



**Magíster En Educación
Mención Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Escuela Las Camelias

Profesor guía:

Sr. Pedro Rosales

Alumnos:

Gallardo Oyarzo Juan Marcos

Ojeda Simpson Guillermo Salustio

Puerto Montt - Chile, marzo de 2019

2., TÍTULO:

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA LAS CAMELIAS, DE LA CIUDAD DE PUERTO MONTT.

3.- INDICE

Portada

TítuloPág. 02

Indicepág. 03

Abstract.....pág. 04

Introducción.....pág. 05

Marco Teórico.....pág. 06

Dimensionamiento del Establecimiento.....págs. 07 a

Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas, Dimensiones)

Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles)

Análisis de los resultados

Plan de Mejoramiento.....

Bibliografía.....

4.- ABSTRACT.

Cada Escuela debe tener claridad de cuál es el sello educativo que la caracteriza y diferencia del resto de los demás establecimientos. Es de suma importancia, además, tener la claridad en el contexto situacional en el que está inserta la comunidad educativa, en general.

Si bien es cierto, el PEI es el ideario de toda escuela, donde se debe ver plasmados la Visión, Misión, valores, la propuesta pedagógica y curricular con sus respectivos sellos educativos y tipo de liderazgo, éste debe concretarse a través de un Plan de Mejora, uno de los requerimientos de este Magister.

La articulación de estas dos herramientas claves debe focalizarse en las necesidades de la unidad educativa y en las prioridades formativas las que permitirán la planificación y gestión institucional y pedagógica; en este sentido, el Plan de Mejora es una herramienta por medio del cual la Escuela Las Camelias puede alcanzar sus metas y objetivos declarados en el PEI.

En relación al impacto que estas dos herramientas producen a la calidad de la educación en el propio centro, no podemos dejar de lado el contexto del PEI y PME y cómo éstos se vinculan estratégicamente en la realidad de cada Unidad Educativa. No podemos pasar por alto, además, los lineamientos de la Reforma Educacional y los desafíos que esto conlleva, lo que está establecido dentro de un marco legal (SAC).

En resumen, las acciones de nuestro PME a 4 años están orientados al fortalecimiento de la práctica docente, al trabajo integrado y colaborativo entre los distintos estamentos, al intercambio de experiencia entre pares, acompañamiento al aula, aprendizajes significativos que contribuyan e a la mejora continua de los aprendizajes de la Escuela Las Camelias de la ciudad de Puerto Montt.

5.- INTRODUCCIÓN

El presente trabajo consiste en la elaboración de un **“Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional** que busca contribuir al análisis y solución creativa de una problemática relacionada con el trabajo a desarrollar en la escuela Las Camelias de la ciudad de Puerto Montt.

La elaboración y aplicación en terreno “teórico-práctica” de un “Diagnóstico Institucional”, permitirá trabajar con el Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.

“El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional”. (SACGE, p.3).

A continuación dado los resultados obtenidos en el diagnóstico se elabora un Plan de Mejora consistente en una serie de actividades sostenibles durante el plazo de un año a cuatro años, lo que permitirá mejorar aquellos aspectos deficientes detectados en el análisis del diagnóstico del establecimiento.

En resumen, el trabajo está centrado en la elaboración y aplicación de un diagnóstico de la situación educativa, en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos, con el objetivo de elaborar, finalmente, un Plan de Mejoramiento Educativo, en la Escuela Básica Las Camelias de la ciudad de Puerto Montt.

6.- MARCO TEÓRICO

En la Escuela Las Camelias, el diagnóstico permitió reconocer las debilidades presentes en las áreas de :

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar
- Gestión de Recursos
-

7.-DIMENSIONAMIENTO DE LA ESCUELA LAS CAMELIAS.

8.-Diagnóstico Institucional. Análisis Situacional (Áreas, Dimensiones)

9.- Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles)

10.- Análisis de los resultados

El primer paso para el mejoramiento institucional consiste en levantar y recopilar información relevante para comprender la situación actual e histórica de la escuela Las Camelias, de Puerto Montt.

El proceso de Diagnóstico implicó reunir y sistematizar información en relación con diversos aspectos de la gestión institucional (Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos) la que no siempre es conocida por el establecimiento y, consecuentemente, no es utilizada en la toma de decisiones.

El modo más adecuado para abordar el proceso de autoevaluación, es mediante la formación de equipos de trabajo que asuman responsabilidades definidas, estos equipos serán liderados por el director o algún docente con las competencias para el buen desarrollo de las actividades, para asegurar la recolección de información y evidencias en las diferentes Áreas del Diagnóstico Institucional.

Los equipos de trabajo estuvieron conformados por profesionales del establecimiento que poseen conocimientos y experiencias adecuadas de las prácticas que se están evaluando; por lo tanto, se conformaron según su pertinencia temática.

Los directivos, participan en todas las áreas, no obstante, en el Área de Liderazgo será mayor su presencia; los docentes y profesionales con funciones técnico-pedagógicas participan en el Área de Gestión Curricular; el Inspector General, en el área de convivencia.

Con la conformación de los equipos de trabajo se aseguró una mayor participación de los distintos actores y su responsabilidad por la información levantada.

Las evidencias elaboradas por cada equipo fueron socializadas entre ellos, con el objeto de que cada integrante tenga una visión global de la dinámica de la gestión institucional, a la luz de las Áreas y Dimensiones del Modelo de Gestión, las que son expuestas a continuación.

Período plan: 2019-2022

a) Datos Generales

RBD	22686
Nombre establecimiento	ESCUELA BASICA LAS CAMELIAS
Clasificación	Emergente

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B
Educación Media Científico-Humanista	
Educación Media Técnico-Profesional	

Tipo Establecimiento	de	Regular + párvulo
----------------------	----	-------------------

1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

1.1 Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
Muy Rápida	0%	3%	0%	6%	0%	3%	7%	3%
Rápida	0%	1%	0%	14%	5%	5%	13%	0%
Medio alta	0%	4%	16%	8%	0%	3%	10%	6%
Medio Baja	0%	13%	3%	11%	0%	10%	13%	28%
Lenta	0%	28%	42%	8%	20%	5%	20%	16%
Muy lenta	0%	49%	39%	53%	75%	74%	37%	47%
Fuera de Nivel	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	0%	8%	16%	28%	5%	11%	30%	9%

1.1.1 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico
Conciencia fonológica	0%	16%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	0%	16%	28%	37%	53%	50%
Interpretación de signos escritos	0%	21%	23%	15%	13%	19%
Reconocimiento de tipo de texto	0%	16%	7%	16%	0%	0%
Extraer información	0%	8%	7%	10%	11%	8%
Parafraseo	0%	11%	14%	4%	0%	0%
Argumentación	0%	5%	9%	6%	16%	11%
Incremento de vocabulario	0%	11%	12%	9%	16%	17%
Número de estudiantes evaluados	0	38	43	67	38	36

1.2 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
No lectores	93%	33%	8%	0%	3%	0%	0%	0%
Lectura silábica	7%	52%	68%	36%	26%	13%	3%	19%
Lectura palabra a palabra	0%	3%	5%	31%	21%	56%	55%	44%
Lectura unidades cortas	0%	4%	3%	11%	36%	15%	13%	28%
Lectura fluida	0%	7%	16%	22%	15%	15%	29%	9%

1. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

1.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

1.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Examinar más exhaustivamente el cumplimiento efectivo de experiencias pedagógicas variables.

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Especificar las metas del plan de estudio, de acuerdo a lo planteado por la escuela.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Generar espacios y tiempos para revisión de resultados y evaluaciones.

1.1.1 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Incluir en las planificaciones más acciones desafiantes para los estudiantes.

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Informar al 100% de la comunidad escolar el calendario anual de evaluaciones.

Evaluar en forma sistemática las estrategias, para retroalimentar aprendizajes, en planificaciones que sean significativas y contextualizados.

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Mejorar los métodos de enseñanza y los recursos pedagógicos utilizando

estrategias que permitan a los estudiantes el logro de los aprendizajes relevantes y significativos, con apoyo de materiales y recursos educativos, que permitan el cumplimiento de las planificaciones y el logro de los estándares establecidos.

1.1.1 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mantener un ambiente organizado donde se valoren las propuestas de los alumnos. Establecer normas claras y precisas que eviten interrumpir el trabajo escolar.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Establecer y mantener normas de comportamiento claras y conocidas por los alumnos, que colaboren con el aprendizaje y la interacción alumno profesor.

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Fijar calendario de observación de clases entre docente pares y fomentar el dialogo intercambiando experiencias de prácticas en el aula.

1.1.1 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Solicitar apoyo Sicopedagógico, social, Sociológico y diferencial, implementando un

sistema de atención y reforzamiento a los alumnos que presentan dificultades de aprendizaje o rezago y los que presentan necesidades educativas especiales con un sistema de seguimiento de sus avances.

1.1.1 Conclusiones del Área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes.

la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Establecer compromiso firmado con estudiantes, apoderados y docentes comprometiéndose en los aprendizajes de los estudiantes.
- Establecer metas cualitativas y cuantitativas e indicadores de aprendizaje de los estudiantes.
- Planificar acciones para conocer las fortalezas y debilidades de estudiantes, estimular y comprometer a docentes en el logro de aprendizaje de los niños, facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

-

• **Director con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados**

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

- Mejorar la práctica de observación de clases en forma periódica y sistemática, realizando la retroalimentación en el momento, otorgando el apoyo y asesoría necesaria; garantizando las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para la implementación de los programas de estudio; instalando estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos prioritarios y de bajo rendimiento, instalando prácticas de uso eficaz del tiempo no lectivo de los docentes para asegurar la planificación de la enseñanza y la reflexión de sus prácticas; definiendo metas de alta retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.

