



**Magíster En Educación
Mención Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

Carmen Elena Bastidas Briceño

Alumno:

María Angélica Barría Klein

Santiago - Chile, octubre de 2019

ÍNDICE

1. ABSTRACT	4
2. INTRODUCCION.....	5
3. MARCO TEORICO.....	6
4. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	8
4.1 Datos del establecimiento	8
4.2 Síntesis de los componentes del PEI	8
4.3 Historia y contexto del establecimiento	9
4.4 Infraestructura	11
4.5 Recursos humanos.....	11
4.6 Resultados académicos.....	12
4.6.1 Simce 4° básico	12
4.6.2 Simce 8° básico	12
4.7 Resultados eficiencia interna	13
4.8 Resultados de repitencia	13
4.9 Resultados de aprobación por asignatura	13
5. ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL	15
5.1 Liderazgo	15
5.2 Gestión Pedagógica	15
5.3 Convivencia Escolar	15
5.4 Gestión de recursos.....	16
5.5 Conclusiones área de resultados	16
6. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	17
6.1 Liderazgo	18
6.2 Gestión pedagógica.....	19
6.3 Convivencia escolar	21
6.4 Gestión de recursos	23
7. ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS.....	25

7.1 Análisis de los resultados educativos	25
7.2 Análisis de Eficiencia Interna y resultados por asignatura	25
7.3 Análisis de fortalezas y oportunidades de mejora	26
7.4 Implementación de Planes	28
7.5 Análisis Cualitativo de los resultados por áreas	31
8. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	36
8.1 Planificación Estratégica	36
8.2 Objetivos y Metas	36
8.3 Estrategias de mejoramiento.....	38
8.4 Planificación Anual.....	39
8.5 Indicadores	42
8.6 Acciones.....	47
9. BIBLIOGRAFÍA	88

1. ABSTRACT

El presente trabajo de grado II presenta un Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Básica Santa Inés de la comuna de Puerto Montt, Décima Región de los Lagos. En primer lugar, para llevar a cabo este trabajo, se estableció un diagnóstico institucional, con el fin de contextualizar la unidad educativa para posteriormente identificar los nudos críticos de la institución, bases de las mejoras propuestas en el Plan de Mejoramiento Educativo.

Basada en el análisis de diversas fuentes informativas contrastadas con los estándares indicativos de desempeño, documento que constituye la operacionalización del modelo de aseguramiento de la calidad. Con los datos validados, se procede a proponer un plan estratégico acorde a la realidad institucional (PME). Luego con la información recabada, se identifican las dimensiones a abordar para construir un Plan de Mejoramiento potenciando las áreas de mejora para elevar los resultados académicos y estandarizados del establecimiento. Crear una visión compartida de comunidad, movilizando los estamentos educativos a participar de forma activa.

La elaboración y ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, contribuirá al progreso del quehacer institucional y pedagógico. Alcanzar las metas y objetivos contemplados en el PME es fundamental para generar cambios en el aula y en la gestión escolar.

2. INTRODUCCION

Según lo establecido por el Ministerio de Educación un Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

Por lo antes expuesto es que para realizar este trabajo de grado II se establecieron grupos de trabajo para analizar y reflexionar en torno a las prácticas y acciones ejecutadas por la escuela, lo que recibe el nombre de autoevaluación institucional la que se centró en la mejora y también afianzar las buenas prácticas, la ruta para el mejoramiento que han implementado para alcanzar los objetivos. Lo que permitió detectar las necesidades de la escuela conocidas como nudos críticos, siendo estos el punto de partida para la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo y poder generar cambios concretos para la mejora del rendimiento escolar en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Es por ello que el Plan de Mejoramiento Educativo diseñado por la Escuela Básica Santa Inés está basado en la definición y concreción de una serie de Propuestas de Mejora a desarrollar en el presente año escolar.

3. MARCO TEORICO

El comprender las experiencias que viven los docentes en el proceso de desarrollo y aplicación de un Plan de Mejoramiento Educativo que instala nuevos conceptos y procedimientos con el objetivo de mejorar la calidad de la educación obedece a las demandas sociales que exigen a los estados mejorar las oportunidades de desarrollo, entendiendo que la educación es uno de los factores más relevantes que permiten la superación la pobreza y la exclusión.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistemática los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, lo que implica promover en las escuelas y liceos el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). (Agencia de la calidad)

...” la escuela debe ser el centro de cambio”, con su doble visión: el cambio debe ser liderado por la propia escuela y hay que centrarse en la cultura de la escuela para lograr cambiar la educación (Hargreaves et al., 1998, en Murillo J 2003 Pág. 1)

Estas propuestas de mejora, pueden proceder y seleccionarse tanto de aquellas otras que provienen de la realidad y las necesidades del establecimiento, de la identificación de logros y desafíos de los aspectos a mejorar, a potenciar o a mantener. La Subvención Escolar Preferencial, es una iniciativa que entrega recursos adicionales por cada alumno prioritario y preferente, a los sostenedores de establecimientos que han firmado con el MINEDUC un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa; para la implementación de un Plan de Mejoramiento educativo. (<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/subvencion-escolar->

preferencial)

En la normativa legal la sustenta la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley SEP) cuyo objetivo es mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos que atienden estudiantes cuyos resultados académicos se pueden ver afectados por sus condiciones socioeconómicas, estos alumnos son determinados como prioritarios y preferentes por el Ministerio de Educación. (<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/subvencion-escolar-preferencial>)

Para lo cual asigna recursos a cada establecimiento que esté inscrito en el convenio de igualdad para llevar a cabo el plan estratégico que contribuirá a la mejora educativa.

4. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

4.1 Datos del establecimiento

Nombre del Establecimiento: Escuela Básica Santa Inés

Dirección: Santa Inés 1155

Comuna: Puerto Montt

Región: X región de los Lagos

Dependencia: Municipal

Tipo de Establecimiento: Educación Parvularia y Educación Básica

Carácter: Mixto

Tipo de jornada escolar año 2019: Jornada Escolar Completa

Tipo de financiamiento:

- Subvención Escolar
- Subvención Escolar Preferencial
- Mantenimiento
- Subvención Programa de Integración Escolar

4.2 Síntesis de los componentes del PEI

Visión	Lograr una comunidad educativa consolidada y con identidad propia, donde se formen personas integras con visión de futuro, comprometidas con la educación ambiental, capaces de mejorar su calidad de vida y la de su entorno.
Misión	Somos una escuela que forma y desarrolla personas integras, que acoge, atiende, respeta la diversidad, su

	entorno social y ambiental, proporcionando las herramientas biopsicosociales necesarias que permitan la continuidad de estudios y su integración en la sociedad.
Sello 1	Vinculación permanente con la comunidad.
Sello 2	Estrategias de aprendizaje.
Valores y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - RESPETO=Tolerancia, honestidad- SOLIDARIDAD=Voluntad, trabajo en equipo- RESPONSABILIDAD=compromiso, perseverancia, puntualidad.

