



**Magíster En Educación Mención
Currículum y Evaluación
Basado En Competencias**

Trabajo De Grado II

**Elaboración de Instrumentos de Evaluación Diagnóstica, para medir
los aprendizajes de los(as) estudiantes del segundo Ciclo de
Enseñanza Media, en el sector de Contabilidad.**

Profesor guía:

Carmen Bastidas B.

Alumno (s):

Viviana Alejandra Aguirre Núñez

Iquique - Chile, Julio de 2020

Índice

	Número de Página
- Resumen	3
- Introducción	4
- Marco Teórico	6
- Marco Contextual	9
- Diseño y Aplicación de Instrumentos	11
- Análisis de los Resultados	12
- Propuestas Remediales	27
- Bibliografía	30
- Anexos	31

Resumen

El presente trabajo práctico, se realizó para culminar el proceso educativo del postgrado Magister en Educación Mención Curriculum y Evaluación por competencias, en el cual se elaboraron instrumentos originales de evaluación para medir los aprendizajes de los estudiantes de segundo Ciclo de Enseñanza media en el módulo de Contabilidad.

Se abordó la flexibilidad curricular, área de gran importancia dentro del proceso de aprendizaje.

En primera instancia se elabora el Marco Teórico, el cual se hace una revisión sistemática y actualizada de la literatura en educación y evaluación. Posteriormente se elabora el Marco Contextual en el cual se hace una referencia explícita del contexto en el cual se enfoca el estudio, identificando un texto reseñado con un formato descriptivo-informativo del establecimiento, mencionando varios aspectos como culturales, socioeconómicos de los estudiantes. Seguidamente se realiza el diseño de instrumentos de evaluación para el ciclo, para posteriormente aplicar la evaluación, de manera de apreciar el aprendizaje, para posteriormente hacer un análisis respectivo de manera de elaborar propuestas de mejora, para potenciar estrategias de enseñanza, de manera de incorporarlas en el proceso educativo

Introducción

La educación constituye el medio fundamental para hacer posible el desarrollo integral de las sociedades, y permite estar presto y preparado para los grandes cambios y desafíos que día a día experimentamos en los diversos campos de la investigación, finanzas, tecnológica, en el acceso y la distribución de la información. Es por esto que ante esta nueva realidad, la educación necesita que los docentes por medio de la enseñanza, han de favorecer fuertemente en la mejora de los aprendizajes a sus estudiantes, para lo cual dispone de diversos instrumentos, elementos, o recursos con los cuales se ayuda para hacer posible su labor; por ello, usa una serie de medios para facilitar este proceso (el de enseñanza-aprendizaje). Según lo mencionado, se realizará una evaluación, con la finalidad de visualizar si efectivamente los estudiantes aprendieron los contenidos que se establecieron en las planificaciones y en los tiempos asignados para ello, si estamos abarcando la cobertura curricular, de acuerdo a los planes y programas de estudio que nos rigen, en esta ocasión para estudiantes que desean cursar la enseñanza media para obtener un título técnico en el cual se evaluará en la asignatura de Contabilidad.

En el establecimiento donde se imparten estos módulos, los consejos que realiza el área de UTP corresponden a instancias de reflexión pedagógica y entrega de directrices lo cual permite, tomar en conjunto decisiones y unificar criterios, respecto de la evaluación.

Se busca que los(as) estudiantes aprendan y ejecuten el respectivo contenido a evaluar, considerando las pocas horas de clases para prepararlos(as) y las distintas situaciones particulares de impedimentos para asistir a clases. Es por esto que hacer una mejora en la evaluación repercutirá enormemente en el proceso de enseñanza y aprendizaje, todo ello si se logra transformar el concepto y los efectos que la evaluación ha tenido a lo largo de estos años.

En cada proceso evaluativo, existen fases, las cuales se simplifican en seis pasos:

1. Reconocimiento de una necesidad de información; el docente desea información

sobre sus estudiantes.

2. Determinación del tipo de información que se busca y la clase de instrumento o técnica que se necesita.

3. Especificación de los resultados de aprendizaje que deben ser evaluados, es decir, de los objetivos que guían la recolección y análisis de datos.

4. Recolección de datos.

- Selección de situaciones, problemas o estímulos que le brinden al alumno la oportunidad de expresar los resultados de aprendizaje logrados.
- Determinación de los medios para que el alumno registre las respuestas.
- Determinación de los criterios de corrección de las respuestas de los alumnos.
- Administración del instrumento o técnica.
- Corrección del instrumento.

5. Análisis y valoración de los resultados, en comparación con los objetivos formulados anteriormente.

6. Utilización de los resultados para decisiones futuras.

Es por esto que se presenta el siguiente informe, con la finalidad de cumplir con cada uno de los pasos del proceso evaluativo, con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje del módulo de contabilidad para adolescentes y jóvenes que cursan su educación media en un Liceo Comercial.

Marco Teórico

La flexibilidad curricular se entiende como un ¹ concepto relacional que permite superar la fragmentación en cuanto a concepciones, formas de organización, procedimientos de trabajo y articulaciones entre los diferentes campos, áreas de conocimiento y contenidos que configuran un currículo. Por tanto para entender de mejor manera el término, indicaré que un currículo flexible es aquel que mantiene los mismos objetivos generales para todos los estudiantes, pero da diferentes oportunidades de acceder a ellos: es decir, organiza su enseñanza desde la diversidad social, cultural de estilos de aprendizaje de sus estudiantes, tratando de dar a todos la oportunidad de aprender.

Si consideramos que los fines de la educación se orientan a conseguir que todos los estudiantes desarrollen las competencias para ejercer la ciudadanía, insertarse en la actual sociedad del conocimiento, acceder a un empleo digno y ejercer su libertad, la equidad se convierte en una dimensión esencial de la calidad de la educación. Esto exige voluntad política para equiparar las oportunidades y asegurar por esta vía el acceso, la plena participación y logros de aprendizaje de todos los estudiantes.

En esta perspectiva, una condición fundamental del Currículum Oficial de un país es su Flexibilidad, para permitir el desarrollo de procesos educativos diversificados. Si bien existe consenso respecto de que el marco curricular debe ser el referente para la planificación de los procesos educativos, considerando a todos los estudiantes sin excepción, el sistema educativo chileno no cuenta con mecanismos de adaptación y flexibilización que permitan a los establecimientos y a los profesores diversificar la respuesta educativa para la población escolar que presenta necesidades educativas especiales. Asimismo, la actual normativa no considera lineamientos técnicos ni procedimientos que permitan flexibilizar los criterios de evaluación y promoción de los alumnos que no cumplen con los requisitos establecidos en el marco curricular común.

