



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y**

Plan de Mejoramiento

Escuela Básica Santa Inés

Profesor guía:

Carmen Elena Bastidas Briceño

Alumno (s):

Paulina Soledad Arenas Aguilar

Puerto Montt - Chile, octubre de 2019

ÍNDICE

1. Abstract	5
2. Introducción	6
3. Marco Teórico	7
4. Dimensionamiento del Establecimiento	10
4.1 Identificación del establecimiento.....	10
4.2 Síntesis descriptiva del establecimiento:	10
4.3 Síntesis histórica del establecimiento	11
4.4 Contexto.....	13
4.5 Datos generales del establecimiento	14
4.6 Datos cuantitativos del establecimiento.	14
4.7 Resultados educativos.....	17
4.7.1 SIMCE 4° Básico	17
4.7.2 SIMCE 8° Básico	18
4.8 Resultados de Eficiencia Interna	19
4.8.1 Resultados de Retiro Escolar.....	19
4.8.2 Resultados de Repitencia.....	20
4.8.3 Resultados de Aprobación por asignatura	20
5. Análisis del Diagnóstico Situacional (áreas y Dimensiones)	23
5.1 Liderazgo	23
5.2 Gestión Pedagógica	23
5.3 Convivencia Escolar	25
5.4 Gestión de recursos	26
6. Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)	28
6.1 Área: Liderazgo.....	28
6.1.1 Visión Estratégica y Planificación	28
6.1.2 Conducción y Guía	29
6.1.3 Información y Análisis	29
6.2 Área: Gestión Curricular	30

6.2.1	Organización Curricular	30
6.2.2	Preparación de la Enseñanza	31
6.2.3	Acción Docente en el Aula.....	32
6.2.4	Evaluación de la Implementación Curricular.....	33
6.3	Área: Convivencia Escolar	34
6.3.1	Convivencia Escolar en función del PEI	34
6.3.2	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.....	35
6.4	Área Gestión de Recursos	36
6.4.1	Recursos Humanos	36
6.4.2	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	37
6.4.3	Procesos de Soporte y Servicios.....	37
7.	Análisis de los resultados.....	39
7.1	Análisis de los resultados educativos	39
7.2	Análisis y conclusiones en torno a los resultados de:	39
7.2.1	Eficiencia interna.....	39
7.2.2	Resultados de Repitencia y aprobación de asignaturas	40
7.3	Análisis de fortalezas y oportunidades de mejora.....	40
7.4	Conclusiones de la Autoevaluación Institucional	43
7.5	Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados por áreas.....	45
7.5.1	Área Liderazgo.....	45
7.5.2	Área Gestión Curricular	46
7.5.3	Área Convivencia Escolar.....	48
7.5.4	Área Gestión de Recursos	49
8.	Plan de Mejoramiento.....	52
8.1	Formulación del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar	52
8.1.1	Comunicación del Plan de Mejoramiento	52
8.2	Planificación Anual.....	52
8.2.1	Dimensión Liderazgo.....	53
8.2.2	Dimensión Gestión Pedagógica	64
8.3.3	Dimensión Convivencia Escolar	79

8.3.4 Dimensión Gestión de recursos.....	87
8.3.5 Resumen planificación anual	97
9. Bibliografías.....	99
10. Anexos	100

1. Abstract

El fin de la educación es que todos los estudiantes aprendan en igualdad de condiciones. Por lo que esta investigación se sustenta en detectar los nudos críticos de la Escuela Básica Santa Inés por medio de un diagnóstico institucional proceso que permite obtener como producto final la creación de un plan de mejoramiento educativo que impacte de manera positiva y significativa en la institución escolar y oriente a la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes.

El campo de interés se centró en el análisis de las dimensiones de gestión escolar (liderazgo, gestión pedagógica, convivencia escolar y gestión de recursos), para formular y definir planes de acción concretos y realistas. La metodología aplicada consigna trabajo colaborativo, análisis de información y toma de decisiones por parte de la comunidad educativa, permitiendo realizar un estudio profundo sobre las necesidades y características que presenta, siendo clave al momento de planificar, orientar y diseñar el plan de mejoramiento.

Teniendo en cuenta lo mencionado se recomienda dar énfasis a los instrumentos de gestión, evidenciando la importancia de estos en la organización escolar ya que permite orientar el accionar de la institución educativa por medio de un liderazgo pedagógico efectivo y orientado a los aprendizajes.

Palabras claves: plan de mejoramiento educativo, procesos, comunidad educativa.

2. Introducción

En un contexto que cambia constantemente el que demanda evolucionar y adaptarse a las nuevas demandas educativas, en la que brindar educación de calidad e inclusiva, que permitan la formación integral de todas y todos los estudiantes, sin exclusión es que nacen dos instrumentos de gestión que permiten establecer una mirada común para cada uno de los integrantes de la comunidad educativa siendo estos el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

Por lo que este trabajo de grado II tiene como objetivo elaborar un **plan de mejoramiento educativo sustentado en un diagnóstico institucional**.

Para dar cumplimiento a este objetivo es que la elaboración de esta investigación refleja la participación, colaboración y compromiso de cada integrante de la unidad educativa. Se considera que, si la institución escolar se gestiona de manera eficiente y eficaz, o sea si organiza y articula sus procesos logrará en consecuencia mejores resultados, por tanto, será más efectiva.

Este trabajo considera un Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional (gestión curricular, Liderazgo, Convivencia y Gestión de recursos) articulada con los planes de acción. Para dicho efecto se formaron equipos de trabajo asegurando de esta manera mayor participación e involucramiento de los participantes en cada una de las áreas de gestión institucional, para posteriormente analizar los resultados del Diagnóstico, permitiendo de esta manera identificar los nudos críticos en cada una de las dimensiones y de esta manera tomar decisiones que permitan proveer de acciones que generen impactos positivos en la comunidad educativa para lo cual se elabora un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela, quien fuera el sujeto de estudio de esta investigación.

3. Marco Teórico

El mejoramiento continuo de la calidad de los aprendizajes se sustenta en asegurar la equidad, entendiéndose en que todas y todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, sin brechas educativas, este último es el foco por el cual el sistema educativo enfatiza su accionar. Es por ello la importancia de las políticas públicas siendo estas aquellas que responden, en alguna medida, a requerimientos sociales en el ámbito sectorial de la educación. La definición de políticas públicas, sin embargo, tiene distintas aproximaciones, evolucionando permanentemente (Lahera, 2008; Espinoza, 2009). Evolución que está vinculada a nuestro entorno social, cultural, político, económico e institucional. La implementación, en gran parte, depende de los actores de la comunidad educativa, cuando las impulsan (o no) o las modifican en el quehacer escolar, lo que también se considera una forma de “hacer políticas” (Adams et al. 2001; Ball et al. 2012).

En este contexto es necesario mencionar el contexto normativo del Plan de Mejoramiento Educativo el que nace con la Ley de Subvención Escolar Preferencial teniendo este último como objetivo “mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos que atienden estudiantes cuyos resultados académicos se pueden ver afectados por sus condiciones socioeconómicas, estos alumnos son determinados como prioritarios y preferentes por el Ministerio de Educación”. (<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/subvencion-escolar-preferencial>) siendo este último quien a partir del año 2014 propone a los establecimientos educacionales un nuevo enfoque el que se basa en el mejoramiento continuo, a partir de la utilización de dos instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Educativo institucional, los que permiten la reflexión continua para la toma de decisiones oportunas, de esta manera poder evaluar el cumplimiento de las acciones que realiza el Establecimiento Educacional

y si poseen el impacto esperado.

Para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes El sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación actúa sobre los establecimientos educacionales evaluando la gestión, los resultados de aprendizajes y otros resultados educativos con el objetivo de:

- Fortalecer las capacidades institucionales y de autoevaluación.
- Orientar sus Planes de Mejoramiento Educativo.
- Promover la mejora continua de la calidad de la educación que ofrecen.

(Ley 20.529, art. 12)

En el marco de las normativas ya mencionadas, el MINEDUC asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico a los establecimientos con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continua, en este sentido debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación del “Plan de mejoramiento Educativo” (PPT, “Plan de mejoramiento educativo para todos los establecimientos educativos del país”, seminario asociación chilena de municipalidades, 2013)

La propuesta ministerial se centra en el desarrollo e implementación de un Plan de Mejoramiento, para lo cual la autoevaluación institucional realizada por todos los actores escolares apunte al diseño de un plan de mejoramiento educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades, de esta manera las comunidades educativas cumplen un rol protagónico en las acciones, los procesos y toma de decisiones mejorando significativamente la calidad de educación que ofrecen.

Principales características del PME

- La ley SEP establece que el sostenedor debe suscribir el Convenio de

Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

- El plan se estructura sobre las Áreas del Modelo de la Calidad de la Gestión Escolar: Gestión Curricular, liderazgo, convivencia y gestión de recursos.

Etapas del plan de mejoramiento educativo:



La importancia de indagar en los elementos que sustentan, o por el contrario, obstaculizan el mejoramiento continuo de las escuela es de suma importancia para generar la mejora en la educación. Es trascendental comprender como la interrelación de los factores contextuales e institucionales y el trabajo al interior del aula pueden ser los factores más relevantes a la hora de analizar, reflexionar en torno a la mejora educativa y generar un plan de mejoramiento educativo que considere las particularidades de cada contexto e involucrar a la comunidad educativa en la toma de decisiones, siendo esta un actor de relevancia entendiendo que la escuela es el centro para generar cambios.

4. Dimensionamiento del Establecimiento

4.1 Identificación del establecimiento

Nombre del establecimiento	Escuela Básica Santa Inés
Dirección	Santa Inés 1155
Comuna	Puerto Montt
Región	X región de Los Lagos
Dependencia	Municipal
Tipo de establecimiento	Educación parvularia y Educación Básica
Carácter	Mixto
Niveles que atiende	Educación parvularia y Educación Básica

4.2 Síntesis descriptiva del establecimiento:

Visión:

Lograr una comunidad educativa consolidada y con identidad propia, donde se formen personas íntegras con visión de futuro, comprometidas con la educación ambiental, capaces de mejorar su calidad de vida y la de su entorno.

Misión:

Somos una escuela que forma y desarrolla personas íntegras, que acoge, atiende,

respetar la diversidad, su entorno social y ambiental, proporcionando las herramientas biopsicosociales necesarias que permitan la continuidad de estudios y su integración en la sociedad

Sellos educativos:

- Vinculación permanente con la comunidad educativa
- Estrategias de aprendizaje

4.3 Síntesis histórica del establecimiento

Nace la escuela a iniciativa de un grupo de pobladores de la población presidente Ibáñez y en respuesta a la necesidad de atender a los niños y niñas del sector, ya que estos enviaban a sus hijos a distintas escuelas, lejos de su vivienda por lo que, debido a las inclemencias del tiempo, los niños y niñas sufrían diversas enfermedades, lo que provocaba ausentismo escolar y atrasos que impedían la sistematicidad del curriculum y eficiencia interna dentro de la escuela.

Los pobladores organizados, siendo más exacto la junta de vecinos N°8, acuden a las autoridades de aquella época, a finales de 1970, siendo el director provincial quien toma la determinación de erradicar la escuela N° 68 de su ubicación, es así como el 14 de marzo de 1971, en la sede de la junta de vecinos, cerca de 160 alumnos comenzaban a cursar su enseñanza. El Director Provincial buscó a profesores que vivieran cerca de la comunidad para que su labor fuera más fructífera.