4.3 Historia y contexto del establecimiento

Nace la escuela a iniciativa de un grupo de pobladores de la población presidente Ibáñez y en respuesta a la necesidad de atender a los niños y niñas del sector, ya que estos enviaban a sus hijos a distintas escuelas, lejos de su vivienda por lo que, debido a las inclemencias del tiempo, los niños y niñas sufrían diversas enfermedades, lo que provocaba ausentismo escolar y atrasos que impedían la sistematicidad del curriculum y eficiencia interna dentro de la escuela.

Los pobladores organizados, siendo más exacto la junta de vecinos N°8, acuden a las autoridades de aquella época, a finales de 1970, siendo el director provincial quien toma la determinación de erradicar la escuela N° 68 de su ubicación, es así como el 14 de marzo de 1971, en la sede de la junta de vecinos, cerca de 160 alumnos comenzaban a cursar su enseñanza. El Director Provincial buscó a profesores que vivieran cerca de la comunidad para que su labor fuera más fructífera.

El primer director de la Escuela fue Don Hernán Ulloa Hollstein y el sub director Don Erolfo Ojeda Vera, contando con un cuerpo docente compuesto por los siguientes profesores: Sra. Marlys del Carmen Haro, Sra. Gladis Ortega, Sr. Ramón Volcke, Sra. María Cea, Sra. Doris Ojeda, Sra. Edith Vivar, Sr. José Zúñiga.

En la actualidad la Escuela Básica Santa Inés pertenece territorialmente al sector urbano de la población Techo para Todos de la comuna de Puerto Montt.

Cuenta con:

- Proyecto de integración escolar (PIE), para atender a los y las estudiantes que presentan necesidades educativas especiales.
- Proyecto de enlaces el que permite a esta escuela tener un laboratorio de enlaces equipado.
- Biblioteca completamente equipada, con una amplia gama de textos actualizados y de acuerdo al rango etario de los y las estudiantes.

Cabe mencionar que, esta escuela genera acciones que permiten que los y las estudiantes progresen académicamente, entre los cuales UTP crea estrategias innovadoras para atender a todos los niños y las niñas, de tal manera de poder brindar a todos las mismas oportunidades potenciando siempre sus habilidades, capacidades y talentos, y por sobre todo respetando los ritmos y estilos de aprendizaje, generando un impacto positivo, lo que se ve reflejado en los resultados académicos, en el trabajo en equipo y el respeto por los demás, entre las estrategias implementadas por la escuela se encuentra el proyecto “Mesas Rotativas” el cual se lleva desarrollando desde el año 2015 a la fecha.

A partir del año 2018 se trabaja con el nuevo Plan de Estudio de 1° a 8° básico, junto a ello se aprobó la reformulación de los talleres JEC

En el año 2019 la escuela implementa el proyecto salas y muros temáticos, además participa del proyecto Leo primero impulsado por el Ministerio de Educación, da inicio a su vez al proyecto English For All (EFA – Inglés para todos), impulsado por la DAEM de Puerto Montt, en el cual participan 16 establecimientos de dependencia municipalidad, cuya finalidad es potenciar el nivel de inglés en estudiantes de Educación Parvularia y primero básico, edades tempranas en que es más efectivo

el aprendizaje de un nuevo idioma por el estadio del desarrollo en que se encuentran. A partir de marzo se pone en práctica los nuevos instrumentos de gestión de la unidad educativa, los cuales fueron trabajados en diversas jornadas durante el año 2018 para su ajuste y actualización.

4.4 Infraestructura

La escuela cuenta con una infraestructura adecuada que contempla las siguientes dependencias: 1 cocina, 1 comedor, servicios higiénicos para primer y segundo ciclo remodelado, baño inclusivo y de funcionarios, 01 camarín en óptimas condiciones, 01 Sala de profesores, 4 salas de clases de 1° a 4° básico, 07 salas temáticas y planes propios (lenguaje y comunicación, matemática, historia, ciencias naturales, inglés y religión , artes visuales y tecnología y música), cuenta con 01 auditorio equipado, 02 salas de recursos (PIE – TEL) 01 sala de UTP, 02 sala de Convivencia Escolar, 03 oficinas (dirección, inspección general y secretaria) 01 sala de multicopiado, 01 sala de recursos pedagógicos, 01 sala de recepción, 01 sala de primeros auxilios, 01 sala de biblioteca, 01 sala de enlaces, 03 bodegas y 01 caldera

4.5 Recursos humanos

Personal	
Función	Total
Personal Docente	
Equipo directivo	4
Equipo de docentes	16
Equipo PIE	7
Personal Asistentes de la educación	
Profesionales	4
Técnicos	8
Administrativos	6

Personal de servicios menores	7
Total de funcionarios	52

4.6 Resultados académicos

4.6.1 Simce 4° básico

Asignatura	Lenguaje y comunicación		
Año	2016	2017	2018
Puntaje promedio	257	256	262
Niveles de logro			
Adecuado	30.4	33.3	44
Elemental	35.8	30.4	24
Inicial	34.8	36.7	32

Asignatura	Matemática		
Año	2016	2017	2018
Puntaje promedio	243	252	239
Niveles de logro			
Adecuado	13.6	6.7	12.5
Elemental	36.4	60	50
Inicial	50	33.3	37.5

4.6.2 Simce 8° básico

Asignatura	Lengua y Literatura		
Año	2016	2017	2018
Puntaje promedio	215	226	201

Niveles de logro			
Adecuado	-	-	-
Elemental	-	-	-
Inicial	-	-	-

Asignatura	Matemática		
Año	2016	2017	2018
Puntaje promedio	222	235	234
Niveles de logro			
Adecuado	-	-	-
Elemental	-	-	-
Inicial	-	-	-

4.7 Resultados eficiencia interna

Año	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
2016	8	5	3	2	5	4	4	2
2017	4	3	5	5	5	5	4	2
2018	9	8	3	7	3	3	5	4

4.8 Resultados de repitencia

Año	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
2016	4	2	6	3	3	1	3	1
2017	3	1	1	1	0	0	0	0
2018	1	0	0	1	0	0	2	0

4.9 Resultados de aprobación por asignatura

Año	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Lenguaje y Comunicación								
2016	24	21	35	25	26	23	20	15
2017	27	29	23	30	29	24	27	23
2018	18	32	33	25	32	29	26	27
Matemática								
2016	24	21	32	22	26	27	24	30
2017	25	30	23	30	27	24	28	23
2018	17	32	33	25	28	30	28	27
Ciencias Naturales								
2016	29	21	33	25	25	26	19	17
2017	27	30	24	31	29	24	28	23
2018	21	32	31	26	32	30	28	27
Historia y geografía								
2016	27	21	35	25	24	28	18	17
2017	28	30	24	31	29	24	28	27
2018	21	32	33	25	32	26	23	27

5. ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

5.1 Liderazgo

Se requiere modificar aspectos de monitoreo y supervisión en la implementación de las acciones, como también la gestión recursos que dificulta el cumplimiento de metas y acciones.

