



Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan de Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

María Regina González Díaz

Alumno (s):

Rocío Katherine Espinosa Ulloa

Curicó - Chile, octubre de 2018

**Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento
Educativo:
Colegio Albert Einstein
(semillas de inclusión)**

Índice

ABSTRACTO	5
INTRODUCCIÓN.....	6
MARCO TEÓRICO.....	7
El nuevo concepto de Gestión Escolar	10
Los Postulados de la Planificación Normativa Tradicional versus la Estratégica - situacional ...	10
DIMENSION DEL ESTABLECIMIENTO.....	16
Visión del establecimiento	16
Misión del establecimiento	16
Formación del establecimiento.....	19
Recursos Humanos	20
Resultados Académicos.....	21
Resultados por eje	22
Asistencia escolar.....	24
Retención escolar	25
Gestión Pedagógica	25
Construcción del PME.....	26
METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	27
APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	28
Áreas y dimensiones	28
ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESO	29
Área de gestión del currículum.....	29
Área Liderazgo Escolar.....	37
Área Convivencia Escolar	42
Área Gestión de Recursos	48
FORTALEZAS Y DEBILIDADES	53
Ámbito curricular.....	53
Ámbito curricular.....	55

Ámbito Recurso humano.....	56
Ámbito Financiero.....	58
Encuesta realizada a padres y/o apoderados.....	59
Resultados de la encuesta de satisfacción a padres y/o apoderados	63
Universo encuestado.....	64
Resultados por ítem	64
Resultados generales.....	69
Conclusiones de la encuesta de satisfacción.....	69
CONCLUSIONES GENERALES DE EVIDENCIA	70
Análisis de la encuesta a apoderados:	70
CONCLUSIONES ANALISIS FODA	72
Ámbito Curricular:.....	72
Ámbito Curricular:.....	73
Ámbito Recursos Humanos:	73
ANALISIS DE LAS AREAS DE PROCESO	74
Área Gestión del Curriculum.....	74
<i>Gestión pedagógica:</i>	74
<i>Enseñanza y aprendizaje</i>	74
<i>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</i>	74
Área Liderazgo del sostenedor.....	75
<i>Liderazgo del sostenedor:</i>	75
<i>Liderazgo formativo y académico del Director:</i>	75
<i>Planificación y gestión de resultados:</i>	75
Área Convivencia Escolar.....	76
Área Gestión de Recursos	76
LEVANTAMIENTO DE OBJETIVOS PARA EL PLAN DE MEJORA EDUCATIVO	78
CONCLUSIONES GENERALES.....	97
BIBLIOGRAFÍA DE TRABAJO ABORDADO	98

ABSTRACTO

El propósito del siguiente informe es desarrollar un diagnóstico institucional, utilizando la visión de los estamentos participantes del colegio Albert Einstein ubicado en la comuna de Curicó. Esto con el propósito de obtener una perspectiva que apoye al mejoramiento constante de la labor que se lleva a cabo día a día. Entre esta visión se pretende obtener los factores y las variables que puedan incidir en el desarrollo de calidad acorde a los lineamientos entregados por el Ministerio de educación. Para así poder desarrollar un plan de mejoramiento educativo acorde a las necesidades del establecimiento consensuado bajo la mirada de todos los estamentos que cumplen y forman parte de la comunidad educativa.

The purpose of the following report is to develop an institutional diagnosis, using the vision of the participating classes of the Albert Einstein school located in the municipality of Curicó. This with the purpose of obtaining a perspective that supports the constant improvement of the work that is carried out day by day. Between this vision it is tried to obtain the factors and the variables that can influence in the development of quality according to the guidelines delivered by the Ministry of education. In order to develop an educational improvement plan according to the needs of the establishment agreed upon under the gaze of all the levels that meet and are part of the educational community.

INTRODUCCIÓN

desde el enfoque docente, se desarrolla un trabajo de investigación enfocado en unir y consensuar las dificultades que se presentan en el establecimiento diariamente y de la que muchas veces no se prevén ya que por tiempo u otros factores como la no integración de la planificación del proyecto educativo institucional quedan elementos restantes de suma importancia que luego terminan entorpeciendo el quehacer del establecimiento.

Es por lo anterior que en este trabajo se presenta el desarrollo de análisis de la comunidad educativa como elementos que permitan obtener la mirada amplia minimizando las dificultades que se puedan presentar al máximo.

Dentro de los elementos a desarrollar se encuentran análisis foda, realizado tanto por directivos, apoderados, estudiantes y docentes.

A su vez se presenta una encuesta de satisfacción para obtener la visión de los padres y apoderados del establecimiento

También se aplica un instrumento de diagnóstico educacional con el cual se finalizará el análisis para posteriormente confeccionar el plan de mejoramiento educativo institucional.

MARCO TEÓRICO

Un establecimiento no es solo el lugar donde estudiantes adquieren sus saberes, sino un lugar que debe propiciar un buen funcionamiento para que cada niño y niña tenga una experiencia positiva y de calidad.

Este cambio se busca desde que comenzó la educación regular en Chile, pero siempre hay condicionantes que desfavorecen el proceso; en este punto la argentina María Inés Labrille expone:

- a) El agotamiento de los modelos tradicionales de gestión y de los tipos de relaciones que se generan al interior de los sistemas educativos, que enfatizan el verticalismo y el autoritarismo

- b) La falta de fe de poblaciones en contextos sociales y económicos adversos, cuyas necesidades educativas no son atendidas por ineficiencia de los sistemas educativos....

- c) El creciente malestar social como consecuencia de promesas no cumplidas por los ministerios de educación, que se expresan en el desinterés de los estudiantes, en la desesperanza de los padres y en la frustración de los docentes, inmersos en una estructura que no produce resultados aceptables para la sociedad (M Abrille 1994)

Todo lo anterior pareciera ser ir en cambio a una velocidad más lenta de la que la sociedad cambia y por esto el estudio de casos propuesto por Lavin, Sonia y Doris Erlwein dicen lo siguiente:

Comprender la dificultad y la reticencia que, a menudo, los profesores experimentan para "apropiarse" de la gestión de sus propios establecimientos, requiere, quizás, de una breve revisión de los modelos y prácticas de gestión de la educación que históricamente han prevalecido en América Latina, en general, y en Chile, en particular.

La sociedad actual asigna distintos significados a la educación, y el profesor se ve obligado a asumir las expectativas que esto conlleva. Es así como la exigencia de la "profesionalización" coexiste con el deterioro de las condiciones de vida y trabajo de los profesores, y asigna al profesor una serie de demandas múltiples y, a menudo, divergentes que se traduce en una situación confusa y tensionante para el docente. En una investigación realizada recientemente sobre la constitución del sujeto docente, se constató que los profesores perciben el "rol docente" en dos dimensiones: a partir del "quehacer" y a partir del "deber ser". En la primera perspectiva, predomina, entre los entrevistados, una visión negativa de la realidad del quehacer y, por lo tanto, del rol que actualmente desempeña el docente en educación básica. En cambio, en lo que se refiere al "deber ser" se despliega una variedad de rasgos que reflejan amplias expectativas con respecto al rol que debería desempeñar el profesor. Esta multiplicidad de expectativas que la sociedad asigna a la profesión docente, son internalizadas por el profesor, tensionando la totalidad de su quehacer docente: la relación que establece con sus alumnos, con sus compañeros de trabajo, con los directivos, con los padres y apoderados; e incluso afecta la imagen que conforma de sí mismo, lo cual incide sin duda hasta en su propia vida familiar. Lo anterior dificulta la participación integrada de un autodiagnóstico institucional.

Por otro lado, la creciente atención y expectativas de la sociedad sobre la educación como eje de la transformación productiva (Cepal/Unesco, 1992)², y el desarrollo de políticas públicas en educación tendientes a ese fin, han otorgado a la gestión un carácter estratégico. La trayectoria de los modelos de gestión de la educación ha estado ligado, indefectiblemente, a su carácter público, cuyo contexto está, por lo

tanto, enmarcado en un Estado, centralista y jerárquico, que asignó a la educación la función de construir Nación.

En otro ámbito, los cambios en el concepto de gestión, tienen su origen en las transformaciones económicas, políticas y sociales a que ha dado lugar la revolución tecnológica y que han transformado el campo de la organización de las instituciones. La débil teorización de lo que se entiende por gestión en el campo de la educación hace que, a menudo, esta se circunscriba a la gestión de los recursos, dejando de lado la diversidad de ámbitos propios del actual campo de la gestión escolar. (Casassus⁸) plantea que, entre los rasgos diferenciadores de la transformación institucional, se encuentra la pérdida del monopolio de la escuela sobre la transmisión del conocimiento (particularmente, con la emergencia de la revolución de las comunicaciones); la aparición de nuevos actores sociales vinculados a la educación, tales como las comunidades locales, los sectores productivos, políticos, entre otros; la concepción de política curricular, basada en contenidos mínimos y fundamentales que deben ser contextualizados por el centro educativo. Este fenómeno, predominantemente, está marcado por el proceso de desconcentración y descentralización del sistema educativo, lo cual conlleva una multiplicación de las instancias con responsabilidades de ejecución en todos los niveles, lo que hace que la tarea de la gestión de los establecimientos, resulte extraordinariamente compleja. Estos cambios, a su vez, plantean un profundo desafío al sistema educativo en cuanto a desarrollar la capacidad de las unidades educativas, de procurar una educación útil, relevante y pertinente para mejorar las condiciones de vida de la comunidad en las que están insertas.

El nuevo concepto de Gestión Escolar

Múltiples son las definiciones que actualmente se acuñan sobre este concepto. Seleccionamos, por su claridad y poder de síntesis, la que elabora Pilar Pozner¹⁰, en su reciente libro sobre este tema.

Gestión Escolar es “el conjunto de acciones, relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica en - con - y para la comunidad educativa”.

El objetivo primordial de la Gestión Escolar es centrar, focalizar, nuclear a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos.

