



UMC  
UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES



# **PROTOCOLO N°2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.**

## **UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES.**

INTRODUCCIÓN	3
I. OBJETIVO	3
II. ALCANCE	3
III. PROCEDIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	3
IV. PAUTA PERIODICIDAD RECOMENDADA LIMPIEZA Y DESINFECCION	5
V. RESPONSABILIDAD	6
VI OBLIGACION DE INFORMAR (ODI) PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCION CENTRO DE TRABAJO	11

## INTRODUCCIÓN

El artículo 21 del Decreto Supremo N° 40, de 1969, que aprobó el reglamento sobre prevención de riesgos profesionales, establece que los empleadores tienen la obligación de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañan sus labores, de las medidas preventivas y de los métodos de trabajo correctos.

### I. OBJETIVO

El presente protocolo tiene por objetivo dar a conocer las nuevas prácticas a reforzar en las dependencias de UMC, con el fin de minimizar y prevenir el contagio del COVID-19, para toda la comunidad.

Se dan orientaciones en el proceso de limpieza e higienización de las dependencias, espacios comunes y lugares de trabajo.

Se basa en recomendaciones de la autoridad sanitaria y ACHS en el contexto de la pandemia del coronavirus, generando un formato específico, adecuado a la realidad de la Universidad Miguel de Cervantes, que dé cumplimiento con lo indicado en la normativa legal vigente.

### II. ALCANCE

Este protocolo instructivo debe ser aplicado para todos los trabajadores dependientes de **Universidad Miguel de Cervantes**.

### III. PROCEDIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Antes de efectuar la desinfección, es necesario realizar un proceso de limpieza de superficies, a través de la remoción de materia orgánica e inorgánica, generalmente con detergentes, eliminar la suciedad mediante enjuague con agua.

Una vez limpio, se deberá aplicar el proceso de desinfección con productos

desinfectantes, ya sea cloro diluido o amonio cuaternario, siempre usando rociadores, toallas de papel desechables, paños o traperos, según corresponda el lugar.

Evitar cloro domestico diluido (20cc ó 4 cucharaditas de cloro por litro de agua) sobre superficies que puedan ser dañadas, contacto con ropas y/o contacto físico. Preferir amonio cuaternario o alcohol al 70%.

Cuando se utilizan productos para limpieza, es recomendable mantener ventilado el lugar, siempre priorizar la salud del personal que manipula estos productos.

Es recomendable el uso de materiales de aseo desechables, en caso de usar reutilizable (paños, traperos, mopas, etc.) es importante lavar con cloro diluido según indicaciones ya señaladas anteriormente.

Indispensable es priorizar la limpieza y desinfección en forma constante toda espacio de uso común, pasamanos, manillas, llaves de agua, botoneras, ascensores, taza del inodoro, recepciones, acrílicos, superficies de apoyo, escritorios, etc.

Es importante, junto a la limpieza y desinfección, renovar la ventilación natural de los espacios que tengan ventanas, si no cuenta con ello, abrir las puertas, mínimo por cinco minutos. Se debe evitar el uso de equipos de aire acondicionado.

El personal de aseo, deberá en todo momento, utilizar las medidas de protección entregadas y cumplir con los instructivos informados respecto a la seguridad y protección de su labor.