5.2 Gestión Pedagógica

La principal dificultad es la discordancia que se produce entre la formación inicial docente, el currículum vigente y los instrumentos evaluativos utilizados en el Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de la Enseñanza.

Se produce una discrepancia entre el trabajo interno y las mediciones externas.

Se ha abordado con dificultad ya que existe un desconocimiento frente a las reales necesidades de los estudiantes.

5.3 Convivencia Escolar

La principal dificultad detectada se presenta en la falta de recursos, en la demora de estos mismos cuando son solicitados, los que son fundamentales a la hora llevar a la práctica las acciones desarrolladas para la mejora en esta dimensión, la cual trascendental en esta dimensión, fomentar la sana convivencia, la participación y la formación en nuestros estudiantes.

5.4 Gestión de recursos

Se requiere modificar aspectos de monitoreo y supervisión en la implementación de las acciones.

5.5 Conclusiones área de resultados

Se requiere un Plan de Acción riguroso, de Mayo a Diciembre, monitoreo y retroalimentado en su cumplimiento. Gestionar la enseñanza gradual de habilidades desde el nivel inicial y su proyección a los niveles superiores. Se requiere modificar aspectos de monitoreo y supervisión en la implementación de las acciones, como también la gestión de recursos que dificulta el cumplimiento de metas y acciones.

6. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

6.1 Liderazgo

Área	Liderazgo del sostenedor
Valor	2
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega oportuna del presupuesto anual. 2. Proyecto educativo institucional. 3. Plan de mejoramiento educativo. 4. Apoyo con coordinador pedagógico representante del sostenedor en el establecimiento educacional.

Área	Liderazgo del director
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones mensuales con los diferentes estamentos de la unidad educativa. 2. Asambleas generales. 3. Premiación a estudiantes destacados en diferentes ámbitos. 4. Calendario de reuniones. 5. Reuniones administrativas generales con todo el personal.

	6. Participación de las y los estudiantes a ferias, olimpiadas de matemáticas y otras actividades culturales.
--	---

Área	Planificación y gestión de resultados
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto educativo institucional. 2. Jornadas de actualización de los instrumentos de gestión educativa. 3. Plan de mejoramiento educativo monitoreado y evaluado constantemente. 4. Difusión del PME y su implementación en asambleas generales y reuniones del equipo de gestión. 5. Jornadas de monitoreo de los aprendizajes. 6. Presupuesto anual

6.2 Gestión pedagógica

Área	Gestión curricular
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados

	institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horarios. 2. Calendario mensual. 3. Observación al aula con registro. 4. Carpetas docentes. 5. Reglamento de evaluación en proceso de actualización. 6. Informes de cobertura curricular semestral. 7. Consejo de profesores y de articulación.

Área	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Valor	2
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres JEC 2. Observación de clases con retroalimentación. 3. Proyecto de estrategias. 4. Evaluaciones formativas.

Área	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.

Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres extracurriculares. 2. Carpeta de estudiantes con NEE 3. Redes de apoyo. 4. Dupla psicosocial 5. Formulario de derivaciones. 6. Talleres formativos. 7. PACI por estudiantes con NEE
-------------------	---

6.3 Convivencia escolar

Área	Formación
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de formación. 2. Monitoreo y seguimiento al plan 3. Talleres formativos. 4. Registro de actividades y talleres ejecutados. 5. Asistencia 6. Encuesta de satisfacción. 7. Redes de apoyo externas e internas.

Área	Convivencia Escolar
Valor	3

Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades multiculturales. 2. Plan de gestión de convivencia escolar 3. Talleres formativos. 4. Planes de acción anexos formativos. 5. Asistencia. 6. Reglamento interno.

Área	Participación
Valor	2
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actos días lunes con efemérides. 2. Diario mural con efeméride semanal. 3. Subcentros: centro de estudiantes, centro de apoderados, consejo de profesores, consejo escolar. 4. Cuadernos de actas 5. Listas de asistencia. 6. Medios de comunicación activo, circulares, Facebook, libreta de comunicaciones.

6.4 Gestión de recursos

Área	Gestión de personal
Valor	2
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carpeta con documentación de cada funcionario. 2. Resultados evaluación docente. 3. Asistencia a talleres comunales. 4. Contratos del personal.

Área	Gestión de recursos financieros
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo y seguimiento de la asistencia y atrasos. 2. Presupuesto anual. 3. Registro de gastos 4. Solicitudes de material. 5. Adquisición de mobiliario y materiales de enseñanza aprendizaje.

Área	Gestión de los recursos educativos
Valor	3
Nivel de calidad	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con infraestructura adecuada. 2. Adquisición de recursos didácticos. 3. Biblioteca equipada 4. Calendario de visita a biblioteca. 5. Bitácora de registro y uso del material en biblioteca y recursos tic 6. Sala de enlaces equipada. 7. Encuesta de satisfacción.

7. ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS

7.1 Análisis de los resultados educativos

Escasa motivación del estudiante, poco compromiso de la familia y falta de preparación para resolver pruebas estandarizadas.

Falta de estrategias metodológicas para enfrentar el Simce. La progresión en complejidad. Poco trabajo en habilidades superiores.

Se requiere un Plan de Acción riguroso, de mayo a diciembre, monitoreando y retroalimentando en su cumplimiento. Gestionar la enseñanza gradual de habilidades desde el nivel inicial y su proyección a los niveles superiores.

7.2 Análisis de Eficiencia Interna y resultados por asignatura.

Al analizar los resultados de los indicadores mencionados se evidencia que no han existidos grandes variaciones, si bien existió un año en el que aumentó la tasa de retiro no fue significativa.

En lo que respecta a la repitencia escolar el año 2016 hubo 23 estudiantes reprobados, los años 2017 y 2018 la tasa de repitencia disminuyó significativamente a lo menos 6 y 4 estudiantes por año.

Al analizar los resultados por asignaturas, estas son aprobadas en su mayoría por las y los estudiantes de la Escuela Básica Santa Inés, dado que se han implementado apoyos adicionales a las y los estudiantes en las áreas del aprendizaje que más requieran para alcanzar la concreción curricular.