2.2.1 Conclusiones del Área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

- Metas cualitativas, a todos los miembros de la Comunidad Escolar.
- Metas anuales cuantitativas e indicadores de aprendizajes a los estudiantes.
- Estrategias para diagnosticar las competencias profesionales para atender las necesidades educativas del Establecimiento y el logro de los objetivos.
- Procedimiento para recoger información de las necesidades e intereses de los alumnos y ser considerados en los procesos de planificación de las actividades curriculares.
- Elevar los índices de eficiencia interna; asistencia, retención promoción; puntualidad.
- Mejorar el sistema de monitoreo y evaluación.
- Instalar procedimientos de coordinación y articulación con instituciones.

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Implementar estrategias que hagan de la escuela un lugar acogedor y estimulante para los estudiantes y tácticas que reduzcan la rotación y el ausentismo de los docentes.

- Crear instancias y procedimientos para la atención de niños con necesidades académicas, emocionales y sociales.
- Crear un sistema de estímulos a los estudiantes premiando los esfuerzos y buenos resultados disponiendo de procedimientos que aseguren espacios de recreación para los estudiantes.
-

Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Utilizar mecanismo de información a los apoderados de la misión, objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento, al igual que los objetivos y contenidos del nivel, el sistema de tareas y calendarización de las evaluaciones.

Involucrar a la familia en actividades de aprendizaje recreación y convivencia.

2.3.1 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Crear espacios de desarrollo deportivo, culturales que contribuyan al desarrollo personal y que funcionen sistemáticamente dentro de los Talleres JEC y Extracurriculares.

- Apropiación y socialización de la normativa establecida en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia por toda la Comunidad Escolar con el fin de lograr la

consecuencia de su cumplimiento.

-Disponer de un sistema de reconocimiento y motivación periódica a los estudiantes que logran un buen rendimiento y comportamiento.

-Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje en el aula.

-Comprometer a los padres y apoderados, a través de estrategias de involucramiento de ellos en el quehacer del Establecimiento.

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

2.3.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

- Instalar mecanismos de capacitación continua y auto perfeccionamiento con tiempos destinados a conocer y dominar los programas de estudio, el Marco y las Bases Curriculares, desarrollo de competencias básicas para usos de recursos Tics en docentes y estudiantes.

- Contratar apoyo o asesoría externa para capacitación del personal en temas relacionados con la función que realizan, en el caso de docentes, temas relacionados con la enseñanza y el logro de aprendizaje de los estudiantes.

-

Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Obtener recursos pedagógicos para su uso eficiente, al igual, que la disponibilidad para mejorar la calidad y cantidad del laboratorio de computación, biblioteca como centros educativos para estudiantes y comunidad, cuyo acceso en tiempos y espacios estén sujetos a procedimientos establecidos por la Unidad Educativa.

Establecer mecanismo que permitan cada cierto tiempo aumentar y renovar los recursos pedagógicos, mantención y adquisición de recursos tecnológicos.

2.3.1 Conclusiones del Área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados.

-Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.

1. Planes de Mejoramiento Educativo

3.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción		Elaboración de Diagnóstico	
Descripción	Análisis de la Ley SEP; selección, aplicación y tabulación de los instrumentos de evaluación diagnóstico velocidad, calidad y comprensión lectora y análisis de resultados. Redactar diagnóstico para subirlo a la plataforma. Se realiza en jornadas extraordinarias de 4 horas semanales con la participación de la totalidad de los docentes		
Responsable	Cuerpo Docente		
Fecha Inicio	8/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1100000		

Nombre Acción		Evaluación Matemática	
Descripción	Se aplicó diagnóstico desde NT2 a 4to básico, utilizando pruebas estandarizadas.		
Responsable	J.de UTP		
Fecha Inicio	6/2019	Fecha Término	10/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción		Evaluación Ciencia	
Descripción	Se aplicó diagnóstico de 5to a 8vo básico, utilizando pruebas diseñadas por los profesores.		
Responsable	Docentes, UTP,		
Fecha Inicio	6/2009	Fecha Término	10/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Dominio Lector		
Descripción	Se aplicó diagnóstico VELOCIDAD LECTORA, de NB1 (2º Año Básico) a NB6, CALIDAD LECTORA desde NB1 a NB2		
Responsable	Jefe Técnico		
Fecha Inicio	4/2009	Fecha Término	11/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Formación e Implementación de Equipo de Apoyo Pedagógico (Profesor Externo)		
Descripción	Se seleccionó y contrató 3 profesores de apoyo pedagógico en las áreas de lenguaje y matemática en 1er ciclo básico y comprensión del medio natural en 2do ciclo básico que permitirá realizar apoyo en la planificación, diagnósticos de la asignatura y talleres de inducción a la Propuesta de Fortalecimiento de la Educación Municipal. Además se les dotó de los implementos informáticos necesarios (notebook y data) para el desarrollo de su trabajo en terreno- El costo de ellos es prorrateado.		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	5/2009	Fecha Término	11/2009
Presupuesto Total	1200000		

Nombre Acción	Adquirir Laboratorios de Ciencias.		
Descripción	Se comprará laboratorio de ciencia con el propósito de contar con los implementos necesarios para desarrollar las clases de comprensión del medio natural en 2do ciclo durante el año y de esta forma los alumnos (as) puedan mejorar sus aprendizajes mediante la experimentación.		
Responsable	Sostenedor, Coord. SEP		
Fecha Inicio	3/2019	Fecha Término	5/2019
Presupuesto Total	2000000		

1. Metas de Efectividad

Justificaciones

4 Básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin Justificaciones)

8 Básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin Justificaciones)

2. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Ene-2019 a Dic-2019	Ene-2020 a Dic-2020	Ene-2021 a Dic-2021	Ene-2022 a Dic-2022
Matemática (NB3-NB6)	-	X	X	X
Matemática (NT1-NB2)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X
Ciencias Naturales (NB3-NB6)	X	X	X	X
Ciencias Naturales (NT1-NB2)	-	X	X	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NB3-NB6)	-	-	X	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NT1-NB2)	-	X	X	X

1. Metas de Velocidad Lectora

% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta	
(1º básico y 2º básico)	90.0
(3º básico y 4º básico)	90.0
(5º básico a 8º básico)	90.0

1º básico y 2º básico

Áreas de Gestión Institucional

• 3º básico y 4º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

• 5º básico a 8º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

3. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprensión Lectora			
Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1º básico y/o 2º básico	3º básico y/o 4º básico
Conciencia fonológica	90.0		
Aproximación y motivación a la lectura	90.0	90.0	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	90.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	90.0	90.0	
Extraer información	90.0	90.0	90.0

Parafraseo	90.0	90.0	
Argumentación	90.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0	90.0

- **Conciencia fonológica**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

- **Aproximación y motivación a la lectura**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

1º básico y 2º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

3º básico y 4º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

- **Interpretación de signos escritos**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

1º básico y 2º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

3º básico y 4º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

• **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

1º básico y 2º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

• **Extraer información**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

1º básico y 2º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

3º básico y 4º básico

Áreas de Gestión Institucional

Ámbito del subsector de lenguaje

4. Metas optativas

5. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

5.1 Matemática

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	1.-Unidad de medición de los aprendizajes	03/2019	12/2010
2	2.-Definir metas anuales y estrategias de mejoramiento	03/2019	11/2010
3	3.-Evaluación y monitoreo	05/2019	11/2010
4	4.-Análisis de resultados	05/2019	11/2010

Nombre Acción	1.-Unidad de medición de los aprendizajes		
Descripción	Con el fin de proporcionar información cualitativa y cuantitativa a los equipos directivos de las escuelas en régimen SEP, y de esta manera puedan tomar decisiones tanto con aquellos alumnos que presentan dificultades de aprendizaje como aquellos que no lo presentan, se han adquirido software, lector corrector de pruebas, hojas de respuesta, materiales de oficina, insumos computacionales y contratación de personal. Este requerimiento será financiado con el 10% de la administración.		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019

Presupuesto Total	0
-------------------	---

Nombre Acción	2.-Definir metas anuales y estrategias de mejoramiento		
Descripción	Se definen metas en Ejes deficitarios del subsector de Matemáticas de acuerdo a los resultados de la Evaluación Inicial y se programan estrategias de mejoramiento de Nt1 a Cuarto básico con profesor del curso y profesor de apoyo contratado por la SEP.		
Responsable	Docentes, UTP, Director		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	3.-Evaluación y monitoreo		
Descripción	Se definen los tiempos e instrumentos para evaluar y monitorear el aprendizaje de los niños y niñas (mediciones sistemáticas). -Se aplicarán 4 pruebas anuales de avance a nivel comunal -Se aplicarán tres pruebas internas de avance		
Responsable	DIR. UTP. DOC. Coord. SEP		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	300000		

Nombre Acción	4.-Análisis de resultados		
Descripción	Análisis periódico cuantitativo y cualitativo, (trimestral), de resultados del monitoreo, toma de decisiones para adoptar medidas y apoyar a los alumnos y alumnas que no hayan logrado los aprendizajes de su Nivel.		
Responsable	DIR. UTP. DOC.		

Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	5.-Planificación Anual	03/2019	12/2019
2	6.-Inclusión de actividades variadas	04/2019	11/2019
3	7.-Definir metas anuales y estrategias de mejoramiento	05/2019	12/2019
4	8.-Planificación de clases	05/2019	12/2019

Nombre Acción	5.-Planificación Anual		
Descripción	Actividades clase a clase, que asegure la cobertura curricular desde NT2 a NB6. Planificaciones elaboradas entre el Equipo de profesores de Apoyo de la comuna y los docentes de aula y puestas en práctica con el acompañamiento y monitoreo del profesor de apoyo. (Estrategia MINISTERIAL LEM-MATEMATICA). Para desarrollar esta acción se invertirá en gastos operacionales, además de gastos en personal. El costo de esta acción será financiado con el 10 % de apoyo.		
Responsable	Coord SEP, Director UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	6.-Inclusión de actividades variadas		
Descripción	Incluir en todas las Planificaciones actividades de Resolución de problemas abordables a partir de los Contenidos del Nivel. Además, los recursos educativos a utilizar, los que deben ser coherentes con la estrategia didáctica.		
Responsable	Docentes, UTP.		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	7.-Definir metas anuales y estrategias de mejoramiento		
Descripción	Definir un cronograma anual de contenidos y evaluaciones temporalizados de NT1 a 4to básico con el fin de lograr la cobertura curricular y la articulación por niveles.		
Responsable	DIR. UTP. DOC.		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	8.-Planificación de clases		
Descripción	Planificaciones de las clases organizadas con un Inicio-Desarrollo y Cierre, consensado y en un tiempo establecido de NT1 a 8vo básico en la cual existe coherencia entre Contenidos, Aprendizajes, Actividades, mapas de progreso, Recursos pedagógicos y Evaluación.		
Responsable	Docentes, UTP, Director		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	9.-Horas para planificar	03/2019	12/2019
2	10.-Acompañamiento al aula	03/2019	12/2019
3	11.-Implementación Curricular	05/2019	12/2019
4	12.-Evaluación y monitoreo	05/2019	12/2019

Nombre Acción	9.-Horas para planificar		
Descripción	Se otorgará a tres profesores del área de matemática 3 horas para planificar y asistir a talleres de acuerdo a las exigencias de la estrategia comunal basada en el LEM-matemática. La duración de estas horas se realizará de forma anual (marzo-diciembre 2011), será una extensión horaria en calidad de contrata, que estará sujeta a evaluación del equipo directivo de cada EE.		
Responsable	Director, UTP, Coord.SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	1800000		

Nombre Acción	10.-Acompañamiento al aula		
Descripción	A través de la Estrategia LEM-Matemática, que contempla un profesor de apoyo que realizará apoyo, monitoreo y capacitación en el sub-sector de matemática, lo cual, será financiado con el 10% de administración.		
Responsable	Jefe Técnico, Director		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	2800000		

Nombre Acción	11.-Implementación Curricular		
Descripción	Implementar en el Aula las planificaciones clase a clase, consensuadas, comunicando a los estudiantes los tres momentos de la clase, para el logro de los aprendizajes. Situación que se verificará a través de la revisión de planificaciones, contrastándolas con Libro de clases, Cuadernos y carpetas de los alumnos.		
Responsable	Docentes, UTP, Director		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	500000		

Nombre Acción	12.-Evaluación y monitoreo		
Descripción	Se evaluará y monitoreará el proceso de comprensión y apropiación de los contenidos de la clase y de las Unidades Didácticas de Educación Matemática. Se realizará acompañamiento al trabajo en el Aula del profesor de Matemáticas para tener información cualitativa y cuantitativa de NT1 a 4to básico, con pauta consensuada, por parte del Director y su equipo.		
Responsable	Docentes, UTP, Director.		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	13.-Adecuaciones Curriculares	03/2019	11/2019

Nombre Acción	13.-Adecuaciones Curriculares		
Descripción	Plan de apoyo y adecuaciones curriculares para niños que presentan NEE, en conjunto profesor especialista y profesor del subsector de Matemáticas con el fin de que estos alumnos aprendan lo que tienen que aprender, de acuerdo a sus capacidades y potencialidades.		
Responsable	Director, UTP, Doc. Espec		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
--------	--

Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.
-------------------	--

Nº	Acción	Inicio	Término
1	14.-Involucramiento de los Padres	05/2019	11/2019
2	15.-Instalar dispositivos de trabajo conjunto	05/2019	11/2019
3	16-Evaluación de Estrategias y Metas	06/2019	12/2019

Nombre Acción	14.-Involucramiento de los Padres
Descripción	Se informará a los Padres y Apoderados de NT1 a 4to Básico de los siguientes aspectos: -Situación inicial de los alumnos y alumnas en el ámbito o subsector de Matemáticas; -Metas anuales de NT1 y NT2 en relaciones lógico- Matemáticas; - Metas anuales de Primero a Cuarto Básico en resolución de

	problemas; -Acciones para lograrlas y periodicidad de las evaluaciones. Talleres para padres en el subsector para desarrollar guías y contenidos para que ellos puedan apoyar a sus hijos. Dos hrs semanal		
Responsable	Director, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	500000		

Nombre Acción	16-Evaluación de Estrategias y Metas		
Descripción	A fines del Primer Semestre se realizará una evaluación de las estrategias y acciones propuestas para subir los aprendizajes del subsector de Matemáticas para modificar o enriquecerlas para el próximo semestres. Al término del año se evaluarán los logros de metas.		
Responsable	Dir, UTP, Doc. y Espec		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		
Nombre Acción	15.-Instalar dispositivos de trabajo conjunto		
Descripción	Recomendaciones y sugerencias de ayuda y control para el logro de aprendizajes en Educación Matemáticas en talleres planificados en un tiempo determinado en las reuniones de subcentros.		
Responsable	Dir, UTP, Doc. y Espec		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

5.2 Lenguaje y Comunicación

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	17.-Unidad de medición de los aprendizajes	03/2019	12/2019
2	18.-Definir metas en velocidad lectora.	06/2019	11/2019
3	19.-Definir instrumento para evaluar velocidad lectora y calendarizar su evaluación.	05/2019	05/2019
4	20.-Analizar los resultado obtenidos en velocidad lectora	06/2019	11/2019
5	21.-Comunicar a los apoderados de los avances y estrategias de las evaluaciones de compr. lectora.	06/2019	11/2019

Nombre Acción	17.-Unidad de medición de los aprendizajes		
Descripción	Con el fin de proporcionar información cualitativa y cuantitativa a los equipos directivos de las escuelas en régimen SEP, y de esta manera puedan tomar decisiones tanto con aquellos alumnos que presentan dificultades de aprendizaje como aquellos que no lo presentan. Para ello, se han adquirido software, lector corrector de pruebas, hojas de respuesta, materiales de oficina, insumos computacionales y contratación de personal. Este requerimiento será financiado con el 10% de la administración.		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	18.-Definir metas en velocidad lectora.		
Descripción	90% de los alumnos de NB1 a NB6 lograrán al termino del año 1 una velocidad lectora Media Alta, exceptuando aquellos que presenten necesidades educativas especiales que afecten el aprendizaje de la lectura.(Implementacion biblioteca,software educativo)		
Responsable	Docentes, UTP, Director		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	2000000		

Nombre Acción	19.-Definir instrumento para evaluar velocidad lectora y calendarizar su evaluación.		
Descripción	El cuerpo docente define los instrumentos de evaluación para evaluar la velocidad lectora, los cuales serán aplicados en los meses de mayo, agosto y noviembre		
Responsable	Docentes, UTP, Director		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	05/2019
Presupuesto Total	250000		

Nombre Acción	21.-Comunicar a los apoderados de los avances y estrategias de las evaluaciones de compr. lectora.		
----------------------	---	--	--

Descripción	Después de cada análisis cualitativo y cuantitativo de las distintas mediciones de comprensión lectora, los docentes comunican a los apoderados de los resultados, avances y estrategias en las reuniones de Subcentros.		
Responsable	Profesores		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	50000		

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	22.-Calendarizar todas las actividades anuales del establecimiento.	03/2019	03/2019
2	23.-Determinar horas del plan de estudio.	04/2019	11/2019
3	24.-Definir metas en relación con la planificación.	03/2019	11/2019
4	25.-Incluir actividades que consideren variados espacios de expresión oral, lectura y escritura	04/2019	11/2019
5	26.-Planificación Anual	03/2019	12/2019

Nombre Acción	22.-Calendarizar todas las actividades anuales del establecimiento.		
Descripción	Calendarizar todas las actividades anuales del establecimiento (cuidando evitar pérdidas de horas de clases), comunicar la calendarización a toda la comunidad escolar y utilizar el calendario para planificar las clases considerando el tiempo real para su desarrollo		
Responsable	Director, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	03/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	23.-Determinar horas del plan de estudio.		
Descripción	Según los énfasis y la planificación anual del subsector Lenguaje y Comunicación, organizar el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, dos hora semanales		

	para el desarrollo de la comprensión auditiva y lectora, a través de sesiones de lectura compartida, trabajo de comprensión y desarrollo de vocabulario; treinta minutos semanales de lectura silenciosa y tiempo semanal para la audición de cuentos, poemas y otros.(Proyectores multimedia, equip. amplificación, recursos audiovisuales		
Responsable	Cuerpo Docente		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	1500000		

Nombre Acción	24.-Definir metas en relación con la planificación.		
Descripción	100% de los y las docentes conocen y dominan los programas de estudio de Lenguaje y programa pedagógico 100% de los y las docentes planifican en unidad, con clases organizadas con un inicio desarrollo - cierre 100% de los y las docentes planifican empleando las Guías para el docente y los textos escolares existentes. (Adquisición de material de oficina)		
Responsable	Director, UTP, Docentes.		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	100000		