## IV. PAUTA PERIODICIDAD RECOMENDADA LIMPIEZA Y DESINFECCION

LUGAR	FRECUENCIA	ORDENAR MUEBLES	ALCANCE
ESPACIOS COMUNES	AL MENOS UNA VEZ AL DÍA	SI PROCEDE.	LIMPIEZA Y/ DESINFECCION PISOS, BANCAS, MESONES, ACRILICOS, BASUREROS.
SALAS	AL INICIO Y TERMINO DE CADA CLASE O MODULO	ORDENAR SILLAS, SEPARAR CADA 1 MTS. SEGÚN AFORO DEL MOMENTO	LIMPIEZA Y DESINFECCION SILLAS, PISOS, MANILLAS, ESCRITORIO, EQUIPOS, ETC.
BAÑOS	DURANTE CLASES, AL MENOS CADA TRES HORAS Y CUANDO SEA NECESARIO	NO	LIMPIEZA Y DESINFECCION PISOS, LAVAMANOS, LLAVES, INODOROS, PUERTAS, ESPEJOS, PORTA JABON, PAPEL, TOALLAS, BASUREROS, MANILLAS, ETC.
OFICINAS	INICIO Y FINAL DE CADA JORNADA	ORDENAR SILLAS, ESCRITORIOS, PAPELEROS.	LIMPIEZA Y DESINFECCION PISOS, VIDRIOS, SEPARADORES, PAPELEROS, ESCRITORIOS, SILLAS, EQUIPOS, PUERTAS, ETC.
ASCENSORES	CADA DOS HORAS Y CUANDO SEA NECESARIO	NO	LIMPIEZA Y DESINFECCION PISOS, VIDRIOS, ESPEJOS, BOTONERAS.

## V. RESPONSABILIDAD

Recursos Humanos en conjunto con Comité Paritario de Higiene y Seguridad han realizado la redacción de este documento, el que ha sido aprobado por la UMC.

El fin es dar a conocer a la comunidad y contar con su colaboración en el cumplimiento del mismo.

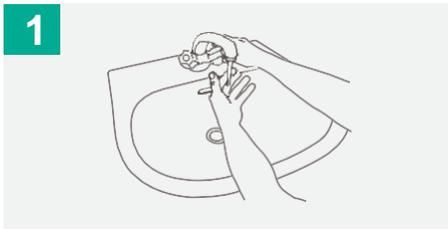
Este protocolo esta afecto a actualizaciones que se irán incorporando como nuevas recomendaciones y/o instrucciones según evolucione la pandemia y notifique la autoridad sanitaria.

Se deberá comunicar a todos los trabajadores, atendida la obligación de informar (ODI) que le aplica, dejando registro escrito de esta entrega.

### TRABAJADORES

- Cumplir con las medidas preventivas y en los métodos de trabajo correctos que se deben aplicar para prevenir los riesgos que entrañan sus labores.
- Participar activamente en las capacitaciones relacionadas con la obligación de informar (ODI) que posee la UMC.
- Utilizar y cuidar los elementos de protección personal e instrumentos de prevención que deben utilizar en el marco de las medidas preventivas y los métodos de trabajo correctos del ODI.
- Avisar cualquier riesgo que entrañan sus labores que no esté contenido en la ODI inicial o sus posteriores actualizaciones (Recursos Humanos y/o CPHS).

## COMO LAVAR SUS MANOS



1 Mójate las manos con agua



2 Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos



3 Frota las palmas de las manos entre sí



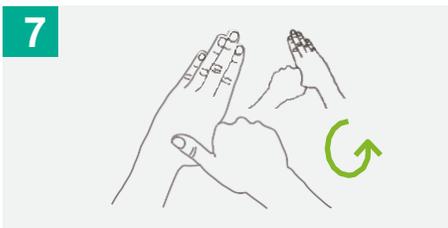
4 Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



5 Frota las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



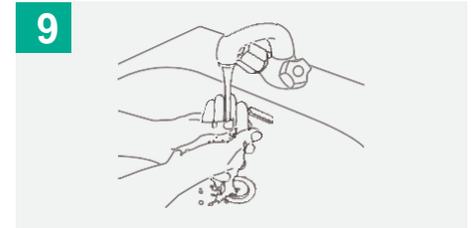
6 Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos



7 Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



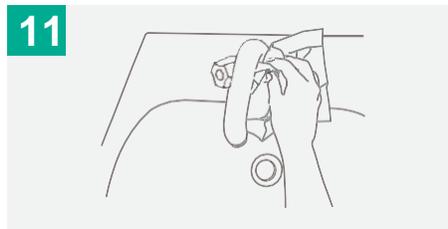
8 Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa



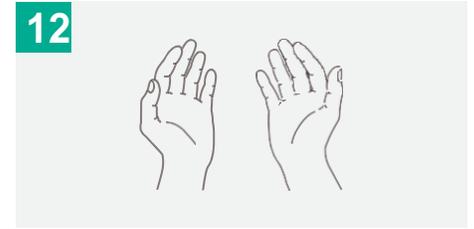
9 Enjuágate las manos con agua



10



11 Utiliza la toalla para cerrar la llave



12 Tus manos son seguras

# COMO UTILIZAR CORRECTAMENTE LA MASCARILLA



Lava tus manos con agua y jabón o con alcohol gel antes de colocarte la mascarilla



Revisa que la mascarilla no esté dañada, sucia o mojada



Asegura que cubra tu boca, nariz y mentón



Evita tocar la mascarilla



Lava o higieniza tus manos cada vez que toques o manipules la mascarilla o antes y después de quitarla



Quita la mascarilla por los elásticos o tiras que se colocan tras las orejas o la cabeza



Lava o higieniza tus manos después de quitarte la mascarilla



Si durante el día necesitas guardar la mascarilla, hazlo en una bolsa limpia y específica para la mascarilla. Revisa que no esté sucia o mojada. En ese caso, se recomienda tener una de recambio.



Si la mascarilla es reutilizable, lava la mascarilla frecuentemente



Utiliza la mascarilla debajo de la bufanda o pasamontañas cuando haga frío



Si la mascarilla se humedece o moja por la lluvia o nieve cámbiala por una de repuesto. La mascarilla húmeda puede causar dificultad para respirar y disminuye su capacidad de filtración



Si usas lentes o gafas, utiliza mascarilla con ajuste nasal así evitas que éstos se empañen



## CORONAVIRUS (COVID-19)

# USO DE DESINFECTANTES EN LUGARES DE TRABAJO (EXCLUIDOS LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE SALUD)

Como medida de prevención del contagio de COVID-19, es importante promover el uso adecuado de desinfectantes en superficies u objetos.



### ¿QUÉ ES UN DESINFECTANTE?

Compuesto que inhibe el crecimiento de microorganismos sobre superficies u objetos inanimados (ej.: mesas, sillas)



### ¿QUÉ ES UN ANTISÉPTICO?

Sustancia que inhibe el crecimiento o destruye microorganismos sobre tejidos vivos (ej.: piel, mucosas)

## DESINFECTANTES DE USO COMÚN EN SUPERFICIES:

### CLORO (Hipoclorito de sodio)

- Para preparar la medida de desinfección adecuada se debe preparar en un recipiente una solución al 0,1%, esto es 4 cucharaditas de cloro por un litro de agua
- Los recipientes donde se prepara la mezcla de cloro y agua debe estar previamente limpio y seco. Siempre poner el nombre del químico en la parte exterior para evitar intoxicaciones
- No diluir en agua caliente, ya que podría generar gases tóxicos, poniendo en riesgo su salud
- Usar solo sobre materiales inanimados (mesas, sillas, pisos, cerámica, etc.)
- Para mayor efectividad, limpiar previamente las superficies, pisos u objetos con agua y jabón
- Usar solo diluciones recomendadas por fabricante y normativa vigente dependiendo del agente químico
- Al utilizar cloro, usar elementos de protección personal como guantes y mascarillas, los que posterior a su utilización se deben eliminar en contenedor con tapa

### ALCOHOL

- Si bien es un antiséptico, presenta muy buena acción sobre superficies inanimadas y en la piel
- De rápida acción, incluso a los 15 segundos
- Estas soluciones son volátiles e inflamables por lo que deben ser almacenados en condiciones seguras, apropiadas, rotuladas y estar siempre cerradas
- Para utilizar, no es necesaria su dilución
- Limpie superficies con alcohol al 70%, utilizando este antiséptico siempre con paño limpio y/o con algodón
- Una vez utilizado, eliminar el paño o algodón en basurero cerrado con tapa