El primer director de la Escuela fue Don Hernán Ulloa Hollstein y el sub director Don Erolfo Ojeda Vera, contando con un cuerpo docente compuesto por los siguientes profesores: Sra. Marlys del Carmen Haro, Sra. Gladis Ortega, Sr. Ramón Volcke, Sra. María Cea, Sra. Doris Ojeda, Sra. Edith Vivar, Sr. José Zúñiga.

En la actualidad la Escuela Básica Santa Inés pertenece territorialmente al sector urbano de la población Techo para Todos de la comuna de Puerto Montt.

Cuenta con: Proyecto de integración escolar (PIE), para atender a los y las estudiantes que presentan necesidades educativas especiales. Proyecto de enlaces el que permite a esta escuela tener un laboratorio de enlaces equipado. Biblioteca completamente equipada, con una amplia gama de textos actualizados y de acuerdo al rango etario de los y las estudiantes.

Cabe mencionar que, esta escuela genera acciones que permiten que los y las estudiantes progresen académicamente, entre los cuales UTP crea estrategias innovadoras para atender a todos los niños y las niñas, de tal manera de poder brindar a todos las mismas oportunidades potenciando siempre sus habilidades, capacidades y talentos, y por sobre todo respetando los ritmos y estilos de aprendizaje, generando un impacto positivo, lo que se ve reflejado en los resultados académicos, en el trabajo en equipo y el respeto por los demás, entre las estrategias implementadas por la escuela se encuentra el proyecto “Mesas Rotativas” el cual se lleva desarrollando desde el año 2015 a la fecha.

A partir del año 2018 se trabaja con el nuevo Plan de Estudio de 1° a 8° básico, junto a ello se aprobó la reformulación de los talleres JEC

En el año 2019 la escuela implementa el proyecto salas y muros temáticos, además participa del proyecto Leo primero impulsado por el Ministerio de Educación, da inicio a su vez al proyecto English For All (EFA – Ingles para todos), impulsado por la DAEM de Puerto Montt, en el cual participan 16 establecimientos de dependencia municipalidad, cuya finalidad es potenciar el nivel de inglés en estudiantes de Educación Parvularia y primero básico, edades tempranas en que es más efectivo el aprendizaje de un nuevo idioma por el estadio del desarrollo en que se encuentran. A partir de marzo se pone en práctica los nuevos instrumentos de gestión de la unidad educativa, los cuales fueron trabajados en diversas jornadas durante el año 2018 para su ajuste y actualización.

4.4 Contexto

La escuela básica Santa Inés está ubicada en la décima región de Los Lagos, en la comuna de Puerto Montt. Calle Santa Ines 1155. Esta bajo la supervisión de la SECREDOC. Es una institución educacional dependiente de la Ilustre Municipalidad de Puerto Montt, en la que emanan líneas programáticas como Plan de Mejoramiento Educativo, Proyectos educativos como movámonos por la educación pública, FAEP, por medio de los cuales se puede satisfacer las necesidades y demandas educativas

Los y las estudiantes provienen principalmente de poblaciones cercanas del entorno, en lo que respecta al nivel socioeconómico de las familias, este en su mayoría corresponde a un Nivel Medio Bajo, por lo que estas familias son beneficiarias de subsidios que aporta el estado como, subsidio familiar, bonos y otros, los que le permiten solventar sus necesidades básicas mensuales.

Es importante, mencionar que, las familias cuentan con redes de apoyo y que el 95.61% de los y las estudiantes que pertenecen a la escuela son prioritarios, por lo que, en su totalidad son beneficiarios de alimentación Junaeb y entrega de útiles escolares, cuenta además con la entrega de tercera colación para los estudiantes que pertenecen a Chile Solidario.

Además, la escuela contribuye con visitas domiciliarias a los niños y niñas que presentan inasistencias, atrasos y otros, se potencia la asistencia por lo que la escuela cuenta con un bus de acercamiento, proporcionado por el DAEM de Puerto Montt para aquellos alumnos y alumnas que viven en lugares lejanos al sector, de esta forma se evita que falten a clases y puedan tener continuidad en su enseñanza aprendizaje, mencionar que, para aquellos que cuentan con licencia médica, estos disponen de una carpeta en la que los profesores de asignatura entregan los contenidos trabajados en esos días para él o la estudiante.

- Índice de vulnerabilidad escolar (IVE): 95.61%
- Concentración de alumnos prioritarios: 71.7%
- Concentración de alumnos preferentes: 13.6%

4.5 Datos generales del establecimiento

Tipo de la jornada escolar año 2019	Jornada escolar completa diurna Con fecha de incorporación el 30 de agosto de 2000, bajo Resolución del Mineduc N° 996
Tipo de financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Subvención escolar • Subvención escolar preferencial (SEP) • Mantenimiento • Subvención programa de integración escolar.

4.6 Datos cuantitativos del establecimiento.

Matrícula				
Curso	2016	2017	2018	2019
Pre – kínder	12	16	20	16
Kínder	11	16	18	24
1° básico	29	28	21	26
2° básico	22	31	32	22
3° básico	36	24	33	27
4° básico	26	32	26	32
5° básico	26	29	32	32
6° básico	28	24	30	34
7° básico	21	28	28	32

8° básico	17	23	27	28
Total	240	251	267	273

Número de cursos y de estudiantes año 2019	
Total (número de cursos)	10
Número de estudiantes educación parvularia	40
Número de estudiantes educación básica	233
Total de estudiantes establecimiento año 2019	273

Personal	
Función	Número
Directivos	
Director	1
Inspector general	1
Jefe de UTP	1
Encargada de convivencia escolar	1
Personal docente	
Educadoras de párvulos	2
Educadoras de párvulos 65/35	2
Profesores jefes de Enseñanza Básica de 1° a 8° básico	8
Profesora de educación física PK, K 1°	1
Profesor de inglés PK, K ,1°	1
Profesor de inglés 2° a 8°	1
Profesora de religión	1
Equipo PIE	
Educadora diferencial	4
Psicólogo	1

Fonoaudióloga	1
Terapeuta ocupacional	1
Asistentes de la educación	
Psicopedagogas	2
Psicólogo de Convivencia Escolar	1
Asistente social de Convivencia Escolar	1
Asistente de aula	3
Técnico en párvulos	2
Técnico diferencial	1
Secretarías	2
Inspectores de patio	4
Bibliotecaria	1
Encargado de Laboratorio de Computación	1
Auxiliares de servicio	3
Sereno	1
Manipuladoras de alimentos	3
Total de funcionarios que trabaja en la Escuela Básica Santa Inés	52

Infraestructura Básica			
Instalaciones	Existe		
	SI	NO	CANTIDAD
Salas de clases	X		13
Comedor	X		1
Biblioteca	X		1
Laboratorio	X		1
Especiales (música, oficinas, enlaces)	X		6
Patio techado	X		1

Gimnasio		X	
Enfermería	X		1
Sala de reuniones	X		1
Auditorio	X		1
Computadores para los estudiantes	X		40
Conexiones a internet para los estudiantes	X		

Cursos		Horas semanales
Educación parvularia	Pre kínder	38 horas
	Kínder	38 horas
Educación básica	1° y 2° básico	38 horas
	3° y 4° básico	38 horas
	5° y 6° básico	38 horas
	7° y 8° básico	38 horas

4.7 Resultados educativos.

A continuación, se presenta el registro de la tendencia de los resultados educativos, los que permiten orientar la lectura de resultados y relacionarlos con las variables institucionales y pedagógicas, para tomar decisiones orientadas a la mejora educativa

4.7.1 SIMCE 4° Básico

Puntaje promedio	Resultados año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	N° de estudiantes	Puntaje Promedio	Adecuado	Elemental	Inicial
Lenguaje y Comunicación	26	257	30.4	34.8	34.8

Matemática	26	243	13.6	36.4	50
-------------------	----	-----	------	------	----

Puntaje promedio	Resultados año 2017		Niveles de Logro Año 2017		
	N° de estudiantes	Puntaje Promedio	Adecuado	Elemental	Inicial
Lenguaje y Comunicación	32	256	33.3	30.4	36.7
Matemática	32	252	6.7	60	33.3

Puntaje promedio	Resultados año 2018		Niveles de Logro Año 2018		
	N° de estudiantes	Puntaje Promedio	Adecuado	Elemental	Inicial
Lenguaje y Comunicación	26	262	44	24	32
Matemática	26	239	12.5	50	37.5

4.7.2 SIMCE 8° Básico

Puntaje promedio	Resultados año 2014		Niveles de Logro Año 2014		
	N° de estudiantes	Puntaje Promedio	Adecuado	Elemental	Inicial
Lenguaje y Comunicación	27	215	*	*	*
Matemática	27	222	*	*	*

Puntaje promedio	Resultados año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	N° de estudiantes	Puntaje Promedio	Adecuado	Elemental	Inicial
Lenguaje y Comunicación	17	226	*	*	*
Matemática	17	235	*	*	*

Puntaje promedio	Resultados año 2018		Niveles de Logro Año 2018		
	N° de estudiantes	Puntaje Promedio	Adecuado	Elemental	Inicial
Lenguaje y Comunicación	27	201	*	*	*
Matemática	27	234	*	*	*

4.8 Resultados de Eficiencia Interna

Factores como retiro escolar, repitencia y aprobación por asignaturas están vinculadas con una gestión educativa eficiente por lo que los datos que se presentan a continuación dejan en manifiesto la eficiencia interna del establecimiento educacional con la finalidad de detectar a tiempo los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes.

4.8.1 Resultados de Retiro Escolar

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1° Básico	8	4	9
2° Básico	5	3	8
3° Básico	3	5	3
4° Básico	2	5	7
5° Básico	5	5	3
6° Básico	4	5	3
7° Básico	4	4	5
8° Básico	2	2	4
TOTAL ANUAL	33	32	41

4.8.2 Resultados de Repitencia

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1° Básico	4	3	1
2° Básico	2	1	0
3° Básico	6	1	0
4° Básico	3	1	1
5° Básico	3	0	0
6° Básico	1	0	0
7° Básico	3	0	2
8° Básico	1	0	0

4.8.3 Resultados de Aprobación por asignatura

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Asignatura LENGUAJE Y COMUNICACIÓN			
1° Básico	24	27	18
2° Básico	21	29	32
3° Básico	35	23	33
4° Básico	25	30	25
5° Básico	26	29	32
6° Básico	23	24	29

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Asignatura Lengua y Literatura			
7° Básico	20	27	26
8° Básico	15	23	27

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Asignatura: Matemática			
1° Básico	24	25	17
2° Básico	21	30	32
3° Básico	32	23	33
4° Básico	22	30	25
5° Básico	26	27	28
6° Básico	27	24	30
7° Básico	18	28	28
8° Básico	16	23	27

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Asignatura: Ciencias Naturales			
1° Básico	29	27	21
2° Básico	21	30	32
3° Básico	33	24	31
4° Básico	25	31	26
5° Básico	26	29	32

6° Básico	27	24	30
7° Básico	19	28	28
8° Básico	17	23	27

Nivel educativo	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Asignatura: Historia, geografía y ciencias sociales			
1° Básico	27	28	21
2° Básico	21	30	32
3° Básico	35	24	33
4° Básico	25	31	25
5° Básico	24	29	32
6° Básico	28	24	26
7° Básico	18	28	27
8° Básico	17	23	27

5. Análisis del Diagnóstico Situacional (áreas y Dimensiones)

5.1 Liderazgo

La dimensión de liderazgo comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institución a cargo del sostenedor y el equipo directivo, dirigidas a asegurar el funcionamiento organizado y planificación institucional. (Mineduc (2014) p. 43)

Según investigaciones esta dimensión, después de la enseñanza es el factor que más impacta en los aprendizajes, dado que es una de las principales variables que afecta la calidad de los estudiantes, enmarcándose más en lo administrativo, sin tener una visión clara de liderazgo (ser un líder pedagógico) direccionado hacia la mejora continua.