Nombre Acción	25.-Incluir actividades que consideren variados espacios de expresión oral, lectura y escritura.		
Descripción	Incluir en la planificación de L. y C. actividades vinculadas con: Incremento del vocabulario en alumnos de NB1 y NB2. (A lo menos una hora semanal) El desarrollo de la lectura silenciosa en NB1 y NB2. (30 minutos semanales) El desarrollo de la lectura correctiva en NB1 y NB2. (A lo menos una hora semanal) El desarrollo de la comprensión auditiva y lectora en NB1 y NB2. (A lo menos una hora semanal)		
Responsable	Docentes de lenguaje		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	26.-Planificación Anual		
Descripción	Incorporar ajustes curriculares, desglosada en unidades de aprendizajes con actividades clase a clase, que asegure la cobertura curricular desde NT2 a NB6. Planificaciones elaboradas entre el Equipo de profesores de Apoyo de la comuna y los docentes de aula y puestas en práctica con el acompañamiento y monitoreo del profesor de apoyo. Estrategia MINISTERIAL LEM-LENGUAJE) Se invertirá en gastos operacionales como, además de gastos en personal. El costo de esta acción será financiado con el 10% de apoyo		
Responsable	Coord. SEP, Director, UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	27.-Utilizar adecuada y consistentemente el texto escolar	05/2019	12/2019
	28.-Observación de aula (L y C)	05/2019	12/2019
3	29.-Horas para planificar	03/2019	12/2019
4	30.-Acompañamiento al aula	03/2019	12/2019

Nombre Acción	27.-Utilizar adecuada y consistentemente el texto escolar		
Descripción	Los docentes utilizan adecuada y consistentemente el libro de lenguaje y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje. (reproducir documentos)		
Responsable	Profesores		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	300000		

Nombre Acción	28.-Observación de aula (L y C)
----------------------	--

Descripción	Generar una pauta de observación del trabajo de aula consensuada con todos los docentes del subsector lenguaje y comunicación e implementar un mecanismo de acompañamiento a los docentes en aula, cuyo foco esté centrado en mejorar los aprendizajes de los niños, optimizando el uso de los recursos materiales (TICS y otros).		
Responsable	UTP - Profesores.		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	1100000		

Nombre Acción	29.-Horas para planificar		
Descripción	Se otorgará a cada profesor del área de lenguaje 3 horas para planificar y asistir a talleres de acuerdo a las exigencias de la estrategia comunal basada en el LEM-lenguaje. La duración de estas horas se realizará de forma anual (marzo-febrero), será una extensión horaria en calidad de contrata, que estará sujeta a evaluación del equipo directivo de cada EE.		
Responsable	Director, UTP, Coord.SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	1800000		

Nombre Acción	30.-Acompañamiento al aula		
Descripción	A través de la Estrategia LEM-LENGUAJE, que contempla un profesor de apoyo que realizará apoyo, monitoreo y capacitación en el sub-sector de lenguaje, lo cual, será financiado con el 10% de administración.		
Responsable	Jefe Técnico, Director		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	31.-Diseñar e implementar un sistema de reforzamiento pedagógico	04/2019	11/2019
2	32.-Aplicar Plan de lectura de NB1 a NB6	04/2019	11/2019
3	33.-Atención a la Diversidad.	05/2019	11/2019
4	34.-Plan de Reforzamiento lector	06/2019	11/2019

Nombre Acción	31.-Diseñar e implementar un sistema de reforzamiento pedagógico		
Descripción	- Diseñar e implementar un sistema de reforzamiento pedagógico para los estudiantes con lectura lenta y no lectores en NB1 y NB2.		
Responsable	Cuerpo docente		

Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	7000000		

Nombre Acción	32.-Aplicar Plan de lectura de NB1 a NB6		
Descripción	Aplicar Plan de lectura de NB1 a NB6: lectura silenciosa, correctiva, compartida, comprensión, talleres de reforzamiento.		
Responsable	UTP - Profesores		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	1000000		

Nombre Acción	33.-Atención a la Diversidad.		
Descripción	Plan de apoyo y adecuaciones curriculares para niños que presentan NEE en Lenguaje y Comunicación. Lo realizarán los profesores especialistas (DIF.- PIE COGNITIVO) y profesores que realizan el subsector. También el apoyo irá en recursos pedagógicos que apoyen las actividades para elevar sus niveles de logro en sus aprendizajes.		
Responsable	DIR. UTP. DOC.		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto	2000000		

Total	
-------	--

Nombre Acción	34.-Plan de Reforzamiento lector		
Descripción	El plan consiste en desarrollar todos los días 15 minutos de lectura silenciosa en temas inherentes a la asignatura a realizar, además en el caso de alumnos con problemas de aprendizaje, se realizarán guías de trabajo específico que permitan mejorar la calidad de la lectura en aspectos de velocidad y comprensión.		
Responsable	UTP, Prof. Aula, Direct.		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	35.-Definir un plan de reuniones de apoderados.	04/2019	11/2019
2	36.-Informar a los padres del avances de sus hijos.	04/2019	11/2019
3	37.-Establecer metas de compromiso de los apoderados en el desarrollo y aprend. de sus alumnos	04/2019	12/2019
4	38.-Implementacion de maletin de trabajo.	06/2019	12/2019

Nombre Acción	35.-Definir un plan de reuniones de apoderados.
Descripción	Se define un plan de reuniones de apoderados orientado a entregar información sobre lo que aprenderan los (as)alumnos (as) y compartir con ellos herramientas para propiciar el aprendizaje.

Responsable	Director junto al equipo directivo, UTP, profesores		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	150000		

Nombre Acción	36.-Informar a los padres del avances de sus hijos.
---------------	---

Descripción	<p>1.- Informar a los Padres de 1º a 4º básico acerca de: Situación inicial de los estudiantes en velocidad y comprensión lectora. -Metas anuales de aprendizaje en Velocidad Lectora y Comprensión Lectora. Plan Lector y periodicidad de las mediciones.</p> <p>2.- Recomendaciones y sugerencias de ayuda y control para el logro de Aprendizajes en Lenguaje. 3.- Informes periódicos de los avances de sus hijos.</p> <p>4.- Evaluación de las estrategias y acciones del subsector.</p>		
Responsable	UTP, profesores.		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	200000		

Nombre Acción	37.-Establecer metas de compromiso de los apoderados en el desarrollo y aprend. de sus alumnos		
Descripción	<p>90% de asistencia a talleres y reuniones de Padres y apoderados en los distintos subcentros. Dos entrevistas individuales al año, como mínimo, entre la o el profesor jefe y la o el apoderado de cada estudiante.(Reproduccion de documentos, otros)</p>		
Responsable	Profesores		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	700000		

Nombre Acción	38.-Implementacion de maletín de trabajo.		
Descripción	<p>Se implementará un maletín de trabajo en aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje. Para ello, se citará al apoderado, se informará y se entregará este maletín que permitirá realizar trabajo específico de la asignatura en conjunto con su hijo en el hogar, a modo de</p>		

	reforzamiento.		
Responsable	J.UTP, Profesor Aula		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

5.3 Ciencias Naturales

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	39.-Aplicación de Evaluaciones Periódicas	06/2019	11/2019
2	40.-Proyectos de Aula	03/2019	11/2019
3	41.-Aplicación de Evaluaciones Periódicas	05/2019	11/2019
4	42.-Unidad de medición de los aprendizajes	03/2019	12/2019

Nombre Acción	39.-Aplicación de Evaluaciones Periódicas		
Descripción	Se aplicará evaluaciones periódicas de diagnostico desde NT1 a NB2, al termino de cada unidad de aprendizaje, recabando datos y analizando la información con el propósito de implementar acciones remediales y comunicarlas a los apoderados.		
Responsable	UTP, profesores.		
Fecha Inicio	jun-19	Fecha Término	nov-19
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	40.-Proyectos de Aula		
Descripción	Ejecución de Proyectos de Aulas con el desarrollo de habilidades básicas de las ciencias.		
Responsable	UTP, Docentes Coord SEP		

Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	41.-Aplicación de Evaluaciones Periódicas		
Descripción	Se aplicará evaluaciones periódicas de diagnóstico, al término de cada unidad de aprendizaje, recabando datos y analizando la información con el propósito de implementar acciones remediales.		
Responsable	UTP, Docentes, Coordi SEP		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	500000		

Nombre Acción	42.-Unidad de medición de los aprendizajes		
Descripción	Con el fin de proporcionar información cualitativa y cuantitativa a los equipos directivos de las escuelas en régimen SEP, y de esta manera puedan tomar decisiones tanto con aquellos alumnos que presentan dificultades de aprendizaje como aquellos que no lo presentan. Se han adquirido software, lector corrector de pruebas, hojas de respuesta, materiales de oficina, insumos computacionales y contratación de personal. Este requerimiento será financiado con el 10% de la administración.		
Responsable	Coordinacion SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Ambito	Planificación de las clases
--------	-----------------------------

Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.
-------------------	--

Nº	Acción	Inicio	Término
1	43.-Planificación Anual	03/2019	12/2019

Nombre Acción	43.-Planificación Anual		
Descripción	Incorporar ajustes curriculares, desglosada en unidades de aprendizajes con actividades clase a clase, que asegure la cobertura curricular desde NT2 a NB6. Planificaciones elaboradas entre el Equipo de profesores de Apoyo de la comuna y los docentes de aula y puestas en práctica con el acompañamiento y monitoreo del profesor de apoyo. (Estrategia MINISTERIAL ECBI). Se invertirá en gastos operacionales, además de gastos en personal. El costo de esta acción será financiado con el 10 % de apoyo.		
Responsable	Director, UTP, Coord. SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	44.-La planificación clase a clase	05/2019	11/2019
2	45.-Asistencia a Talleres	03/2019	11/2019
3	46.-Horas para planificar	03/2019	12/2019
4	47.-Acompañamiento al aula	03/2019	12/2019