Es por esto que la flexibilidad curricular debe estar presente en el desarrollo de reformas y políticas educativas orientadas al mejoramiento de la calidad, equidad y eficiencia de los sistemas educativos para dar respuestas adecuadas a las

necesidades de aprendizaje de las y los estudiantes, en especial de aquellos que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad o que presentan necesidades educativas especiales.

La flexibilización curricular debe dar una respuesta efectiva a las diferentes condiciones sociales, económicas, geográficas, lingüísticas, culturales e individuales con que las y los estudiantes enfrentan el aprendizaje escolar. Por tanto no utilizar la flexibilidad curricular traerá resultados insatisfactorios de aprendizaje, repetición, deserción escolar y exclusión.

Para elevar la calidad de la educación, es necesario avanzar en materia de equidad, disminuyendo las distintas formas de discriminación, y las innegables disparidades que impiden mayores niveles de inclusión. Desde esta perspectiva, el desafío de velar por la calidad y asegurar a todos/as los niños/as y jóvenes el acceso al conocimiento y a la cultura, implica que la educación debe tratar de forma diferenciada lo que es desigual en el origen, para llegar a resultados de aprendizaje equiparables y no reproducir las desigualdades presentes en la sociedad ² (UNESCO/OREALC 2007).

En este sentido, la valoración de la diversidad y su consideración en el diseño e implementación del currículo escolar, constituye el punto de partida para evitar que las diferencias se conviertan en desigualdades educativas entre los alumnos y alumnas.

Crear las condiciones para el desarrollo de escuelas inclusivas que ofrezcan respuestas de calidad ajustadas a la diversidad del alumnado, implica transformaciones no sólo a nivel del currículo escolar para hacerlo accesible a todas y todos, sino en el conjunto del sistema, en la organización y funcionamiento de los establecimientos educacionales, en las actitudes y prácticas de las y los docentes, en las formas de relación de los distintos actores, es decir, supone una cultura educativa diferente.

Considerando lo anteriormente expuesto, el trabajo realizado está centrado en una Evaluación del Aprendizaje, dado que nos obligan a dar cuenta de la calidad y cantidad de aprendizajes internalizados por los estudiantes, en un proceso intencionado.

La evaluación, para cumplir con las funciones antes mencionadas se clasifica en Diagnóstica, Formativa y Sumativa. En esta ocasión se realizó una evaluación diagnóstica, debido a que tiene como función identificar el nivel de conocimientos con el que se inicia a los estudiantes en unos de los módulos contables para compararlos con el nivel de aprendizaje que se pretende (objetivos de aprendizaje) y de esta manera comprobar si los estudiantes cuentan con los conocimientos necesarios para iniciar dicho módulo o unidad y determinar si es posible impartirlo de acuerdo al plan original o si se requiere aplicar la flexibilización necesaria.

1 Flexibilización del Currículum para Atender la Diversidad, Curriculum Flexibility for Attention to Diversity Cynthia Duk H., Cecilia Loren G. Universidad Central de Chile año 2016

2 CRITERIOS Y ORIENTACIONES DE FLEXIBILIZACIÓN DEL CURRÍCULUM, Paulina Godoy Lenz, Jacqueline Gysling C. Renato Gazmuri S. INFORME FINAL JUNIO DE 2009

Marco Contextual

La evaluación diagnóstica tiene una doble finalidad, por un lado, valorar el grado en que el Liceo prepara para la vida y en qué medida los escolares están suficientemente formados para asumir su papel como ciudadanos que conforman una sociedad moderna; y, por otro, ayudar a los docentes a mejorar sus prácticas educativas y facilitar a la Administración una información valiosa para orientar la política educativa.

Para confeccionar un diagnóstico, es preciso considerar en el proceso de enseñanza y aprendizaje, el sector a evaluar, en este caso los estudiantes, la cultura, la sociedad, comunidad educativa y el entorno, dado que son relevantes para decidir cómo se debe aplicar la flexibilidad curricular considerando el sector para la cual va a ser destinado.

Según lo anteriormente dicho se consideró para este análisis lo siguiente:

- El tipo de institución educativa
- Los(as) estudiantes que conforman dicha comunidad educativa
- Las principales dificultades de aprendizaje que tiene la mayoría de los estudiantes.
- Las principales motivaciones que tienen los estudiantes.
- Las expectativas de los estudiantes frente a determinadas áreas o materias
- Cómo percibe el /la estudiante, el clima emocional del establecimiento.

Este diagnóstico se realiza a estudiantes del Liceo Comercial de Iquique Baldomero Wolnitzky en la Región de Tarapacá para el Segundo Ciclo (Tercer y Cuarto año de la Enseñanza Media).

El Liceo Comercial de Iquique Baldomero Wolnitzky, se encuentra ubicado en el Sector Centro de Iquique, dirección Aníbal Pinto 1255, las clases se Imparten en

Horario diurno y cuenta con infraestructura adecuada para el desarrollo de los aprendizajes.

El promedio de estudiantes por curso es de 25 a 30. La planta docente implica un docente por aula, a su vez cuenta con el Programa de Integración Escolar (PIE), es decir, hay apoyo en aula de un psicopedagogo, dicho apoyo es transversal al proceso educativo, La suma de estudiantes es alrededor de 334.

En relación a los(as) estudiantes, son adolescentes y jóvenes, quienes ingresan por sistema de postulación online, según lo establecido por el sistema de admisión que esta instaurado de hace un par de años a nivel nacional. Existe un alto índice de vulnerabilidad, puesto que siendo un Liceo Municipal la mayoría de sus estudiantes provienen de otros colegios o liceos municipales y una parte considerable son extranjeros de países vecinos como Bolivia, Perú y Colombia.

Frente a las dificultades que se presentan para el proceso de enseñanza y aprendizaje, son generadas por las diversas culturas y nacionalidades de nuestros estudiantes lo que afecta directamente al buen desarrollo de las clases y al logro de los aprendizajes, aludiendo al proceso de adaptación.

El 12% de los estudiantes del curso presenta dificultades de aprendizajes, los cuales son derivados al psicopedagogo.

Dentro de las motivaciones que ellos(as) poseen está la de obtener un título técnico para insertarse en el mundo laboral y otro porcentaje desea continuar estudios superiores.

Para finalizar el clima emocional del Liceo es un ambiente propicio para el aprendizaje, con aulas que cuentan con los mobiliarios y recursos básicos, y se genera un ambiente de respeto e interés por el aprender.

Diseño y Aplicación de Instrumentos

Las evaluaciones, se aplicaron a los niveles de Segundo Ciclo (3° y 4° Medio), en la asignatura de Contabilidad.

Se crearon según las bases curriculares, planes y programas y mapas de progreso provenientes del Ministerio de educación para la Educación media Técnico profesional.