7.3 Análisis de fortalezas y oportunidades de mejora

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Oportunidades
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.	Programa de Integración Escolar Coordinación por Ciclos Articulación Prekinder hasta 2do básico Talleres comunales	Atención a la diversidad, generando oportunidades para todos de tener aprendizajes de calidad y seguimiento de su cumplimiento.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Recurso humano PME, PEI, Manuales, Planes alineados. Existe una clara carta de navegación Apoyo técnico de UTP, Reuniones semanales de Directivos, EGE, PIE, ECE apoyo redes externas	Excesiva burocracia en el sistema de compras del sostenedor.

<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Procedimientos y practicas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional</p>	<p>Proactividad Estratégica de procedimientos a través de las capacitaciones cumplimiento de roles</p>	<p>Mejorar los canales de comunicación entre Equipo de Convivencia y docentes. Aumentar dotación de convivencia escolar o reestructurar labores de cada integrante. Aumentar las capacitaciones en intervención escolar de la comunidad educativa. Subvencionar al docente encargado con disponibilidad horaria completa por subvención regular para coordinar el equipo.</p>
----------------------------	---	--	---

Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.	Distribución adecuada de los recursos en contratación de personal y adquisición de bienes y servicios para las diferentes iniciativas del establecimiento	Ajustar la carga horaria de los docentes, profesionales de apoyo y personal asistente para poder efectuar de mejor manera su labor. Financiar jornadas de autocuidado para todo el personal.
---------------------	---	---	--

7.4 Implementación de Planes

Titulo	Pregunta	Respuestas
Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela?	Se ha avanzado desde lo reactivo a lo preventivo. Existe mayor conciencia y claridad en los procedimientos e intervención con todos los actores involucrados. Se han socializado las acciones del Plan involucrando a toda la comunidad educativa en su ejecución y evaluación para la mejora.

Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Qué nos falta por mejorar?	Falta de recursos provistos por el sostenedor en los tiempos planificados.
Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad. Afectividad y Género)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela?	Existe un plan Elaborado
Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad. Afectividad y Género)	¿Qué nos falta por mejorar?	El plan no se ha socializado. Se deben crear acciones pedagógicas transversales al curriculum en todas las asignaturas, con énfasis en ciencias.
Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar.	¿Cuánto hemos avanzado en la Implementación de este plan en la escuela?	El colegio cuenta con un PISE, realizado por profesionales y a la vez se ha realizado un levantamiento de información para su actualización.
Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar.	¿Qué nos falta por mejorar?	Socializar el PISE y gestionar las mejoras de infraestructura necesarias con el sostenedor. Realizar ensayos de evacuación y retroalimentar sus resultados.
Política de Inclusión (Plan de	¿Cuánto hemos avanzado en la	Existe un Plan. Se ha instalado y afianzado el trabajo colaborativo en el aula común,

Apoyo a la Inclusión)	implementación de esta política en la escuela?	con énfasis en co - enseñanza, trabando con todo el grupo curso, integrando a estudiantes con NEE y a profesionales, sin segregarlos y evitando sacarlos del aula
Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión)	¿Qué nos falta por mejorar?	Mejorar la infraestructura en cuanto a accesibilidad, baños especiales, aislación sonora, mobiliario y rampas para ascender al segundo piso. Disposición de más recursos para contrataciones de personal de apoyo al aula. Falta de apoyo de redes por servicios de salud colapsado.
Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)	¿Cuántos hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela?	Existe un Plan actualizado y articulado con otros.
Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)	¿Qué nos falta por mejorar?	Mejorar el ámbito transversal del Plan para ser implementado con éxito a través del curriculum y compromiso de todos los estamentos con su ejecución.
Política de Desarrollo Profesional	¿Cuáles son las tres principales necesidades de desarrollo profesional	Hemos avanzado en la organizacional del tiempo para favorecer el dialogo profesional y

Docente (Plan de Desarrollo Profesional)	docente, de su comunidad?	la toma de decisiones, lo que permite compartir formas de trabajo y organizar el trabajo de manera colaborativa.
Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional)	Considerará acción de mejora que involucren/considere la formación/capacitación de sus docentes en el transcurso del año?	No existen recursos disponibles para generar capacitaciones de acuerdo a las necesidades efectivas contextualizadas al establecimiento. Poca autocrítica para focalizar nuestras necesidades profesionales y aprovechar de mejor manera los espacios que ya tenemos.

7.5 Análisis Cualitativo de los resultados por áreas

Liderazgo

Liderazgo del sostenedor: Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.

En esta área se analiza lo siguiente, según lo anteriormente expuesto el sostenedor brinda apoyo a los establecimientos educacionales, entregando de manera oportuna el presupuesto anual para que las escuelas puedan cubrir las necesidades en lo que recurso humano y material respecta, brinda apoyo y asesoría por medio

de un representante quien asiste a las reuniones de equipo de gestión y consejo escolar, además de colaborar en la implementación de los instrumentos de gestión PEI y PME.

Liderazgo del director: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

El director por ser quien lidera la unidad educativa, y para llevar una gestión eficiente en la escuela realiza reuniones periódicas y sistemáticas para alcanzar los objetivos y metas conducentes a una organización calificada, por lo que se realizan reuniones, asambleas generales, calendarización de reuniones, potencia la participación de los estudiantes en actividades culturales.

Planificación y gestión de resultados: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

La escuela cuenta con un PEI reformulado difundido y socializado, se realizan jornadas de actualización para los instrumentos, así como también jornadas de reflexión en torno a los resultados académicos para tomar decisiones.

Gestión pedagógica

Gestión del curriculum: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La escuela organiza la gestión del curriculum de tal forma de alcanzar la concreción curricular para ello cuenta con horarios de clases por curso, por asignatura y

docentes, calendario mensual de actividades, observaciones al aula, carpeta de docentes con planificaciones y evaluaciones, informe de cobertura, consejos varios.

Enseñanza y aprendizaje en el aula: Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Se promueven los talentos y habilidades de los estudiantes con talleres JEC y extracurriculares, cuenta con un proyecto de estrategias para potenciar los aprendizajes, aplicación de evaluaciones formativas y acompañamiento al aula.

Apoyo al desarrollo de los estudiantes: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

La escuela cuenta con talleres extracurriculares, PIE, redes de apoyo, dupla psicosocial, derivaciones talleres formativos, los que están dirigidos a las y los estudiantes que lo precisan y cuenten con el apoyo de profesionales para superar sus debilidades y potenciar sus fortalezas.

Convivencia escolar.