Nombre Acción	44.-La planificación clase a clase
Descripción	Se Aplica la planificación clase a clase elaboradas por las Cordinadoras SEP en conjunto con las docentes de Ciencia

	de la escuela
--	---------------

Responsable	UTP, Cord SEP, docentes		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	45.-Asistencia a Talleres		
Descripción	Los docentes participarán en talleres quincenales donde trabajarán en conjunto con el profesor de apoyo en temas como: planificaciones, actualización del curriculum, profundización de la estrategia ECBI y su aplicación en el aula		
Responsable	Prof. Apoyo, Prof. Aula		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	300000		

Nombre Acción	46.-Horas para planificar		
Descripción	Se otorgará a tres profesores del área de ciencias 3 horas para planificar y asistir a talleres de acuerdo a las exigencias de la estrategia comunal basada en el ECBI. La duración de estas horas se realizará de forma anual (marzo-febrero), será una extensión horaria en calidad de contrata, que estará sujeta a evaluación del equipo directivo de cada EE.		
Responsable	Director,UTP,Coord.SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	1800000		

Nombre Acción	47.-Acompañamiento al aula		
Descripción	A través de la Estrategia ECBI, que contempla un profesor de apoyo que realizará apoyo, monitoreo y capacitación en el sub-sector de ciencias.		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha	12/2019

		Término	
Presupuesto Total	2800000		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	48.-Organizar Talleres de Reforzamiento y de profundización	06/2019	11/2019

Nombre Acción	48.-Organizar Talleres de Reforzamiento y de profundización		
Descripción	Organización y desarrollo de Talleres de reforzamiento educativo, de extensión y de profundización. Participación en muestras y ferias científicas.		
Responsable	UTP, CorSEP Docentes Apoyo		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	1000000		

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	49.-Acción Especifica Asignatura	06/2019	11/2019

Nombre Acción	49.-Acción Especifica Asignatura		
Descripción	Se implementará un maletín de trabajo en aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje. Para ello, se citará al apoderado, se informará y se entregará este maletín que permitirá realizar trabajo específico de la		

	asignatura en conjunto con su hijo en el hogar, a modo de reforzamiento.		
Responsable	UTP docentes de aula		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

6. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

6.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Equipo Directivo desarrolla una planificación estratégica de los procesos educativos de su Establecimiento, orientado a mejorar los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas.
Conclusiones del Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> -Metas cualitativas, a todos los miembros de la Comunidad Escolar. -Metas anuales cuantitativas e indicadores de aprendizajes a los estudiantes. -Estrategias para diagnosticar las competencias profesionales para atender las necesidades educativas del Establecimiento y el logro de los objetivos. -Procedimiento para recoger información de las necesidades e intereses de los alumnos y ser considerados en los procesos de planificación de las actividades curriculares. -Eleva los índices de eficiencia interna; asistencia, retención promoción; puntualidad. -Mejorar el sistema de monitoreo y evaluación. -Instalar procedimientos de coordinación y articulación con instituciones.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	50.-Apoyo a la formación personal y a los aprendizajes de todos los estudiantes	06/2019	11/2019

Nombre Acción	50.-Apoyo a la formación personal y a los aprendizajes de todos los estudiantes		
Descripción	Cubrir las necesidades educativas de los niños cautelando que aprendan lo que tienen que aprender, reforzando a los que presentan bajo rendimiento y apoyando a los que se destaquen en Lenguaje y Matemáticas (ayudantes de Aula), creando instancias y mecanismos que faciliten el desarrollo psicosocial de los estudiantes especialmente de los niños prioritarios y con NEE académicas, emocionales y sociales (Psicólogo-Psicopedagogo-Asistente Social)		
Responsable	Director, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	7000000		
2	51.-Establecer Metas y Compromisos	06/2019	11/2019
3	52.-Distribución del tiempo de libre disposición de apoyo a los aprendizajes	03/2019	12/2019
4	53.-Monitoreo y Seguimiento Interno del Plan.	06/2019	11/2019

Nombre Acción	51.-Establecer Metas y Compromisos		
Descripción	Establecer metas, y compromisos de parte de alumnos, docente, padres y apoderados en el cumplimiento de ellos en torno al logro de aprendizajes evidenciado en un mejor rendimiento académico.		
Responsable	Director,UTP,Docentes		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	52.-Distribución del tiempo de libre disposición de apoyo a los aprendizajes		
----------------------	---	--	--

Descripción	De las 8 horas de libre disposición que otorga la JEC, de Tercero a Octavo básico, 2 serán destinadas a apoyar el subsector de Lenguaje, 2 a Educación Matemáticas, 2 Ciencias y 2 a la Formación Personal. Proyecto Pedagógico, talleres JEC.		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	53.-Monitoreo y Seguimiento Interno del Plan.		
Descripción	El Equipo Directivo (Dir. Jefe de UTP, e Insp. General) se reunirá 2 hrs extraordinarias semanales, fuera de su jornada laboral a revisar, analizar y monitorear el estado de avance y coherencia de Planificaciones Curriculares, Evaluaciones, Estrategías de Mejora y Seguimiento de Acciones específicas del Plan de Mejoramiento; Diseñando Instrumentos, Pautas e Informes con la información recopilada. Reuniones y talleres con padres y apoderados para dar a conocer estado de avance de sus hijos.		
Responsable	Director y Equipo Directivo		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	11/2019

Presupuesto Total	0
-------------------	---

6.2 Liderazgo

Objetivo	Equipo Directivo capacitado para ejercer Liderazgo.
-----------------	--

Esperado	
Conclusiones del Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> -Metas cualitativas, a todos los miembros de la Comunidad Escolar. -Metas anuales cuantitativas e indicadores de aprendizajes a los estudiantes. -Estrategias para diagnosticar las competencias profesionales para atender las necesidades educativas del Establecimiento y el logro de los objetivos. -Procedimiento para recoger información de las necesidades e intereses de los alumnos y ser considerados en los procesos de planificación de las actividades curriculares. -Elevar los índices de eficiencia interna; asistencia, retención promoción; puntualidad. -Mejorar el sistema de monitoreo y evaluación. -Instalar procedimientos de coordinación y articulación con instituciones.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	54.-Acompañamiento al Aula	06/2019	12/2019

Nombre Acción	54.-Acompañamiento al Aula		
Descripción	Observación de clases de todos los Docentes con énfasis de NT1 a Cuarto básico con pauta consensuada, realizada en base al MBE, y a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Mejoramiento. Posteriormente con entrevista de retroalimentación.		
Responsable	Director,UTP,Docentes		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.3 Liderazgo

Objetivo Esperado	Fortalecer la UTP y Direccion de la Escuela, integrando docentes de Aula y apoyo sicosocial inspectores,etc. como líderes disciplinares internos con el fin de mejorar de forma preferencial el aprendizaje en Lenguaje.
-------------------	--

Conclusiones del Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> -Metas cualitativas, a todos los miembros de la Comunidad Escolar. -Metas anuales cuantitativas e indicadores de aprendizajes a los estudiantes. -Estrategias para diagnosticar las competencias profesionales para atender las necesidades educativas del Establecimiento y el logro de los objetivos. -Procedimiento para recoger información de las necesidades e intereses de los alumnos y ser considerados en los procesos de planificación de las actividades curriculares. -Elevar los índices de eficiencia interna; asistencia, retención promoción; puntualidad. -Mejorar el sistema de monitoreo y evaluación. -Instalar procedimientos de coordinación y articulación con instituciones.
------------------------------	---

Nº	Acción	Inicio	Término
1	55.b.-Contratacion de personal asistente especializado	03/2019	12/2019
2	55.a.-Formación Lideres Internos	03/2019	11/2019

Nombre Acción	55.b.-Contratacion de personal asistente especializado		
Descripción	Contratacion de dos asistentes que cumplan con labores de inspector de patio y de secretariado con el fin de apoyar a los alumnos y a toda la unidad educativa, con 44 horas		
Responsable	Direccion, UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	5000000		

Nombre Acción	55.a.-Formación Lideres Internos
----------------------	---

Descripción	Fortalecimiento de la UTP con especialistas psicopedagoga, diferencial, psicóloga, A.Soc., para apoyar el proceso de aprendizaje de sus alumnos con sus necesidades pedagógicas en un tiempo establecido para ellos. Sus funciones tendrán énfasis en apoyo en los procesos de Evaluación de aprendizajes de la comprensión lectora, velocidad lectora y resolución de problemas en Matemáticas, elaboración de instrumentos de evaluación pertinentes.		
Responsable	DIR. UTP.		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

6.4 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	56.-Formación del equipo ELE	03/2019	12/2019

Nombre Acción	56.-Formación del equipo ELE
Descripción	Se liberará de horas de clases a dos profesoras para que integren el equipo ELE del establecimiento, de manera que puedan visitar el aula, verificar de manera rutinaria el plan de clases asistir a talleres y reuniones, establecer dialogo técnico con los profesores.
Responsable	Director, UTP.

Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.5 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Dotar a la Escuela de docentes especialistas en diversos sectores claves tales como lenguaje, matemática, ciencias, inglés.
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	57.-Contratación de Perfeccionamiento Docente	05/2019	12/2019

Nombre Acción	57.-Contratación de Perfeccionamiento Docente		
Descripción	Se requiere, contratar perfeccionamiento y de calidad para especializar a docentes de aula de Escuelas Municipales de Puerto Montt en las siguientes menciones: Mención NB1 (1° y 2° básico). Mención Lenguaje (3° a 8° básico). Mención Matemática (3° a 8° básico). Mención Comprensión del Medio Natural (3° a 8° básico). Mención Inglés (3° a 8° básico). Para ello, se necesita contratar los servicios de Universidades Públicas y/o Privadas financiado con 10%.		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.6 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes desde NB1 a NB6
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	58.-Seguir la aplicación de estrategias efectivas en el aula	05/2019	11/2019
2	59.-Programar sesiones de reflexión pedagógica	05/2019	11/2019

Nombre Acción	58.-Seguir la aplicación de estrategias efectivas en el aula		
Descripción	Seguimiento de la aplicación en el aula de estrategias efectivas para el aprendizaje en el subsector de Lenguaje, incluyendo observación de clases, con el propósito de intercambiar experiencias, incorporar y modificar estrategias, durante horas de reflexión.		
Responsable	UTP, director		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	59.-Programar sesiones de reflexión pedagógica		
Descripción	Se programan sesiones de reflexión pedagógicas, teniendo presente el espacio regulado por el calendario escolar regional, con el propósito de intercambiar experiencias, análisis de contenidos y didáctica de la enseñanza de la lectura.		
Responsable	Cuerpo de Profesores, UTP		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha	11/2019

		Término	
Presupuesto Total	0		

6.7 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	60.-Continuacion de la capacitacion y perfeccionamiento iniciado en el año 2010	03/2019	12/2019
2	61.-Acordar criterios y estrategias para planificar	05/2019	12/2019
3	62.-Utilizar los textos escolares en la planificación	03/2019	12/2019

Nombre Acción	60.-Continuacion de la capacitación y perfeccionamiento iniciado en el año 2019
----------------------	--

Descripción	Se continuara las capacitaciones en los diversos sub-sectores (2 NB1, 2 LENGUAJE, 1 MATEMATICA, 2 CIENCIAS Y 2 INGLES).Los docentes tendrán destinadas 2 horas para realizar la transferencia de los conocimientos adquiridos al aula, situación que deberá quedar reflejada en las respectivas bitácoras de los Profesores Monitores de Apoyo. 10% de retención coord. SEP. (2011)		
Responsable	Coord. SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	3600000		

Nombre Acción	61.-Acordar criterios y estrategias para planificar
Descripción	Acordar los criterios y estrategias que se utilizaran para planificar considerando los resultados de aprendizajes de alumnos y

	alumnas, estableciendo los criterios necesarios de adaptación curricular y evaluación en contexto de diversidad		
Responsable	Director, UTP, docentes		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	62.-Utilizar los textos escolares en la planificación		
Descripción	El 100% de los docentes utiliza los textos escolares en la planificación de la enseñanza.		
Responsable	UTP, Profesores		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.8 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Mejorar los aprendizajes de los cursos en los diferentes sub-sectores
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	63.-Contratar Ayudante de Aula.	03/2019	12/2019

Nombre Acción	63.-Contratar Ayudante de Aula.
Descripción	Se contratarán cinco Ayudantes de Aula con 38horas C/U,y uno con 15hrs. (para musica), para apoyar al docente de aula. Este ayudante permitirá cumplir el objetivo de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. La contratación de estas personas será mediante la modalidad de honorarios, de cargo del establecimiento.- El periodo de contratación oscila entre marzo y diciembre del presente año. Las funciones deberán estar

	claramente especificadas en este espacio según las horas contratadas.(2011		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	12338000		

6.9 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Dotar a la Escuela de docentes especialistas en diversos sectores claves tales como lenguaje, matemática, ciencias, inglés, otros subsectores y áreas de la gestión institucional
Inclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	64.a.- Planificar las clases organizadas en todos los subsectores.	03/2019	12/2019
2	64.b.-Continuación del Perfeccionamiento Docente año 2010	03/2019	12/2019

Nombre Acción	64.a.- Planificar las clases organizadas en todos los subsectores.		
Descripción	Planificar las clases en todos los subsectores que integran el plan de estudios, corregir pruebas, planificar, asistir a talleres comunales y participar de las capacitaciones implementadas por la DEM. Se contempla esta acción para un total de 9 docentes asignándose 3 horas de extensión a 8 docentes y 5 horas a un docente. cargo en conjunto 10% retención y fondos de escuela.(2011)		
Responsable	Director, Coord. SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	5800000		

Nombre Acción	64.b.-Continuación del Perfeccionamiento Docente año 2019
---------------	---

Descripción	Se continuará con el perfeccionamiento licitado para especializar a docentes de aula pertenecientes a Establecimientos Educativos Municipales de Puerto Montt en las siguientes menciones: Mención NB1 (1° y 2° básico). Mención Lenguaje (3° a 8° básico). Mención Matemática (3° a 8° básico). Mención Comprensión del Medio Natural (3° a 8° básico). Mención Inglés (3° a 8° básico). El costo de esta acción será cargado a cada Establecimiento Educativo. (2020)		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.10 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Dotar a la Escuela de docentes especialistas en diversos sectores claves tales como lenguaje, matemática, ciencias, inglés, otros subsectores y áreas de la gestión institucional
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	65.-Contratación de Perfeccionamiento Docente	03/2019	12/2019

Nombre Acción	65.-Contratación de Perfeccionamiento Docente
Descripción	Se licitará el perfeccionamiento para especializar a docentes de aula pertenecientes a EE Municipales de Puerto Montt en los siguientes subsectores: Ed. parvularia C.Sociales (3° a 8° básico). Ed. musical (3° a 8° básico). Ed. Física. Además se contratará capacitación para UTP y Directores. El costo de esta acción será cargado a cada EE con saldo de caja

	año 2019. Inicio a más tardar el mes de abril del presente año las capacitaciones señaladas para concluir durante el 2021		
Responsable	Coordinación SEP.		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.11 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Mejorar la calidad del aprendizaje del idioma inglés
Conclusiones del Diagnóstico	La enseñanza se debe mejorar con una planificación, con un tiempo garantizado para ello y un ambiente organizado de trabajo con apoyo de un buen uso de los recursos pedagógicos, atendiendo a la diversidad, evaluando los grados de avance y los resultados de los estudiantes. la implementación curricular se debe mejorar a través del monitoreo y evaluación periódica de metas propuestas en los subsectores estableciendo y manteniendo normas de convivencia en el aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	66.-Implementación Curricular del idioma inglés	03/2019	12/2019
2	67.-Horas de planificación para la enseñanza del idioma inglés	03/2019	12/2019

Nombre Acción	66.-Implementación Curricular del idioma inglés		
Descripción	Se constituye un equipo de docentes que monitorearán y evaluarán la enseñanza del inglés desde pre kínder hasta 4to básico. Esto será financiado con el 10 % de administración.		
Responsable	Coordinación SEP.		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	67.-Horas de planificación para la enseñanza del idioma inglés		
Descripción	Dos profesores seleccionados para el proyecto de inglés tendrán un aumento de 3 horas, siempre que no excedan las 44 horas.		

Responsable	Coordinación SEP.		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.12 Recursos

Objetivo Esperado	Lograr el mejoramiento de la cobertura curricular, con refuerzo educativo y continuidad en la función docente.
Conclusiones del Diagnóstico	-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados. -Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	68.-Contratar Docente	03/2019	11/2019

Nombre Acción	68.-Contratar Docente		
Descripción	Se contratará a dos docentes con 35 y 38 horas, que realizará tareas de reforzamiento a los alumnos con dificultades de rendimiento académico y reemplazos emergentes, con el propósito de evitar las pérdidas de horas de clases. El costo será prorrateado a través de las 28 escuelas Urbanas.		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	12410000		

6.13 Recursos

Objetivo Esperado	Aumentar y Adquirir Recursos Pedagógicos
Conclusiones del Diagnóstico	-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados. -Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	69a Implementación Deportiva	03/2019	12/2019
2	69.-Definir y adquirir recursos para implementar laboratorio de ciencias	05/2019	07/2019
3	70.-Incrementar número de textos en biblioteca	05/2019	07/2019
4	71.-Adquirir material didactico para matematicas.	05/2019	07/2019
5	72.-Adquisición, renovación y mantención de recursos pedagógicos y tecnológicos	05/2019	11/2019

Nombre Acción	69a Implementación Deportiva		
Descripción	Como una manera de realizar y fomentar las actividades deportivas, los 275 alumn(as) prioritarios recibirán un bolso deportivo con una polera y una toalla.		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	4675000		

Nombre Acción	69.-Definir y adquirir recursos para implementar laboratorio de ciencias
Descripción	Se definen y se adquieren recursos para implementar el laboratorio de ciencias del establecimiento, lo que permitirá desarrollar de mejor forma la creatividad científica de los alumnos y alumnas.(Microscopio, reactivos vasos diferentes funciones y medidas, todo lo necesario para armar un laboratorio)
Responsable	Dir,UTP,Docentes

Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	07/2019
Presupuesto Total	2000000		

Nombre Acción	70.-Incrementar número de textos en biblioteca		
Descripción	Seleccionar títulos de interés de los y las estudiantes de manera de poder llevar a cabo las estrategias de mejorar la velocidad y la comprensión lectora.		
Responsable	Dir.UTP,Docentes		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	07/2019
Presupuesto Total	2000000		

Nombre Acción	71.-Adquirir material didáctico para matemáticas.		
Descripción	Adquirir material didáctico e instrumentos de medición para matemática como software educativos		
Responsable	Dir.UTP,Docentes		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	07/2019
Presupuesto Total	1000000		
Nombre Acción	72.-Adquisición, renovación y mantención de recursos pedagógicos y tecnológicos		
Descripción	Renovación de recursos tecnológicos: 5 computadores 3 impresoras, micrófonos, equipos de sonido, 3 radios con CD. Data show, Compra de insumos: tintas, matrices, papel (encuestas y guías), material de oficina, cds. mantención de los recursos tecnológicos		
Responsable	Director, utp, docentes		
Fecha Inicio	05/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	3350000		

6.14 Recursos

Objetivo Esperado	Que cada sala de clases en los distintos cursos del establecimiento cuente con las herramientas TICs
-------------------	--

Conclusiones del Diagnóstico	<p>-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados.</p> <p>-Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.</p>
------------------------------	--

Nº	Acción	Inicio	Término
1	73.-Implementar el aula con las herramientas TICs	03/2019	12/2019
2	74.-Implementar laboratorios computacionales móviles	03/2019	05/2019
3	75.-Apoyo TICs a docentes de aula	10/2019	12/2019

Nombre Acción	73.-Implementar el aula con las herramientas TICs		
Descripción	Se implementará con herramientas TICs todas las salas de clases de los Establecimientos Educativos urbanos y rurales completos, para ello, se adquirirá pizarras interactivas móviles y fijas, telones, datas, notebook, software, entre otros. Todo lo anterior será cargado al centro de costo de cada escuela, utilizando el saldo de caja año anterior.		
Responsable	Director,UTP,CoordSEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	18500000		

Nombre Acción	74.-Implementar laboratorios computacionales móviles		
Descripción	Se adquirirá un set de laboratorio móvil similar al entregado por el Ministerio de Educación a todos los Establecimientos Educativos urbanos y Rurales completos. Este laboratorio consta de un carro con 45 netbook, router o switch inalámbrico, software netsupport y sistema de carga autónomo para los equipos. Esto será cargado al centro de costo de cada Establecimiento, utilizando el saldo de caja.(2011)		
Responsable	Director,UTP,Coord.SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	05/2019
Presupuesto Total	6000000		

Nombre Acción	75.-Apoyo TICs a docentes de aula		
---------------	-----------------------------------	--	--

Descripción	Dada la inversión realizada a nivel comunal en herramientas tecnológicas, se ha formado desde el mes de octubre de 2019, un equipo de profesionales que apoyen a los docentes de aula en el uso de las TICs. Para ello, se continuará con el contrato de un docente (a) especialista en TICs y un ingeniero informático. El costo de esta acción será de cargo al 10% de administración.(2020)		
Responsable	coordinacion SEP		
Fecha Inicio	10/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.15 Recursos

Objetivo Esperado	Contar con material impreso de calidad para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.
Conclusiones del Diagnóstico	-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados. -Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	76.-Impresión de Material	03/2019	12/2019

Nombre Acción	76.-Impresión de Material		
Descripción	Se adquirirá los insumos necesarios para la impresión de los distintos materiales de apoyo para docentes y alumnos, tales como guías didácticas, cuadernos de trabajo para el alumno, agenda alumno, agenda de planificación y evaluación del docente, entre otras. Todo esto se financiará con el 10% de administración del sostenedor. (2020)		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.16 Recursos

Objetivo Esperado	Coordinar, apoyar y velar por el buen uso de los recursos SEP.
Conclusiones del Diagnóstico	-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados. -Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopidora, computadores.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	77.-Funcionamiento Coordinación SEP	03/2019	12/2019

Nombre Acción	77.-Funcionamiento Coordinación SEP		
Descripción	El sostenedor creó un equipo para coordinar las acciones de los PME entre la DEM y los E.E. adscritos a la Ley SEP, en post del mejoramiento de los aprendizajes de las y los estudiantes del sistema público municipal. Para dar cumplimiento a lo anterior, el Ministerio de Educación faculta al sostenedor utilizar el 10% de los recursos percibidos por SEP, los gastos en que se incurrirá serán en contratación de personal, gastos de operación y otros inherentes al funcionamiento de la coordinación SEP		
Responsable	Coordinación SEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

6.17 Recursos

Objetivo Esperado	Lograr el mejoramiento de la cobertura curricular, con refuerzo educativo y continuidad en la función docente.
Conclusiones del Diagnóstico	-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados. -Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	78.-Reforzamiento a alumnos(as) con dificultades de rendimiento.	03/2019	12/2019

Nombre Acción	78.-Reforzamiento a alumnos(as) con dificultades de rendimiento.		
Descripción	Se contratarán dos docentes con 34 horas, que realizará tareas de reforzamiento a los alumnos con dificultades de rendimiento académico y reemplazos emergentes, con el propósito de evitar las pérdidas de horas de clases. El costo será cargado a cada escuela vía honorario, según instructivo contratación SEP		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	6000000		

6.18 Recursos

Objetivo Esperado	Tener los recursos correspondientes para realizar las mantenciones correspondientes a las multicopiadoras.
Conclusiones del Diagnóstico	-Instalar políticas de perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones, en el caso de los docentes sustancialmente en áreas generales del currículo, como: metodologías, planificación y evaluación y subsectores de resultados educativos insatisfactorios y priorizados. -Fortalecer los instrumentos de apoyo a la actividad educativa: biblioteca, laboratorio de ciencias y computacional, gimnasio, otros. Insumos como fotocopiadora, computadores.

Nº	Acción	Inicio	Término

1	79.-Contratar reparaciones , mantenciones y compras de toner y master a maquinas multicopiadoras	03/2019	12/2019
---	--	---------	---------

Nombre Acción	79.-Contratar reparaciones , mantenciones y compras de toner y master a maquinas multicopiadoras		
Descripción	Se contratará mantención y reparación para fotocopiadora y multicopiadora en caso de que presenten anomalías durante el año así como la compra de toner, tintas y master. El costo de esta acción será de cargo de la escuela.		
Responsable	Director,CoordSEP		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	3200000		

6.19 Convivencia

Objetivo Esperado	Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar.
Conclusiones del Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> -Crear espacios de desarrollo deportivo, culturales que contribuyan al desarrollo personal y que funcionen sistemáticamente dentro de los Talleres JEC y Extracurriculares. -Apropiación y socialización de la normativa establecida en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia por toda la Comunidad Escolar con el fin de lograr la consecuencia de su cumplimiento. -Disponer de un sistema de reconocimiento y motivación periódica a los estudiantes que logran un buen rendimiento y comportamiento. -Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje en el aula. -Comprometer a los padres y apoderados, a través de estrategias de involucramiento de ellos en el quehacer del Establecimiento.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	80.-Implementar la Galería del éxito y estímulo al logro de las metas personales del alumno.	07/2019	12/2019
2	81.-Generar actividades extracurriculares	06/2019	12/2019

Nombre Acción	80.-Implementar la Galería del éxito y estímulo al logro de las metas personales del alumno.
Descripción	Utilizar las felicitaciones o ritos de premiación cuando corresponda, de manera pública y lo más frecuente que se posible, tanto para apoyar y reforzar las buenas conductas y el logro de las metas de los estudiantes como para hacer notar a la familia el valor de su aporte a la escuela. (galvanos, diplomas, estímulos en general)
Responsable	Director, UTP, Docentes

Fecha Inicio	07/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	500000		

Nombre Acción	81.-Generar actividades extracurriculares		
Descripción	Generar y reforzar las actividades extracurriculares de la escuela, que permitan a los estudiantes desarrollar en forma sistemática sus talentos e intereses, y que propicien la proyección cultural y deportiva del establecimiento en la comunidad como son el Conjunto Instrumental; Deporte y atletismo (actividades del bicentenario).		
Responsable	Director, UTP, Profesores.		
Fecha Inicio	06/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	2000000		

6.20 Convivencia

Objetivo Esperado	Fomentar actividades deportivas, artísticas y culturales que permitan el desarrollo de las habilidades de los alumnos, aspirando a una educación integral.
Conclusiones del Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> -Crear espacios de desarrollo deportivo, culturales que contribuyan al desarrollo personal y que funcionen sistemáticamente dentro de los Talleres JEC y Extracurriculares. -Apropiación y socialización de la normativa establecida en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia por toda la Comunidad Escolar con el fin de lograr la consecuencia de su cumplimiento. -Disponer de un sistema de reconocimiento y motivación periódica a los estudiantes que logran un buen rendimiento y comportamiento. -Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje en el aula. -Comprometer a los padres y apoderados, a través de estrategias de involucramiento de ellos en el quehacer del Establecimiento.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	86.- Estimular a los alumnos a través de actividades recreativas.	03/2019	12/2019
2	82.-Contratación de Monitores	04/2019	12/2019
3	83.-Participación en campeonatos y encuentros artísticos culturales	04/2019	11/2019
4	84.-Creación de Talleres (Deportivos, artísticos, científicos o culturales)	03/2019	12/2019
5	85.-Conociendo el patrimonio cultural	03/2019	12/2019

Nombre Acción	86.- Estimular a los alumnos a través de actividades recreativas.		
Descripción	Esta actividad se realizará en períodos no lectivos 2011 fines de semana, feriados largos, vacaciones. Consiste en visita a centros de interés, como parques, lugares turísticos, etc. para ello se contratara un servicio de turismo con todo incluido (traslado, alimentación, alojamiento y visitas) por un valor de \$130000 por persona		
Responsable	Dirección, UTP, DEM		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	4000000		

Nombre Acción	82.-Contratación de Monitores		
Descripción	Se contratarán monitores de Ed. Física y Música para desarrollar los siguientes talleres de deporte y recreación(recreos entretenido) y grupo instrumental. Desde el mes de Abril hasta diciembre a un valor hora realizada de \$ 5.190 para monitores deportivos de \$2200 para estudiantes de música.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	12/2019

Presupuesto Total	2615760
-------------------	---------

Nombre Acción	83.-Participación en campeonatos y encuentros artísticos culturales		
Descripción	El establecimiento participará con delegaciones de alumnos y alumnas en campeonatos deportivos y encuentros artísticos culturales organizados por el área extraescolar del DEM u otra institución.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	04/2019	Fecha Término	11/2019
Presupuesto Total	250000		