Se consideró los ejes temáticos. Los instrumentos de evaluación corresponden a selección múltiple, en la que los(as) estudiantes deben seleccionar una alternativa, a su vez se realiza 1 pregunta de desarrollo.

En un día de clases, se aplicó la evaluación en forma individual, el cual duró 2 horas pedagógicas, y se permitió el uso de calculadora, aplicándose la evaluación a 30 estudiantes por nivel (Segundo Ciclo)

Una vez obtenidos los resultados se clasificaron a los estudiantes, según los niveles de logros, lo que se tradujo en que algunos estudiantes quedaron en su mayoría en nivel inicial, intermedio y otros en el nivel avanzado. Cuyo resultado permitió realizar un profundo análisis para abordar de mejor manera el proceso de enseñanza y aprendizaje para luego implementar remediales para para cada nivel de logro, dado que el propósito más importante de la evaluación es perfeccionar el proceso.

En el diseño de aplicación de los instrumentos de evaluación, se consideró lo siguientes contenidos y habilidades proporcionados por el Ministerio de Educación:

Segundo Ciclo (tercero y cuarto medio):

Medición de los Aprendizajes en Segundo Ciclo: Tercero Medio

A continuación se presenta los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad, contenidos y habilidades que exige el Módulo de Contabilización de Operaciones Comerciales proporcionado por el Ministerio de Educación. Según Decreto Supremo N° 452/2013, Contabilidad, para tercero medio.

- Utiliza la teoría contable como un proceso de razonamiento e interpretación de las actividades mercantiles de la empresa.
- Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación.
- Realiza el registro contable de los asientos de apertura.
- Procesa la información contable sobre la marcha de la empresa

<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza la teoría contable como un proceso de razonamiento e interpretación de las actividades mercantiles de la empresa. 	<p>Reconocer la Importancia de la Contabilidad, principios contables (PCGA), ecuación del Inventario (A=P) y las variaciones de la ecuación del Inventario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación, las Normas Internacionales de Contabilidad y de Información Financiera, y la normativa legal vigente 	<p>Organizar y completar la información contable, a través de las Cuentas Contables, Tratamiento de las cuentas contables, Principio de la Partida Doble, Clasificación de las cuentas, Codificación de las cuentas contables, Grupos de cuentas y subcuentas y Análisis de cuentas</p>



<p>- Realiza el registro contable de los asientos de apertura, conforme a las normativas contables y legales vigentes.</p>	<p>Realizar, calcular y evaluar los asientos contables, como registro técnico de la información Contable generada en la empresa, tipos de asientos contables: apertura, ajustes, operacionales y cierre., estructura de un asiento contable y Documentación de respaldo o comprobante requerida para el registro contable.</p>
<p>- Procesa la información contable sobre la marcha de la empresa, de acuerdo a las normas y procedimientos contables y la normativa legal vigente.</p>	<p>Evaluar y procesar la información contable. Desarrollar el Libro Diario. Aspectos legales, los libros Auxiliares, traspasos libro mayor, balanza de comprobación, balance General, asientos de cierre y estados financieros (EE.RR)</p>

Se evalúan las habilidades ligadas a la comprensión y manejo conceptual de contenidos contables, y la aplicación de procedimientos rutinarios en situaciones directas:

- ✓ Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con las o los interlocutores.
- ✓ Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.
- ✓ Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

- ✓ Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

Además, se evalúan habilidades que permiten encontrar soluciones a situaciones problemáticas:

- ✓ Calcular : Obtener un resultado, utilizando operaciones matemáticas para luego entregar un informe.
- ✓ Resolver problemas: Resolver situaciones en contextos significativos, conocidos o casos reales , con el fin de aplicar criterios y conocimientos..
- ✓ Analizar e interpretar: Registros y operaciones frecuentes en una entidad , para que la información que se obtenga pueda ser utilizada en la toma de decisiones.

Es por esto que se creó la evaluación Diagnóstica, para realizar la Medición respectivamente

(VER ANEXO 1)

En la evaluación diagnóstica se hicieron 25 preguntas de selección múltiple, la distribución de las Preguntas fueron en base a los 4 Contenidos que posee el Programa del módulo de Estudio proporcionado por el Ministerio de Educación, dando un mayor énfasis en el contenido de Utiliza la teoría contable como un proceso de razonamiento e interpretación de las actividades mercantiles de la empresa. y Realiza el registro contable de los asientos de apertura. Considerando las características propias de su operación., considerando estructura de evaluaciones de años anteriores.

Tabla de Distribución de Contenidos por cada pregunta.

Contenido	Número de Preguntas	Cantidad de Preguntas
Utiliza la teoría contable como un proceso de razonamiento e interpretación de las actividades mercantiles de la empresa.	2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 21, 25	10
Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación.	1, 9, 20	3
Realiza el registro contable de los asientos de apertura.	14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 24	8
Procesa la información contable sobre la marcha de la empresa	10, 11, 12, 23	4

Contabilidad Segundo Ciclo (Tercero Medio)

Estos son los resultados obtenidos de la evaluación realizada a 30 estudiantes del Segundo Ciclo (Tercero medio), para tabular los resultados, el número “1” refleja que la respuesta es verdadera y el “0” que existe un error.

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 1	PREGUNTA 2	PREGUNTA 3	PREGUNTA 4	PREGUNTA 5	PREGUNTA 6	PREGUNTA 7	PREGUNTA 8	PREGUNTA 9	PREGUNTA 10	PREGUNTA 11	PREGUNTA 12	PREGUNTA 13	PREGUNTA 14	PREGUNTA 15
estudiante 1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
estudiante 2	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0
estudiante 3	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
estudiante 4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
estudiante 5	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1
estudiante 6	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
estudiante 7	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1
estudiante 8	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1
estudiante 9	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1
estudiante 10	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0
estudiante 11	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
estudiante 12	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0
estudiante 13	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
estudiante 14	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0
estudiante 15	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 1	PREGUNTA 2	PREGUNTA 3	PREGUNTA 4	PREGUNTA 5	PREGUNTA 6	PREGUNTA 7	PREGUNTA 8	PREGUNTA 9	PREGUNTA 10	PREGUNTA 11	PREGUNTA 12	PREGUNTA 13	PREGUNTA 14	PREGUNTA 15
estudiante 16	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
estudiante 17	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0
estudiante 18	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
estudiante 19	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
estudiante 20	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1
estudiante 21	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1
estudiante 22	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
estudiante 23	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0
estudiante 24	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1
estudiante 25	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
estudiante 26	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1
estudiante 27	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0
estudiante 28	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1
estudiante 29	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
estudiante 30	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 16	PREGUNTA 17	PREGUNTA 18	PREGUNTA 19	PREGUNTA 20	PREGUNTA 21	PREGUNTA 22	PREGUNTA 23	PREGUNTA 24	PREGUNTA 25
estudiante 1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
estudiante 2	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1
estudiante 3	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1
estudiante 4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
estudiante 5	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
estudiante 6	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0
estudiante 7	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
estudiante 8	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
estudiante 9	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1
estudiante 10	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1
estudiante 11	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
estudiante 12	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
estudiante 13	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
estudiante 14	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1
estudiante 15	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 16	PREGUNTA 17	PREGUNTA 18	PREGUNTA 19	PREGUNTA 20	PREGUNTA 21	PREGUNTA 22	PREGUNTA 23	PREGUNTA 24	PREGUNTA 25
estudiante 16	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
estudiante 17	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1
estudiante 18	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0
estudiante 19	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
estudiante 20	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0
estudiante 21	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0
estudiante 22	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
estudiante 23	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1
estudiante 24	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1
estudiante 25	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
estudiante 26	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1
estudiante 27	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
estudiante 28	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1
estudiante 29	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
estudiante 30	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1