Bajo estos cambios se realizan un nuevo postulado en la planificación estratégica:

Los Postulados de la Planificación Normativa Tradicional versus la Estratégica - situacional

PLANIFICACIÓN NORMATIVA TRADICIONAL	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA SITUACIONAL
<p>1. El sujeto es diferenciable del objeto.</p> <p>La planificación supone un "sujeto" que planifica (que puede ser el Estado) y un "objeto" que es la realidad económico – social.</p> <p>Esta visión supone que el sujeto y el objeto planificado son independientes y el primero puede "controlar" al segundo.</p>	<p>1. El "sujeto" no es distinto del "objeto".</p> <p>El sujeto que planifica forma también parte de la situación en la que está comprendida el objeto planificado. Un actor que planifica no tiene asegurada de antemano su capacidad de controlar la realidad planificada, porque ello depende de la acción del otro, tanto como de la propia.</p>
<p>2. No puede haber más que una explicación verdadera</p>	<p>2. Hay más de una explicación verdadera</p>

<p>El sujeto que planifica debe previamente "diagnosticar" la realidad para conocerla. Ese diagnóstico se guía por la búsqueda de una verdad "objetiva". La explicación de la realidad responde a la búsqueda de una verdad "científica".</p>	<p>Los actores que coexisten en una realidad pueden tener diversas explicaciones de la realidad, las que estarán condicionadas por la inserción particular de cada actor en una "situación" determinada. En consecuencia, ya no es posible pensar en un solo diagnóstico único y verdadero de una vez y para siempre. Este será válido en la medida que tenga la capacidad de recoger los distintos puntos de vista en una "explicación situacional" donde cada sujeto explica la realidad desde la posición particular que ocupa.</p>
<p>3. Se explica para descubrir leyes que permitan prever los comportamientos de las instituciones o de las personas</p> <p>Para comprender la realidad y prever su evolución futura, es necesario descubrir sus "leyes" de funcionamiento. De allí que se crea que la realidad social es explicable por medio del diseño de "modelos analíticos", o "modelos de simulación" basados en relaciones sistémicas causa -efecto o relaciones de comportamiento.</p>	<p>3. Los actores sociales crean posibilidades diversas en un sistema social que sólo en parte sigue leyes.</p> <p>Lo que caracteriza al hombre es su capacidad de crear y colaborar con otros</p>

Las descripciones anteriores nos llevan a desarrollar la idea de que los establecimientos deben estar preparados para las exigencias de hoy en día, una realidad de buenas intenciones para desarrollar la inclusión escolar.

En este ámbito la ley de subvención preferencial escolar ha buscado la eficacia de las escuelas. Esta es promulgada el año 2008 por el gobierno de Michelle Bachelet. Sus orientaciones consideran la equidad y calidad de educación.

Enmarcada en un mejoramiento continuo de las organizaciones y de una mayor autonomía en su ámbito de decisiones genera expectativas especialmente a los colegios más vulnerables.

Es la primera vez que se otorgan recursos considerando al mismo tiempo, tanto la prestación del servicio educativo como los resultados que alcanzan los estudiantes. Debido a lo anterior, la ley exige compromisos que comprometen a los sostenedores y a la comunidad educativa.

Entre algunas de las implementaciones relevantes en cuanto a los compromisos de los establecimientos se pueden nombrar:

- a) Destinar los recursos recibidos para la implementación de medidas y acciones contempladas en el Plan de Mejoramiento Educativo

- b) Elaborar y cumplir un Plan de Mejoramiento Educativo elaborado por la Comunidad Educativa que contemple acciones desde el primer nivel de transición hasta 8° básico

- c) Establecer y cumplir con meyas y resultados académicos. Estas metas fueron establecidas finalmente por el Ministerio de Educación de acuerdo al Simce, principalmente de 4° básico

- d) Acreditar el funcionamiento del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y Centro General de Padres y Apoderados

- e) Acreditar la existencia de horas docentes no lectivas para el cumplimiento de labores técnico pedagógicas

- f) Contar con una malla curricular que incluya actividades artísticas, culturales y deportivas para la formación integral de los estudiantes

- g) Informar a la comunidad educativa, en especial a los apoderados sobre los diversos ámbitos de la gestión institucional, sobre las metas y resultados suscritas con el Ministerio de Educación, dar cuenta del estado de avance de los Planes de Mejoramiento y dar cuenta de los recursos recibidos y utilizados.

- h) Por último, la responsabilidad del sostenedor abarca el asesoramiento a su establecimiento para la elaboración de los planes de mejoramiento y asegurar el cumplimiento de las acciones y de las metas suscrito en ellos.

Por todo aquello es relevante mencionar que cambios en el funcionamiento del sistema escolar que se generan con la Ley de Inclusión (Ley N° 20.845), con el nuevo Sistema de Desarrollo Profesional Docente (Ley N° 20.903) y, los que vendrán con la ley de Nueva Educación Pública, buscan desarrollar una educación de calidad integral, mediante el fortalecimiento de un sistema escolar de provisión mixta, basado en la participación, la colaboración y el trabajo en red de los establecimientos educacionales. Junto con estos cambios legales, que ya comienzan a implementarse, la Reforma Educacional impulsa el desarrollo y el fortalecimiento de las capacidades de los integrantes de las comunidades educativas y de sus territorios. Esto porque el mejoramiento educativo se juega tanto en las normas que rigen el sistema como también y muy fundamentalmente a nivel de los establecimientos educacionales y en su entorno más cercano; en las salas y en los patios; en el trabajo pedagógico de los docentes y en el trabajo de los equipos psicosociales; en el liderazgo de los equipos directivos y en los proyectos de cada Consejo Escolar.

En el marco de la Reforma, tanto el Proyecto Educativo Institucional (PEI) como el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan constituyen herramientas relevantes para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de cada comunidad educativa y del desarrollo integral de sus estudiantes. Para el desarrollo de integral, los procesos de mejoramiento que definen y llevan a la práctica las comunidades educativas, deben estar enraizados y surgir a partir de su PEI, puesto que define la visión, misión y los sellos educativos. Considerar el PEI como elemento central del desarrollo de procesos, implica partir de la base de que no habrá un mejoramiento educativo profundo y sustentable en el largo plazo, si lo que se busca mejorar son solo indicadores específicos y aislados, desconectados del proceso de formación y de enseñanza-aprendizaje de fondo. Por su parte, el desarrollo de procesos institucionales y pedagógicos, los objetivos y acciones del

PME tienen que formularse a partir de una reconsideración del sentido más profundo de lo que cada escuela, colegio o liceo quiere ser y desea desarrollar en y con su estudiantado. Será a partir del trabajo con procesos de enseñanza-aprendizaje más globales, que impactan en una formación significativa de los y las estudiantes, que se producirá un mejoramiento educativo más efectivo y perdurable en el tiempo.

De este modo el Plan de Mejoramiento Educacional es el instrumento central que determina los principales ámbitos y acciones a desarrollar de consolidación de sistemas de trabajo a partir de procesos de mejoramiento continuo.

En su estructura presenta ámbitos de: gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y recursos.

Para efectos de este trabajo la indagación tomara los cuatro ámbitos

DIMENSION DEL ESTABLECIMIENTO

La lucha por el cambio en la educación y por encontrar el mejor modelo para nuestro entorno lleva hoy en día a un análisis profundo, por un cambio en el sentido de la educación. La inclusión escolar nace en base a la necesidad social de un cambio, que busca subsanar la entrega las condiciones para que los niños, jóvenes y adultos que asisten a colegios que reciben subvención el Estado puedan recibir una educación de calidad.

La ley de inclusión otorga libertad de elección a las familias para escoger el proyecto educativo que más les guste, sin estar condicionados a la capacidad de pago, rendimiento académico u otros tipos de discriminación arbitraria.

El colegio Albert Einstein fundamenta su actuar en base a lo siguiente:

Visión del establecimiento

Formar personas capaces de desarrollar al máximo sus potencialidades en lo cognitivo, lo afectivo, lo social y espiritual; colaborativos, autónomos, flexibles, responsables, con conocimientos cívicos, fuerte conciencia global y transcultural. Que potencie su buen humor, con sentido narrativo, y visión de futuro. Que sea capaz de manejar y discriminar la información, resolver problemas de la vida cotidiana, pensar y tomar buenas decisiones; creativos, pensadores críticos, trabajando en equipo y construyendo su conocimiento

Misión del establecimiento

Garantizar un aprendizaje que promueva en los estudiantes una educación de equidad, calidad e inclusión que contribuya a la justicia social, que los forme como sujetos competentes en donde se favorezca el desarrollo de sus habilidades para

acceder a mejores condiciones de vida, aprendan a vivir en forma solidaria y democrática y sean capaces de transformar su entorno

Para dar cumplimiento a la misión establecida, el colegio Albert Einstein adopta los siguientes principios:

- 1- La convivencia escolar es concebida como las relaciones sociales que se desarrollan al interior de la comunidad educativa, se construye a partir de la responsabilidad de todas y todos los actores involucrados/as en el proceso de enseñanza aprendizaje, es decir, estudiantes, docentes, directivos/as, asistentes de la educación y apoderadas/os.
- 2- El colegio mantendrá un equipo de trabajo responsable, capacitado, participativo, creativo e innovador, comprometido con la misión del establecimiento, desarrollando su labor siempre en torno a las metas establecidas.
- 3- La familia cumple un rol fundamental como primer ámbito educativo en cada niño y niña.
- 4- El colegio, dentro de su posibilidad, procura por el bienestar de su personal, su capacitación permanente y el estímulo para alcanzar nuevos logros.
- 5- La comunidad educativa propicia la ayuda de redes con organizaciones sociales en base al conocimiento del proyecto educativo institucional.
- 6- La formación integral trabajada como un estilo educativo que pretende no sólo instruir a los estudiantes con los saberes específicos de las ciencias sino, también, ofrecerles los elementos necesarios para que crezcan como personas buscando desarrollar todas sus características, condiciones y potencialidades.
- 7- Nuestro establecimiento busca fomentar la inclusión escolar siendo un colegio abierto y flexible adecuando su entorno y su currículo según las necesidades que se presenta.

El colegio Albert Einstein, se ubica en zona urbana situada en la ciudad de Curicó.

El sector en el que se encuentra es un lugar vecinal por lo cual se encuentra rodeada de casas habitacionales, dispone de una capilla cercana, una sede vecinal y un policlínico cerca del establecimiento.

Sus orígenes son recientes ya que es un colegio que tenía un funcionamiento en otro lugar de Curicó en un barrio considerado de mayores ingresos económicos, por tanto, se caracterizaba por ser un colegio inclusivo, para aquellos padres que no encontraban un lugar adecuado para las diferencias de sus hijos. Cuando se hace referencia a estas diferencias inclusivas el colegio se especializaba en atender casos de asperger, síndrome de down, trastornos de personalidad entre otros.

Posterior a esto y viendo que el lugar donde se encontraban ubicados era de poca infraestructura, arrendaron otro establecimiento que estaba por cerrar y este se fusionó con la matrícula que el colegio al que llegaron ya tenía. De eso pasaron de tener 60 estudiantes a tener 200, esto conllevó a tener también diferentes tipos de apoderados.

En base a eso desde el 2016 que el colegio a seguido con sus sendas de inclusión por lo que en la ciudad de Curicó se caracteriza.

Hoy cuenta con 275 estudiantes en dos jornadas escolares. 1° ciclo en la jornada de la tarde y 2° ciclo en la jornada de la mañana.

Lo anterior condice con su infraestructura ya que el colegio cuenta con 5 salas de clases, un comedor, una cancha techada, una sala de profesores, una sala para atención de los estudiantes del proyecto de integración y una biblioteca y una enfermería.