Luego de realizado los talleres, aplicación de instrumentos (encuestas) retroalimentación, se evidencia que este establecimiento presenta los siguientes nudos críticos:

- Mayor evaluación de las acciones y de los instrumentos de gestión (PEI – PME, planes de acción, reglamentos y otros)
- Internalización de lineamiento de la gestión administrativa (socialización)
- Mayor acompañamiento e involucramiento por parte del representante del sostenedor.
- Generar mayores instancias participativas de reflexión en torno a los instrumentos de gestión con el fin de evaluar logros y/o brechas.

5.2 Gestión Pedagógica

La dimensión Gestión Pedagógica comprende las políticas, procedimiento y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todas y todos los estudiantes, con el

fin último de que estos logren los objetivos de aprendizajes y se desarrollen en concordancia a sus potencialidades (Mineduc, 2014, p.69)

Esta dimensión posee un rol fundamental, lograr el aprendizaje y el desarrollo de cada uno de los estudiantes, para que esto se lleve a cabo es necesario que los agentes de la comunidad educativa (profesores, equipo técnico pedagógico y el director) trabajen de manera colaborativa y sinérgica. Además, que es donde se nacen las estrategias de enseñanza siendo el profesor el principal responsable en el proceso de seguimiento de los aprendizajes.

En la actualidad el Ministerio de Educación se ha preocupado de brindar mayor apoyo a los docentes con instrumentos que potencian esta área siendo estas las bases curriculares, para la educación parvularia y básica, plataformas digitales con material para la enseñanza, capacitación continua con CPIP, plan de Desarrollo Profesional Docente y otros.

El establecimiento gestiona acciones de mejora las cuales están en proceso de mejoramiento, comunidades de aprendizaje para que los profesionales puedan compartir practicas pedagógicas, experiencias de aprendizaje, de esta forma en las sesiones puedan retroalimentar y tomar decisiones oportunas, consejos técnicos, horas de planificación, consejo de articulación, los cuales son instancias de reflexión en pos de la mejora de los aprendizajes de los y las estudiantes.

En esta dimensión se destacan los siguientes nudos críticos:

- Contextualización de las prácticas pedagógicas.
- Internalización de los lineamientos pedagógicos a docentes y asistentes de la educación
- Capacitación pertinente.
- Mejorar la cobertura curricular.
- Organizar el trabajo con el equipo PIE y articularlo con todos los funcionarios.

- Uso efectivo de las horas de clases.
- Proceso de inducción al personal nuevo.

5.3 Convivencia Escolar

La Dimensión Formación y Convivencia comprende las políticas y procedimientos y practicas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institucional y al curriculum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas. (Mineduc, 2014, p.95)

Esta dimensión en los últimos años ha tomado mucha relevancia dado que la escuela, después de la familia es el segundo espacio donde los niños se desenvuelven, se sienten seguros, generan autonomía y aprender a relacionarse consigo mismo y el entorno que los rodea.

El establecimiento educacional cuenta con una Unidad de Convivencia Escolar, una coordinadora y una Dupla Psicosocial (asistente social y psicólogo) atendiendo a toda la comunidad educativa, consignando un área psicosocial, donde se evalúan los y las estudiantes que presentan dificultades de rendimiento, adaptación escolar, derivadas de su desarrollo emocional y/o social, seguimiento de casos relacionados con la asistencia y la prevención de la deserción escolar. Se encarga de la coordinación de los subcentros como lo son Centro de padres y apoderados y Centro de estudiantes.

Rigiéndose por las Políticas de convivencia Escolar para dar cumplimiento al Plan de gestión de convivencia escolar del establecimiento, además de poner en práctica el plan de afectividad, sexualidad, diversidad y género y el plan de formación ciudadana, supervisando, realizando actividades y generando acciones.

Posterior al análisis de los documentos y aplicación de instrumento de gestión, se

establecen los siguientes nudos críticos en esta área:

- Mayor articulación con los docentes en el proceso de formación de los estudiantes.
- Mayor comunicación con las diferentes dependencias y unidades en el abordaje de los casos.
- Comunicación e involucramiento con los padres, madre y /o apoderados en el proceso formativo de las y los estudiantes.
- Generar instrumentos que faciliten la recolección y sistematización de la información existente (estadísticas sobre reiteración de faltas de los estudiantes, sanciones aplicadas).
- Evaluar el impacto de las acciones generadas en torno a los compromisos y grado de efectividad.

5.4 Gestión de recursos

La dimensión de Gestión de Recursos comprende las políticas procedimientos y practicas dirigidas a contar con el equipo de trabajo, los recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos. (Mineduc, 2014, p. 121)

Esta dimensión es clave para el funcionamiento del establecimiento, ya que provee el soporte para el desarrollo de la labor educativa. Ubicándose en ella todos los recursos humanos, tecnológicos y materiales, los que contribuyen a mejorar los procesos y resultados pedagógicos. Esta dimensión ha tenido una gran alza en lo que recursos consigna con la Ley 20.248 relacionada con la Ley SEP que genera recursos para los establecimientos por cada alumno prioritario.

En establecimiento a puesto énfasis en la adquisición de recursos tecnológicos, bibliográficos, materiales de enseñanza, renovación de mobiliario adecuado para la implementación del proyecto salas temáticas y dependencias de la escuela así como adquisiciones de instrumentos musicales diversos para atender las

habilidades y requerimientos de los y las estudiantes. En esta dimensión es donde se gestan las contrataciones que contribuyan al proceso de enseñanza aprendizaje, así como también apoyo a la gestión educativa, contando con asistentes de aula, profesionales que impacten significativamente en el aprendizaje de los estudiantes.

Luego de analizados los instrumentos y reflexionando en torno a la dimensión se encuentran los siguientes nudos críticos:

- Demora en la entrega de los recursos, una vez solicitados.
- Capacitación pertinente en el área social, emocional para docente.

6. Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)

Dimensiones por Áreas con sus Descriptores

6.1 Área: Liderazgo

6.1.1 Visión Estratégica y Planificación

Descriptores	Nivel	Evidencias
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarización de las practicas reuniones, jornadas de actualización, consejos técnicos de profesores, administrativos, gremiales de seguimiento y otros. - Listas de asistencia y otros
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de actualización de instrumentos de gestión, a lo menos 2 veces al año
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo colaborativo entre los departamentos para trabajar de manera articulada para dar a conocer, monitorear, dar seguimiento y autoevaluar las acciones a lo menos 2 veces a cada semestre. - Consejos periódicos al consejo escolar y equipo de

		gestión. - Actas de registro
--	--	-------------------------------------

6.1.2 Conducción y Guía

Descriptores	Nivel	Evidencias
Prácticas del director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los resultados obtenidos en consejos. - Actas de registro de los acuerdos y toma de decisiones. - Seguimiento y monitoreo de las acciones realizadas. (cronograma de trabajo)
Existen prácticas para asegurar que el director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	2	<p>Reunión del equipo directivo una vez por semana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta al grupo focal.

6.1.3 Información y Análisis

Descriptores	Nivel	Evidencias
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y	4	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de actividades, consejo administrativo. - Seguimiento de los casos

<p>adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de convivencia escolar. - Actas de acuerdos para la resolución de conflictos. - Manual de convivencia escolar. - Reglamento interno. - Talleres formativos.
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta pública en el mes de marzo en la que participa toda la comunidad educativa. - Informes y presentaciones al consejo escolar cada dos meses del avance del plan anual.

6.2 Área: Gestión Curricular

6.2.1 Organización Curricular

Descriptores	Nivel	Evidencias
<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual,</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación anual realizada en el mes de diciembre del año anterior, consensuada y

PEI y Calendarización.		<p>aprobada por el consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarización mensual la que se da a conocer todos los meses - Realización de memoria semestral entregada en UTP.
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones - Observación de clases con retroalimentación y toma de decisiones - Informes de cobertura curricular - Consejos técnicos

6.2.2 Preparación de la Enseñanza

Descriptor	Nivel	Evidencias
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de mejoramiento. - Articulación entre docentes y equipo PIE - Registro de las articulaciones con toma de decisiones. - Registro de planificación y

		evaluación del PIE
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones formativas. - Estrategias de enseñanza innovadoras (proyectos) - Programa de integración escolar
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Consejos de profesores. - Lineamientos institucionales claros y consensuados. - Análisis de resultados para la toma de decisiones y consensuar remediales.

6.2.3 Acción Docente en el Aula

Dimensiones	Nivel	Evidencias
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Observación en aula con pauta de observación, retroalimentación y toma de decisiones para la mejora. - Comunidades de aprendizaje.
Existen prácticas para asegurar que los docentes	2	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidades de aprendizaje, para compartir experiencias

<p>mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>		<p>pedagógicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talleres para el desarrollo profesional docente. -
<p>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarización y programación de los recursos TIC: sala de enlaces y biblioteca CRA. - Horario salas temáticas - Horarios de clases.

6.2.4 Evaluación de la Implementación Curricular

Descriptores	Nivel	Evidencias
<p>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas comunes. - Lineamientos institucionales consensuados. - Consejo técnico. - Actas de registro y toma de decisiones.
<p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones diagnóstica, intermedia y final. - Análisis de resultados y toma

Marco Curricular.		de decisiones en consejos.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Consejos técnicos. - Libro de actas.

6.3 Área: Convivencia Escolar

6.3.1 Convivencia Escolar en función del PEI

Descriptor	Nivel	Evidencias
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de manual de convivencia escolar a los apoderados en proceso de matrícula. - Normas de convivencia visibles en aula. - Jornada anual para que los estudiantes consensuen las normas de convivencia por curso.
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI	3	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de instrumentos de gestión en el proceso de matrícula. - Informativos y circulares a los

y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.		<p>apoderados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de informes en reuniones de apoderados. - Reuniones de apoderados.
--	--	--

6.3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Descriptores	Nivel	Evidencias
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Derivaciones a dupla psicosocial. - Evaluaciones a los estudiantes. - Acompañamiento y seguimiento al estudiante. - Programa de integración escolar. - Hoja de derivaciones y bitácoras
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones formativas con retroalimentación y remediales.

<p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de mejoramiento. - Proyecto orientación educacional y vocacional. - Aplicación de encuesta. - Seguimiento y acompañamiento a los apoderados y los estudiantes al postular a SAE - Talleres formativos
---	----------	--

6.4 Área Gestión de Recursos

6.4.1 Recursos Humanos

Descriptores	Nivel	Evidencias
<p>Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres comunales en asignaturas focalizadas. - Jornadas de autocuidado.
<p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Socialización de los objetivos y metas instituciones. - Acuerdo en acta para dar cumplimiento a lo plateado.

