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Potenciar a iguales a través de las experiencias exitosas entre colegas, tendientes a ocupar tiempo, capacidades y energías propias de perfeccionamiento docente.
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo
<b>FECHA DE TERMINO</b>	31 de diciembre
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe Técnico
<b>RECURSOS NECESARIOS EJECUCIÓN</b>	Computadores, proyector, fotocopias, bono tutoría
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	*Planificación de las tutorías * Planilla de asistencia.
<b>MONTO TOTAL</b>	8.000.000

## **IX. BIBLIOGRAFIA**

- Neva Milicic- Ana María Aron,....;CLIMAS SOCIALES TÓXICOS Y CLIMAS SOCIALES NUTRITIVOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL EN EL CONTEXTO ESCOLAR.
- Plan de Mejoramiento Educacional.
- ¿Quién dijo que no se puede? Escuelas efectivas en sectores de pobreza. [en línea]. Recuperado de:

[http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas\\_efectivas/](http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas_efectivas/)

- [www.agenciadecalidad.cl](http://www.agenciadecalidad.cl)
- Material Magister Gestión de Calidad, Universidad Miguel de Cervantes
- <https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2017/07/Documento-de-Apoyo-PME-etapa-Planificacion-Anual-2017-1.pdf>
- [https://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENTOEUCATIVO\\_2017.pdf](https://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENTOEUCATIVO_2017.pdf)