Formación: Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Cuenta con un plan de formación al que se les realiza monitoreo y seguimiento a las acciones para desarrollar a dicho plan como talleres formativos, evaluando a la asistencia y participación de la comunidad educativa en conjunto con las redes de apoyo del externo los que prestan apoyo en los talleres formativos a las y los estudiantes.

Convivencia escolar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

La escuela cuenta con un equipo conformado de convivencia escolar en el cual se realizan acciones tendientes a la promoción de los objetivos y metas del PEI para lo cual se realizan actividades como: actividades multiculturales, talleres extracurriculares, formativos, planes de acción, y reglamento interno que promuevan una sana convivencia entre los estudiantes.

Participación: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Se promueve la participación de las y los estudiantes, generando en ellos el sentido de pertenencia y compromiso para lo cual se realizan actos y diario mural de la efeméride correspondiente, asignando como responsable a un curso cada semana, organización y acompañamiento a los subcentros cuenta con cuaderno actas asistencias y medios de comunicación para mantener a toda la comunidad educativa informada y actualizada.

Gestión de recursos

Gestión del personal: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

La escuela cuenta carpetas individuales por funcionarios con documentación actualizada. Los docentes han sido evaluados en su totalidad y asisten a talleres comunales para apoyar su labor pedagógica.

Gestión del recurso financiero y administrativo: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Se realiza monitoreo mensual a la asistencia y atrasos de las y los estudiantes. Cuenta con un presupuesto anual y registro de los gastos los que son socializados en reuniones con el equipo de gestión y consejo escolar. Cuenta con una gestión ordenada para adquisición de mobiliario y solicitudes de material.

Gestión de recursos educativos: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios.

Cuenta con infraestructura adecuada, gestión organizada en la adquisición de recursos didácticos, sala de enlaces y biblioteca adecuada y equipada para satisfacer las necesidades educativas de las y los estudiantes.

8. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

8.1 Planificación Estratégica

Siendo una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer los establecimientos educacionales para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. En este sentido, es una herramienta fundamental para la toma de decisiones al interior de la escuela. Así, la Planeación Estratégica es un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos y, especialmente, de los planes de acción que conducirán a alcanzar estos objetivos.

8.2 Objetivos y Metas

Dimensiones	Objetivo Estratégico	Meta estratégica
Gestión Pedagógica	Fortalecer y monitorear los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las practicas pedagógicas efectivas en el aula que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores	85% de los docentes implementan prácticas pedagógicas que movilizan los aprendizajes de los y las estudiantes.

Liderazgo	Monitorear los objetivos institucionales y evaluar sistemáticamente los procesos internos a través de una comunicación efectiva para la mejora continua de la gestión escolar.	El 85% de los objetivos institucionales son monitoreados y evaluados, ajustando los procesos internos con el compromiso y participación de la comunidad educativa.
Convivencia Escolar	Consolidar un clima escolar adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes con la finalidad de mantener un ambiente de respeto, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.	El 85% de la comunidad escolar evalúa positivamente las estrategias implementadas para el logro de un ambiente de respeto, organizado y seguro.
Gestión de Recursos	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento	El 85% de los recursos humanos para el aprendizaje son gestionados a tiempo con el sostenedor garantizando el adecuado funcionamiento del establecimiento.

Área de Resultados	Ejecutar, monitorear y evaluar planes pedagógicos por ciclo y nivel de enseñanza para mejorar resultados en Simce y movilidad en la distribución de aprendizajes de los y las estudiantes a niveles superiores.	Incrementar en un 10% anual los resultados obtenidos por los estudiantes en Simce y distribución de aprendizajes a niveles intermedios, avanzados y superiores.
---------------------------	---	---

8.3 Estrategias de mejoramiento

Dimensiones	Otros Instrumentos de gestión que se vinculan con el objetivo estratégico	Estrategia 1° Periodo
Gestión Pedagógica	Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesión al docente	Diseñar e implementar un Plan Pedagógico que permita la sistematización retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co-docencia para el logro de los aprendizajes.
Liderazgo	Ninguno	El equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y

		acciones, socializándolos y ajustándolo con la participación de todos los estamentos
Convivencia Escolar	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad, y genero Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión	Implementar, monitorear y evaluar las acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado.
Gestión de Recursos	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Genero Plan Integran de Seguridad Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la inclusión de desarrollo Profesión al Docente.	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje

8.4 Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	*Gestión Curricular	Fortalecer y monitorear	Diseñar e implementar		

	<p>*Enseñanza y aprendizaje en el aula</p> <p>*Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>	<p>los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las practicas pedagógicas efectivas en el aula que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores</p>	<p>un plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co-docencia para el logro de los aprendizajes</p>	3	5
Liderazgo	<p>*Liderazgo del sostenedor</p> <p>* Liderazgo del director</p> <p>*Planificación y gestión</p>	<p>Monitorear los objetivos institucionales y evaluar sistemáticamente los procesos</p>	<p>El Equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con</p>	4	2

	de resultados	internos a través de una comunicación efectiva para la mejora continua de la gestión escolar	objetivos, metas y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los elementos.		
Convivencia Escolar	*Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática	Consolidar un clima escolar adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes con la finalidad de mantener un ambiente de respeto, organizado y seguro para todos los	Implementar , monitorear y evaluar las acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado	2	3

		miembros de la comunidad educativa.			
Gestión de Recursos	<p>*Gestión del personal</p> <p>*Gestión de los resultados financieros</p> <p>*Gestión de los recursos educativos</p>	<p>Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento</p>	<p>Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor</p>	2	9

8.5 Indicadores

Dimensión	Estrategia	Nombre del indicador	Indicador
-----------	------------	----------------------	-----------

<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>Diseñar e implementar un Plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co docencia para el logro de los aprendizajes</p>	<p>Acompañamiento al aula</p>	<p>Cantidad de docentes acompañados semestralmente por el equipo directivo evidenciando mejoras en sus prácticas pedagógicas</p>
<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>Diseñar un Plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co docencia para el logro de loa aprendizajes</p>	<p>Movilidad de los aprendizajes</p>	<p>Número de estudiantes de cursos focalizados que se moviliza a los niveles superiores semestrales</p>
	<p>Implementar un Plan Pedagógico</p>		

Gestión Pedagógica	que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co docencia para el logro de los aprendizajes	Participación de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes de los cursos focalizados que participa de estas actividades y mejora su rendimiento escolar semestralmente.
Liderazgo	El equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los estamentos.	Informe a padres y apoderados	Porcentaje de docentes, padres y apoderados y estudiantes informados semestralmente sobre la asistencia, el rendimiento escolar y la conducta.
Liderazgo	El equipo de Gestión ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y acciones, socializándolo y	Instrumentos de seguimiento	Cantidad de instrumentos de seguimiento y monitoreo aplicados

	ajustándolo con la participación de todos los estamentos.		semestralmente por el EGE
Liderazgo	El Equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los estamentos.	Participación de los padres y apoderados	Porcentaje de docentes, padres y apoderados y estudiantes que participa de reuniones, charlas y jornadas de reflexión semestralmente.
Liderazgo	El equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los estamentos	Seguimiento al plan de acción	Porcentaje de metas cumplidas del plan de acción semestralmente
	Implementar, monitorear y evaluar las		Porcentaje semestral de evaluación