Formación del establecimiento

Énfasis del proyecto educativo:

Desarrollo integral
Enfoque inclusivo

Orientación religiosa:

Laica

Programa de formación en:

Programa de orientación
Convivencia escolar
Prevención de drogas y alcohol
Educación de la sexualidad
Promoción de la vida sana
Actividades de acción social

Apoyo al aprendizaje:

Reforzamiento en materias específicas
Psicopedagogo(a)
Psicólogo(a)
Profesor(a) de educación especial / diferencial
Fonoaudiólogo

Educación Especial:

Intelectual
Trastornos motores
Trastornos del espectro Autista
Trastornos de comunicación y relación con el medio
Dificultad Específica del Aprendizaje
Trastorno Específico del Lenguaje
Trastorno por Déficit Atencional
Rango Limítrofe

Recursos Humanos

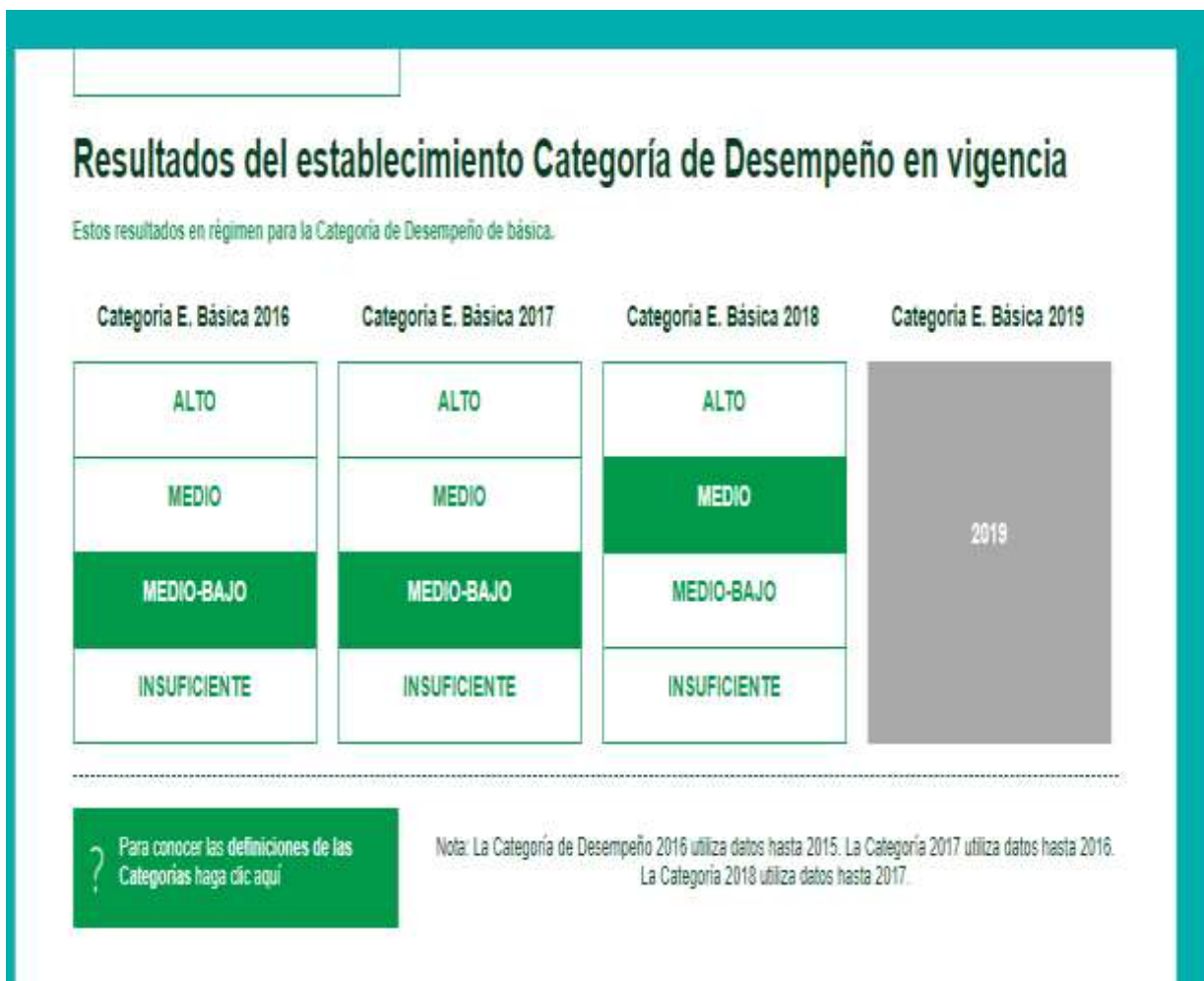
El Colegio Albert Einstein cuenta con el siguiente personal:

Directivos:

- Una Sostenedora
- Una Directora
- Un Jefe Técnico Pedagógico
- Dos docentes que forman parte de la colaboración del área técnica pedagógica, como coordinadoras de ciclo
- Dos educadoras de párvulo
- Una coordinadora CRA
- Un docente de educación física
- 8 docentes generalistas
- Un docente de inglés
- 4 educadoras diferencias
- 4 asistentes de la educación
- Dos asistentes de aula
- Una psicóloga
- Una kinesióloga

Resultados Académicos

Los resultados académicos del establecimiento por categoría de desempeño tomados desde la página <https://www.agenciaorienta.cl/docentes-basica> y que representan la entrada en vigencia del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Educación.



Estos resultados muestran una tendencia al alza de los aprendizajes y de las metas que el establecimiento se ha propuesto en su plan de mejora escolar.

Resultados por eje

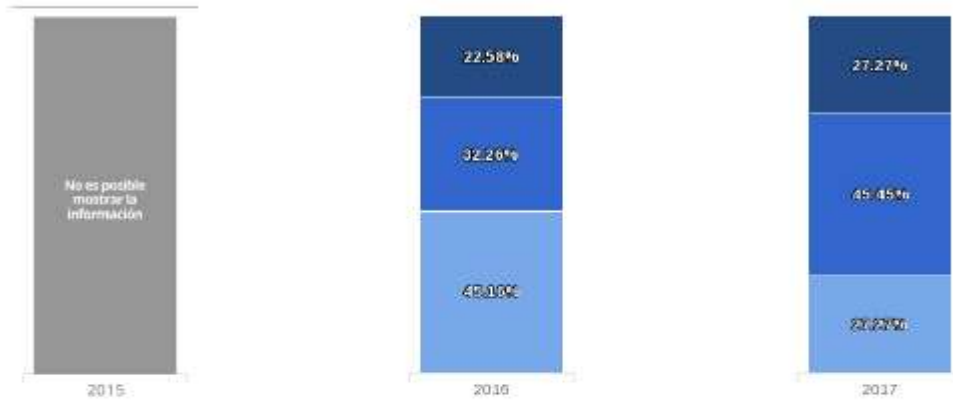


Lectura

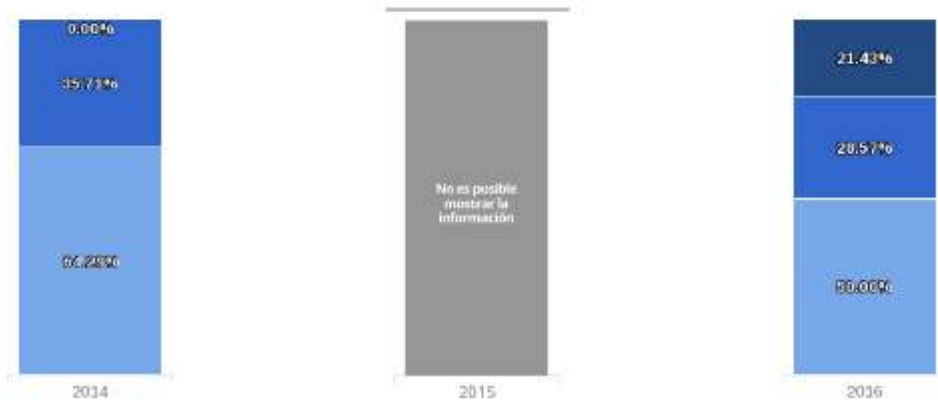


Matemática

4° básico

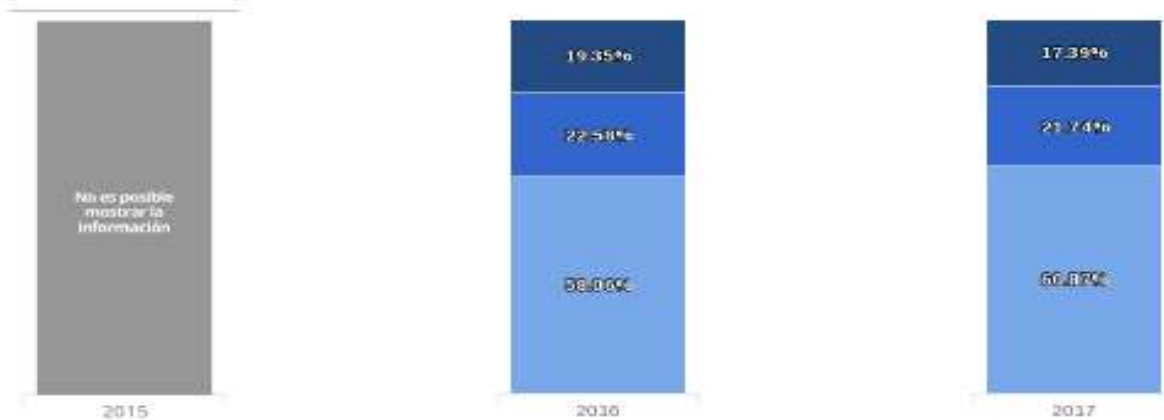


6° básico

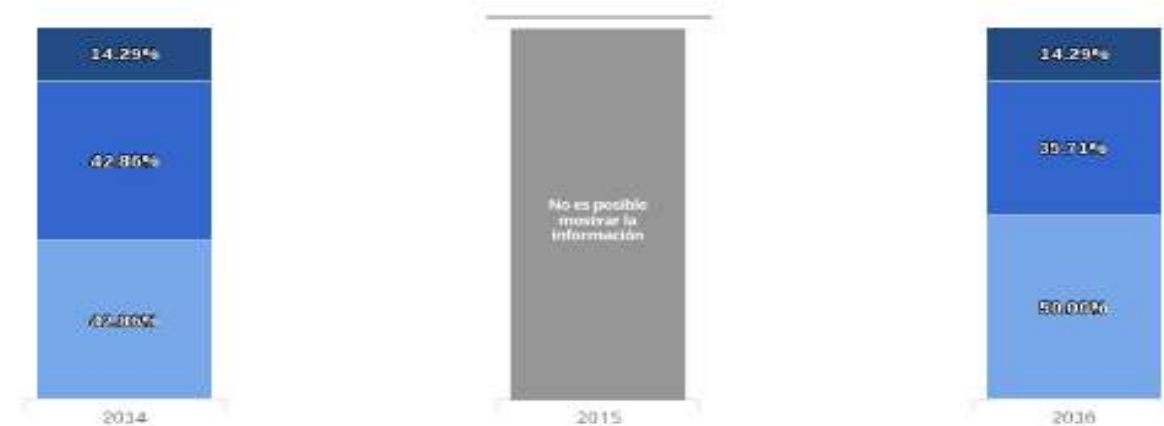




4° básico



6° básico



Los resultados de los últimos años demuestran que tanto en el eje de matemática como lenguaje se muestra un alza en los niveles de aprendizaje insuficiente, subiendo esto a el estado de elemental.

Asistencia escolar

La Asistencia escolar, además de constituir una condición clave para que los estudiantes desarrollen los conocimientos, habilidades y actitudes que se espera que aprendan durante la educación escolar, contribuye a su desarrollo socioafectivo y promueve hábitos fundamentales para la vida futura de niños, niñas y jóvenes, como la responsabilidad.

Resultados en este indicador 4° básico

Resultado	2017	2016	2015
Asistencia destacada	65%	100% *	
Asistencia normal	35%	0%	*
Inasistencia reiterada	0%	0%	*
Inasistencia grave	0%	0%	*

Resultados en este indicador 6° básico

Resultado	2016	2015	2014
Asistencia destacada	100% *		93%
Asistencia normal	0%	*	7%
Inasistencia reiterada	0%	*	0%
Inasistencia grave	0%	*	0%

Retención escolar

La Retención escolar, es decir, que los estudiantes permanezcan en el sistema educacional formal, constituye un requisito clave para que adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes que se espera desarrollen durante su etapa escolar.

Tasa de retención escolar educación básica

2016	2015	2014
97.83%	100.00%	98.91%

Nota: dado que los porcentajes están aproximados, pueden no sumar exactamente 100.

(-) No se cuenta con información para el establecimiento ese año.

Gestión Pedagógica

La gestión pedagógica se manifiesta con el docente encargado que cuenta con 44 horas para planificar el trabajo escolar, las reuniones de apoderados, las coordinaciones con las docentes de ciclos, realizar acompañamiento al aula, desarrollar reuniones con apoderados de estudiantes con riesgo de repitencia o cualquier otra dificultad pedagógica que se presente. También encargado de entregar los informes de notas y realizar los consejos de profesores que se dividen por días y ciclos.

Por otro lado, se abordan todas las semanas reuniones de coordinación PIE, para ir evaluando el desempeño de los estudiantes con NEE. Formando planes de mejoramiento con cada uno de los docentes.

Construcción del PME

El proyecto educativo institucional, es un instrumento de gestión que contiene la propuesta curricular que se ofrece a la comunidad e incluye las orientaciones necesarias para dirigir y orientar en forma coherente, ordenada y dinámica los procesos pedagógicos, productivos institucionales y administrativos.

La gestación y desarrollo del proyecto compromete la participación efectiva de todos los estamentos de la comunidad educativa y la definición de los roles, perfiles y responsabilidades para cada uno de ellos.

La participación establece “La cohesión grupal que hace referencia a la percepción de los miembros del grupo, estudiantes, padres y profesores, sobre la necesidad de trabajar en equipo para el logro de los objetivos en común, y que solo es posible realizar la tarea con éxito gracias a colaboración de todos y cada uno de sus miembros. De aquí la importancia del trabajo colaborativo, en el que se negocian los objetivos, actividades y estrategias para llevar a cabo, y de la búsqueda de consenso en los procesos de toma de decisiones en la elaboración del PEI” (Blanco, Unesco, 2007)

Las revisiones del Plan de Mejoramiento Educativo del colegio Albert Einstein, se llevan a cabo principalmente en marzo de cada año y a mitad de semestre para visualizar algunos cambios.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El presente informe se enmarca en el enfoque de investigación cuantitativa interpretativa, ya que se busca un acercamiento de la comunidad educativa en general desde la experiencia y visión, para buscar los significados a las problemáticas no visualizadas o postergadas en el trabajo del Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior tiene como intención a obtener una aproximación cualitativa que obedece a la insuficiencia de lo que Taylor Bogdan expresa como: “Entender fenómenos sociales desde la propia perspectiva del actor. Examina el modo en que se experimenta el mundo. La realidad que importa es o que las personas perciben importante” (Taylor, S. y Bogdan, R 1984)

Al tomar el paradigma cuantitativo la misión es tomar en cuenta, el contexto, la función y el significado de los actos humanos (Martínez 1998).

El diseño utilizado es bajo la recopilación de información, sin efectuar comparaciones con periodos ni anteriores ni posteriores; para que los datos sean obtenidos se utilizarán distintos instrumentos como en primer lugar un análisis FODA aplicado en consejo de profesores, además de una encuesta de satisfacción a los padres y/o apoderados para su posterior análisis en reunión con el equipo directivo, dando a conocer los resultados a la comunidad educativa entre otras.

Lo anterior concluirá con el análisis de los datos utilizando estas herramientas para el desarrollo de un Plan de Mejoramiento Educativo.

APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS

Áreas y dimensiones

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESO

Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: horarios por curso, calendarios académicos y de actividades extraescolares				
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: horarios por curso, programa de profesores especialistas por nivel educativo				

3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.		x		
<p>Nivel de la calidad: sistemático</p> <p>Evidencias: adecuaciones curriculares presentadas por los docentes de asignatura a educadoras diferenciales y PACI por estudiante</p>				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: planificaciones en sistema y calendario para cubrir en caso de ausencia</p>				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: ficha de acompañamiento al aula y retroalimentación con acuerdos por parte de docentes y unidad técnica pedagógica</p>				
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p>				

Evidencias: actas de consejo de profesores con sus respectivos acuerdos, reglamento de evaluación, banco de recursos plataforma webclass				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: informes de cobertura curricular sistema webclass				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		x		
Nivel de la calidad: sistemático				
Evidencias: planificaciones anuales, planificaciones por unidad, validación de estas por sistema				
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: registro de observación de clases y acompañamiento permanente por docente y su retroalimentación. Revisión de planificación en libro de clases.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		x		
Nivel de la calidad: sistemático				
Evidencias: Revisión y visado de evaluaciones, para posterior revisión de notas por curso				

<p>11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.</p>				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: Registro consejos de profesores y consejos de coordinación PIE. Registro Jornadas de reflexión por semestre</p>				
<p>12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p>				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: Jornadas de presentación por docentes según su área, registro de acuerdos según lo que el docente especialista pida implementar en los cursos.</p>				
<p>13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo, planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.</p>				
<p>Nivel de la calidad: N/A = Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.</p> <p>Evidencias: sin evidencia</p>				

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: registro de observación entre pares con indicadores que apuntan a consolidar una buena clase.</p>				
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: registro de trabajo de planificaciones webclass, con método Copisi, Reuniones semanales de avances de objetivos por asignaturas (lenguaje y matemática)</p>				
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		x		
<p>Nivel de la calidad: sistemático</p> <p>Evidencias: reglamento de evolución del establecimiento, que establece los variados tipos de evaluaciones que se pueden aplicar para adecuar el objetivo de clase</p>				

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: registro de uso de la sala de computación, registro de uso del aula CRA				
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: aplicación de clases con sistema de proyecto. Planificaciones de aplicación de clases transversales entre asignaturas				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).		x		
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: Registro de acompañamiento al aula y posteriores acuerdos				
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: Protocolos de actuación en caso de interrupciones				
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		x		
Nivel de la calidad: sistemático				
Evidencias: registro de acuerdos de consejos de profesores para diversificar las técnicas de aprendizaje y valoración de los estudiantes				

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: Programa Proyecto de Integración, Psicóloga permanente, reuniones semanales de coordinación PIE				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial Evidencias: Talleres extraprogramáticos que son aplicados por los mismos estudiantes hacia sus pares.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: Psicóloga permanente, Actas de reuniones de coordinación semanal PIE				

4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: Adecuaciones curriculares, horas de coordinación con educadoras diferenciales, PACI</p>				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: Protocolos de acción en caso de posible deserción o desinterés escolar, se apoya al estudiante con actividades fuera del establecimiento y que sean de su gusto como cursos de pintura o gimnasio.</p>				
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	x			
<p>Nivel de la calidad: asistemática</p> <p>Evidencias: visitas a los 8° básicos de otros establecimientos educacionales de continuación</p>				

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial Evidencias: Acta de reuniones semanales con el equipo directivo y equipo técnico pedagógico				
2. El sostenedor establece metas claras al director.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: Reuniones semanales entre estamentos, que luego se dan a conocer en cosejo de docentes.				
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: Registro de reuniones semanales con directivo y equipo técnico pedagógico.				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	x			
Nivel de la calidad: Asistemático Evidencias: acciones difusas para los actores del establecimiento				
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		x		

Nivel de la calidad: sistemático

Evidencias: boletas o facturas de compras y cuenta publica de cada año.

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: entrevistas con el equipo técnico pedagógico y con docentes</p>				
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: calendario de reuniones periódicas con el equipo docente y administrativo</p>				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		x		
<p>Nivel de la calidad: sistemático</p> <p>Evidencias: registro de reuniones con docentes</p>				

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: Actas de consejo de docentes</p>				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: actas de reuniones de coordinación semanales y alianza estratégica con equipo diferencial</p>				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: entrevistas focalizadas con docentes de ciclo</p>				
7. El director promueve una ética de trabajo.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: reuniones de coordinación con el personal de establecimiento periódicas y calendarizadas anualmente.</p>				

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: Proyecto Educativo Institucional. Medios de difusión para los apoderados mediante reuniones.</p>				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		x		
<p>Nivel de la calidad: sistemático</p> <p>Evidencias: actas de reuniones con el equipo directivo y técnico pedagógica</p>				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: plan de mejoramiento en www.colegioalberteintein.cl, entrevista a equipo técnico pedagógico</p>				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				

Nivel de la calidad: N/A = Dato no obtenido				
Evidencias: sin evidencias				
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		x		
Nivel de la calidad: sistemático				
Evidencias: información por sistema webclass				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		x		
Nivel de la calidad: sistemático				
Evidencias: información de sistema webclass				

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: reuniones de apoyo periódicas a padres y/o apoderados, talleres extraprogramáticos para los estudiantes.</p>				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.		x		
<p>Nivel de la calidad: sistemático</p> <p>Evidencias: registro de entrevistas de los apoderados en casos conductuales.</p>				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: protocolos de convivencia escolar.</p>				
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del				x

Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: programa de sexualidad y afectividad CESI, reuniones con apoderados para presentar la calendarización de los temas a tratar por mes. Intervención de la Psicóloga en los cursos.</p>				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			x	
<p>Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial</p> <p>Evidencias: entrevistas con docentes jefes de cursos con el encargado de convivencia escolar para derivación de caso mediante ficha. Protocolos de acción en reglamento de convivencia escolar</p>				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				x
<p>Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente</p> <p>Evidencias: Reuniones periódicas y entrevistas tanto de parte de PIE, docentes jefes o de asignaturas o equipo técnico pedagógico ya sea con estudiantes en caso de segundo ciclo y/o apoderados para primer ciclo básico.</p>				

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: normas de convivencia en aulas promovidas por docentes, reglamento de convivencia escolar				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: integración de personal diverso y estudiantes con diferentes necesidades académicas, sociales o afectivas.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial Evidencias: reglamento de convivencia escolar y acta de asistencia para la difusión en reuniones de apoderados por parte del encargado de convivencia escolar.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				x

Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente			
Evidencias: horarios establecidos y diversidad de juegos para los recreos de los estudiantes, además del monitoreo por parte de los docentes			
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente			
Evidencias: revisión y arreglo permanente de la infraestructura del establecimiento (encargado), protocolos ante denuncias por parte de estudiantes y/o apoderados			
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial			
Evidencias: redes de apoyo como SENDA, Carabineros, Bomberos, PDI, y otros que ejecutan charlas periódicamente.			
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.		x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial			
Evidencias: Protocolos de actuación por parte de convivencia escolar			

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: Realización de actos cívicos semanal, representación del establecimiento en diferentes actividades extraprogramáticas con otros establecimientos.				
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: realización de actos semanales y actos cívicos con la participación de toda la comunidad educativa.				
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				
Nivel de la calidad: N/A				
Evidencias: sin evidencias				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				

Evidencias: Protocolo de fundamentación por parte del encargado de convivencia escolar. Intervención de equipo multidisciplinario del establecimiento				
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial Evidencias: actas de reuniones periódicas calendarizadas en el plan anual.				
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.	x			
Nivel de la calidad: asistemática Evidencias: registro de directivas de curso				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los delegados de curso.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: actas de reuniones generales del Centro General de Padres y difusión en reuniones de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial Evidencias: acta de consejos de docentes y toma de conocimiento y acuerdos semanal				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				

Evidencias: sistema de información mediante webclass				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	x			
Nivel de la calidad: asistemática				
Evidencias: registro de entrevistas por parte de convivencia escolar o docentes				

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: dotación docente del establecimiento y entrega de cargos y funciones mediante contratación del personal.				
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: registro de planificaciones por webclass y calendario de reemplazos en caso de licencia médica.				

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: programa de desarrollo profesional mediante capacitaciones anuales				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: registro de acompañamiento al aula y posteriores acuerdos del ejercicio docente				
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: programa de desarrollo profesional mediante capacitaciones anuales.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	x			
Nivel de la calidad: asistemática				
Evidencias: reuniones de motivación profesional por parte de directivos.				
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				
Nivel de la calidad: N/A				
Evidencias: sin evidencias				
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				

Evidencias: registro de trabajo colaborativo entre docentes y apoyo en las distintas funciones

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.		x		
Nivel de la calidad: sistemático Evidencias: registro de matricula y asistencia diaria				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		x		
Nivel de la calidad: sistemático Evidencias: implementación de recursos para el aula				
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				
Nivel de la calidad: N/A Evidencias: sin evidencias				
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente Evidencias: registro de asistencia a cuenta publica anual, además de mantener la información en plataforma para los apoderados.				

5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: registro de visitas de la superintendencia, de la Junaeb y otros				
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: mantención de redes de apoyo comunitarios				
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				x
Nivel de la calidad: evaluación y perfeccionamiento permanente				
Evidencias: implementación de presentaciones de las redes de apoyo existentes en el establecimiento para dar información y apoyo tanto a padres como estudiantes.				

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: Plano del establecimiento con sus respectivas salas.				

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	x			
Nivel de la calidad: asistemática				
Evidencias: registro de uso de libros de biblioteca CRA				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: registro de visitas de aula y de materiales utilizados, encargada de biblioteca CRA				
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: registro de uso de sala de informática.				
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			x	
Nivel de la calidad: sistematicidad y progresión secuencial				
Evidencias: boletas y facturas de compras de útiles de aseo, además de la contratación de personal para la mantención del establecimiento.				

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Bajo el permanente análisis de la comunidad educativa, este año se pudo establecer el siguiente FODA, que aportara a la determinación de objetivos a desarrollar en el proyecto de mejora institucional.

Ámbito curricular

Fortalezas	Debilidades
Variedad de prácticas pedagógicas en el aula (exposiciones, debates, trabajos grupales e individuales, clases expositivas, etc.)	Falta de material de sala multitaler (biblioteca)
Preocupación constante por parte del profesor jefe sobre los aspectos académicos, psicopedagógicos y sociales.	Sistema de fotocopiado lento y demoroso
Análisis de rendimiento y disciplina, realizado por el consejo de profesores con el objetivo de remediar y ayudar a tiempo a aquellos alumnos con problemas en los aspectos académicos y conductuales.	Falta de calendario semestral con las actividades programadas por curso
Mejoramiento constante de estrategias en el aula, comunicadas como posibles acciones hacia el resto de la comunidad educativa	Falta publicación de calendarios de evaluaciones de los cursos, como forma de visualizarlos y tener claridad de estos

Instancia de reforzamiento para estudiantes no importando su condición escolar	Optimización del tiempo en consejo de profesores y reuniones de coordinación, no estableciendo un docente que dirija los tiempos transcurridos
Cumplimiento en la entrega de documentación requerida por la unidad técnica pedagógica (planificaciones, adecuaciones etc.)	Desgaste del profesorado en cursos numerosos
Alto compromiso docente	Falta de material concreto para abordar los estilos de aprendizaje
Constante perfeccionamiento de los docentes según necesidades observadas y apoyadas por el establecimiento	Poco tiempo para retroalimentar las técnicas aprendidas y establecer ideas innovadoras como propias del establecimiento
Desarrollo de trabajo colaborativo entre pares de ciclo	Docentes que trabajan en dos ciclos que solo se les comunica de uno
En promedio buena asistencia a clases	Mayor rigurosidad para que sistema de justificativo que se cumpla
Recurso humano poco numeroso por ende buenas relaciones	Por numero de docentes se presenta dificultad para realizar permisos administrativos
Establecimiento inclusivo, estudiantes con estilos de aprendizajes variados	Fortalecer políticas preventivas en situaciones de conflicto entre estudiantes que presentan alto grado de impulsividad

Ámbito curricular

Fortalezas	Debilidades
Terreno regular	Espacios comunes muy reducidos
Techado en el patio del establecimiento	Uso de salas por dos cursos
Tecnología en cada sala	Único baño para docentes
Sala de computación	Cantidad de computadores en sala de computación
Sala de alimentación	Patio reducido, genera alto nivel de sonido en aulas
Sala de profesores	Pocas áreas verdes
Sala de enfermería	Adquirir equipos de audio para todas las salas
	Carencia de salas temáticas
	Mejorar el espacio para fotocopiado
	Habilitar espacio para atención de apoderados

Ámbito Recurso humano

Fortalezas	Debilidades
Alto compromiso docente, permanente espíritu de superación que se enmarca en el interés por permanentes capacitaciones	Desgaste en docentes con cursos numerosos
Trabajo en equipo para las actividades establecidas por el establecimiento	Poca asistencia de apoderados en la justificación de los estudiantes
Estudiantes respetuosos, solidarios y participativos	Falta fortalecer protocolos de acción en caso de estudiantes que presentan alguna discapacidad
Promedio de buena asistencia a clases	Falta de hábitos y técnicas de estudios
Equipo directivo con metas claras y comunicadas	Falta capital humano para el aseo del establecimiento
Cumplimiento en el orden y disciplina de los estudiantes	Poca vigilancia alrededores del establecimiento
Buena coordinación del área de convivencia escolar	Mejorar el recurso humano encargado de fotocopiado
Positiva interacción entre docente y estudiantes	Instancias de mejoramiento en las relaciones interpersonales
Compromiso y entrega por parte de docentes jefes de cursos	Tiempos reducidos para atención de apoderados

Variedad de talleres extraprogramáticos en apoyo a nivelar aprendizajes en los estudiantes	
Continuidad en los estudiantes de pre básica	
Apoyo en la alimentación de los que lo requieren	
Articulación entre los niveles	
Integración de tecnología por parte de docentes en sus clases	
Apoyo permanente a estudiantes que requieren adecuaciones	
Apoyo de psicóloga en establecimiento	
Integración de estrategias que apoyan al clima en el aula	
Buena asistencia de docentes a sus trabajos	

Ámbito Financiero

Fortalezas	Debilidades
Las finanzas se encuentran ordenadas de parte del sostenedor	Falta de programas de modernización
Cuentas con sistema automatizados de gestión	Bajo valor de la subvención escolar
Cuenta de conocimientos en el ámbito financiero	Espacio reducido para el área de contabilidad
Cumplimiento en las fechas pactadas	
Orden en los contratos del personal	

Encuesta realizada a padres y/o apoderados

El siguiente modelo evidencia la encuesta de satisfacción, realizada a padres y apoderados para luego realizar el análisis correspondiente que aporte a la construcción del Plan de Mejoramiento Educativo



Convivencia Escolar

ENCUESTA SATISFACCION APODERADOS

Esta encuesta está dividida en nueve (9) ítems que están conformados con preguntas las cuales responderán los apoderados de los distintos cursos que forman el colegio. La encuesta consta de 5 rangos los cuales son:

1. Muy desacuerdo.
2. En desacuerdo.
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4. De acuerdo.
5. Muy de acuerdo.

INSTALACIONES

Se refiere a las instalaciones e infraestructura que posee el colegio

	1	2	3	4	5
1.- Estoy satisfecho(a) con el aspecto físico del colegio					
2.- Estoy satisfecho(a) con la limpieza del establecimiento					
3.- Estoy satisfecho(a) con las condiciones de las instalaciones.					
4.- Estoy satisfecho(a) con los materiales que se usan en las clases.					
5.- SUMA TOTAL					

MEDIOS MATERIALES

En el segundo ítem tiene 4 preguntas las que se enfocaron en los medios materiales que tiene el colegio.

	1	2	3	4	5
5.- Estoy satisfecho(a) con los libros que hay la biblioteca para consulta de mi hijo(a)					
6.- Estoy satisfecho(a) con la cantidad de medios audiovisuales que se encuentran en el colegio para el uso de mi pupilo (DVD, proyectores, etc.).					
7.- Estoy satisfecho(a) con la cantidad de computadores.					
8.- SUMA TOTAL					

PLANIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Las planificaciones del funcionamiento del establecimiento es el tercer ítem de esta encuesta y consisten en 2 preguntas.

Planificación del funcionamiento del establecimiento	1	2	3	4	5
9.- Estoy satisfecho(a) con el apoyo que brinda el colegio a los apoderados y estudiantes.					
10.- Estoy satisfecho(a) con las mejoras en el funcionamiento del establecimiento.					
11.- SUMA TOTAL					

ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

El cuarto ítem se trata de la organización del colegio formado de 6 preguntas.

Organización del colegio.	1	2	3	4	5
11.- Estoy satisfecho(a) con el servicio otorgado en el comedor escolar a mi pupilo(a)					
12.- Estoy satisfecho(a) con las actividades extraescolares ofrecidas por el establecimiento a mi hijo(a)					
13.- Estoy satisfecho(a) con el funcionamiento de la secretaría.					
14.- Estoy satisfecho(a) con la utilización del colegio con fines sociales o culturales					
15.- Estoy satisfecho(a) con el horario de atención en administración y secretaría					

16.- Estoy satisfecho(a) con la información que se entrega en reuniones de apoderados.					
17.- SUMA TOTAL					

PROFESORES, ASISTENTES DE EDUCACION, DIRECTIVOS, ETC.

En cuanto al quinto ítem que pregunta sobre profesores, asistentes de educación, directivos, etc.

	1	2	3	4	5
17.- Estoy satisfecho(a) con el trabajo en equipo del colegio					
18.- Estoy satisfecho(a) con el trabajo que realizan los asistentes de educación en los patios y recreos					
19.- Estoy Satisfecho(a) con el trabajo que realizan los profesionales de apoyo.					
20.- Estoy satisfecho(a) con el apoyo del Equipo Directivo referente a las iniciativas de mejora.					
21.- Estoy satisfecho(a) con la comunicación entre el profesor, padres y/o alumnos.					
22.- Estoy satisfecho(a) con el Equipo Directivo que fomenta la colaboración familia- escuela					
23.- SUMA TOTAL					

PROCESO DE ENSEÑANZA

Ya llegando al sexto ítem se trata de los procesos de enseñanza que se les brinda a los alumnos del colegio.

	1	2	3	4	5
23.- Estoy satisfecho(a) con el cumplimiento de los programas instalados en el establecimiento.					
24.- Estoy satisfecho(a) con las materias que se enseñan a mi hijo(a)					
25.- Estoy satisfecho(a) con la planificación del trabajo en el aula que hacen los profesores del establecimiento.					
26.- Estoy satisfecho(a) con el nivel de exigencia para los alumnos en cuanto a rendimiento escolar.					
27.- Estoy satisfecho(a) con el clima escolar que existe en este establecimiento el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.					
28.- SUMA TOTAL					

RECURSOS DIDACTICOS

	1	2	3	4	5
28.- Me siento satisfecho(a) cuando mi pupilo utiliza la biblioteca a menudo y con frecuencia.					
29.- Estoy satisfecho(a) cuando mi hijo(a) utiliza las nuevas tecnologías (Internet, videos, etc.).					
30.- Estoy satisfecho(a) con los métodos de enseñanza de los profesores los cuales son innovadores y motivadores para los estudiantes.					
31.- SUMA TOTAL					

TUTORIAS (ENTREVISTAS)

	1	2	3	4	5
31.- Estoy satisfecho(a) con la Orientación que entregan los profesores jefes, respondiendo a las necesidades de los estudiantes.					
32.- Estoy satisfecho(a) con los tiempos disponibles de los profesores, para entrevistas y reuniones.					
33.- Estoy satisfecho(a) con la manera en que ayudan en la educación de su hijo/a.					
34.- Estoy satisfecho(a) con la accesibilidad que hay hacia los miembros del Equipo Directivo ante cualquier circunstancia adversa					
35.- SUMA TOTAL					

NECESIDADES ESPECIALES

	1	2	3	4	5
35.- Tengo claridad y estoy satisfecho (a) del programa PIE					
36.- Siento apoyo de los especialistas del programa de NEE					
37.- Mi hijo (a) ha sido favorecido del apoyo de este programa					
38.- Estoy satisfecho (a) de la información entregada por el Director y Coordinadora de este programa.					
39.- SUMA TOTAL					

SEÑOR APODERADO, LE INVITAMOS A ESCRIBIR SUS PROPIAS SUGERENCIAS PARA EL COLEGIO.

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE.

“La fortaleza de Nuestro trabajo, recae en la Unión entre Padres, Apoderados, Alumnos y Colegio” La Dirección...

OSERVACIONES

**Resultados de la encuesta de satisfacción a padres y/o
apoderados**

Propósito

El propósito de esta encuesta es obtener una mirada distinta del quehacer pedagógico diario de nuestro establecimiento.

Tomar resultados, clarificarlos, analizarlos y destacar aquellas respuestas que se encuentren bajo el nivel de satisfacción esperado de un 70%.

Considerar los niveles de satisfacción para reflexionar y encausar una mirada desde nuestros apoderados, estableciendo con estas metas para nuestro Proyecto de Mejora Educativa.

Universo encuestado

Cantidad de apoderados por curso	Pre-Kínder	Kínder	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total
	22	24	35	38	31	37	31	31	24	20	= 293
Cantidad de encuestas desarrolladas											
	15	12	20	26	20	27	20	15	13	10	=178

Resultados por Ítem

Ítem / curso	Pre-kínder	kínder	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Se refiere a las instalaciones e infraestructura que posee el colegio										
1. Estoy satisfecho con el aspecto físico del colegio										
2. Estoy satisfecho con la limpieza del colegio		70%		77%		79%		78%		
3. Estoy satisfecho con las condiciones de las instalaciones	81%		85%		82%		83%		93%	88%
4. Estoy satisfecho con los materiales que se usan en las clases										

Item/ curso	Pre-kind	kind	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Se enfocan en los medios materiales con los que cuenta el colegio										
1. Estoy satisfecho con los libros que hay en biblioteca para consulta de mi hijo				78%				79%		
2. Estoy satisfecho con la cantidad de medios audiovisuales que se encuentran en el colegio	90%	80%	83%		82%	89%	89%		93%	97%
Estoy satisfecho con la cantidad de computadores con los que cuenta el establecimiento										

Ítem/curso	Pre-kind	Kind	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Se refiere a la planificación del funcionamiento del establecimiento										
1. Estoy satisfecho con el apoyo que brinda el colegio a los apoderados y estudiantes	58%	56%	55%	54%	56%	37%	54%	59%		55%
2. Estoy satisfecho con las mejoras en el funcionamiento del establecimiento									65%	

Ítem/curso	Pre-kinde r	Kinde r	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Organización del colegio										
1. Estoy satisfecho con el servicio otorgado en el comedor a mi pupilo									44%	
2. Estoy satisfecho con las actividades extraescolares ofrecidas por el establecimiento a mi hijo	81%	72%	78 %	74 %	78 %	74 %	73 %	72%		77 %
3. Estoy satisfecho con la utilización del colegio con fines sociales o culturales										
4. Estoy satisfecho con el horario de atención en administración										
5. Estoy satisfecho con la información que se entrega en la reunión de apoderados										

Ítem/cursos	Pre-kinde r	kinde r	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Profesores, asistentes de la educación y directivos.										
1. Estoy satisfecho con el trabajo en equipo del colegio	73%	70%	79 %	80 %	79 %	73 %	71 %	72%	91 %	85 %
2. Estoy satisfecho con el trabajo que realizan las asistentes de la educación en patios y recreos										
3. Estoy satisfecho con el trabajo que realizan los profesionales de apoyo										
4- estoy satisfecho con el apoyo del equipo directivo referente a iniciativas de mejora										
5. Estoy satisfecho con la comunicación entre el profesor, padres y/o alumnos										

Ítem/curso	Pre-Kinder	Kindergarten	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Proceso enseñanza brindado a los alumnos del establecimiento										
1. Estoy satisfecho con el cumplimiento de los programas instalados en el establecimiento										
2. Estoy satisfecho con las materias que se enseñan									49%	
3. Estoy satisfecho con la planificación del trabajo en el aula que hacen los profesores del establecimiento	80%	76%	79%	79%	85%	80%	73%	79%		78%
4. Estoy satisfecho con el nivel de exigencia para los alumnos en cuanto a rendimiento escolar										
5. Estoy satisfecho con el clima escolar que existe en este establecimiento el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes										

Ítem/curso	Pre-kindergarten	Kindergarten	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Recursos didácticos										
1. Me siento satisfecho cuando mi pupilo utiliza la biblioteca a menudo y con frecuencia										
2. Estoy satisfecho con las tecnologías que utiliza	82%	81%	80%	76%	84%	79%	71%	82%		87%
3. Estoy satisfecho con los métodos de enseñanza de los profesores los cuales son innovadores y motivadores para los estudiantes									91%	

Ítem/cursos	Pre-kinde r	kinde r	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Tutorías (entrevistas)										
1. Estoy satisfecho con la orientación que entregan los profesores jefes, respondiendo a las necesidades de los estudiantes	74%	79%	74 %	75 %		78 %				
2. Estoy satisfecho con los tiempos disponibles de los profesores para entrevistas y reuniones					82 %		85 %	81 %		87 %
3. Estoy satisfecho con la manera en que ayudan en la educación de su hijo(a)									90 %	
4. Estoy satisfecho con la accesibilidad que hay hacia los miembros del Equipo Directivo ante cualquier circunstancia adversa										

Ítem/cursos	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Necesidades educativas especiales								
1. Tengo claridad y estoy satisfecho con el programa PIE								
2. Siento apoyo de los especialistas del programa de NEE	60%	60%	70%	65%	75%	60%		
3. Estoy satisfecho de la información entregada por el Director y la Coordinadora del programa							87%	80%

Resultados generales

ítem	Porcentaje de aprobación	Porcentaje de desaprobación
1. Instalaciones	83%	17%
2. Medios materiales	77%	23%
3. Planificación del funcionamiento	54%	46%
4. Organización del colegio	73%	27%
5. Profesores, asistentes y directivos	74%	26%
6. Proceso enseñanza	76%	24%
7. Recursos didácticos	83%	17%
8. Tutorías	79%	21%
9. NEE	69%	31%

Conclusiones de la encuesta de satisfacción

Como establecimiento en general se muestran buenos resultados de lo que los apoderados visualizan del colegio. Ahora bien, si se realiza un análisis más detallado podemos observar que hay ítem donde cursos manifiestan una menor índice de satisfacción.

El ítem en general que se presenta bajo la meta es el de Planificación del funcionamiento. Este Ítem será desarrollado y valorado para la puesta en común del Plan de Mejoramiento Educativo.

CONCLUSIONES GENERALES DE EVIDENCIA

Análisis de la encuesta a apoderados:

Si bien el establecimiento contaba con un Plan de Mejora Educativo que se estaba implementando, los análisis con respecto a los instrumentos aplicados a la comunidad educativa, arrojaron distintos resultados.

Por una parte, la encuesta de satisfacción realizada a la mayoría de los apoderados, tiene una visión positiva frente al trabajo del establecimiento y solo demuestra insatisfacción en el área de Planificación del funcionamiento que estipula el apoyo que entrega el establecimiento directamente a los apoderados y con las mejoras del funcionamiento general de este colegio. Analizando detalladamente por curso y no de forma global, se puede observar en los distintos niveles insatisfacción a nivel curso, por ejemplo:

En el curso de 7° básico, los apoderados se encuentran en desacuerdo con el servicio que se les entrega en el comedor de alimentación a sus pupilos.

Dentro de este foco algunos de los comentarios fueron los siguientes:

Apoderado 1: *“Me parece que la ración que le dan a nuestros hijos para la edad que tienen no es la adecuada, los niños quedan siempre con hambre “*

Apoderado 2: *“Mi hija no almuerza acá porque dice que la comida es mala, y pasa todo el horario sin comer. ¿Cómo le voy a enviar alimentación si se supone que aquí le dan?, pero si es incomible....*

Otro caso es que este mismo curso se encuentra en desacuerdo con las materias que se imparten a este grupo de estudiantes

Algunos de los comentarios escritos por los apoderados fueron los siguientes:

Apoderado 1: *“Me parece que las clases son bastante básicas, como se supone que mi hijo va a ir a media con solo repetir la suma y la resta”*

Apoderado 2: *“Mi hijo dice que le cuesta mucha historia y que las clases son aburridas porque siempre es lo mismo y que solo deben hacer lectura sin explicación”*

Y por último en 1°, 2°, 4° y 6° básico los apoderados demuestran un bajo porcentaje en el proceso de apoyo a las necesidades educativas especiales. Estos apoderados justificaron sus respuestas comentando lo siguiente:

1° básico:

Apoderado 1: *“yo como mamá no tengo claridad de cuando sacan a mi hijo de la sala, se supone que para eso están las profesoras del PIE”*

Apoderado 2: *“No veo ningún avance, me prometieron que mi nieto iba a leer, pero ha pasado mucho tiempo ya y nada”*

Apoderado 3: *“A mí no me han llamado para decirme que la psicóloga del colegio lo iba a sacar para preguntarle cosas, no he firmado nada y no me parece”*

2° básico:

Apoderado 1: *“no veo cual es el aporte de las tías, lo único que pasa es que le mandan cuadernos con tareas para la casa y se supone que el niño debe trabajar acá”*

Apoderado 2: *“Aún estoy esperando la reevaluación para saber si mi niña ya sale este año del PIE, porque siento que eso va en contra de sus papeles si la cambio de colegio”*

4° básico:

Apoderado 1: *“Encuentro que el tiempo que le dedican a mi hijo es muy poco, porque dice que la tía va a la sala pero que siempre está apoyando a otros niños”*

Apoderado 2: *“No me gusta la forma en como apoyan a los niños del PIE, porque dicen que los van a sacar de la sala para enseñarles mejor, pero eso casi no pasa”*

6° básico:

Apoderado 1: *“Se supone que el PIE es para que los niños no tengan malas notas y el mío las tiene igual ¿Dónde está el apoyo?”*

Apoderado 2: *“El apoyo es solo en algunas asignaturas, me gustaría que también fuera en inglés, porque mi niña tiene horribles notas”*

Lo anterior se basa en algunas de las visiones de los apoderados que indican que hay deficiencias internas que se deben mejorar, por tanto, estas también serán consideradas para abordar el Plan de Mejoramiento Educativo.

CONCLUSIONES ANALISIS FODA

Bajo la idea de priorizar las debilidades observadas por los docentes se establecieron las siguientes precedencias:

Ámbito Curricular:

- 1.- Adquisición de material concreto, para mejorar la enseñanza de los estudiantes, sobre todo de los que presentan NEE.
- 2.- Implementar un sistema de fotocopiado que sea eficiente para no retrasar las fechas establecidas de las planificaciones.
- 3.- Mejorar la comunicación para los docentes de distintos ciclos ya que los canales de comunicación no son los mismos.
- 4.- Mejorar el sistema de justificación, para lograr un mayor porcentaje de asistencia a clases por parte de los estudiantes.
- 5.- Implementar políticas preventivas para estudiantes que presentan un grado de impulsividad.

Ámbito Curricular:

- 1.- implementar equipo audiovisual en todas las salas, con el propósito de mejorar los tiempos para las planificaciones.
- 2.- Establecer tiempos de los docentes para la atención de apoderados, ya que los espacios son reducidos.

Ámbito Recursos Humanos:

- 1.- Crear instancias de mejoramiento de las relaciones interpersonales.

El análisis establecido por los profesores, da cuenta de la necesidad de mejorar algunos ámbitos que ellos consideran que pueden perfeccionar el trabajo educativo del establecimiento. Estas conclusiones serán abordadas en las distintas áreas dentro del Plan de Mejoramiento Educativo.

ANALISIS DE LAS AREAS DE PROCESO

El análisis de las áreas de proceso constituye un elemento clave en la toma de decisiones para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, si analizamos los resultados en diferentes dimensiones podemos establecer que:

Área Gestión del Curriculum

Gestión pedagógica: de un total de 13 prácticas y con un total de 52 puntos máxima de la calidad de la práctica, se obtuvieron un total de 38 puntos, con la observación de prácticas en niveles que no son aplicables a la realidad o prácticas que se encuentran en un nivel 2 sistemático y que necesita de mejoramientos para la función del establecimiento.

Enseñanza y aprendizaje en el aula: de un total de 8 prácticas, con un puntaje máximo de la calidad de 32 puntos, se obtuvieron 21 puntos. Esto da como resultado a lo menos de tres prácticas que necesitan mejorar.

Apoyo al desarrollo de los estudiantes: de un total de 6 prácticas, con un puntaje máximo de calidad de 24 puntos, se obtuvieron 19 puntos. Esto da como resultado una práctica que debe ser construida como aporte al funcionamiento del establecimiento.

Área Gestión de Curriculum	Cantidad de practicas	Puntaje total	Puntaje obtenido	Porcentaje adquirido
Gestión pedagógica:	13	52	38	73%
Enseñanza y aprendizaje en el aula:	8	32	21	66%
Apoyo al desarrollo de los estudiantes:	6	24	19	79%
Puntaje total	27	108	77	
Porcentaje	100%			Promedio: 73%

Área Liderazgo del sostenedor

Liderazgo del sostenedor: de un total de 5 prácticas, con un puntaje máximo de 20 puntos en la calidad de la práctica, se obtuvieron 14 puntos. Este resultado nos da cuenta de una práctica en nivel asistemático y que necesita refuerzo para poder avanzar.

Liderazgo formativo y académico del Director: de un total de 7 prácticas, con un puntaje de calidad de la práctica máxima de 28 puntos, se obtuvieron 23 puntos. Este resultado nos da una práctica que necesita ser evaluada para poder subir su nivel.

Planificación y gestión de resultados: de un total de 6 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 24 puntos, se obtuvieron 13 puntos. Esto da como resultado tres prácticas que deben ser modificadas para su buen desarrollo.

Área Liderazgo del sostenedor	Cantidad de practicas	Puntaje total	Puntaje obtenido	Porcentaje adquirido
Liderazgo del sostenedor	5	20	14	70%
Liderazgo del Director	7	28	23	82%
Planificación y gestión de resultados	6	24	13	54%
Puntaje total	18	72	50	
Porcentaje	100%			Promedio: 67%

Área Convivencia Escolar

Formación: de un total de 6 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 24 puntos, se obtuvieron 21 puntos. Este resultado apunta a que una de las prácticas se mantiene en el nivel 2 y que necesita de atención para su buen desarrollo.

Convivencia escolar: de un total de 7 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 28 puntos, se obtuvieron 25 puntos. Esta dimensión es la que presenta menor puntaje de logro.

Participación: de un total de 10 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 40 puntos, se obtuvieron 26 puntos. Este resultado cuenta con una de las prácticas en un nivel de desarrollo asistemático, que necesita ser considerada para su mejoramiento.

Área Convivencia Escolar	Cantidad de prácticas	Puntaje total	Puntaje obtenido	Porcentaje adquirido
Formación	6	24	21	86%
Convivencia escolar	7	28	25	89%
Participación	10	40	26	65%
		92	72	
Porcentaje	100%			Promedio: 80%

Área Gestión de Recursos

Gestión del recurso humano: de un total de 8 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 32 puntos, se obtuvieron 22 puntos. Este resultado cuenta con una práctica en un nivel asistemático que necesita ser evaluada para su mejor implantación.

Gestión de recursos financieros y administración: de un total de 7 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 28 puntos, se obtuvieron 19 puntos. En esta área es algunas de las dimensiones se encuentran en proceso sistémico, por tanto, es de relevancia dentro del Plan de Mejoramiento Educativo.

Gestión de recursos educativos: de un total de 5 prácticas con un puntaje total en la calidad de esta de 20 puntos, se obtuvieron 13 puntos. Esto se debe a que

alguna de sus prácticas se encuentra en un nivel asistemático y que debe ser abordada para su mejora.

Área Gestión de Recursos	<i>Cantidad de practicas</i>	<i>Puntaje total</i>	<i>Puntaje obtenido</i>	<i>Porcentaje adquirido</i>
Recursos humanos	8	32	22	69%
Recursos financieros	7	28	19	68%
Recursos educativos	5	20	13	65%
		80	54	
<i>Porcentaje</i>	100%			Promedio: 67%

LEVANTAMIENTO DE OBJETIVOS PARA EL PLAN DE MEJORA EDUCATIVO

Un plan de Mejoramiento Educativo, se emana de un proceso de autoevaluación o análisis, en el que se identifican fortalezas y debilidades, necesidades o problemas que inciden en la organización y su funcionamiento, es por esto que el proyecto se construye desde los resultados obtenidos en la indagación desarrollada. Este estudio permitió distinguir las dificultades en función de generar acciones en determinadas áreas, donde la participación de la comunidad educativa jugó un rol fundamental.