Nombre Acción	84.-Creación de Talleres (Deportivos, artísticos, científicos o culturales)		
Descripción	La escuela realizará talleres en durante los días martes, jueves, viernes de 15.30 a 17 Hrs. y sábados de 9.00 a 14.00 hrs. Para ello, contratará monitor (es) especialista (s) en deportes y un auxiliar que se encargue de la mantención de la limpieza del		

	recinto, seguridad y colaboración. Además de la adquisición del material didáctico necesario para el desarrollo de este (os).		
Responsable	CoordSEP,Coord.Extraesc.		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	85.-Conociendo el patrimonio cultural		
Descripción	Esta actividad se realizará en períodos de vacaciones escolares 2020 y enero 2021. Consiste en visita a parque lagos, volcanes, sitios arqueológicos, museos, cines, recintos deportivos y otros.		
Responsable	CoordSEP,CoordExtraescDEM		
Fecha Inicio	03/2019	Fecha Término	12/2019
Presupuesto Total	0		

7. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

7.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

7.1.1 Matemática

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Implementación de planificaciones clase a clase.	12/2019

Indicador	Implementación de planificaciones clase a clase.
Fecha de Logro	12/2019

Fecha de Informe	12/2019
Responsable	UTP
Medio de Verificación	Carpetas con planificaciones clase a clase, observaciones de clase con pautas de cotejo.

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Plan de reforzamiento para alumnos con bajo y destacado rendimiento escolar en el subsector.	05/2019

Indicador	Plan de reforzamiento para alumnos con bajo y destacado rendimiento escolar en el subsector.
Fecha de Logro	05/2019
Fecha de Informe	11/2019
Responsable	Director, UTP
Medio de Verificación	Informes de notas y pedagógicos entregado por los docentes

7.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Incrementar los índices de velocidad y comprensión lectora	12/2019

Indicador	Incrementar los índices de velocidad y comprensión lectora
Fecha de Logro	12/2019
Fecha de Informe	12/2019
Responsable	Dir. UTP

Medio de Verificación	Resultados iniciales y finales en velocidad y comprensión lectora tabulados.
-----------------------	--

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Utilizar las planificaciones como instrumento diario en el aula	12/2019

Indicador	Utilizar las planificaciones como instrumento diario en el aula
Fecha de Logro	12/2019
Fecha de Informe	12/2019
Responsable	Dir. UTP
Medio de Verificación	informe de observaciones de planificaciones

Ambito	Gestión docente en el aula	
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	
Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Acompañamiento focalizado al aula con retroalimentación individual y colectivo	12/2019

Indicador	Acompañamiento focalizado al aula con retroalimentación individual y colectivo
Fecha de Logro	12/2019
Fecha de Informe	12/2019
Responsable	Direktor, UTP
Medio de Verificación	Pauta de observación de clases.

7.1.3 Ciencias Naturales

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Implementar en el Aula las planificaciones comunicando a los estudiantes los propósitos de la clase.	12/2019
2	Horas para planificar y asistencia a talleres ECBI.	11/2019

Indicador	Implementar en el Aula las planificaciones comunicando a los estudiantes los propósitos de la clase.
Fecha de Logro	12/2019
Fecha de Informe	12/2019
Responsable	UTP
Medio de Verificación	Recepción de planificaciones, acompañamiento al aula con pautas.

Indicador	Horas para planificar y asistencia a talleres ECBI.
Fecha de Logro	11/2019
Fecha de Informe	11/2019
Responsable	UTP, equipo SEP
Medio de Verificación	Carpeta con planificaciones, evaluaciones equipo ECBI, comunal.

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Implementación de maletín de trabajo	09/2019

Indicador	Implementación de maletín de trabajo
Fecha de Logro	09/2019
Fecha de Informe	12/2019
Responsable	UTP, Docentes
Medio de Verificación	Revisión del maletín junto con los padres y alumnos(as), talleres para padres.



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO PARA LA ESCUELA BÁSICA LAS CAMELIAS, DE PUERTO MONTT.

Dimensión	Objetivo estratégico	Meta estratégica	Estrategia año 1	Sudimensión	Indicador de seguimiento (2)	Acción
Gestión Pedagógica	Mejorar las políticas, procedimientos y/o prácticas que lleva en el establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. 1.2 1.4	100% de los docentes coordina y planifica su quehacer docente según las políticas y prácticas entregadas por el establecimiento.	Estableciendo prácticas pedagógicas como velocidad y calidad lectora y cálculo mental en primer ciclo.	Gestión curricular	Nº de test de velocidad y calidad lectora y, cálculo mental realizadas por docentes en clases mensualmente, según lo planificado. Nº de acompañamientos con retroalimentación realizadas semestralmente por equipo directivo y docentes, según lo planificado.	UTP comunal. Fortalecer prácticas docentes. Observación de aula. Lineamientos pedagógicos.
	Mejorar las políticas, procedimientos y estrategias para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de	100% del establecimiento trabaja considerando las diversas necesidades, habilidades e intereses de los estudiantes.	Participación de todos los estudiantes en actividades pedagógicas.	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Nº de adecuaciones curriculares realizadas por docentes semestralmente, según lo planificado. Nº de planificaciones mensuales realizadas por monitores, según lo planificado.	Desarrollo estudiantil. Academia comunal municipal de inglés. Talleres para la atención a la diversidad. Ejecución de la asignatura de lengua indígena

	<p>todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diversas necesidades , habilidades e intereses.</p> <p>3.6 3.7</p>					<p>de 1° a 6° “EIB”. Adecuaciones curriculares efectivas en el aula. Programa de educación medioambiental.</p>
Liderazgo	<p>Instalar procedimientos y prácticas esenciales para el liderazgo y la conducción del establecimiento.</p> <p>3.4</p>	<p>100% del establecimiento monitorea el cumplimiento del plan de mejoramiento.</p>	<p>Dar a conocer a través de un cronograma las etapas y tiempo del PME.</p>	<p>Planificación y gestión de resultados</p>	<p>N° de publicaciones sobre las etapas del PME abordadas semestralmente, según lo planificado. N° de publicaciones con avances semestrales del PME, según lo planificado.</p>	<p>Difusión de PME.</p>
Formación y convivencia	<p>Mejorar las políticas, procedimientos y prácticas que se implementan para promover la formación espiritual,</p>	<p>100% de la comunidad educativa participa de actividades de vida saludable.</p>	<p>Realizaciones de pausas activas una vez a la semana.</p>	<p>Formación</p>	<p>N° de pausas activas realizadas en el establecimiento mensualmente, según lo planificado. N° de cursos del establecimiento participantes en pausas activas mensualmente, según lo planificado.</p>	<p>Política comunal de convivencia escolar. Actividades comunidad escolar.</p>

	<p>ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. 1.6 1.7</p>					
	<p>Mejorar las políticas, procedimientos y prácticas que implementan para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes. 3.4 3.6</p>	<p>100% de la comunidad educativa participa y conoce las acciones del establecimiento a través de sus representantes.</p>	<p>Realización de actividades mensuales por estamento.</p>	<p>Participación y vida democrática</p>	<p>N° de actividades realizadas por cada estamento semestralmente, según lo planificado. N° de asistentes a actividades por estamento realizadas semestralmente, según lo planificado.</p>	<p>Congreso CEDEAL y Centro de padres y apoderados. Incentivo comunidad escolar.</p>
<p>Gestión de recursos</p>	<p>Mejorar las políticas, procedimientos y prácticas que implementan para contar con un equipo</p>	<p>100% de los docentes y asistentes de la educación del establecimiento tienen buen desempeño y/o se desarrollan profesionalment</p>	<p>Reflexión y evaluación semestral del desempeño profesional a partir de las vivencias del periodo</p>	<p>Gestión de personal</p>	<p>N° de profesionales que realizan reflexión anual, según lo planificado. N° de profesionales contratados a partir de las necesidades detectadas en evaluación semestral, según lo planificado.</p>	<p>Ejecución del plan de desarrollo profesional. Intercambio de experiencias y actividades de actualización. Apoyo a la enseñanza y a la buena</p>

	calificado y motivado en el establecimiento. 1.5 1.6	e a través de perfeccionamientos para mejorar sus resultados.	escolar.			convivencia.
	Mejorar los procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para garantizar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos. 3.2 3.4	100% del establecimiento cuenta con recursos didácticos, fungibles y tic's para contribuir al proceso enseñanza-aprendizaje en las diversas asignaturas y talleres.	Adquisición de tic's, materiales didácticos y fungibles.	Gestión de recursos educativos.	Nº de fichas de compras anuales realizadas, según lo planificado. Nº de asignaturas y talleres beneficiados anualmente con recursos tic's, didácticos y fungibles, según lo planificado.	Adquisición de recursos tic's, educativos y de oficina. Producción y reproducción de material educativo y didáctico. Informática comunal. Licitación, adquisición y distribución de set de útiles escolares y material educativo para el establecimiento. Plataforma de gestión curricular (LIRMI). Administración del 10%. Transporte escolar. Mejora del sistema de calefacción 2019.

I Magister
Consulta Bibliográfica sugerida

12.- BIBLIOGRAFÍA.

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2017/10/Documento-de-Apoyo-para-la-Preparación-y-Revisión->

www.convivenciaescolar.cl/.../orientaciones-elaboracion-pei-para-jornada-junio.pdf

<http://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENT OEDUCATIVO 2017.pdf>

<https://www.supereduc.cl>

<http://www.visionactiva.cl/>

<https://yoestudio.mineduc.cl/>

Guías y material didáctico