Convivencia Escolar	acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado	Evaluación del impacto	positiva de la contribución del plan de gestión de la convivencia escolar en el logro de un ambiente de respeto y organizado
Convivencia Escolar	Implementar, monitorear y evaluar las acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado	Participación de los estudiantes	Cantidad de estudiantes que participan de las actividades del plan convivencia escolar evidenciando mejoras en su desempeño escolar semestralmente.
Gestión de Recursos	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el	Impacto de la adquisición de bienes y servicios	Cantidad de bienes y servicios evaluados positivamente por su contribución al

	aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor		proceso enseñanza aprendizaje.
Gestión de Recursos	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo al presupuesto anual entregado por el sostenedor	Impacto del personal contratado	Cantidad de personal contratado que contribuye a la mejora del PEA en el aula y al logro del PME semestralmente.

8.6 Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer y monitorear los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las prácticas pedagógicas efectivas en el aula que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores.
	Diseñar e implementar un Plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación,

Estrategia	reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co - docencia para el logro de los aprendizajes.
Subdimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Apoyo, seguimiento y monitoreo de las practicas pedagogicas y Plan de trabajo por ciclos
Descripción	El equipo directivo y técnico pedagógico apoya y realiza monitoreo y retroalimentación a la práctica docente en Lenguaje y Matemáticas y elabora un plan de trabajo anual para los cursos focalizados 3°, 4°, 6° y 8°. Además, realiza reuniones de coordinación y consejos técnicos de ciclo semanales y coordinado por ciclo semestralmente.
Fecha Inicio	01/03/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios Ejecución	Material de oficina contratación de horas docente
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación - Informe semestral de la práctica docente - Bitácora consejo técnico - Planes de trabajo por ciclo - Registro de asistencia

	- Actas con acuerdos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000.-
Monto PIE	\$
Monto Mantenimiento	\$
Monto Pro retención	\$
Monto Reforzamiento	\$
Monto FAEP	\$
Monto Aporte Municipal	\$
Monto Total	\$500.000.-

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer y monitorear los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las prácticas pedagógicas efectivas en el aula que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores.
Estrategia	Diseñar e implementar un plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co - docencia para el logro de los aprendizajes.
Subdimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Apoyo al desarrollo integral de los estudiantes
Descripción	El establecimiento desarrolla actividades de apoyo al proceso educativo de sus estudiantes a través de un Programa de Integración Escolar (PIE) para

	brindar las herramientas necesarias a toda la diversidad utilizando como herramienta de estrategia el DUA, así los estudiantes se desarrollan en forma integral, siendo atendidos en aula común desde pre básica a 8° básico en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemáticas.
Fecha de Inicio	01/04/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos Materiales: - Material educativo - Material didáctico - Recurso humano: - Educadora diferencial - Psicopedagoga - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional - Asistente Técnico Diferencial
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia e informe de proceso - Encuesta de satisfacción
Monto Subvención General	\$ 0
Monto SEP	\$ 0
Monto PIE	\$ 0
Monto Mantenimiento	\$ 0

Monto Pro Retención	\$ 0
Monto Reforzamiento	\$ 0
Monto FAEP	\$ 0
Monto Aporte Municipal	\$ 0
Monto Total	\$ 0

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer y monitorear los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las prácticas pedagógicas efectivas en el aula que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores.
Estrategia	Diseñar e implementar un plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co - docencia para el logro de los aprendizajes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñanza y aprendizaje en el aula - Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	UTP Comunal
Descripción	El sostenedor mantiene un vínculo permanente con los establecimientos educacionales, a través de la UTP comunal, quienes orientan y apoyan la implementación de políticas, lineamientos y prácticas pedagógicas destinadas a la mejora de los

	<p>aprendizajes. Para lo anterior, se realiza durante el año 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación de las actividades a realizar durante el año - Visitas periódicas a los establecimientos educacionales (Semanales o mensuales) - Orientación y apoyo técnico en la implementación de lineamientos y practicas pedagógicas acordadas entre el sostenedor y los establecimientos educacionales (monitoreo y seguimiento PME escuelas y liceos) - Desarrollar trabajo colaborativo entre los equipos técnicos, agencia de la calidad, otros.
Fecha de Inicio	02/01/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de profesionales - Equipamiento. - Material Fungible. - Recursos Tic. - Material de Apoyo. - Capacitaciones. Imprenta. Movilización. Alimentación. Otros.

Ate	No
Tic	No
Plan(es)	-Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semestral de gestión pedagógica por cada establecimiento - Bitácora de acompañamiento a los Establecimientos Educativos. - Registro de asistencia a Talleres comunales. - Encuesta de satisfacción.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
-----------	--------------------

Objetivo Estratégico	Fortalecer y monitorear los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las prácticas pedagógicas efectivas en el aula que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores.
Estrategia	Diseñar e implementar un plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co - docencia para el logro de los aprendizajes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñanza y aprendizaje en el aula - Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Desarrollo Estudiantil
Descripción	El sostenedor en conjunto con los establecimientos educacionales, ejecuta iniciativas de carácter deportivo, artístico y cultural. Para lo anterior, se realiza durante el año 2019: Planificación e implementación de actividades. Promover la participación de los establecimientos y en particular de los estudiantes en las actividades. Coordinar y monitorear la ejecución de las actividades.
Fecha de Inicio	01/03/2019
Fecha de Terminó	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor

Recursos necesarios Ejecución	Contratación de profesionales. Equipamiento. Material fungible. Recursos TIC. Material de Apoyo. Capacitaciones Imprenta. Movilización. Alimentación. Medallas y trofeos. Indumentaria y artículos de talleres deportivos y artísticos. Otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	Plan de apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de las Iniciativas - Invitaciones - Afiches promoción - Fotografías - Lista de asistencia - Resultados de encuesta de satisfacción.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Monto Total	\$2.000.000
-------------	-------------