Institucionales.		- Seguimiento y monitoreo de los acuerdos y actividades.
------------------	--	--

6.4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Descriptores	Nivel	Evidencias
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inversión de recursos. - Solicitud de los recursos de manera oportuna
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anual de inversión. - Seguimiento y monitoreo de las acciones.

6.4.3 Procesos de Soporte y Servicios

Descriptores	Nivel	Evidencias
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de recursos. - Cuaderno de solicitud de materiales. - Materiales en aula y salas temáticas.
Existen prácticas para	2	- Inventario actualizado de los

asegurar un sistema de registro y actualización referida los soportes y servicios		recursos. - Registro de uso de dependencias de la unidad educativa.
---	--	--

7. Análisis de los resultados.

7.1 Análisis de los resultados educativos

El ausentismo a clases genera que los alumno/as no obtengan los resultados esperados. Poca participación y compromiso por parte de los padres. Si bien los resultados en la medición estandarizada Simce no han sido deficientes, manteniendo el resultado obtenido y apuntando hacia la mejora al subir alrededor de 5 puntos cada año, los resultados podrían ser mejores si no existieran las dificultades mencionadas. La escuela cuenta con profesionales que apoyan la enseñanza aprendizaje y la formación integral del estudiante biopsicosocial, UTP genera instancias y estrategias que apuntan a la formación integral de los estudiantes y a la concreción de los aprendizajes

Se concluye que es trascendental generar instancias de participación de los padres y apoderados para que de esta forma se genere en ellos mayor compromiso en la educación de sus hijos y preocupación en sus tareas diarias, es decir, en la formación de los y las estudiantes.

Continuar con la misma línea de acción, trabajo articulado, participativo, colaborativo y cohesionado con énfasis en potenciar las habilidades y erradicar las debilidades que presentan nuestros estudiantes, generando acciones que apunten al ámbito pedagógico, aumentar la asistencia a clases, concomitante a lo mencionado la rotación de matrícula.

7.2 Análisis y conclusiones en torno a los resultados de:

7.2.1 Eficiencia interna.

Al analizar los datos obtenidos se concluye lo siguiente: se mantiene durante los años 2016 – 2017, sin embargo, el año 2018 sufrió un alza en el retiro de los

estudiantes de a lo menos 8 estudiantes más en relación a los años anteriores, siendo la mayor causa de retiro el cambio de domicilio por parte de las familias lo que los obliga a cambiar de escuela por la lejanía lo que dificulta el traslado. Mencionar que, el nivel educativo con mayor tasa de retiro es el 1er año básico, constante en los últimos tres años, uno de los factores que puede influir es que en esta etapa escolar las familias se encuentran en la búsqueda colegio idóneo para las aspiraciones de los estudiantes y sus familias

7.2.2 Resultados de Repitencia y aprobación de asignaturas

Los resultados muestran una baja considerable en los índices de repitencia en los cursos de 1° a 8° básico en los últimos años (2016, 2017, 2018) relacionándose con la puesta en marcha de nuevas estrategias en aula, mayor acompañamiento y apoyo para los estudiantes en el aula, seguimiento de los estudiantes, monitoreo de su trayectoria académica. Lo que se refleja a su vez en los resultados de aprobación por asignatura.

7.3 Análisis de fortalezas y oportunidades de mejora.

Dimensión	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Oportunidades de mejora
Gestión pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	Se priorizan necesidades individuales del estudiante. Se utilizan diversos instrumentos de evaluación. Se cuenta con consejos técnicos, de articulación, de	Perfeccionamiento en instrumentos de evaluación para las adecuaciones. Nuestros docentes asisten a talleres comunales en lenguaje, matemática, ciencias, historia e inglés.

		<p>seguimiento para detectar a tiempo a los estudiantes que precisan apoyo. Se cuenta por personal idóneo para el apoyo en la enseñanza aprendizaje</p>	<p>Apoyo técnico pedagógico por parte de la DAEM y DEPROV Implementación de estrategias de aprendizaje.</p>
Liderazgo	<p>Diseño, articulación, conducción, y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.</p>	<p>Se cuenta con un equipo directivo, de gestión y consejo escolar consolidado, compartiendo orientaciones periódicas hacia la mejora educativa. Cuenta con un PME en el cual se establecen objetivos, metas, acciones, prioridades contextualizadas. Se cuenta con un plan de estudio propio aprobado a partir del año 2018, en función de sustentar habilidades</p>	<p>Reformulación PEI, atingente a la realidad educativa y contextual de nuestros estudiantes. Promoción de la capacitación continua. Se realizan jornadas de articulación y reflexión con los estamentos de la comunidad educativa.</p>

		de base para la adquisición de nuevos aprendizajes, fortaleciendo y potenciando los talentos y habilidades de los estudiantes.	
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional.	Se cuenta con una unidad de convivencia escolar Se cuenta con una Dupla Psicosocial. Se realizan actividades extracurriculares y talleres con énfasis en el desarrollo social y personal de nuestros /as estudiantes.	Charlas motivacionales Mayor comunicación con los docentes. Plan de gestión de convivencia escolar Trabajo articulado entre los estamentos y unidades de la escuela. Se promueven instancias de participación para toda la comunidad educativa
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos,	Contar con un equipo de gestión Gestión oportuna de los recursos necesarios para nuestro establecimiento educacional	Fondos para la mejora en dependencias de la Escuela como: Sala de enlaces. Biblioteca Salas temáticas Material adecuado para el aula.

	financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.	apuntando al clima de aula y bienestar dentro y fuera de la sala de clases.	Renovación de mobiliario educativo y de oficina.
--	---	---	--

7.4 Conclusiones de la Autoevaluación Institucional

Analizadas las fortalezas y oportunidades de mejora de los procesos institucionales y pedagógicos en cada una de las dimensiones que consigna el Plan de Mejoramiento Educativo, se elaboran conclusiones para cada una de ellas, las que permitirán establecer las prioridades para la elaboración de la planificación estratégica del ciclo de mejora continua.

Dimensión de liderazgo

- La articulación de acciones de participación e involucramiento de los padres y/o apoderados requiere mejora, especialmente el acompañamiento en el proceso de enseñanza aprendizaje de todos y todas las estudiantes, que dice relación con el ausentismo escolar, el acompañamiento en los aprendizajes que se requiere continúe en el hogar.

Dimensión de Gestión Pedagógica

- Se deben mejorar las practicas pedagógicas, mayor socialización de los lineamientos institucionales, generando instancias de reflexión en comunidades de aprendizaje para tomar decisiones para trabajar colaborativamente, articulado, cohesionado y sinérgico.

Dimensión de Convivencia Escolar

- Se ha logrado organizar la Unidad de Convivencia Escolar, siendo el desafío

más importante, trabajar con una comunidad diversa, desde distintas miradas, estudiantes con diferentes nacionalidades los que traen una realidad biopsicosocial diferente, a la que ambos, estudiantes y escuela debemos adaptarnos.

Dimensión de Gestión De Recursos

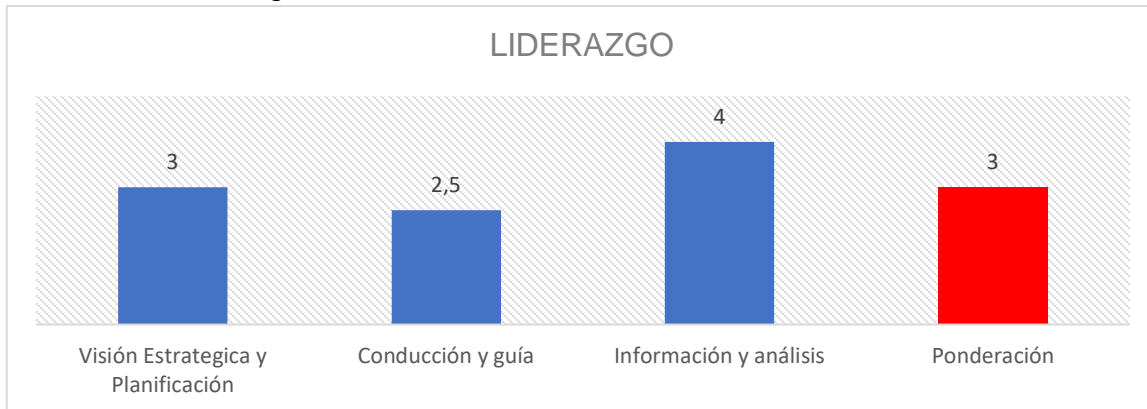
- Deficiente administración (subvención regular, SEP, PIE) del uso de los recursos de cada escuela, dado que no se toman en consideración las necesidades derivadas del contexto.
- Mayor autonomía para los establecimientos para hacer disposición de los recursos.

Análisis del Área de Resultados

- Generar instancias para el uso adecuado de los resultados obtenidos en el proceso de mejora continua.
- Foco en la mejora de los aprendizajes.
- Movilización en los niveles de aprendizaje.

7.5 Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados por áreas

7.5.1 Área Liderazgo



El área de liderazgo pondera 3 puntos lo que quiere decir que son prácticas sistemáticas con despliegue total y orienta a resultados, declarando su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

- Visión estratégica y planificación

De acuerdo a los descriptores se analiza lo siguiente existen prácticas de planificación del establecimiento revisando y actualizando el PEI los integrantes de la comunidad educativa conocen el ideario de la escuela (visión, misión, sellos institucionales) dado que fue consensuado y participativo, revisándose constantemente para evaluar el impacto, generando identidad y una cultura institucional compartida. Importante mencionar que, este PEI fue reformulado el año 2018 iniciando este año 2019 su aplicación.

- Conducción y guía.

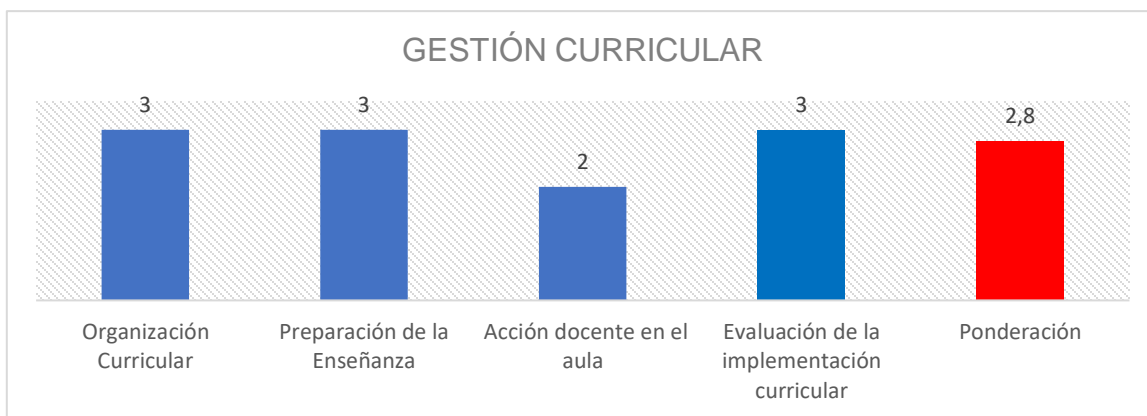
Se evidencia que la escuela genera instancias para coordinar y articular el logro de los objetivos y metas instituciones realizando seguimiento y monitoreo de las acciones planteadas, los acuerdos y decisiones tomadas se encuentran actas de

registro. Lo que se encuentra en un nivel de práctica sistemática con despliegue parcial, son las prácticas que aseguran la evaluación del equipo directivo, dado que la información no ha sido considerada en la toma de decisiones y no ha sido evaluado su impacto.