Área Gestión del Currículum						
Gestión pedagógica	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes. (3)	2: sistemático	Cronograma anual de actividades de establecimiento	Fortalecer el cronograma anual y su comunicación con la comunidad educativa, como forma de organizar los tiempos y mantener la claridad de las actividades propuestas.	Implementación de un calendario anual, confeccionado por el equipo técnico pedagógico, los docentes y la dirección del establecimiento, con las fechas establecidas de todas las actividades y dado a conocer a la comunidad educativa en general	✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encargadas de ciclo escolar

Área Gestión del Currículum

Gestión pedagógica	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes. (8)	2: sistemático	Lista de asistencia. Acta de reunión.	Fortalecer las reuniones técnicas pedagógicas y de articulación, intercambio y colaboración de metodologías y didáctica, entre docentes, permitiendo la reflexión y discusión entre pares.	Implementación de reuniones para el intercambio de técnicas pedagógicas entre docentes, donde se analice y reflexiones acerca del uso de recursos educativos y como estos deben ser manejados.	✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encargas de ciclo escolar

Área Gestión del Currículum

		Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje. (10)	2: sistemático	Carpetas de docentes con evaluaciones por curso. Hoja de resultados por nivel de las evaluaciones aplicadas.	Asegurar la corrección a tiempo de las evaluaciones aplicadas por curso y su posterior análisis en un trabajo en conjunto.	Carpetas de evaluaciones por docente para revisión y corrección por parte de la unidad técnica pedagógica y posterior revisión de los resultados obtenidos por curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encardas de ciclo escolar ✓ Docentes

Gestión pedagógica	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El Equipo Técnico Pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes y establece un sistema para su organización y uso.	N/A	Bando de recursos evaluativos.	Implementar un sistema que permita resguardar las guías, pautas o evaluaciones creadas por los docentes, para su reutilización.	Creación de un banco de evaluaciones e instrumentos de clases que posibilite la consulta por parte de todos los docentes.	✓ Docentes ✓ Equipo técnico pedagógico

Área Gestión del Currículum

Enseñanza y aprendizaje en el aula	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	<p>Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparten, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen y modelen conceptos entre otros. (3)</p>	<p>2: sistemático</p>	<p>Registro de visitas al aula Exposiciones de los estudiantes a sus pares.</p>	<p>Desarrollar estrategias en los estudiantes que les permitan comunicar sus aprendizajes.</p>	<p>Implementar clases impartidas por estudiantes a otros cursos o pares de un contenido trabajado con anterioridad y con la guía del docente a cargo de la asignatura.</p>	<p>✓ Docentes ✓ Equipo técnico pedagógico</p>

Área Gestión del Currículum

Enseñanza y aprendizaje en el aula	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera efectiva en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros) (6)	2: sistemático	Planificación de clases con cuadro de estrategias a desarrollar	Promover la utilización de estrategias diversificadas en el aula, para que generen la participación de todos los estudiantes.	Para los niveles de educación parvulario y primer ciclo básico, apoyarán la labor docente la psicopedagoga, profesora de educación diferencial, fonoaudióloga y asistentes de aula, que posibiliten el aprendizaje especialmente de alumnos con dificultades en lenguaje y matemática.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encargadas de ciclo escolar ✓ Docentes ✓ Educadoras diferenciales ✓ Asistentes de aula ✓ Fonoaudióloga

Área Gestión del Currículum

Enseñanza y aprendizaje en el aula	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo. (8)	2: sistemático	Registro de acompañamiento al aula. Acta de retroalimentación de la unidad técnica pedagógica a docentes sobre su labor en aula	Fortalecer el que hacer pedagógico en el ámbito del monitoreo y retroalimentación de los estudiantes por parte del profesorado.	Capacitación docente para la implementación de monitoreo de los estudiantes y comunicación de sus expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encargados de ciclo escolar ✓ Docentes

Área Gestión del Currículum

Apoyo a los estudiantes	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. (6)	N/A	Registro de charlas informativas de colegios de continuidad. Registro de charlas por el docente encargado de mantener informados a los estudiantes que requieran de apoyo para sistemas de ingreso o becas.	Implementar un sistema de acompañamiento a los estudiantes para informarlos sobre su orientación vocacional.	Crear charlas, evaluaciones vocacionales y de apoyo para el ingreso a sistema de continuidad o becas de los estudiantes de 8° año básico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Docente encargado de charlas ✓ Psicóloga

Área Liderazgo Escolar

Liderazgo del sostenedor	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos. (4) El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados. (5)	1: asistemática	Acta del consejo de profesores. Registro de comprar de recursos por parte de sostenedor	Reducir los tiempos establecidos para la entrega de recursos por parte del sostenedor	Nombrar un docente encargado de mantener información fluida sobre las distintas necesidades del establecimiento al cual se le dé la atribución de comprar en caso que lo requiera y dar cuenta al sostenedor	✓ Sostenedor ✓ Docente a cargo

Área Gestión del Currículum

Liderazgo formativo y académico del Director	<i>Práctica</i>	<i>Nivel de desarrollo</i>	<i>Medio de respaldo</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Acción</i>	<i>Encargado</i>
	El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes. (3)	2: sistemático	Registro de visitas al aula por parte de la dirección.	Promover una cultura de altas expectativas hacia la comunidad escolar.	Generar visitas periódicas al aula para fomentar altas expectativas por parte de la dirección a los estudiantes y docentes.	✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encargados de ciclo escolar ✓ Docentes

Área Gestión del Currículum

Planificación y gestión de recursos	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, plan estratégico o plan anual. (2)	2: sistemático	Actas de reuniones con comunidad educativa.	Generar las instancias de información y participación de la comunidad educativa para la autoevaluación y actualización del Plan de Mejoramiento Educativo.	Se generarán diversas instancias de autoevaluación y actualización del Plan de Mejoramiento Educativo, instalando en la comunidad educativa un espíritu de responsabilidad y respeto a la normativa vigente que favorezca el desarrollo social en el quehacer institucional e instancias externas.	✓ Jefe unidad Técnica Pedagógico ✓ Encardas de ciclo escolar ✓ Docentes

Área Gestión del Currículum

Planificación y gestión de resultados	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, del clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza y e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. (5)	2: sistemático	Encuesta a estudiantes y apoderados	Crear instrumentos que permitan recoger información como impresión de clima escolar o satisfacción de los padres	Se implementarán periódicamente encuestas tanto a estudiantes como apoderados, para su posterior evaluación de los resultados en consejo de profesores y posterior toma de decisiones para la implementación de mejoras.	✓ Director ✓ Profesores encargados de ciclo

Área Gestión del Currículum

Planificación y gestión de resultados	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizando, protegido y de fácil consulta. (6)	2: sistemático	Fichas individuales de datos relevantes por estudiante	Mantener un sistema organizado de información de los estudiantes para consulta rápida.	Se crea un informe completo con los datos del estudiante que este al alcance de los docentes y directivos del establecimiento.	✓ Asistente administrativo ✓ Educadoras diferenciales ✓ Docentes ✓ Apoderados

Área Convivencia Escolar

Formación	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la convivencia escolar. Con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos. (2)	2: sistemático	Registro de atención tanto a apoderados como estudiantes. Contrato de trabajo a tiempo completo en una única función.	Propiciar las instancias adecuadas del encargado de convivencia escolar para abarcar las dificultades o necesidades del área.	Dar horas acordes a la labor de Encargado de Convivencia Escolar para ejercer solo esa única función dentro del establecimiento	✓ Encargado de convivencia escolar ✓ Sostenedor

Área Gestión del Currículum

Participación	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través de Centro de Estudiantes y las directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente. (6)	1: sistemático	Actas de reuniones del Centro de Estudiantes	Apoyar en la constitución del Centro de Alumnos y la implementación de su plan de trabajo por medio de la facilitación de tiempo, espacios y organización de actividades escolares, que favorezcan el asumir responsabilidades, junto con considerar sus inquietudes para la toma de decisiones.	Generar un Centro de Estudiantes a cargo de un Profesor Guía que monitoree su participación en diferentes aspectos.	✓ Centro de estudiantes ✓ Docente Guía

Área Gestión del Currículum

Participación	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. (10)	1: sistemático	Libro de sugerencias y reclamos Protocolos de acción de encargado de convivencia escolar	Instituir un medio de comunicación eficiente y rápido para las sugerencias y reclamos por escrito por parte de los apoderados del establecimiento.	Crear un libro de uso exclusivo de sugerencias y reclamos para facilitar la comunicación de los apoderados y obtener respaldo de propuestas, solicitudes o reclamos por parte de los apoderados.	✓ Encargado de convivencia escolar

Área Gestión de Recursos

Gestión de recursos humanos	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El quipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueve el compromiso profesional. (6)	1: asistemática	Reuniones extraprogramáticas entre docentes y dirección del establecimiento	Implementar un sistema de reconocimiento para los docentes de parte de la dirección o equipo técnico pedagógico.	Establecer fechas en el calendario anual para generar reuniones extraprogramáticas de celebraciones a los docentes, como reconocimiento de la labor docente por parte de la dirección del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección ✓ Equipo técnico pedagógico ✓ Docentes

Área Gestión de Recursos

Gestión de recursos financieros y administración	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra complementar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. (1)	2: sistemático	Libro de registro de justificaciones Registro de llamados a apoderados en caso de inasistencia	Asegurar la asistencia permanente de los estudiantes a clases y su debido justificativo en caso de inasistencia.	Crear un listado diario de inasistencia para su posterior revisión de justificativo o llamado a apoderado para comprometer a realizar este tramite durante el día siguiente a la inasistencia. (Carácter obligatorio)	✓ Asistente administrativa ✓ Encargado de convivencia escolar

Área Gestión de Recursos

Gestión de recursos educativos	Práctica	Nivel de desarrollo	Medio de respaldo	Objetivo	Acción	Encargado
	<p>El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorezcan su adecuada organización y uso. (2)</p>	1: asistemática	<p>Factura de compra de material. Inventario periódico del material adquirido.</p>	<p>Fortificar la implementación de material didáctico del establecimiento y mantener un docente a cargo que realice inventario de este permanentemente</p>	<p>Compra de material didáctico por áreas una vez al año según la necesidad de las asignaturas y mantener un docente encargado de la dotación y posterior inventario.</p>	<p>✓ Sostenedor ✓ Director ✓ Docente a cargo</p>

CONCLUSIONES GENERALES

Este trabajo investigativo y de construcción de un Proyecto de Mejoramiento Educativo, ha aportado a obtener una visión general de lo que se hace en el establecimiento, nacen así nuevas propuestas bajo el análisis del contexto educativo.

Los resultados de la investigación han sido usados como referente y punto de partida para formular un nuevo propósito, que ha sido de un impacto positivo para el establecimiento ya que influyo para instalar procesos de mejoramiento continuo con diferentes particularidades y resultados.

En otros aspectos surge un conjunto de información relevantes para los directivos que por tiempo u otras actividades, se ven enfrentados a realizar procesos de construcción sin la visión o consulta de la totalidad de los participantes de la comunidad educativa.

Por otro lado, se ha generado instancias de participación y consulta docente, lo cual llevo a una mayor profundización y entendimiento de lo que es un Plan de Mejoramiento Educativo.

En general el establecimiento demostró una buena acogida ya que explicitan que todo aporte es fundamental para el desarrollo integral del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA DE TRABAJO ABORDADO

- Ley de inclusión escolar 20.845
- Mime-mineduc.cl
- www.portales.mineduc.cl/usuarios/.../201203262314340.Familia%20y%20Escuela.pdf
- http://www.acodesi.org.co/es/images/Publicaciones/pdf_libros/texto_didactico_negro.pdf
- <https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=60439> estatuto docente ley 19.070
- http://www.redcrecemos.cl/prontus_red/site/artic/20121115/asocfile/20121115164616/organigrama_dg_lo_prado.pdf roles y funciones en docencia
- http://portales.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201410091522060.pei_cartilla.pdf Guía para elaborar proyecto educativo institucional.
- http://files.unicef.org/peru/spanish/Elaboracion_del_PEI.pdf elaboración de un pei
- http://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENTOEDUCATIVO_2017.pdf