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer y monitorear los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en las prácticas pedagógicas efectivas en el aula que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes y que se vean reflejados en la movilidad a niveles superiores.
Estrategia	Diseñar e implementar un plan Pedagógico que permita la sistematización, retroalimentación, reflexión pedagógica, acompañamiento al aula, trabajo colaborativo y co - docencia para el logro de los aprendizajes.
Subdimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Academia Comunal de Ingles
Descripción	Participar de la academia comunal municipal de inglés, dirigido a estudiantes desde 1° básico. Para ello, durante el año se: Asistirá a los talleres de la academia. Recepcionarán los informes semestrales de resultados de los estudiantes. Con el fin de potenciar las cuatro habilidades presentes en la enseñanza del idioma inglés.
Fecha de Inicio	01/03/2019

Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de Profesionales. - Equipamiento - Material fungible - Recursos Tic. - Material de Apoyo. - Capacitaciones. - Imprenta. - Movilización. - Alimentación. - Otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	Plan de apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Planilla de asistencia de los estudiantes en la academia comunal de Ingles. - Planilla de evaluación de los estudiantes que participan en la academia de inglés. - Encuesta de satisfacción
Monto Subvención General	\$
Monto SEP	\$1.100.000
Monto PIE	\$

Monto Mantenimiento	\$
Monto Pro Retención	\$
Monto Reforzamiento	\$
Monto FAEP	\$
Monto Aporte Municipal	\$
Monto Total	\$1.100.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Monitorear los objetivos institucionales y evaluar sistemáticamente los procesos internos a través de una comunicación efectiva para la mejora continua de la gestión escolar.
Estrategia	El equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los estamentos.
Subdimensiones	Liderazgo del director
Acción	Plan de acción
Descripción	El equipo de gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas, y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los estamentos y realiza seguimientos y monitoreo a su cumplimiento semestralmente,

	reuniéndose cada 15 días con representantes de los estamentos de la comunidad educativa.
Fecha de Inicio	01/03/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios Ejecución	Material de oficina
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semestral del cumplimiento de plan de acción - Lista de asistencia - Actas con acuerdos
Monto Subvención General	\$500.000
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Monitorear los objetivos institucionales y evaluar sistemáticamente los procesos internos a través de una comunicación efectiva para la mejora continua de la gestión escolar
Estrategia	El Equipo de Gestión diseña y ejecuta un plan de acción anual con objetivos, metas y acciones, socializándolo y ajustándolo con la participación de todos los estamentos.
Subdimensiones	Liderazgo del director
Acción	Asambleas, reuniones y jornadas de reflexión
Descripción	El equipo directivo y técnico pedagógico informa sistemáticamente a los estudiantes y sus padres y apoderados sobre la asistencia, el rendimiento escolar y la conducta de los estudiantes a través de reuniones e informes personalizados semestralmente.
Fecha de Inicio	01/03/2019

Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios Ejecución	Material de oficina
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la inclusión - Plan de Gestión de la convivencia escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semestral de proceso de UTP - Lista de asistencia y pauta de reunión de apoderados.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes con la finalidad de mantener un ambiente de respeto, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia	Implementar, monitorear y evaluar las acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado.
Subdimensiones	Convivencia Escolar
Acción	Actividades de orientación educativa y participación escolar
Descripción	El equipo de convivencia escolar organiza actividades de orientación educativa y participación escolar como visitas a liceos, giras de estudio, obras de teatro, jornadas de reflexión, según programación del Plan de Gestión de la convivencia escolar.
Fecha de Inicio	01/04/2019
Fecha de Terminación	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia

Recursos necesarios Ejecución	- Contratación de servicios de alimentación - Adquisición de mobiliario - Material de oficina - Arriendo de buses
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Genero - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- Informe semestral Encargado Convivencia - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$7.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes con la finalidad de mantener un ambiente de respeto, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia	Implementar, monitorear y evaluar las acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado.
Subdimensiones	Convivencia Escolar
Acción	Actividades de esparcimiento productivo
Descripción	El equipo de convivencia escolar llevará a cabo el proyecto “recreos entretenidos” todos los días (en horario de recreo largo, de lunes a jueves) a partir de abril hasta diciembre, destinado a todos los estudiantes de la comunidad educativa, en el que intervendrán; equipo de convivencia escolar con el apoyo de encargado de enlace y asistentes de aula. Generando espacios de esparcimiento y recreación productivo en sus tiempos libres.
Fecha de Inicio	Abril 2019
Fecha de Terminó	Diciembre2019
Programa asociado	SEP

Responsable	Director
Recursos necesarios Ejecución	<p>Recurso humano: funcionarios</p> <p>Recurso material:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data - micrófono - parlantes - amplificador - juegos de mesas - taca-taca - mesa ping pong.
Ate	No
Tic	Sí
Plan(es)	Proyecto "Recreos Entretenidos"
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia de los estudiantes - Encuesta de satisfacción.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes con la finalidad de mantener un ambiente de respeto, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia	Implementar, monitorear y evaluar las acciones y estrategias del plan de gestión de la convivencia escolar que contribuyan a generar un ambiente de respeto y organizado.
Subdimensiones	Convivencia Escolar
Acción	Talleres Extraprogramáticos
Descripción	La unidad de convivencia escolar llevará a cabo talleres extraprogramáticos, para complacer las expectativas de los estudiantes desde Kinder a 8° básico, con el fin de desarrollar talentos o destrezas y habilidades. Cada taller se ejecutará una vez a la semana de abril a diciembre 2019.
Fecha de Inicio	Abril 2019
Fecha de Termino	Diciembre 2019

Programa asociado	SEP
Responsable	Coordinadora de unidad de convivencia escolar
Recursos necesarios Ejecución	Herramientas para la implementación del taller de medio ambiente, instrumentos musicales, vestuario
Ate	No
Tic	Si
Plan(es)	Plan de apoyo a la inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia mensual de cada estudiante - Encuesta de satisfacción - Bitácora
Monto Subvención General	
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Contratación de recurso humano
Descripción	Con la finalidad de lograr una buena gestión interna en lo pedagógico y administrativo se contratarán recursos humanos necesarios para mejorar el logro de los estándares de aprendizaje, apoyar la acción docente en el aula y mejorar los procesos administrativos durante el año
Fecha de Inicio	01/03/ 2019
Fecha de Terminó	31/12/ 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios Ejecución	Ninguno

Ate	No
Tic	No
Plan(es)	Ninguno
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo del personal contratado - Informe de movilidad de los estudiantes - Bitácora del personal contratado
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento

Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Contratación y adquisición de bienes y servicios
Descripción	Con la finalidad de mejorar el proceso educativo de nuestros estudiantes y mantener y renovar los recursos didácticos y de apoyo administrativo utilizados en el establecimiento, se gestionará la adquisición de bienes y servicios para su uso en el establecimiento durante el año
Fecha de Inicio	01/03/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios Ejecución	Adquisición de bienes y servicios material didáctico para las asignaturas
Ate	No
Tic	Si
Plan(es)	Ninguno
Medios de Verificación	- Encuesta de satisfacción del material adquirido

	- Fichas de compra - Inventario Sep
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor

Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Administración del 10%
Descripción	<p>El sostenedor se responsabilizará del uso del 10% de los recursos SEP. Para ello, realizara durante el año:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestión y monitoreo de las acciones del PME institucional acordadas entre el sostenedor y lo E.E. - Gestión y monitoreo plataforma PME - Orientación financiera y administrativa al E.E. - Colaboración con otras unidades del Daem.
Fecha de Inicio	01/03/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de recurso humano - Equipamiento - Material fungible - Recursos TIC - Material de apoyo - Capacitaciones - Imprenta - Movilización - Alimentación - Arriendos

	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura - Mobiliario - Promoción de actividades (avisaje) de establecimientos educacionales y Unidad SEP - Medallas y trofeos - Instrumentos musicales - Otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de satisfacción - Informe de gestión
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$12.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$12.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Transporte escolar
Descripción	<p>El sostenedor apoya E.E. en el traslado de los estudiantes, entendiendo la necesidad de solucionar las causas locales asociadas al ausentismo escolar, además de transportar a los alumnos y alumnas a las actividades extraprogramáticas. Para ello, realizará durante el año:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte diario de los estudiantes hacia el establecimiento y posterior retorno a sus hogares. - Transporte a actividades extraprogramáticas planificadas.
Fecha de Inicio	01/03/2019
Fecha de Termino	31/12/2019

Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de recurso humano - Equipamiento - Material fungible - Recursos TIC - Material de Apoyo - Imprenta Movilización - Alimentación - Arriendos - Infraestructura - Otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	Plan de apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora de los conductores - Hoja de ruta - Encuesta de satisfacción
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$4.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$4.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Informática Comunal
Descripción	<p>El sostenedor apoya al E.E. en cuanto a contar con recursos TIC en funcionamiento e internet acorde a las posibilidades locales de conectividad. Para ello, se realizará durante el año:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporte técnico equipos tecnológicos (instalación, mantenimiento y configuración) - Administración de los servidores y distribución de la banda ancha

	- Promover el uso de Tics.
Fecha de Inicio	01/01/2019
Fecha de Terminó	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de recursos humano. - Servicio de internet - Equipamiento - Material fungible - Recursos TIC - Material de Apoyo - Capacitaciones - Imprenta - Movilización - Alimentación - Otros
Ate	No
Tic	Si
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de apoyo técnico de los establecimientos - Reporte semestral uso plataforma internas del DAEM - Bitácora

Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal

Acción	Producción y reproducción de material educativo y didáctico
Descripción	<p>El establecimiento cuenta con material educativo y didáctico para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promover su uso.</p> <p>Para ello, durante el año se gestionará la producción, reproducción de material educativo y didáctico, apoyado por la unidad de imprenta y fotocopiado del departamento de administración de educación municipal.</p>
Fecha de Inicio	01/01/2019
Fecha de Terminación	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de recurso humano - Imprenta: Producción de material educativo y didáctico - Fotocopiado: Reproducción de material educativo y didáctico - Material fungible - Material de apoyo - Insumos - Adquisición de Recursos tecnológicos y Maquinaria - Capacitación - Calefacción

	- Otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semestral de la gestión de imprenta - Acta de recepción fotocopiado Muestra del material entregado a la escuela - Resultados encuesta satisfacción
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el

	aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Licitación, adquisición y distribución de set de útiles escolares y material educativo para el establecimiento
Descripción	El sostenedor en acuerdo con el director, establecen el apoyo necesario para que el establecimiento cuente con los recursos educativos e insumos adecuados para cada curso y asignatura, a través de la licitación, adquisición y distribución de set de útiles escolares para los estudiantes y material educativo para la escuela o liceo con el fin de desarrollar apropiadamente las clases y promover el aprendizaje
Fecha de Inicio	01/01/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director y Coordinación SEP

Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Licitación, adquisición y entrega: set estudiantes NT1-NT2, set estudiantes 5° básico a 8° básico, set establecimiento electrónico, set establecimiento papelería, set establecimiento 1-2-3 - Accesorios escolares: Mochilas en NT1 Y NT2, Morral Deportivo de 1° a 8° básico - Transporte - Material fungible - Recursos Humano - Otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de set de útiles escolares y material educativo por establecimiento - Acta de recepción de set de útiles escolares por apoderados y/o estudiantes - Muestra del material utilizado por los estudiantes - Encuesta de satisfacción
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000

Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Plataforma de Gestión Curricular (Lirmi)
Descripción	Disponer de un servicio de software de plataforma de gestión curricular, que permita a los docentes y equipo directivo evaluar los aprendizajes, planificar la enseñanza, monitorear las tendencias y asegurar

	la cobertura curricular, con el fin de mejorar las practicas pedagógicas e institucionales al interior del establecimiento
Fecha de Inicio	01/01/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	- Director Coordinador SEP
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de servicio de software de gestión curricular - Contratación de recurso humano - Material fungible - Material de apoyo - Insumos - Otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte del uso de la plataforma - Muestra de los diferentes reportes generados por la plataforma - Encuesta de satisfacción
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000

Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos y recursos para el aprendizaje para garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento
Estrategia	Contar con personal para monitorear los procesos de compra de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a presupuesto anual entregado por el sostenedor
Subdimensiones	Gestión del personal
Acción	Mejora del Sistema de Calefacción 2019
Descripción	El sostenedor procura que todos los establecimientos educacionales que estén bajo su administración cuenten con las condiciones,

	<p>instalaciones y equipamiento necesarios para su normal funcionamiento.</p> <p>Por lo anterior, se realiza entre los años 2018 y 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catastro de las necesidades de mejora de calefacción detectadas en las escuelas y liceos. - Análisis de los resultados obtenidos en el catastro y elaboración de bases técnicas y administrativas. - Licitación servicios de instalación y mantención de sistemas de calefacción - monitoreo
Fecha de Inicio	01/01/2019
Fecha de Termino	31/12/2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director y Coordinación SEP
Recursos necesarios Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano - Material fungible - Recursos TIC - Licitación de instalación y mantención de sistemas de calefacción.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión

Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Bases técnicas y administrativas - Acta de recepción conforme de la instalación de los equipos - Acta de conformidad del servicio instalado
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro Retención	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

9. BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Educación de Chile, 2014, Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos educacionales y sus sostenedores.

<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/subvencion-escolar-preferencial>

<https://liderazgoescolar.mineduc.cl/orientaciones-pme-2019/>

<https://www.comunidadescolar.cl/>