- Información y Análisis

Estos descriptores han sido considerados en la toma decisiones, se encuentra orientado a los resultados, ha sido sometido a evaluación y han sido mejoradas, la escuela utiliza frecuentemente esta información para la toma de decisiones, se resuelven los conflictos emergentes de manera oportuna. La dirección realiza cuenta pública anual y da a conocer el cumplimiento plan anual en cada reunión con el consejo escolar y/o equipo de gestión.

7.5.2 Área Gestión Curricular



El área de Gestión Curricular pondera 2.8 puntos lo que quiere decir que son prácticas sistemáticas con despliegue total y orienta a resultados, declarando su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

- Organización curricular

Las prácticas desarrolladas en el establecimiento han sido sistemáticas los resultados son considerados en la toma de decisiones para apuntar a la mejora continúa existiendo articulación entre los instrumentos de gestión, los consejos técnicos son realizados cada 15 días, existiendo una planificación anual y calendarización formal actualizada mensualmente.

- Preparación de la enseñanza.

En el establecimiento se gestionan prácticas para esta dimensión las que aún son incipientes , dado que por parte de equipo directivo y docentes existe poco dominio en la gestión de los instrumentos a utilizar para la preparación de la enseñanza (bases curriculares, marco para la buena enseñanza y otros), se aplican instrumentos de evaluación formativas y sumativas, se han creado estrategias para la enseñanza las que aún no han sido consolidadas en su totalidad, falta mayor análisis de datos para la creación de remediales efectivas para lograr atender de manera efectiva las necesidades de los aprendizajes, aunque existen lineamientos institucionales consensuados faltan ser llevados a la práctica.

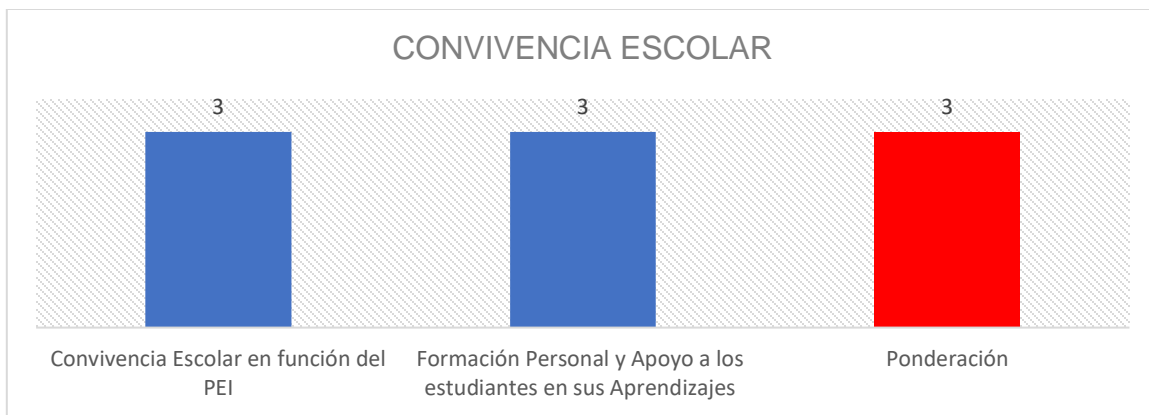
- Acción docente en el aula

El establecimiento presenta pautas, calendarización para el acompañamiento al aula con días y horarios establecidos, aún falta que los resultados y la retroalimentación sea considerada en la toma de decisiones y orientadas al mejoramiento de los aprendizajes, de igual manera ocurre con las practicas que se están desarrollado para generar altas expectativas en los docentes ya que estas se encuentran en proceso de instalación y su impacto no ha sido evaluado. En lo que respecta a las practicas existentes para la organización del espacio educativo se generan prácticas como creación de calendarización de uso adecuado, horarios y otros, consensuados y aplicados.

- Evaluación e implementación curricular

En esta dimensión el establecimiento ha creado prácticas para evaluar la cobertura curricular la cual está orientada a obtener resultados realizan consejos técnicos cada 15 días, realizando actas de registro de la toma de decisiones, evalúan los logros de los aprendizajes de los estudiantes con evaluaciones formativas (diagnostica, intermedia y final) toman decisiones aunque manifiestan que aún les falta para consolidar el análisis de resultados efectivo para lo cual sugieren capacitaciones pertinentes a esta área.

7.5.3 Área Convivencia Escolar



El área de Convivencia Escolar pondera 3 puntos lo que quiere decir que son prácticas sistemáticas con despliegue total y orienta a resultados, declarando su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

- Convivencia escolar en función del PEI

En esta dimensión se evidencia que el establecimiento difunde las normas de convivencia escolar vigente a los miembros de la comunidad educativa entregando extracto de este a los apoderados y estudiantes para su socialización, de la misma manera trabaja con los estudiantes en jornada las normas de convivencia en aula para que estos socialicen y consensuen las normas dentro del aula, las que

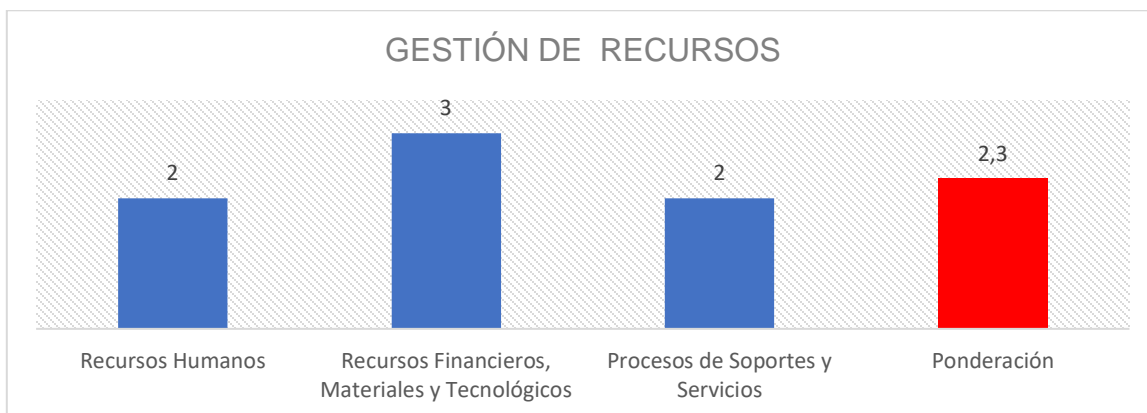
potencian la sana convivencia y promuevan el clima de aula efectivo para el aprendizaje.

- Formación personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

La escuela cuenta con una unidad de Convivencia Escolar, en la cual se generan prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de las y los estudiantes considerando sus características y necesidades, cuenta con una dupla psicosocial encargada de analizar los casos, las derivaciones de los docentes así como también dar seguimiento y monitoreo a los estudiantes que presentan dificultades en los biopsicosocial, entrevistas con los involucrados (estudiantes, apoderados, funcionarios) realizan periódicamente articulación con el equipo PIE práctica que está en proceso de implementación dado que se comenzó este años con la práctica mencionada por lo que aún no se evalúa su impacto en los aprendizajes de las y los estudiantes. Prácticas que promueven la continuidad de estudios, la inserción social de los estudiantes realizando talleres formativos, aplicación de encuestas seguimiento y acompañamiento en el proceso de postulación a los liceos, participación en ferias educacionales.

En el establecimiento ponen énfasis a esta área y sus dimensiones, por lo que uno de los sellos educativos que sustenta el PEI, se basa en la convivencia escolar.

7.5.4 Área Gestión de Recursos



El área de Gestión del Personal pondera 2 puntos lo que quiere decir que son

prácticas sistemáticas con despliegue parcial declarando su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.

- Recursos humanos

En el Proyecto Educativo Institucional de la escuela se evidencia las características, competencias y actitudes que debe tener el personal que trabaja en la escuela, los docentes asisten a talleres comunales gestionados por el DAEM en asignaturas específicas como lo son: lenguaje y comunicación, matemática, historia, geografía y ciencias sociales, ciencias naturales y lengua y literatura, brindando recursos y estrategias de aprendizaje, además de realizar jornadas de autocuidado docente, directivo. Aunque los docentes manifiestan la necesidad de capacitación en el área de instrumentos de evaluación.

- Recursos financieros y tecnológicos

El establecimiento cuenta con plan anual de inversión el cual es presentado a la comunidad educativa para su socialización al consejo escolar con representantes de cada estamento, además cuenta con un inventario actualizado con las entradas de recursos. Existencia de protocolos de uso de sala de enlaces y biblioteca, aunque aún falta más difusión y promoción de estos en la unidad educativa, dado que existen actores de la escuela que desconocen información de estos documentos normativos, para declarar su existencia y se direccionen hacia la mejora educativa y de los resultados.

- Procesos de soportes y servicios

Falta evaluación de la funcionalidad de los soportes y servicios en relación al PEI cuenta con una gran cantidad de recursos tic, computadores, data, textos de acuerdo al grupo etario de las y los estudiantes, salas temáticas con recursos materiales disponibles. La solicitud de estos se realiza en UTP quien se encarga

de distribución cuenta con registros de uso de los recursos y dependencias de la unidad educativa. Se requiere que estas prácticas sean evaluadas para consolidar su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.

Carece de un plan de socialización de los recursos que ingresan al establecimiento, cuenta con una cantidad considerable de software, cd y otros, pero estos se encuentran obsoletos, falta actualización de los recursos digitales disponibles.

8. Plan de Mejoramiento

8.1 Formulación del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar

8.1.1 Comunicación del Plan de Mejoramiento

El plan de mejoramiento educativo de la Escuela Básica Santa Inés es producto del trabajo participativo y colaborativo de los miembros de la comunidad educativa utilizando como recurso fundamental el diagnóstico y la autoevaluación institucional, el que permitió establecer los nudos críticos y líneas de acción a seguir.

Los objetivos y metas estratégicos han sido elaborados, consensuados con la comunidad educativa para que se sientan partícipes y se genere una cultura institucional en el logro de estos mismos, por lo que las acciones que se presentaran a continuación son producto de un trabajo sinérgico y cohesionado, dando énfasis a las dimensiones con mayor cantidad de nudos críticos y en la que se invertirá mayor cantidad de recursos para su implementación.

Una vez finalizada la construcción del Plan Mejoramiento Educativo se informa a la comunidad educativa el producto final para su posterior aprobación.

8.2 Planificación Anual

En la planificación anual se presentan los objetivos y metas estratégicas, así como también las estrategias anuales con sus indicadores de seguimiento y las respectivas acciones en cada dimensión y subdimensión focalizada para alcanzar la mejora en la calidad de la educación y la gestión escolar.