A continuación se presenta el Nivel de Logro por cada una de las Respuestas de la evaluación diagnóstica:

PREGUNTAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
LOGRADO	16 53%	16 53%	17 57%	19 63%	16 53%	15 50%	15 50%	17 57%	16 53%	16 53%	17 57%	19 63%	16 53%
NO LOGRADO	14 47%	14 47%	13 43%	11 37%	14 47%	15 50%	15 50%	13 43%	14 47%	14 47%	13 43%	11 37%	14 47%
PREGUNTAS	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
LOGRADO	15 50%	15 50%	17 57%	17 57%	16 53%	16 53%	17 57%	19 63%	16 53%	15 50%	15 50%	17 57%	
NO LOGRADO	15 50%	15 50%	13 43%	13 43%	14 47%	14 47%	13 43%	11 37%	14 47%	15 50%	15 50%	13 43%	

Se definieron en la escala 3 niveles de Logro: Inicial, Intermedio y Avanzado:

Clasificación según respuestas Buenas

De 1 a 10 respuestas buenas = Inicial

De 11 a 19 respuestas buenas = Intermedio

De 20 a 30 respuestas buenas = Avanzado

	N° de Estudiantes	% LOGRO	Clasificación
De 1 a 10	11	37%	INICIAL
De 11 a 19	15	50%	INTERMEDIO
De 20 a 30	4	13%	AVANZADO

Según los resultados de la evaluación, a través de su tabulación, se puede concluir que el Mayor porcentaje de los(as) estudiantes se encuentran en un nivel Intermedio (50%), el otro 37% en un nivel Inicial y un 13% se encuentra en el Nivel Avanzado.

En relación a los resultados según los Contenidos y Habilidades definidos por el Ministerio de Educación, se puede concluir que hay un nivel promedio de cumplimiento considerando cada uno de ellos de un 53%, es decir, cada uno de los contenidos están siendo abordados pero no en su totalidad. Cuyo detalle en mayor profundidad se detalla a continuación a través de la siguiente tabla.

Contenido	Número de Preguntas	Cantidad de Preguntas	Número de Alumnos		Porcentajes	
			Logrado	No Logrado	% Logrado	% No logrado
Utiliza la teoría contable como un proceso de razonamiento e interpretación de las actividades mercantiles de la empresa.	2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 21, 25	10	18	12	54%	46%
Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación.	1, 9, 20	3	16	14	48%	52%
Realiza el registro contable de los asientos de apertura.	14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 24	8	19	11	57%	43%
Procesa la información contable sobre la marcha de la empresa	10, 11, 12, 23	4	14	16	52%	48%

Segundo Ciclo (tercero y cuarto medio):

Medición de los Aprendizajes en Segundo Ciclo: Cuarto Medio

A continuación se presenta los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad, contenidos y habilidades que exige el Módulo de Cálculo y registro de impuestos proporcionado por el Ministerio de Educación. Según Decreto Supremo N° 452/2013, Contabilidad, para cuarto medio.

- Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas.
- Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa, considerando la legislación nacional y los acuerdos de comercio internacionales.
- Administra la documentación contable, nacional e internacional, relativa a materias tributarias de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

<p>- Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas.</p>	<p>-Explicación y desarrollo de Conceptos y Terminología Tributaria</p> <p>-Desarrollo de casos: Los Impuestos y su clasificación.</p> <p>-Ejemplos para Identificar las principales funciones del Servicio de Impuesto Internos, Servicio de Aduana y del Servicio de Tesorería.</p> <p>-Declaraciones de Iniciación de Actividades y/o término de giro</p>



<p>- Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa, considerando la legislación nacional y los acuerdos de comercio internacionales.</p>	<p>- Explicación y énfasis en conocer y manejar las leyes del IVA y de la Renta para una correcta declaración de impuestos. -Presentación digital contendrá ejemplos de impuestos Directos e indirectos -Se aplica TICS a través de Excel para el desarrollo de los Formularios 29 y 22</p>
<p>- Administra la documentación contable, nacional e internacional, relativa a materias tributarias de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).</p>	<p>-Explicación y énfasis en conocer y manejar las leyes del IVA y de la Renta para una correcta declaración de impuestos. -Realizan Ciclo completo de cotejo de documentación (factura, N/C, N/D, entre otros), procede a realizar libros auxiliares y declaración F-29</p>

Se evalúan las habilidades ligadas a la comprensión y manejo conceptual de contenidos contables, y la aplicación de procedimientos rutinarios en situaciones directas:

- ✓ Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- ✓ Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

- ✓ Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- ✓ Utilizar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.

Además, se evalúan habilidades que permiten encontrar soluciones a situaciones problemáticas:

- ✓ Realizar llenado y tramitación: de documentación contable, nacional e Internacional, de materias tributarias de una empresa, de acuerdo a la legislación vigente y a las normas internacionales de contabilidad, utilizando los formularios apropiados.
- ✓ Calcular : Calcula el pago y la retención de impuestos de acuerdo a Ley del IVA, la normativa vigente y los requerimientos del cliente interno; analizando la información y los documentos de respaldo (libro de compraventa, facturas de compra y facturas de venta).
- ✓ Resolver problemas: Resolver situaciones en contextos significativos, conocidos o casos reales , con el fin de aplicar criterios y conocimientos.
- ✓ Analizar e interpretar: Registros y operaciones frecuentes en una entidad , para que la información que se obtenga pueda ser utilizada en la toma de decisiones.

Es por esto que se creó la evaluación Diagnóstica, para realizar la Medición respectivamente

(VER ANEXO 2)

En la evaluación diagnóstica se hicieron 25 preguntas de selección múltiple, la distribución de las Preguntas fueron en base a los 4 Contenidos que posee el Programa del módulo de Estudio proporcionado por el Ministerio de Educación,

dando un mayor énfasis en el contenido de Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas y Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa.

Tabla de Distribución de Contenidos por cada pregunta.

Contenido	Número de Preguntas	Cantidad de Preguntas
Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas.	1, 2, 3, 8, 9, 10, 21, 22, 24	9
Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa, considerando la legislación nacional y los acuerdos de comercio internacionales.	4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20	13
Administra la documentación contable, nacional e internacional, relativa a materias tributarias de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).	16, 23, 25	3

Contabilidad Segundo Ciclo (Cuarto Medio)

Estos son los resultados obtenidos de la evaluación realizada a 30 estudiantes del Segundo Ciclo (Tercero medio), para tabular los resultados, el número “1” refleja que la respuesta es verdadera y el “0” que existe un error.

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 1	PREGUNTA 2	PREGUNTA 3	PREGUNTA 4	PREGUNTA 5	PREGUNTA 6	PREGUNTA 7	PREGUNTA 8	PREGUNTA 9	PREGUNTA 10	PREGUNTA 11	PREGUNTA 12	PREGUNTA 13	PREGUNTA 14	PREGUNTA 15
estudiante 1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1
estudiante 2	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
estudiante 3	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0
estudiante 4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
estudiante 5	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
estudiante 6	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
estudiante 7	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1
estudiante 8	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
estudiante 9	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
estudiante 10	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
estudiante 11	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0
estudiante 12	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
estudiante 13	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
estudiante 14	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0
estudiante 15	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 1	PREGUNTA 2	PREGUNTA 3	PREGUNTA 4	PREGUNTA 5	PREGUNTA 6	PREGUNTA 7	PREGUNTA 8	PREGUNTA 9	PREGUNTA 10	PREGUNTA 11	PREGUNTA 12	PREGUNTA 13	PREGUNTA 14	PREGUNTA 15
estudiante 1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1
estudiante 2	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
estudiante 3	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0
estudiante 4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
estudiante 5	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
estudiante 6	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
estudiante 7	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1
estudiante 8	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
estudiante 9	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
estudiante 10	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
estudiante 11	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0
estudiante 12	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
estudiante 13	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
estudiante 14	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0
estudiante 15	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1



IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 16	PREGUNTA 17	PREGUNTA 18	PREGUNTA 19	PREGUNTA 20	PREGUNTA 21	PREGUNTA 22	PREGUNTA 23	PREGUNTA 24	PREGUNTA 25
estudiante 1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
estudiante 2	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0
estudiante 3	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0
estudiante 4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
estudiante 5	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1
estudiante 6	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
estudiante 7	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1
estudiante 8	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
estudiante 9	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1
estudiante 10	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0
estudiante 11	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
estudiante 12	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
estudiante 13	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
estudiante 14	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
estudiante 15	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE	PREGUNTA 16	PREGUNTA 17	PREGUNTA 18	PREGUNTA 19	PREGUNTA 20	PREGUNTA 21	PREGUNTA 22	PREGUNTA 23	PREGUNTA 24	PREGUNTA 25
estudiante 16	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
estudiante 17	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
estudiante 18	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
estudiante 19	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
estudiante 20	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
estudiante 21	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1
estudiante 22	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
estudiante 23	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
estudiante 24	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0
estudiante 25	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
estudiante 26	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0
estudiante 27	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0
estudiante 28	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1
estudiante 29	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
estudiante 30	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0

A continuación se presenta el Nivel de Logro por cada una de las Respuestas de la evaluación diagnóstica

PREGUNTAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
LOGRADO	14	47%	16	53%	16	53%	14	47%	16	53%	16	53%	17	57%	14	47%	16	53%						
NO LOGRADO	16	53%	14	47%	14	47%	16	53%	15	50%	16	53%	14	47%	14	47%	13	43%	16	53%	14	47%		
PREGUNTAS	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25												
LOGRADO	18	60%	15	50%	17	57%	18	60%	13	43%	16	53%	14	47%	13	43%	14	47%	13	43%				
NO LOGRADO	12	40%	15	50%	13	43%	12	40%	17	57%	14	47%	16	53%	12	40%	15	50%	17	57%	16	53%	17	57%

Se definieron en la escala 3 niveles de Logro: Inicial, Intermedio y Avanzado:

Clasificación según respuestas Buenas

De 1 a 10 respuestas buenas = Inicial

De 11 a 19 respuestas buenas = Intermedio

De 20 a 30 respuestas buenas = Avanzado

	N° de Estudiantes	% LOGRO	Clasificación
De 1 a 10	15	50%	INICIAL
De 11 a 19	12	40%	INTERMEDIO
De 20 a 30	3	10%	AVANZADO

Según los resultados de la evaluación, a través de su tabulación, se puede concluir que el Mayor porcentaje de los(as) estudiantes se encuentran en un nivel Inicial (50%), el otro 40% en un nivel Intermedio y un 10% se encuentra en el Nivel Avanzado.

En relación a los resultados según los Contenidos y Habilidades definidos por el Ministerio de Educación, se puede concluir que hay un nivel promedio de cumplimiento considerando cada uno de ellos de un 51%, es decir, cada uno de los contenidos están siendo abordados pero no en su totalidad. Cuyo detalle en mayor profundidad se detalla a continuación a través de la siguiente tabla.

Contenido	Número de Preguntas	Cantidad de Preguntas	Número de Alumnos		Porcentajes	
			Logrado	No Logrado	% Logrado	% No logrado
Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas.	1, 2, 3, 8, 9, 10, 21, 22, 24	9	19	11	57%	43%
Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa, considerando la legislación nacional y los acuerdos de comercio internacionales.	4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20	13	16	14	48%	52%
Administra la documentación contable, nacional e internacional, relativa a materias tributarias de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).	16, 23, 25	3	18	12	54%	46%

Propuestas Remediales

Si vemos la evaluación diagnóstica realizada, se pudo concluir al analizar varios aspectos, necesidades de formación para los(as) estudiantes, es por esto que se ha identificado propuestas de mejoramiento para el módulo de Contabilidad para el Segundo Ciclo (Tercero y Cuarto Medio) el cual se presentará a continuación, para posteriormente definir propuestas abordar los contenidos que son necesarios abordar para el ciclo, considerando los contenidos evaluados.

Propuestas Remediales para la asignatura Contabilidad: (aplicable para el Segundo Ciclo).

- Fortalecer la habilidad de resolución de problemas.
- Trabajar en el contenido de confección del plan de cuentas y el de realizar el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa
- Trabajar con casos reales para que se apliquen los contenidos abordados.
- Desarrollar trabajos individuales y grupales, en los que se apliquen discutan tanto sobre procedimientos y resultados como sobre el sentido de las actividades.
- Utilizar un software contable.
- Realizar una simulación de una empresa donde el estudiante pueda implementar sus conocimientos en el departamento de contabilidad.
- Realizar trabajo colaborativo con otras asignaturas, como matemáticas e inglés.
- Utilizar la plataforma google classroom para realizar seguimiento de trabajos de estudiantes a su vez permitir que las clases no se vean interrumpidas a los estudiantes por distintos motivos como los que ocurren actualmente en la contingencia nacional (Pandemia)



- Comunicar procesos, resultados y conclusiones, incorporando, progresivamente, el uso de lenguaje contable.
- Explorar y probar estrategias diversas para resolver problemas.
- Justificar, argumentar y fundamentar tanto resultados como procedimientos.

Contenidos a abordar para Segundo Ciclo (3° y 4° Medio), en el módulo de Contabilidad:

En relación al contenido **Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación.**, se debe reforzar la comprensión de que es y para que sirve el plan de cuentas dentro de una empresa u organización, la importancia de su confección y uso, para proceder luego con los registros y transacciones operacionales que surgen en el ejercicio diario de las entidades. Y en el contenido de **Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa**, se debe reforzar las leyes del IVA (DCL 825) y del Impuesto a la renta (DCL 824).

Si nos referimos a **Procesa la información contable sobre la marcha de la empresa**, es importante retomar los estados financieros, ya sea mayor aplicación de balances y estados de resultados. Cómo el respectivo análisis que se debe desarrollar para la toma de decisiones. En el contenido **Administra la documentación contable, nacional e internacional, relativa a materias tributarias de la empresa**, potenciar el Ciclo completo de cotejo de documentación (factura, N/C, N/D, entre otros), procede a realizar libros auxiliares y declaración

F-29

Para abordar el contenido **Utiliza la teoría contable como un proceso de razonamiento e interpretación de las actividades mercantiles de la empresa y Realiza el registro contable de los asientos de apertura**, es necesario realizar un

repasso de los PCGA, NIC y NIIF en conjunto con el tratamiento de cuentas, análisis y llenado de libros diarios y mayores. En el contenido **Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa**. Es necesario aplicar casos reales y potenciar la investigación.

Para abordar los contenidos anteriormente mencionados, es importante recordar que el uso de las TICS es de vital importancia, puesto que al utilizar algún software contable para generar los diferentes reportes y estados financieros, el estudiante podrá aplicar el conocimiento aprendido y estará a la vanguardia de lo que ocurre actualmente en el mercado laboral.

Bibliografía

Marco para la Buena Enseñanza y Dirección (Mineduc)

Ley General de Educación

Texto de Estudio, Magister en Educación, UMC.

Programa de Estudio Educación Técnico Profesional Especialidad Contabilidad

Páginas Webs:

<https://www.cpeip.cl>

<http://www.educarchile.cl>

<http://www.comunidadescolar.cl>

<https://www.curriculumnacional.cl/614/w3-article-81766.html>

Anexo 1

EVALUACIÓN SEGUNDO CICLO (TERCERO MEDIO)



INSTITUTO COMERCIAL IQUIQUE

Prueba de Diagnóstico de Contabilidad básica Segundo Ciclo 2020

PROFESORA VIVIANA AGUIRRE NÚÑEZ

+	
NOMBRE:	
FECHA:	CURSO:
□	

INSTRUCCIONES GENERALES: Lea detenidamente las instrucciones de cada pregunta y encierre en un círculo la respuesta correcta.

1. ¿CUÁLES SON LAS PARTES DE UNA CUENTA CONTABLE?

- a) **Nombre, parte izquierda (debe), parte derecha (haber) y saldo**
- b) Saldo, Nombre y cargos
- c) Nombre , debe y haber

2. ¿QUÉ ES EL ACTIVO?

- a) Una persona activa que vende bienes
- b) Bienes de una entidad
- c) **Bienes y derechos que posee una empresa**
- d) Los movimientos constantes de las actividades.

3. ¿QUÉ ES EL PASIVO?

- a) Una persona que se transporta de un lado a otro
- b) Una norma a cumplirse mediante legislación
- c) **Deudas y obligaciones de la empresa.**
- d) Las máquinas que posee la empresa

Las respuestas correctas están marcadas con **negrita**, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.



4. Indique cual es la ecuación contable:

- a) $A=P$
- b) **$A=P+C$**
- c) $P+A=C$
- d) $A=C$

Lea el siguiente texto y conteste las preguntas 5, 6 y 7.

Situación de problema:

Sebastián Miranda Fernández ha concluido sus estudios de Contabilidad y se le presenta su primer cliente quien le solicita que le asesore en la contabilidad de su empresa que está formando. Esta empresa se dedicará a la comercialización de productos deportivos y le indica que tiene para iniciar actividades lo siguiente: Dinero en efectivo por \$1.950.000, un escritorio por \$110.000, un computador avaluado en \$230.000 y una letra por pagar por concepto del computador de \$50.000. Por lo cual Sebastián M. debe plantearse como iniciar este trabajo.

5.- Según el texto ¿Cuáles son los activos circulantes de la empresa?

- a) Caja y Letras por pagar
- b) Muebles y equipos
- c) **Sólo Caja.**
- d) Equipos y Letras por pagar

6.- Cual es el capital de la empresa:

- a) \$2.540.000
- b) **\$2.240.000**
- c) \$1.240.000
- d) \$2.290.000

7.- El total de pasivos es:

- a) **\$50.000**
- b) No tiene
- c) \$160.000
- d) \$230.000

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.



8.-CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

- a) Equidad, entidad contable ,empresa en marcha, bienes económicos, moneda, período de tiempo, devengado, realizado, costo histórico, objetividad, criterio prudencial, importancia relativa y uniformidad
- b) Moneda, período de tiempo, devengado, realizado, costo histórico, objetividad, criterio prudencial, importancia relativa, uniformidad, Contenido de fondo sobre la forma, Dualidad económica y relación fundamental de los estados financiero
- c) **Equidad, entidad contable ,empresa en marcha, bienes económicos, moneda, período de tiempo, devengado, realizado, costo histórico, objetividad, criterio prudencial, importancia relativa, uniformidad, Contenido de fondo sobre la forma, Dualidad económica, relación fundamental de los estados financieros, objetivos generales de la información financiera y exposición.**
- d) Empresa en marcha, bienes económicos, moneda, período de tiempo, devengado, realizado, costo histórico, objetividad, criterio prudencial, importancia relativa, uniformidad, Contenido de fondo sobre la forma, Dualidad económica, relación fundamental de los estados financieros y exposición.