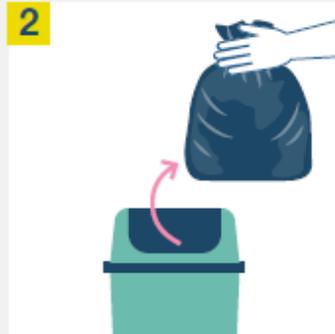
Para más información llama al 600 360 7777 (Salud Responde del MINSAL) o a nuestro ACHS CENTER 600 600 2247



## ¿CÓMO LAVAR Y DESINFECTAR EL BASURERO?



Utiliza guantes de goma, lentes de protección y mascarilla



Vacía el basurero, retira los restos que puedan quedar utilizando una bolsa de basura



Lava el basurero con una solución de agua, idealmente tibia, con detergente



Limpia el interior con la ayuda de una escobilla o escobillón



Enjuaga con abundante agua y deja secar al sol



Una vez seco, rocía su interior con una solución de cloro doméstico, agregando 4 cucharaditas de cloro por un litro de agua.



Ubica una bolsa nueva en el interior del basurero y cierra con tapa

## VI OBLIGACION DE INFORMAR (ODI) PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCION CENTRO DE TRABAJO

### Obligación de informar COVID-19

#### INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR

Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	RUT	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>

De acuerdo a lo establecido en el Título VI del Decreto Supremo N° 40, Universidad Miguel de Cervantes procedo a informar sobre el riesgo que entrañan las actividades asociadas a su cargo y a los cuales Usted está expuesto(a), en el contexto de la pandemia global del COVID-19, indicando las instrucciones, métodos de trabajo y medidas preventivas necesarias para evitar los contagios de este virus, las cuales se le solicita leer y cumplir con todo esmero en beneficio de su propia salud y la de los demás.

**NIVEL DE RIESGO**

Descripción de la exposición	Medidas preventivas / Métodos de trabajo correctos
Contacto con superficies de trabajo de uso común (manillas, pasamanos, fotocopiadoras, impresoras, etc.)	<p>Posterior al contacto con superficies de trabajo de uso común, se debe realizar la higiene de manos, considerando los siguientes pasos (ver infografía adjunta):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mojarse las manos con agua.</li> <li>✓ Depositar en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.</li> <li>✓ Frotar las palmas de las manos entre sí.</li> <li>✓ Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.</li> <li>✓ Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.</li> <li>✓ Frotar el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.</li> <li>✓ Frotar con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.</li> <li>✓ Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.</li> <li>✓ Enjuagar las manos con agua.</li> <li>✓ Secar manos con una toalla desechable o con secadores de aire.</li> </ul>

Descripción de la exposición	Medidas preventivas / Métodos de trabajo correctos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar la toalla para cerrar la llave continua.</li> </ul> <p>Además, lavarse las manos cada vez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingresar al lugar de trabajo</li> <li>✓ Después de toser o sonarse la nariz</li> <li>✓ Antes y después de comer y al preparar los alimentos</li> </ul>
<p>Interacción cercana con compañeros de trabajo, alumnos o público en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saludar, evitando el contacto físico de cualquier tipo.</li> <li>✓ Respetar la distancia de seguridad en todo momento, considerando mantener como mínimo un metro (1m) de radio con toda persona.</li> <li>✓ Mantener distancia de seguridad también durante horarios de almuerzo y descanso.</li> <li>✓ Respetar las marcas de distanciamiento que se han dispuesto en los pisos de los ingresos, salas de clase, baños, cafetería, etc.</li> <li>✓ Utilizar siempre MASCARILLA y todos los elementos de protección personal definidos para el cargo u actividades desarrolladas.</li> </ul>
<p>Desplazamientos por sectores/áreas de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitar – en la medida de lo posible - el contacto directo al manipular manillas, pasamanos, etc., durante el desplazamiento en las instalaciones del centro de trabajo</li> <li>✓ Evitar concurrir a sectores/áreas de trabajo distintas a las de su puesto de trabajo.</li> <li>✓ Respetar las instrucciones relativas al aforo de cada espacio de trabajo</li> </ul>
<p>Uso de herramientas, equipos, maquinarias de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si necesita utilizar una herramienta, equipo o maquinaria que se ha utilizada por otro trabajador, asegúrese que se ha desinfectado.</li> </ul>
<p>Traslados entre el hogar y el centro de trabajo</p>	<p><u>En el trayecto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durante el trayecto al lugar de trabajo, aplicar las medidas preventivas de higiene definidas para COVID-19 incluyendo el distanciamiento social</li> </ul> <p><u>Al llegar al lugar de trabajo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si dispone de casillero, guarda la ropa de calle en una bolsa cerrada</li> <li>✓ Durante la jornada, continúa con las medidas preventivas regulares definidas para el COVID-19</li> </ul> <p><u>Una vez terminada la jornada, el personal de aseo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sacarse el uniforme y guardarlo en una bolsa plástica sellada/anudada</li> <li>✓ En lo posible deberá ducharse y ponerse su ropa de calle.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durante el trayecto a casa, mantener las medidas preventivas como distancia de 1 metro de persona a persona y el aseo de manos.</li> </ul>

Descripción de la exposición	Medidas preventivas / Métodos de trabajo correctos
	<p><u>Al llegar a casa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intentar no tocar nada y, si tienes contacto con superficies, límpialas con desinfectante de uso habitual</li> <li>✓ Lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos</li> <li>✓ Dejar bolsos, carteras o llaves en un lugar habilitado sólo para ello y, en la medida de lo posible, límpialos y desecha el papel con el cual los limpiaste</li> <li>✓ Limpiar el celular o lentes con agua y jabón o alcohol</li> <li>✓ En caso de llevar la ropa de trabajo usada a tu casa, sácala de la bolsa y lávala con detergente</li> <li>✓ Eliminar la bolsa plástica en la que trasladaste la ropa en basurero con tapa</li> <li>✓ No agitar la ropa de trabajo antes de colocarlas en la lavadora</li> <li>✓ Secar la ropa de trabajo en secadora o al sol y luego pláncala</li> <li>✓ Lavarse las manos nuevamente con agua y jabón por al menos 20 segundos</li> <li>✓ Ducharse y colócase ropa limpia</li> </ul>
Reuniones de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generar reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos.</li> <li>✓ Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reducir el número de personas según aforos.</li> <li>● Organizarla de manera que los participantes estén al menos a 1 metro de distancia entre sí.</li> <li>● Contar con acceso a lavado de manos o en su defecto, solución de alcohol gel.</li> <li>● Conservar los nombres, RUT y teléfonos de los participantes de la reunión durante al menos un mes</li> <li>● Limpiar el lugar donde se realizó la reunión después de concretada</li> </ul> </li> <li>✓ Evitar disponer de alimentos y bebestibles durante la reunión.</li> </ul>

Sumado a lo anterior, se le solicita mantener una actitud positiva, respetando permanentemente la señalización dispuesta en la UMC, participar en las actividades de capacitación y usar los elementos de protección personal que se han asignado.

\_\_\_\_\_  
Firma y timbre UMC

\_\_\_\_\_  
Firma y Rut del trabajador



## OBLIGACION DE INFORMAR (ODI)

### Protocolo limpieza y desinfección centro de trabajo

Santiago, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

#### COPIA PARA EMPLEADOR:

De acuerdo con lo establecido en el D.S. N° 40, que aprueba reglamento sobre prevención de los riesgos profesionales en su Título VI, Art. 21. referido a “las obligaciones de informar de los riesgos laborales”  
El/La trabajador(a) \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ quien desempeña labores Universidad Miguel de Cervantes, en el cargo de \_\_\_\_\_, se encuentra en conocimientos de los riesgos por exposición laboral a COVID-19 y las medidas que debe tomar para evitar su contagio.

Además, se solicita se respete las restantes normas de higiene y seguridad (principalmente las indicadas en el RIOHS) y participe activamente en las actividades de prevención.

\_\_\_\_\_  
p.p Firma y timbre UMC

\_\_\_\_\_  
Firma y Rut del trabajador