8.2.1 Dimensión Liderazgo

Objetivo	Fortalecer el liderazgo escolar por medio de un sistema de monitoreo y seguimiento a las acciones para la toma oportuna de decisiones que permitan mejora institucional educativa.
Meta	100% de las acciones que permiten la mejora institucional educativa son monitoreadas y se les realiza seguimiento oportuno.
Estrategia	Levantamiento de información en torno a las acciones que permiten la toma oportuna de decisiones para fortalecer el liderazgo del director.
Subdimensión	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo del sostenedor - Liderazgo del director - Planificación y gestión de resultados
Indicador de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - % de reuniones y/o jornadas realizadas en relación la calendarización mensual. - % de asistentes a las actividades programadas según la cantidad de convocados - % de satisfacción a las acciones implementadas.

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	LIDERAZO DEL SOSTENEDOR
Nombre de la acción	ADMINISTRACIÓN DEL 10% (comunal)

Descripción	<p>El sostenedor se responsabilizará del uso del 10% de los recursos SEP. Para ello, realizará durante el año: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión y monitoreo de las acciones del PME institucional acordadas entre el sostenedor y los E.E. - Gestión y monitoreo plataforma PME. - Orientación financiera y administrativa al E.E. - Colaboración con otras unidades del DAEM.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor – director
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de recurso humano - Equipamiento. - Material fungible. - Recursos TIC. - Material de Apoyo. - Capacitaciones - Imprenta - Movilización - Y otros
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	-
Medios de	- Encuesta de satisfacción

verificación	- Informe de gestión
Monto total	\$ 9.783.656.-

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	LIDERAZO DEL SOSTENEDOR
Nombre de la acción	LICITACIÓN, ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE SET DE ÚTILES ESCOLARES Y MATERIAL EDUCATIVO PARA EL ESTABLECIMIENTO
Descripción	El sostenedor en acuerdo con el director, establecen el apoyo necesario para que el establecimiento cuente con los recursos educativos e insumos adecuados para cada curso y asignatura, a través de la licitación, adquisición y distribución de set de útiles escolares para los estudiantes y material educativo para la escuela con el fin de desarrollar apropiadamente las clases y promover el aprendizaje.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Sostenedor y director
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Licitación, adquisición y entrega: set estudiante - Set establecimiento papelería - Accesorios escolares: Mochilas y estuches .

Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	- Plan de inclusión
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de set de útiles escolares y material educativo por establecimiento - Acta de recepción de set de útiles escolares por Apoderado y/o estudiante. - Muestra del material utilizado por los estudiantes - Resultado de Encuesta satisfacción
Monto total	\$ 10.855.300.-

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	LIDERAZO DEL DIRECTOR
Nombre de la acción	CONSOLIDACIÓN DEL PEI – PME
Descripción	El director en conjunto con el equipo directivo y de gestión realiza reuniones a lo menos 2 veces al semestre con representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa para entregar orientaciones en torno al PEI y al PME para dar cumplimiento a sus objetivos y tomar decisiones oportunas.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019

Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo y de gestión
Recursos necesarios para su ejecución	No requiere de financiamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Materiales: material a analizar. - Recursos humanos: representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos a trabajar, material de apoyo y otros. - Acta y acuerdos en jornadas - Resultados encuesta de satisfacción - Informe de gestión semestral.
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	LIDERAZGO DEL DIRECTOR
Nombre de la acción	GENERANDO SENTIDO DE PERTENENCIA EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA
Descripción	Se genera mayor compromiso por parte de la comunidad educativa dando a conocer en asambleas generales en la que participan las familias los objetivos y metas instituciones definidos en los instrumentos de gestión PEI y PME dando a conocer los avances y el

	<p>impacto que estos generan en la calidad de la educación realizadas mensualmente, a su vez se realizan 2 jornadas al año a los estudiantes en sobre la difusión del PEI y su ideario.</p>
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo
Recursos necesarios para su ejecución	<p>No requiere de financiamiento:</p> <p>Recursos Materiales: material a analizar.</p> <p>Recursos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toda la comunidad educativa
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de convivencia escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a jornadas y asambleas generales. - Actas de acuerdos - Resultados encuesta al grupo focal - Recursos a trabajar, material de apoyo, ppt y otros. - Informe semestral
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS
Nombre de la acción	JORNADAS DE REFLEXIÓN
Descripción	El director en conjunto con el equipo técnico pedagógico gestiona jornadas de reflexión y análisis a partir de los resultados obtenidos en las mediciones SIMCE, DAEM, Agencia de Calidad, para la toma oportuna de decisiones y genera remediales efectivas, estas se realizan 3 veces al año y participan representantes de toda la comunidad educativa.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo y de gestión
Recursos necesarios para su ejecución	No requiere de financiamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Materiales: material a analizar. - Auditorium, data, pc, ppt, y otros - Recursos humanos: representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	- Plan de desarrollo profesional docente
Medios de	- Asistencia a jornadas de reflexión - Recursos a trabajar, material de apoyo y otros.

verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Acta y acuerdos en jornadas - Resultados encuesta de satisfacción
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
Nombre de la acción	ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN
Descripción	El equipo directivo y el equipo gestión organiza jornadas para la actualización y/o reformulación de los diferentes instrumentos de gestión (planes de acción, protocolos, reglamentos internos, de evaluación y otros) con los que trabaja la unidad educativa realizada 3 veces al año dirigida a toda la comunidad educativa.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo
Recursos necesarios para su ejecución	<p>No Requiere financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material fungible, impresiones, Data, computador, y otros. - Material de apoyo: Instrumentos de gestión de la unidad educativa PME, planes de acción, protocolos, procedimientos y reglamentos internos.

	- Recursos humanos: representantes de toda la comunidad educativa.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de desarrollo profesional docente - Plan de sexualidad, afectividad y género. - Plan integral de seguridad escolar. - Plan de inclusión - Plan de formación ciudadana. - Plan de gestión de la convivencia escolar.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión de los documentos trabajados. - Programa de actividades. - Lista de asistencia participantes a jornadas - Material de apoyo a trabajar por grupo
Monto total	\$ 500.000.-

Dimensión	Liderazgo
Subdimensión	LIDERAZGO DEL DIRECTOR
Nombre de la acción	LIDERAZGO EFECTIVO
Descripción	El director articula en conjunto con el equipo directivo y consejo escolar, la orientación, prioridades y metas conducentes a un liderazgo efectivo realizando reuniones que permitan la reflexión y toma de

	decisiones a lo menos 1 vez al mes.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre de 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Material de apoyo - Material fungible
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Material a trabajar - Actas con acuerdos. - Lista de asistencia. - Encuesta al grupo focal
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	LIDERAZGO DEL DIRECTOR
Nombre de la acción	CONDUCCIÓN EFECTIVA DEL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Descripción	El director planifica el año académico, establece plazos, define tareas y delega responsabilidades, afianzando su funcionamiento, para lo cual elabora un cronograma de actividades y realiza una vez al mes consejo administrativo para dar a conocer y evaluar las prácticas desarrolladas y su impacto, realizando actualizaciones, establece acuerdos entre otros, en él participan representantes de los diferentes estamentos del establecimiento y toda la comunidad educativa en general.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades. - Material de apoyo - Material fungible
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de convivencia escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de trabajo - Calendario de reuniones de coordinación - Actas con acuerdos. - Encuesta de satisfacción aplicada a los

	participantes.
Monto total	\$ 0.-

8.2.2 Dimensión Gestión Pedagógica

Objetivo	Fortalecer la implementación de prácticas pedagógicas efectivas que permitan evaluar los procedimientos utilizados en el aula por medio de la reflexión y monitoreo constante para la mejora de los aprendizajes de las y los estudiantes.
Meta	100 % de las practicas pedagógicas son monitoreadas para evaluar los procedimientos los que permitan dar repuesta a la diversidad en el aula y al mejoramiento de los aprendizajes.
Estrategia	Reflexión constante por parte del consejo de profesores y el equipo directivo sobre la implementación de las prácticas pedagógicas implementadas con el fin de sean monitoreadas y se reflexione entorno a los procedimientos.
Subdimensión	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Curricular - Enseñanza aprendizaje en el aula - Apoyo al desarrollo en el aula.
Indicador de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - N° de estudiantes que destacan semestralmente en el ámbito académico y asistencia, según estándares propuestos por el establecimiento. - N° de estudiantes promovidos en relación a la matricula actual.

	<ul style="list-style-type: none"> - N° de prácticas pedagógicas que son monitoreadas en relación a la programación. - % de asistencia a reuniones en relación a la lista de convocados. - N° de acompañamiento y retroalimentación en relación a lo planificado por el establecimiento. - % de estudiantes que participan semestralmente de las actividades planificadas por el establecimiento educacional, en relación al total de estudiantes convocados.
--	---

Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Subdimensión	GESTIÓN CURRICULAR
Nombre de la acción	MONITOREO DE LA COBERTURA CURRICULAR Y DE LOS APRENDIZAJES
Descripción	El director, el equipo técnico pedagógico y los docentes promueven el seguimiento de la cobertura curricular por curso y asignatura para lo cual realizan consejos de seguimiento a lo menos 1 vez al mes generando instancias de análisis de los resultados, monitoreando el nivel de concreción curricular identificando las metodologías y prácticas que deben modificarse y detectando aquellos estudiantes que requieren apoyo adicional.
Fecha de inicio	Marzo 2019

Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director y equipo técnico
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos materiales: Conexión a internet, computador, impresora, tintas. - Recursos humanos: equipo técnico pedagógico, docentes, profesionales de apoyo
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de desarrollo profesional docente - Plan de inclusión
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de cobertura curricular. - Carta Gantt por asignatura y por curso para el seguimiento curricular - Calendario de consejos. - Acta del consejo con los acuerdos tomados en reunión. - Encuesta al grupo focal.
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Subdimensión	GESTIÓN CURRICULAR
Nombre de la acción	INTERACCIONES PEDAGOGICAS PARA LA

	TRANSICION EDUCATIVA
Descripción	Equipo técnico pedagógico en conjunto con las educadoras de párvulos y la profesora de 1° básico generan interacciones pedagógicas positivas, elaborando cronograma en el cual se estipulan las reuniones mensuales de articulación para que a partir del 2° semestre se implementen estrategias vinculantes como paseos educativos, desarrollo de proyectos comunes, estaciones y rincones por zonas de aprendizaje en la que participan las y los estudiantes de pre kínder, kínder y 1° básico.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo técnico pedagógico.
Recursos necesarios para su ejecución	Recursos Materiales: <ul style="list-style-type: none"> - Material fungible: hojas, tintas, data, pc, y otros Recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> - Educadora de kinder - Profesora de 1° basico - Equipo técnico pedagógico
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión - Plan de desarrollo profesional docente.

Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades - Paneles educativos. - Fotografías de las actividades realizadas. - Acta de reuniones de articulación PK/K/1° - Tríptico para difusión y promoción - Informe de evaluación final
Monto total	\$ 500.000.-

Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Subdimensión	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Nombre de la acción	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL AULA
Descripción	Equipo técnico pedagógico y el equipo PIE brindan apoyo a los docentes en la planificación para dar respuesta a la diversidad con uso de materiales diversificados, en las asignaturas de matemáticas y lenguaje y comunicación de 1° a 8° básico, mensualmente se realizarán informes del progreso académico de las y los estudiantes a los apoderados.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Jefe de UTP, coordinador PIE y equipo PIE
Recursos necesarios para su	No requiere financiamiento: Recursos Materiales:

ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Material educativo, didactico, terapeutico y recreativo. <p>Recursos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educadoras Diferenciales (3) - Psicopedagogo (1) - Psicólogo (1) - Fonoaudióloga (1) - Técnico en Educación Especial (1) - Terapeuta ocupacional (1)
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión escolar - Plan de desarrollo profesional docente
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Carpeta registro de Plan de Adecuación Curricular Individual (ingresados en plataforma y excedentes) - Carpeta con información y seguimiento de los estudiantes con NEE - Registro de planificaciones de los docentes - Informe semestral con los resultados de los estudiantes que están en plataforma - Informe a los apoderados. - Plan de inclusión escolar
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Subdimensión	GESTIÓN CURRICULAR
Nombre de la acción	MEJORAMIENTO DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS
Descripción	Se generan instancias de reflexión pedagógica tendientes al logro de los lineamientos institucionales comunes, para lo cual se elabora un plan de acción que permita optimizar las prácticas pedagógicas por medio de visitas al aula, utilizando una rúbrica consensuada que permita el monitoreo, dar seguimiento y retroalimentar las practicas utilizadas al interior del aula, realizadas a todos los docentes 3 veces al año.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo tecnico pedagogico, docentes.
Recursos necesarios para su ejecución	<p>No Requiere de financiamiento:</p> <p>Recursos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material fungible: tintas y toner para fotocopiadora e impresoras. <p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Equipo PIE - Equipo directivo

Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	- Plan de desarrollo profesional docente.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plantilla Excel con carga horaria de los docentes. - Informe descriptivo de las actividades realizadas. - Informe final de resultados - Cronograma de implementación del plan de trabajo. - Rúbricas y retroalimentaciones realizadas. - Encuesta de satisfacción al grupo focal.
Monto total	\$ 700.000.-

Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Subdimensión	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
Nombre de la acción	ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS INNOVADORAS
Descripción	<p>El equipo técnico pedagógico en conjunto con el equipo PIE y los docentes desarrollan estrategias y metodologías innovadoras las que permitan que las y los estudiantes de 1° a 4° básico progresen académicamente en las asignaturas de lenguaje y comunicación, matemática, historia, ciencias naturales e ingles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesas inclusivas (trabajo colaborativo) - Proyecto de lectura. - Proyecto de matemáticas - Proyecto de historia

	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto Ciencias entretenidas - Programa English for all
Fecha de inicio	Enero 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo técnico pedagógico
Recursos necesarios para su ejecución	<p>Recursos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos soolicitados por cada proyecto, material educativo pedagogico, data pc, concexion a internet, espacios edcuativos. <p>Recursos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefa de UTP, Docentes, Equipo PIE, Psicopedagogas, Asistentes de aula.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de cada uno de las asignaturas trabajadas. - Proyecto mesas inclusivas. - Encuesta a los estudiantes - Encuesta aplicada a las familias - Informe semestral.
Monto total	\$ 3.000.000.-

Dimensión	GESTION PEDAGOGICA
Subdimensión	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Nombre de la acción	TALLER DE TALENTOS
Descripción	<p>La escuela genera acciones dirigidas a potenciar las habilidades y talentos de los estudiantes por medio de talleres y actividades pedagógicas culturales dirigidos a toda la comunidad educativa consistentes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de nivelación educativa. - Simulacros Simce en cursos focalizados. - Taller de arte y cultura - Ferias científicas - Galas artísticas con muestra de los trabajos realizados. - Academia de ingles - Semana del libro - Café literario - Maratón de matemática
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo, docentes
Recursos necesarios para su ejecución	<p>Requiere de financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos para la implementación de cada taller - Premios y estímulos <p>No requiere financiamiento:</p> <p>Recursos humanos:</p>

	- Diversos actores de la comunidad educativa.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión - Plan de formación ciudadana - Plan de gestión de convivencia escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarización de las actividades - Bitácoras de responsables. - Listas de asistencias. - Plan de trabajo. - Cuadro comparativo mensual de asistencia - Difusión de las actividades.
Monto total	\$ 2.000.000

Dimensión	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Subdimensión	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Nombre de la acción	PROMOVIENDO LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS
Descripción	Se elabora un plan de acción para promover la continuidad de estudio a las y los estudiantes de 8° básico, para la cual se realizan talleres, aplicación de test vocacionales, salidas a liceos y ferias vocacionales a los menos 2 veces al mes.
Fecha de inicio	Marzo 2019

Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo técnico pedagógico – convivencia escolar
Recursos necesarios para su ejecución	<p>Requiere de financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material de apoyo - Movilización para traslados - Almuerzo de finalización de año académico <p>No requiere financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos: Profesionales área psicosocial y equipo tecnico pedagógico.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión. - Plan de gestión de la convivencia escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Material de apoyo - Asistencia a talleres. - Resultados test vocacionales e informes a los estudiantes y sus familias. - Registro en libro de salida. - Autorizaciones visitas a Establecimientos Educativos. - Seguimiento a los estudiantes y su continuidad de estudios. - Plan de trabajo.
Monto total	\$ 1.200.000.-

Dimensión	GESTION PEDAGOGICA
Subdimensión	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTDUIAMTES
Nombre de la acción	APOYO EDUCATIVO, AFECTIVO Y SOCIAL A LOS ESTUDIANTES.
Descripción	La escuela a través de los profesionales de apoyo, detectan, evalúan y entregan atención individual y/o grupal brindando apoyo a las y los estudiantes de educación parvularia y básica, y a sus familias en sus requerimientos de tipo académico, afectico social y adaptación, por medio de visitas domiciliarias, seguimiento de casos, seguimiento de inasistencia y atrasos, atención de derivaciones por parte de los docentes y funcionarios de la escuela.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	UTP y convivencia escolar
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano. - Material fungible
Ate	No
Tic	Si

Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión - Plan de gestión de la convivencia escolar. - Plan de sexualidad, afectividad y genero
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo mensual de los casos atendidos. - Comparativo de asistencia mensual. - Pauta de derivación y entrevistas a los apoderados y estudiantes - Bitácoras de profesionales - Informe de gestión - Carpeta de los estudiantes y familias atendidas.
Monto total	\$ 3.438.870

Dimensión	GESTION PEDAGOGICA
Subdimensión	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
Nombre de la acción	EVALUACION FORMATIVA, RETROALIMENTACION Y REMEDIALES.
Descripción	Se aplican evaluaciones formativas diagnósticas, intermedias y finales a todos los estudiantes de 1° a 8° básico en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemática. Los resultados son analizados por los docentes de las asignaturas mencionadas para la toma de decisiones y planes remediales, retroalimentación permanente con los estudiantes para mejorar las prácticas y resultados académicos, 3 veces al año.
Fecha de inicio	Marzo 2019

Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo técnico pedagógico.
Recursos necesarios para su ejecución	<p>No requiere de financiamiento:</p> <p>Recursos Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos de evaluacion–Dominio Lector - Instrumentos de evaluacion externos: <ul style="list-style-type: none"> o DAEM: Test N° 1 y 2. o Agencia de calidad: Evaluacion progresiva (2° básico Lenguaje y 7° matemática) - Recursos humanos: Equipo directivo, Docentes, Equipo PIE y UTP
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	- Plan de inclusión
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos de evaluación (ya descritos en los recursos materiales) - Planillas de análisis y resultados y acta consejo de profesores - Cuadro comparativo niveles de logros según resultados instrumentos aplicados
Monto total	\$ 0.-

8.3.3 Dimensión Convivencia Escolar

Objetivo	Fortalecer las acciones y estrategias diseñadas que propicien una convivencia basada en el respeto, buen trato y la participación de toda la comunidad educativa permitiendo la mejora de los procesos educativos y motivación escolar.
Meta	100% de las acciones y estrategias implementadas por la unidad de convivencia escolar propician una convivencia basada en el respeto, buen trato y la participación de toda la comunidad educativa
Estrategia	Monitoreo, seguimiento y evaluación para posterior actualización, de los diferentes planes de acción que propician convivencia basada en el respeto, buen trato y la participación de toda la comunidad educativa
Subdimensión	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencia - Participación - Formación
Indicador de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - % de reuniones ejecutadas con las redes internas y externas durante el semestre en relación al total de reuniones planificadas por la unidad. - % de satisfacción de las iniciativas propuestas durante el semestre. - % de asistencia de la comunidad educativa a las actividades desarrolladas en relación a la lista de convocados a cada actividad.

	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión final evaluando el impacto en todas las acciones realizadas de la dimensión focalizada.
--	--

Dimensión	CONVIVENCIA
Subdimensión	CONVIVENCIA ESCOLAR
Nombre de la acción	PROMOVIENDO LA SANA CONVIVENCIA
Descripción	La escuela promueve la sana convivencia escolar a través del plan de gestión de la convivencia escolar y el reglamento interno para lo cual se generan instancias para difundirlos y dar seguimiento a las acciones orientadas a la prevención y autocuidado (talleres preventivos, charlas y actividades educativas y formativas) dirigidos a toda la comunidad educativa, realizadas cada 15 días en la asignatura de orientación.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Unidad de convivencia escolar
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos: funcionarios de la Unidad de convivencia escolar, dupla Psicosocial - Planificaciones de la asignatura de Orientación. - Profesionales de apoyo - Docentes

	<ul style="list-style-type: none"> - Redes externas - Recursos Materiales: material de difusión y promoción.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	Plan de gestión de la convivencia escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades - Registro de asistencia de participantes a talleres. - Insumos digitales y físicos de cada taller - Resultados encuesta de satisfacción a estudiantes, apoderados y docentes. - Plan de gestión de la convivencia escolar - Reglamento interno
Monto total	\$ 300.000.-

Dimensión	CONVIVENCIA
Subdimensión	FORMACIÓN
Nombre de la acción	PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR
Descripción	La escuela ejecuta acciones para difundir dar seguimiento y publicar el Plan de seguridad escolar para lo cual se realizan jornadas y actividades como la semana de la seguridad escolar, realización de simulacros en la que participa toda la comunidad educativa a lo menos 4 veces cada semestre

Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Unidad de convivencia escolar – inspección general
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos: funcionarios de la Unidad de convivencia escolar, inspección general y la comunidad educativa - Recursos Materiales: material de difusión y promoción. Material fungible - Timbres, megafonos, chalecos reflectante y otros.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	Plan integral de seguridad escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de seguridad escolar - Cronograma de trabajo - Informe de gestión de lo trabajado semestralmente. - Entrega del plan a la comunidad educativa - Recepción de conforme de la entrega del plan - Informe de simulacros. - Fotografías de las vías de escape visibles y zona segura demarcada.
Monto total	\$1.500.000.-