9. TODO PLAN DE CUENTAS PARA QUE SEA ÚTIL Y EFICAZ, DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) **Íntegro, sistemático, flexible y con terminología clara.**
- b) Íntegro, flexible y con terminología clara.
- c) Íntegro, sistemático y con terminología clara.

10. DEFINA EL ESTADO DE RESULTADOS:

- a) Es el documento que muestra la situación financiera del negocio en determinada fecha
- b) **Es un documento que muestra los resultados obtenidos por la empresa en determinado periodo**
- c) Es un documento que muestra los aumentos y disminuciones que han tenido el activo, pasivo y el capital contable por las operaciones efectuadas un ejercicio.

11. ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL ESTADO DE RESULTADOS

- a) Ingresos, entradas y salidas
- b) Salidas y resultado del ejercicio
- c) Ingresos, egresos y resultado del periodo
- d) **Ingresos, egresos y resultados del ejercicio**

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.

12. CUALES SON LOS RUBROS QUE SE CONSIDERAN COMO INGRESOS

- a) **Ventas**
- b) Los gastos y productos financieros
- c) Otros gastos
- d) Costo de ventas

13. CUALES SON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS APLICABLES AL REGISTRO DE LAS OPERACIONES

- a) Periodo contable, entidad, realización
- b) **Costo histórico, dualidad económica, devengado**
- c) Realización, periodo contable, valor histórico original
- d) Revelación suficiente, importancia relativa, realización

Lea atentamente los siguientes textos y responda según corresponda las preguntas 14 a 18

14. SI EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES O DERECHOS DE UNA EMPRESA; EL PASIVO REPRESENTA TODAS LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA; EL CAPITAL REPRESENTA LA DIFERENCIA DE RESTARLE AL TOTAL DE ACTIVO EL TOTAL DEL PASIVO, ¿EN DONDE UBICARIAS LOS SUELDOS POR PAGAR?

- a) Activo
- b) **Pasivo**
- c) Capital

15. SI EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES O DERECHOS DE UNA EMPRESA; EL PASIVO REPRESENTA TODAS LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA; EL CAPITAL REPRESENTA LA DIFERENCIA DE RESTARLE AL TOTAL DE ACTIVO EL TOTAL DEL PASIVO, ¿EN DONDE UBICARIAS A LOS CLIENTES?

- a) **Activo**
- b) Pasivo
- c) Capital

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.

16. SI EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES O DERECHOS DE UNA EMPRESA; EL PASIVO REPRESENTA TODAS LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA; EL CAPITAL REPRESENTA LA DIFERENCIA DE RESTARLE AL TOTAL DE ACTIVO EL TOTAL DEL PASIVO, ¿EN DONDE UBICARIAS LOS COMPUTADORES?

- a) Activo
- b) Pasivo
- c) Capital

17. SI EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES O DERECHOS DE UNA EMPRESA; EL PASIVO REPRESENTA TODAS LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA; EL CAPITAL REPRESENTA LA DIFERENCIA DE RESTARLE AL TOTAL DE ACTIVO EL TOTAL DEL PASIVO, ¿EN DONDE UBICARIAS TUS UTILIDADES?

- a) Activo
- b) Pasivo
- c) Capital

18. SI EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES O DERECHOS DE UNA EMPRESA; EL PASIVO REPRESENTA TODAS LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA; EL CAPITAL REPRESENTA LA DIFERENCIA DE RESTARLE AL TOTAL DE ACTIVO EL TOTAL DEL PASIVO, ¿EN DONDE UBICARIAS TUS CUENTAS BANCARIAS?

- a) Activo
- b) Pasivo
- c) Capital

19. CUANDO UNA EMPRESA COMPRA UN ESCRITORIO AL CONTADO: ¿QUÉ DOS CUENTAS SE UTILIZAN PARA CONTABILIZAR DICHA OPERACIÓN?

- a) Caja y proveedores
- b) Clientes y Muebles
- c) **Caja y Muebles**

20. EN QUÉ CONSISTE EL PLAN DE CUENTAS CONTABLE:

- a) Se refiere al análisis de las cuentas
- b) **Es el listado de las cuentas que una empresa maneja dentro de su proceso de contabilidad.**
- c) Son los saldos de las cuentas

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.



21.- ES REGLA BÁSICA DE LA "PARTIDA DOBLE"

- a) La suma de todos los débitos de las cuentas debe ser igual a la suma de todos los créditos de las mismas.
- b) Cada operación debe anotarse en cuentas de Activo o Pasivo y de Ingresos o Gastos.
- c) La Contabilidad debe llevarse en dos libros, uno de entradas y otro de salida.

22. ¿Cómo se compone un asiento contable?

- a) Fecha, Cuentas afectadas y Glosa
- b) Fecha, Cuentas afectadas, Glosa y partida doble**
- c) Cuentas afectadas, Glosa y partida doble

23. ¿CUÁLES SON LAS PARTES QUE INTEGRAN EL BALANCE GENERAL?

- a) Encabezado, Cuerpo y Firmas.
- b) Inicio, desarrollo, producto, interés
- c) Nombre, capítulo, objetivo

24. según la siguiente afirmación, "Son aquellos realizados al comienzo de un negocio o cuando realizamos un cambio de software contable y debemos llevar los saldos de cada cuenta al nuevo sistema" ¿a qué tipo de asiento contable se refiere?

- a) Operativo
- b) Apertura**
- c) Cierre

25. ¿Cuáles son los grupos de Cuentas contables?

- a) Activos y Cuenta de Resultado
- b) Pasivos y Activos
- c) Activos, Pasivos y Cuenta de Resultado**

Las respuestas correctas están marcadas con **negrita**, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.



Anexo 2



INSTITUTO COMERCIAL IQUIQUE

Prueba de Diagnóstico de Contabilidad General Segundo Ciclo 2020

PROFESORA VIVIANA AGUIRRE NÚÑEZ

NOMBRE:	
FECHA:	CURSO:

INSTRUCCIONES GENERALES: Lea detenidamente las instrucciones de cada pregunta y encierre en un círculo la respuesta correcta.

EVALUACIÓN SEGUNDO CICLO (CUARTO MEDIO)

1. ¿Qué se necesita para determinar una suma a pagar correspondiente a un tributo:

- a) Saber el valor de los bienes
- b) Saber el porcentaje del impuesto a pagar
- c) **Tener una base imponible y una tasa**

2. La Obligación tributaria es:

- a) **Es el vínculo que se establece por ley entre un acreedor que es el Estado y el deudor tributario que son las personas física o jurídicas, cuyo objetivo es el cumplimiento de la prestación tributaria.**
- b) Es el deber que se establece por ley entre el Estado y la persona jurídica, cuyo objetivo es pago de impuesto
- c) Es la relación que se establece entre los organismos del estado, cuyo objetivo es el cumplimiento de la prestación tributaria.

3. A que concepto hace referencia el siguiente texto: "son tributos que cada persona, familia o empresa debe pagar al Estado para costear las necesidades colectivas."

- a) Obligación Tributaria
- b) Hecho Gravado
- c) **Impuesto**

4. Si el IVA CF es mayor al IVA DF ocurre lo siguiente:

- a) Un Pago de impuesto
- b) No se paga impuesto
- c) **Se genera un remanente**

Las respuestas correctas están marcadas con **negrita**, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados.

Lea el siguiente texto y conteste las preguntas 5, 6 y 7.

Situación de problema:

La empresa "Los Simpáticos" efectúa una compra de mercadería por un valor de \$300.000 más IVA a crédito simple. Además realiza una venta por un valor de \$400.000 valor neto, donde el costo de la mercadería vendida es de \$100.000.

La empresa tiene como política pagar los impuestos a través de efectivo.

5.- Según el texto ¿Cuál es el IVA de las compras?

- a) \$76.000
- b) \$47.000
- c) **\$57.000**
- d) \$357.000

6.- Según el texto ¿Cuál es el IVA de las ventas?

- a) **\$76.000**
- b) \$57.000
- c) \$476.000
- d) \$133.000

7.- El Impuesto a pagar es:

- a) \$133.000
- b) No tiene
- c) **\$19.000**
- d) \$57.000

8.- La base legal de la Obligación tributaria es:

- a) El Estado
- b) **La Ley**
- c) La base imponible

9. El Servicios de impuestos Internos tiene como función:

- a) Fiscalizar los impuestos dentro y fuera del país
- b) Cobrar y Fiscalizar todos los impuestos y aranceles dentro de Chile.
- c) **La aplicación y fiscalización de todos los impuestos internos de Chile**

10. A Qué tipo de impuesto se refiere el siguiente texto: "El impuesto no recae sobre la persona específica, aunque sea ésta la que lo abona, sino que recae sobre el bien o servicio que se adquiere.

- a) Impuesto Directo
- b) **Impuesto Indirecto**
- c) Impuesto a la renta

11. Si el IVA CF es menor al IVA DF ocurre lo siguiente:

- a) **Un Pago de impuesto**
- b) No se paga impuesto
- c) Se genera un remanente

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados

12. Renta mínima presunta:

- a) Aquella que ha ingresado materialmente al patrimonio de una persona. Debe asimismo, entenderse que una renta devengada se percibe desde que la obligación se cumple por algún modo de extinguir distinto al pago.
- b) La cantidad que no es susceptible de deducción alguna por parte del contribuyente.**
- c) Aquella sobre la cual se tiene un título o derecho, independientemente de su actual exigibilidad y que constituye un crédito para su titular.

13. Renta Presunta o efectiva:

- a) Es la renta a la que se le efectúan agregados o disminuciones ordenados por la ley, cuyo resultado es la base para la aplicación de los impuestos correspondientes.
- b) Renta para fines tributarios que se determina cuando las personas no pueden o están eximidas de demostrar los ingresos generados por un activo o negocio mediante contabilidad.**
- c) Aquella sobre la cual se tiene un título o derecho, independientemente de su actual exigibilidad y que constituye un crédito para su titular.

14. Es el año en que deben pagarse los impuestos o la primera cuota de ellos.

- a) Año comercial
- b) Año calendario
- c) Año tributario**

15. Los ingresos que constituyan utilidades o beneficios que rinda una cosa o actividad y todos los beneficios, utilidades e incrementos de patrimonio que se perciban, devenguen o atribuyan, cualquiera que sea su naturaleza, origen o denominación. ¿Cómo se denominan?

- a) Renta
- b) Gastos
- c) Rentas Mínimas**

16. Formulario que se utiliza para hacer la declaración de rentas anuales que debe ser presentada por empresas y personas naturales para cumplir con sus obligaciones tributarias, Impuesto Global Complementario o Adicional, impuesto anual a la Renta y cuadros informativos. ¿A qué formulario se refiere?

- a) F-29
- b) F-22**
- c) F-4415

17. Todas las personas naturales residentes de Chile, tienen que pagar un impuesto, que afecta todas las rentas y ganancias que tengan. ¿A qué impuesto hace referencia?

- a) IVA
- b) Global Complementario**
- c) A los Artículos Suntuarios

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados



18. "Todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición". Los cuales tienen derechos y obligaciones. ¿A quién está definiendo el texto?

- a) Persona Jurídica
- b) Persona Natural**
- c) Contribuyentes

19. Renta atribuida:

a) Aquella que, para efectos tributarios, corresponda total o parcialmente a los contribuyentes del impuesto global complementario o adicional, al término del año comercial respectivo, atendido su carácter de propietario, comunero, socio o accionista de una empresa sujeta al impuesto de primera categoría.

b) Aquella que ha ingresado materialmente al patrimonio de una persona. Debe asimismo, entenderse que una renta devengada se percibe desde que la obligación se cumple por algún modo de extinguir distinto al pago.

c) Aquella sobre la cual se tiene un título o derecho, independientemente de su actual exigibilidad y que constituye un crédito para su titular

20. EL Año calendario es:

a) el período de doce meses que termina el 31 de diciembre.

b) el período de doce meses que termina el 31 de diciembre o el 30 de junio y, en los casos de término de giro, del primer ejercicio del contribuyente o de aquél en que opere por primera vez la autorización de cambio de fecha del balance

c) el año en que deben pagarse los impuestos o la primera cuota de ellos.

21.- La Tesorería General de la República:

a) Es un Organismo del estado que Fiscaliza y Cobra los impuestos.

b) Es un Organismo del estado que Sólo Fiscaliza los impuestos.

c) Es una Entidad del estado que Cobra los impuestos.

22. El Impuesto de Timbres y Estampillas, se refiere a él impuesto que recae sobre:

a) Las joyas, Oro, pieles.

b) Los bienes y servicios.

c) Los documentos de crédito, como cheques, pagarés, letras, etc.

23. El IVA es un impuesto Indirecto, el cual tiene una tasa actual del:

a) 19%

b) 20%

c) 17%

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados



24. El formulario que se llena y tramita para realizar la iniciación de actividades y/o solicitud de Rol único tributario es:

- a) F-29
- b) F-4415**
- c) F-3230

25. Los contribuyentes según la ley se clasifican en:

- a) Primera categoría
- b) Personas naturales
- c) Primera y segunda categoría**

Las respuestas correctas están marcadas con negrita, para que se tenga en consideración al momento de revisar los resultados