Dimensión	CONVIVENCIA
Subdimensión	PARTICIPACION
Nombre de la acción	PARTICIPACION ACTIVA DE LAS REDES INTERNAS DEL ESTABLECIMIENTO
Descripción	La coordinadora de convivencia escolar brinda apoyo, monitorea, orienta al centro de padres y apoderados, centro de estudiantes, directivas de curso para realizar una gestión organizada reuniéndose una vez al mes. Fomentando una cultura de transparencia y probidad en las elecciones de estos garantizando una cultura democrática y ética.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Unidad de convivencia escolar
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos: coordinadora de convivencia escolar, apoderados y estudiantes - Recursos Materiales: material fungible, material de difusión y promoción.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de formación ciudadana
Medios de	<ul style="list-style-type: none"> - Material trabajo ppt, pdf y otros - Libro de actas con acuerdos y firmas

verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia - Informe mensual de las actividades desarrolladas - Informe final - Cronograma de trabajo
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	CONVIVENCIA
Subdimensión	FORMACIÓN
Nombre de la acción	SUSTENTAR LOS VALORES DEL PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL
Descripción	La escuela por medio de la unidad de convivencia escolar genera y potencia el sentido de pertenencia en los integrantes de la comunidad educativa a través de actividades y talleres dirigidos a los estudiantes y apoderados de tal manera que los valores que sustentan el PEI estén presentes en el día a día y en todas las prácticas educativas y culturales, articulándolos con las asignaturas, estos serán realizados 1 vez al mes por curso.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Unidad de convivencia escolar
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos: dupla psicosocial,

necesarios para su ejecución	- Recursos Materiales: material fungible y recursos tic
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	- Plan de gestión de convivencia escolar. - Plan de formación ciudadana
Medios de verificación	- Lista de asistencia - Material trabajado - Libro de clases - Plan de trabajo con cronograma anual - Encuesta de satisfacción semestral aplicada a estudiantes, apoderados y docentes. - Informe final anual.
Monto total	\$ 0.-

Dimensión	CONVIVENCIA
Subdimensión	PARTICIPACION
Nombre de la acción	ACTIVIDADES VINCULANTES
Descripción	La unidad de convivencia escolar promueve la participación activa del establecimiento con las diferentes redes de apoyo externas del entorno como: DAEM, Oficina de Protección de Derechos de Infancia OPD, Organizaciones territoriales, Centro de salud familiar, Carabineros de Chile, PDI, Municipalidad de

	Puerto Montt, Junaeb Habilidades para vida, asistiendo a reuniones mensuales y gestionando instancias en la que representantes de estas instituciones en conjunto con la dupla psicosocial imparten talleres formativos y preventivos a las y los estudiantes de nuestra escuela a lo menos cada 1 vez al mes en diferentes cursos
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Unidad de convivencia escolar
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos: representantes de las redes extrenas, dupla psicosocial y otros actores educativos. - Recursos Materiales: material de difusión y promoción, material de apoyo, recuros TIC, material fungible.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de seguridad escolar. - Plan de formación ciudadana. - Plan de gestión de convivencia escolar.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión de actividades vinculantes con redes de apoyo. - Cronograma de trabajo - Lista de asistencia de cada taller impartido.

	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta al grupo focal estudiantes. - Dossier de actividades.
Monto total	\$ 0.-

8.3.4 Dimensión Gestión de recursos

Objetivo	Fortalecer los practicas de gestión administrativa que permitan una administración ordenada y eficiente de los recursos financieros con los que cuenta la escuela para su correcto funcionamiento.
Meta	90% de las prácticas de gestión administrativa implementados permiten llevar una administración ordenada y eficiente de los recursos financieros.
Estrategia	Elaboración de un plan de acción que asegure la administración ordenada y eficiente de los recursos financieros según planificación anual del establecimiento.
Subdimensión	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de recursos financieros
Indicador de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - % de implementación del plan de acción conducentes a contar con una administración ordenada y eficiente durante el semestre, según programación del sostenedor. - % de satisfacción según programación. - N° de recursos gestionados versus número de recursos adquirido (semestral o trimestral) según planificación anual.

	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión final de la implementación del plan de acción. - N° de solicitudes de materiales en relación a los materiales adquiridos
--	--

Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Nombre de la acción	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS, INSUMOS, EQUIPAMIENTO, IMPLEMENTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS Y DIDÁCTICOS
Descripción	La escuela gestiona la adquisición de servicios, equipamiento mobiliario, recursos educativos y didacticos que aseguren el cumplimiento de las acciones del PME, asegurando que el establecimiento cuente con los recursos necesarios para el aula y las dependencias del establecimiento, llevándose a cabo entre los meses de marzo a diciembre.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo
Recursos necesarios para su	Requiere Financiamiento: Recursos Materiales:

ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Cartuchos de tintas - Hojas tamaño oficio y carta. - Material de oficina (archivadores, corchetera, corchetes, separadores, fundas plasticas, carpetas con archivador, carpetas colgantes, lapices pasta, corrector, porta scotch, destacadores, acoclip y otros) - Material educativo y decorativo (cartulina, lápices, goma eva, cinta de papel, papel lustre, sobres , pincel, tijeras, plumón y otros) - Equipamiento de laboratorio de ciencias y educación ambiental. - Equipamiento: mobiliario escolar y de oficina - Equipamiento tecnológico (Impresoras, notebook, bolsos para notebook, computador de escritorio, proyectores y otros) - Insumos tecnologicos TIC - Espiral anillado, micas, láminas para termolaminar y otros. - Adquisicion de juegos individuales y recreativos. - Y otros.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inclusión - Plan de desarrollo profesional docente
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de materiales. - Encuesta de satisfacción

	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de inversión anual - Registro del material adquirido y entregado. - Inventario
Monto total	\$15.800.000.-

Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	GESTION DEL PERSONAL
Nombre de la acción	GESTIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
Descripción	Con el fin de asegurar la dotación del personal docente y asistentes de la educación se implementa un mecanismo que asegure el cumplimiento de los objetivos que sustentan el PEI y el PME en el que describen los cargos y funciones del personal, de tal manera de contar con un equipo de trabajo idóneo para atender a las y los estudiantes de la escuela.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo directivo.
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano - Material fungible

Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Organigrama - Extracto del PEI con los perfiles del personal (recepción de conforme) - Carpetas con contratos del personal y horario de trabajo. - Registro de asistencia y atrasos. - Hoja de vida de cada uno de los funcionarios. - Dossier de cada funcionario o bitácora de trabajo en el caso de los profesionales de apoyo y técnicos.
Monto total	\$ 52.000.000.-

Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Nombre de la acción	ESPACIOS EDUCATIVOS QUE PROMUEVEN EL APRENDIZAJE
Descripción	Para proporcionar espacios educativos lúdicos y entretenidos, que potencien los aprendizajes de las y los estudiantes de la escuela se implementaran en biblioteca y sala de enlaces materiales que permitan el buen funcionamiento de estas dependencias, siendo utilizados

	por los docentes, estudiantes todos los días previa solicitud durante las clases y los recreos .
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Jefa de UTP
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano: encargada de biblioteca y encargado de sala de enlaces <p>Requiere financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca: Libros, comic, revistas disfraces, títeres de dedos, marionetas y otros. - Sala de enlaces: softwares educativos.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de apoyo a la inclusión
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora de trabajo y actividades de biblioteca y sala de enlaces. - Inventario de material - Horario de uso. - Solicitud de uso de material - Encuesta de satisfacción a grupo focal. - Informe de gestión anual.
Monto total	\$ 5.000.000.-

Dimensión	GESTION DE RECURSOS
Subdimensión	GESTION DEL PERSONAL
Nombre de la acción	GESTIÓN DEL DESARROLLO PROFESIONAL
Descripción	Como parte del Desarrollo Profesional docente, el Equipo directivo busca fortalecer la gestión de liderazgo pedagógico en los docentes, profesionales de apoyo y asistentes de aula, a través de capacitaciones y otras acciones pertinentes a las necesidades y requerimientos de la Unidad Educativa, orientadas a la mejora de los aprendizajes de las y los estudiantes, 1 vez al año
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director y Jefa UTP
Recursos necesarios para su ejecución	- Contratación de servicios de una institución de educación superior u organismo técnico.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	- Plan de desarrollo profesional docente
Medios de verificación	- Asistencia con firma de participantes (capacitación, talleres, jornadas) - Encuesta selección tipo de capacitación.

	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de la capacitación y Encuesta de satisfacción - Plan de desarrollo profesional docente
Monto total	\$ 6.000.000.-

Dimensión	GESTION DE RECURSOS
Subdimensión	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS
Nombre de la acción	TRANSPORTE ESCOLAR
Descripción	<p>El sostenedor apoya al Establecimiento Educacional en el traslado de los estudiantes, entendiendo la necesidad de solucionar las causas locales asociadas al ausentismo escolar. Además de transportar a los alumnos y alumnas a las actividades extraprogramáticas.</p> <p>Para ello, realizará durante el año:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte diario de los estudiantes hacia el establecimiento y posterior retorno a sus hogares. - Transporte a actividades extraprogramáticas planificadas.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019
Programa asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos necesarios para su	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de recurso humano

ejecución	
Ate	No
Tic	No
Plan (es) asociados	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora de los conductores - Hoja de ruta - Encuesta de satisfacción por parte de los estudiantes y apoderados
Monto total	\$ 4.462.777.-

Dimensión	GESTION DE RECURSOS
Subdimensión	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS
Nombre de la acción	PLATAFORMA DE GESTION CURRICULAR
Descripción	Disponer de un servicio de software de plataforma de gestión curricular, que permita a los docentes y equipo directivo evaluar los aprendizajes, planificar la enseñanza, monitorear las tendencias y asegurar la cobertura curricular, con el fin de mejorar las practicas pedagógicas e institucionales al interior del establecimiento.
Fecha de inicio	Marzo 2019
Fecha de termino	Diciembre 2019

Programa asociado	SEP
Responsable	Coordinador SEP y director
Recursos necesarios para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de servicio de software de gestión curricular - Contratación de recurso humano. - Material fungible. - Material de apoyo - Insumos - Otros.
Ate	No
Tic	Si
Plan (es) asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de desarrollo profesional docente
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte del uso de la plataforma - Muestra de los diferentes reportes generados por la plataforma - Encuesta satisfacción
Monto total	\$ 1.500.000.-

8.3.5 Resumen planificación anual

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Cantidad de acciones
Liderazgo	Liderazgo del sostenedor	Mejoramiento	2
	Liderazgo del director	Mejoramiento	4
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	2
Gestión pedagógica	Gestión del curriculum	Mejoramiento	3
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Mejoramiento	2
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Mejoramiento	4
Convivencia escolar	Convivencia escolar	Mejoramiento	1
	Participación	Mejoramiento	2
	Formación	Mejoramiento	2
Gestión de recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	2

	Gestión de recursos financieros y administrativos	Mejoramiento	2
	Gestión de recursos educativos	Mejoramiento	2

9. Bibliografías

Aziz, C. (2018). Evolución e implementación de las políticas educativas en Chile. Nota técnica N° 2. LIDERES EDUCATIVOS, Centro de Liderazgo para la Mejora Escolar: Chile.

Unidad de Curriculum y Evaluación (2014). Estándares Indicativos de desempeño para los establecimientos Educacionales y sus sostenedores. Chile

Ministerio de Educación. Manual de Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. pdf

Mineduc (2015). Marco para la buena dirección y el liderazgo escolar. Chile

http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/File/FICHA_DIMENSIONAMIENTO.pdf

, recuperado 17 de agosto de 2019 a las 21:37 horas

<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/subvencion-escolar-preferencial>, recuperado 17 de agosto de 2019 a las 22:30 horas

<https://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Modelo-de-Calidad-del-Gesti%C3%B3n-Escolar.pdf>, recuperado 18 de agosto de 2019 a las 21:30 horas

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/PME-2018-Orientaciones-27-feb.pdf>, recuperado 20 de agosto de 2019 a las 20:00 horas

10. Anexos

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de

		decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento